

KA2 - STRATEGIC PARTNERSHIPS PRESENTAZIONE PROGETTI (Call EAC/A02/2019)

Trattasi di partenariati tra Istituti di Istruzione Superiore ed altre organizzazioni, pubbliche o private, attive nei settori dell'istruzione, della formazione e della gioventù (imprese, centri di ricerca, parti sociali, enti locali, organizzazioni della società civile, enti della PA, organizzazioni giovanili) con l'obiettivo di sostenere lo sviluppo, il trasferimento e/o l'attuazione di pratiche innovative a livello organizzativo/istituzionale, locale, regionale, nazionale ed europeo.

Tipologie di progetto

- Partenariati strategici a sostegno dell'innovazione: devono sviluppare risultati innovativi e/o svolgere un'intensa attività di diffusione e di valorizzazione di prodotti o idee innovative, esistenti e di nuova concezione. In questo caso, nella candidatura può essere richiesto un budget specifico per le Opere d'ingegno e per i relativi eventi moltiplicatori.
- Partenariati strategici per lo scambio di buone pratiche (NON per progetti nell'ambito dell'istruzione superiore)

Priorità

Per essere finanziati i partenariati strategici devono riguardare almeno una priorità orizzontale o una priorità specifica di settore, elencate in calce e descritte nella Guida al Programma. Tra queste priorità, ogni singola Agenzia Nazionale può dare maggiore rilievo ad alcune rispetto ad altre, a seconda del contesto nazionale.

Priorità orizzontali

- Sostegno delle persone nell'acquisizione e nello sviluppo di competenze di base e chiave
- Inclusione sociale
- Open education e prassi innovative nell'era digitale
- Sostegno degli educatori
- Trasparenza e riconoscimento delle competenze e delle qualifiche
- Investimenti sostenibili, qualità ed efficienza dei settori dell'istruzione, della formazione e della gioventù
- Valore sociale ed educativo del patrimonio culturale europeo e suo contributo alla creazione di posti di lavoro, alla crescita economica e alla coesione sociale.

Priorità specifiche di settore (Istruzione Superiore)

- Promuovere l'internazionalizzazione
- Contrastare le lacune e gli squilibri di competenze
- Promuovere e premiare l'eccellenza nell'insegnamento e nello sviluppo delle abilità
- Creare sistemi di istruzione superiore inclusivi
- Consolidare e migliorare l'evidence-building nell'istruzione superiore
- Favorire modelli di finanziamento e governance a livello di sistema efficaci ed efficienti
- Sostenere l'implementazione della carta dello studente UE.

Composizione del consorzio

- **Minimo 3 organizzazioni da 3 diversi Paesi del Programma;**
- Numero massimo di partner: non è previsto ma il budget ha un tetto massimo corrispondente a 10;
- Istituzioni dei Paesi Partner: possono partecipare purché la loro partecipazione apporti un valore aggiunto essenziale al progetto (NON come applicant);
- Partner associati (opzionali): possono essere coinvolti per contribuire alla realizzazione di compiti/attività specifici del progetto o per sostenerne diffusione e sostenibilità. I loro ruoli ed attività vanno chiaramente descritti nella proposta, ma NON ricevono finanziamenti.

Obiettivi



A seconda del tipo di partenariato strategico, i progetti possono realizzare una vasta gamma di attività tra cui quelle finalizzate a:

- rafforzare la cooperazione e il networking tra le organizzazioni;
- sperimentare e/o attuare pratiche innovative nel settore dell'istruzione, della formazione e della gioventù (ad es. attraverso programmi di studio congiunti, curricula congiunti; programmi intensivi, moduli condivisi, e-modules);
- facilitare il riconoscimento e la convalida delle conoscenze, delle abilità e delle competenze acquisite attraverso l'apprendimento formale, non formale e informale;
- realizzare cooperazione tra gli enti regionali per promuovere lo sviluppo di sistemi di istruzione, formazione e gioventù e la loro integrazione nelle azioni di sviluppo locale e regionale;
- sostenere i discenti con disabilità/esigenze speciali per completare cicli educativi e facilitare la transizione al mercato del lavoro, ad es. attraverso la lotta alla segregazione e alla discriminazione nel settore dell'istruzione per le comunità emarginate;
- preparare e valorizzare i professionisti dell'istruzione e della formazione affinché possano far fronte alle sfide di equità, diversità e inclusione nell'ambiente di apprendimento;
- promuovere l'integrazione dei rifugiati, dei richiedenti asilo e dei migranti appena arrivati e sviluppare la consapevolezza della crisi dei rifugiati in Europa;
- favorire lo spirito imprenditoriale e le abilità imprenditoriali, per incoraggiare la cittadinanza attiva e l'imprenditorialità (inclusa l'imprenditorialità sociale), laddove tali iniziative siano svolte congiuntamente da due o più gruppi di giovani provenienti da paesi diversi.

Attività eleggibili

Il programma Erasmus+ offre una grande flessibilità ai partenariati strategici in termini di attività realizzabili, a patto che vi sia una reale rispondenza tra le attività previste e le priorità/obiettivi cui essi devono tendere.

Un partenariato strategico deve mirare, anzitutto, alla produzione di:

- opere d'ingegno / intellectual outputs: risultati tangibili, a livello sia quantitativo che qualitativo, realizzati dal progetto (ad es. curricula, materiale pedagogico, risorse educative aperte, strumenti informatici, analisi, studi). Affinché possano essere ritenuti ammissibili, dovrà esserne assicurata la sostenibilità, ossia la capacità di perdurare nel tempo e di produrre benefici non solo all'interno, ma anche all'esterno della partnership.
- eventi moltiplicatori: conferenze, seminari ed eventi nazionali e transnazionali che mirano alla condivisione e alla diffusione delle opere d'ingegno ottenute dal progetto, quindi strettamente connessi al punto precedente.

I partenariati strategici possono anche organizzare attività transnazionali di apprendimento, insegnamento e formazione dei singoli, purché apportino un valore aggiunto per il raggiungimento degli obiettivi del progetto. Trattasi di:

- mobilità "Blended" di studenti che combinino un periodo breve (da 5 gg a 2 mesi, esclusi i giorni di viaggio) di mobilità fisica con la mobilità virtuale;
- programmi di studio intensivo (studenti: da 5 giorni a 2 mesi; docenti: da 1 giorno a 2 mesi; esclusi i giorni di viaggio)
- incarichi di insegnamento o formazione a lungo termine (da 2 a 12 mesi)
- eventi congiunti di formazione per il personale (da 3 giorni a 2 mesi, esclusi i giorni di viaggio);

che possono riguardare:

- studenti iscritti in un istituto di istruzione superiore che partecipa al progetto (per mobilità blended e programmi di studio intensivi);
- professori, insegnanti e staff amministrativo che lavora presso le organizzazioni partecipanti.

La Guida al Programma indica obiettivi e requisiti di queste attività (allegato 1), nonché ulteriori tipologie per altri ambiti dell'educazione, formazione o gioventù.

Tutte le attività devono avere luogo nei paesi in cui hanno sede le organizzazioni che partecipano al progetto, ovvero presso la sede di una istituzione dell'UE (le attività di apprendimento, insegnamento e formazione possono avvenire solo nei Paesi del Programma). Gli eventi moltiplicatori possono tenersi in uno qualsiasi dei paesi dei partner associati.

Durata: da 24 a 36 mesi

Finanziamento

Il modello di finanziamento consiste in un menu di voci di costo che i candidati potranno scegliere sulla base delle attività da intraprendere e dei risultati da raggiungere. L'importo massimo finanziabile varia a seconda della durata del Partenariato strategico, con un massimale annuo pari a € 150.000, quindi durata biennale € 300.000, durata triennale € 450.000.

Il finanziamento si basa su scale di costi unitari, ad eccezione dei costi eccezionali e bisogni speciali che invece si basano sui costi effettivi.

Le voci di costo finanziabili sono le seguenti (importi e maggiori dettagli nelle tabelle allegate):

- **Gestione e attuazione del progetto.**
- **Riunioni di progetto transnazionali:** per scopi di attuazione e coordinamento. In fase di candidatura occorre motivare il numero degli incontri e dei partecipanti coinvolti, non definirne i contenuti specifici.
- **Opere d'ingegno:** il contributo varia in funzione della categoria del personale coinvolto e del paese di appartenenza (i costi del personale amministrativo per la gestione del progetto vanno inclusi solo nella voce "Gestione e attuazione del progetto").
- **Eventi moltiplicatori:** contributo ai costi connessi all'organizzazione, in base a numero/provenienza dei partecipanti.
- **Costi eccezionali.**
- **Sostegno destinato alle persone con esigenze speciali.**
- **Viaggio, Sostegno individuale, Sostegno linguistico e Costi eccezionali,** nel caso di attività transnazionali di apprendimento, insegnamento e formazione (facoltativo).

L'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire ha sviluppato un supporto per la simulazione della richiesta budget, disponibile al link: http://www.erasmusplus.it/servizi/bud_calc2/calc.php

Criteri di selezione

- pertinenza del progetto (max 30 punti – min 15 punti)
- qualità dell'elaborazione e dell'implementazione del progetto (max 20 punti – min 10 punti)
- qualità del consorzio e degli accordi di cooperazione (max 20 punti – min 10 punti)
- impatto e disseminazione (max 30 punti – min 15 punti)

La proposta deve ottenere un punteggio minimo complessivo di 60.

Documenti per la presentazione

Webform con allegati:

- Timeline di progetto
- Declaration of Honours (sottoscritto dal legale rappresentante del Coordinatore)
- Mandates (sottoscritto dal legale rappresentante di ciascun Partner e del Coordinatore - NON obbligatori in fase di presentazione, ma raccomandati)

Documenti utili:

- Guide for experts on quality assessment – Actions managed by National Agencies.
- Cos'è un'opera d'ingegno? <http://www.erasmusplus.it/wp-content/uploads/2014/12/KA2operaingegno.pdf>

Timeline

- **Scadenza per la presentazione progetti:** **24 marzo 2020 ore 12:00** (mezzogiorno Bruxelles)
- Inizio delle attività: 1 settembre – 31 dicembre 2020

Candidatura, selezione e gestione a cura delle Agenzie Nazionali.
Per dubbi di natura gestionale: partenariatstrategici_he@indire.it

Tabella 1) Costi eleggibili

Eligible costs		Financing mechanism	Amount		Rule of allocation
Project management and implementation	Project management (e.g. planning, finances, coordination and communication between partners, etc.); small scale learning/teaching/training materials, tools, approaches etc. Virtual cooperation and local project activities (e.g. class-room project work with learners, youth work activities, organisation and mentoring of embedded learning/training activities, etc.); information, promotion and dissemination (e.g. brochures, leaflets, web information, etc.). Costs linked to the implementation of Transnational Youth Initiatives and School Exchange Partnerships.	Contribution to unit costs	Contribution to the activities of the coordinating organisation: 500 EUR per month	Maximum 2750 EUR per month	Based on the duration of the Strategic Partnership and on the number of participating organisations involved
		Contribution to unit costs	Contribution to the activities of the other participating organisations: 250 EUR per organisation per month		
Transnational project meetings	Participation in meetings between project partners for implementation and coordination purposes. Contribution to travel and subsistence costs. This budget item is not available for School Exchange Partnerships.	Contribution to unit costs	For travel distances between 100 and 1999KM: 575 EUR per participant per meeting		Conditional: applicants must justify the need for the meetings in terms of number of meetings and participants involved. Travel distances must be calculated using the distance calculator supported by the European Commission.
			For travel distances of 2000 KM or more: 760 EUR per participant per meeting		
Eligible costs		Financing mechanism	Amount		Rule of allocation
Exceptional costs	Contribution to real costs related to subcontracting or purchase of goods and services. Costs for providing a financial guarantee, if the National Agency asks for it.	Real costs	75% of eligible costs Maximum of 50.000 EUR per project (excluding costs for providing a financial guarantee)		Conditional: subcontracting has to be related to services that cannot be provided directly by the participating organisations for duly justified reasons. Equipment cannot concern normal office equipment or equipment normally used by the participating organisations.
			Special needs support	Additional costs directly related to participants with disabilities ⁹⁴	
Intellectual outputs	Intellectual outputs/tangible deliverables of the project (such as curricula, pedagogical and youth work materials, open educational resources (OER), IT tools, analyses, studies, peer-learning methods, etc.)	Contribution to unit costs	B1.1 per manager per day of work on the project		Conditional: staff costs for managers and administrative staff are expected to be covered already under "Project management and implementation". To prevent potential overlap with such item, applicants will have to justify the type and volume of staff costs applied for in relation to each output proposed.
			B1.2 per researcher/ teacher /trainer/youth worker per day of work on the project		
			B1.3 per technician per day of work on the project		
			B1.4 per administrative staff per day of work on the project		The outputs should be substantial in quality and quantity to qualify for this type of grant support. The outputs should prove their potential for wider use and exploitation, as well as for impact.
Multiplier events	Contribution to the costs linked to national and transnational conferences, seminars, events sharing and disseminating the intellectual outputs realised by the project (excluding costs for travel and subsistence of representatives of participating organisations involved in the project).	Contribution to unit costs	100 EUR per local participant (i.e. participants from the country where the event is taking place)	Maximum 30 000 EUR per project	Conditional: support for multiplier events is provided only if in direct relation to the intellectual outputs of the project. A project without grant support for intellectual outputs cannot receive support for organising multiplier events.
			200 EUR per international participant (i.e. participants from other countries)		

Tabella 2) Intellectual Outputs - costi unitari per il personale (Euro/giorno)

Il costo unitario da applicare è quello del paese in cui è impiegato il membro del personale, indipendentemente dal luogo in cui saranno svolte le attività.

a) Paesi del Programma

	Manager	Teacher/Trainer/Researcher/Youth worker	Technician	Administrative staff
	B1.1	B1.2	B1.3	B1.4
Denmark, Ireland, Luxembourg, Netherlands, Austria, Sweden, Liechtenstein, Norway	294	241	190	157
Belgium, Germany, France, Italy, Finland, United Kingdom, Iceland	280	214	162	131
Czech Republic, Greece, Spain, Cyprus, Malta, Portugal, Slovenia	164	137	102	78
Bulgaria, Estonia, Croatia, Latvia, Lithuania, Hungary, Poland, Romania, Serbia, Slovakia, former Yugoslav Republic of Macedonia, Turkey	88	74	55	39

b) Paesi Partner

	Manager	Teacher/Trainer/Researcher/Youth worker	Technician	Administrative staff
	B1.1	B1.2	B1.3	B1.4
Australia, Canada, Kuwait, Macao, Monaco, Qatar, San Marino, Switzerland, United States of America	294	241	190	157
Andorra, Brunei, Japan, New Zealand, Singapore, United Arab Emirates, Vatican City State	280	214	162	131
Bahamas, Bahrain, Hong Kong, Israel, Korea (Republic of), Oman, Saudi Arabia, Taiwan	164	137	102	78
Afghanistan, Albania, Algeria, Angola, Antigua and Barbuda, Argentina, Armenia, Azerbaijan, Bangladesh, Barbados, Belarus, Belize, Benin, Bhutan, Bolivia, Bosnia and Herzegovina, Botswana, Brazil, Burkina Faso, Burundi, Cambodia, Cameroon, Cape Verde, Central African Republic, Chad, Chile, China, Colombia, Comoros, Congo, Congo – Democratic Republic of the, Cook Islands, Costa Rica, Cuba, Djibouti, Dominica, Dominican Republic, Ecuador, Egypt, El Salvador, Equatorial Guinea, Eritrea, Ethiopia, Fiji, Gabon, Gambia, Georgia, Ghana, Grenada, Guatemala, Guinea, Guinea-Bissau, Guyana, Haiti, Honduras, India, Indonesia, Iran, Iraq, Republic of Côte d'Ivoire, Jamaica, Jordan, Kazakhstan, Kenya, Kiribati, Korea (DPR), Kosovo, Kyrgyzstan, Laos, Lebanon, Lesotho, Liberia, Libya, Madagascar, Malawi, Malaysia, Maldives, Mali, Marshall Islands, Mauritania, Mauritius, Mexico, Micronesia – Federated States of, Moldova, Mongolia, Montenegro, Morocco, Mozambique, Myanmar, Namibia, Nauru, Nepal, Nicaragua, Niger, Nigeria, Niue, Pakistan, Palau, Palestine, Panama, Papua New Guinea, Paraguay, Peru, Philippines, Rwanda, Saint Kitts And Nevis, Saint Lucia, Saint Vincent And The Grenadines, Samoa, Sao Tome and Principe, Senegal, Seychelles, Sierra Leone, Solomon Islands, Somalia, South Africa, South Sudan, Sri Lanka, Sudan, Suriname, Swaziland, Syria, Tajikistan, Tanzania, Territory of Russia as recognised by international law, Territory of Ukraine as recognised by international law, Thailand, Timor Lest – Democratic Republic of Togo, Tonga, Trinidad and Tobago, Tunisia, Turkmenistan, Tuvalu, Uganda, Uruguay, Uzbekistan, Vanuatu, Venezuela, Vietnam, Yemen, Zambia, Zimbabwe	88	74	55	39

Tabella 3) Attività di apprendimento, insegnamento e formazione

Eligible costs		Financing mechanism	Amount		Rule of allocation
Travel	Contribution to the travel costs of participants, including accompanying persons, from their place of origin to the venue of the activity and return	Contribution to unit costs	For travel distances between 10 and 99KM: 20 EUR per participant		Conditional: applicants will have to justify that mobility activities are necessary to achieve the objectives and results of the project. Travel distances must be calculated using the distance calculator supported by the European Commission ⁹² . The applicant must indicate the distance of a one-way travel to calculate the amount of the EU grant that will support the round trip ⁹³ The applicant must justify in the application form the request of funding covering Expensive domestic travel costs over 225 EUR (per return trip) .
			For travel distances between 100 and 499 KM: 180 EUR per participant		
			For travel distances between 500 and 1999 KM: 275 EUR per participant		
			For travel distances between 2000 and 2999 KM: 360 EUR per participant		
			For travel distances between 3000 and 3999 KM: 530 EUR per participant		
			For travel distances between 4000 and 7999 KM: 820 EUR per participant		
			For travel distances of 8000 KM or more: 1500 EUR per participant		
Individual support	Unit cost per day covering the subsistence of participants, including accompanying persons, during the activity	Contribution to unit costs	Long term teaching or training assignments	up to the 14 th day of activity: B1.5 per day per participant	
			Long term mobility of youth workers	+ between the 15 th and 60 th day of activity: B1.6 per day per participant + between the 61 th day of activity and up to 12 months: B1.7 per day per participant	
			Short term joint staff training events,	up to the 14 th day of activity: 106 EUR per day per participant + between the 15 th and 60 th day of activity: 74 EUR per day per participant	
			Teaching or providing expertise in Intensive Study Programmes		
			accompanying persons in all activities ⁹⁴		
			Long term mobility of pupils	B1.8 per month per participant	
			Short term activities for learners (blended mobility, short term pupils' mobility, intensive study programmes):	up to the 14 th day of activity: 58 EUR per day per participant + between the 15 th and 60 th day of activity: 42 EUR per day per participant	
Linguistic support	Costs linked to the support offered to participants in order to improve the knowledge of the language of instruction or work	Contribution to unit costs	Only for activities lasting between 2 and 12 months: 150 EUR per participant needing linguistic support		Conditional: the request for financial support must be motivated in the application form.
Exceptional Costs	Expensive travel costs of participants, (for details, see section "what else you should know about this action").	Real Costs	Expensive travel costs: maximum up to 80% of eligible costs		Conditional: the request for financial support to cover exceptional costs must be motivated in the application form

Tabella 4) Sostentamento dei partecipanti ad attività transnazionali di apprendimento, insegnamento e formazione.

Le scale di contribuzione ai costi unitari variano in base a tipo di mobilità e Paese in cui si svolge.

	Long-term teaching or training assignments - mobility of youth workers (in euro per day)			Long-term activities of pupils (in euro per month)
	B1.5	B1.6	B1.7	B1.8
Group 1: Norway, Denmark, Luxembourg, United Kingdom, Iceland, Sweden, Ireland, Finland, Liechtenstein	125	88	63	168
Group 2: Netherlands, Austria, Belgium, France, Germany, Italy, Spain, Cyprus, Greece, Malta, Portugal	110	77	55	147
Group 3: Slovenia, Estonia, Latvia, Croatia, Slovakia, Czech Republic, Lithuania, Turkey, Hungary, Poland, Romania, Bulgaria, the Former Yugoslav Republic of Macedonia, Serbia	90	63	45	105