

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	TOMIO PATRIZIA
Indirizzo	Via Calepina, 14- 38122 Trento - Italia
Telefono	0461/281144
Fax	0461/281247
E-mail	patrizia.tomio@unitn.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	14/09/1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Gennaio 1987 – in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Trento - Via Calepina, 14 - Trento
- Tipo di azienda o settore Università
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato, inquadramento Elevate Professionalità
- Principali mansioni e responsabilità
Responsabile Relazioni Istituzionali del Presidente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Trento (da novembre 2014 – in corso):
Collaborazione con Il Presidente per elaborazione proposte di possibili ambiti e tematiche per il rafforzamento dei rapporti tra l'Ateneo e il territorio; definizione linee di attuazione; gestione relazioni istituzionali per conto del Presidente; programmazione e coordinamento gestione grandi eventi, quali in particolare l'Assemblea pubblica di Ateneo e gli incontri propedeutici; coordinamento segreteria del Presidente.
Responsabile Ufficio Partecipazioni ad organismi esterni (da novembre 2006 – in corso):
Monitoraggio e sorveglianza attività di società ed altre forme associative di diritto pubblico e privato, con sede in Italia e all'estero, in cui l'Ateneo è presente in qualità di socio; predisposizione e revisione documenti a carattere giuridico; consulenza giuridica, analisi bilancio, assistenza diretta al Rettore in quanto rappresentante dell'Ateneo nell'ambito dei predetti enti; assistenza tecnico giuridica agli organi di Ateneo competenti a deliberare in materia; cura dei rapporti con i professionisti esterni e gli organi societari, in relazione alle esigenze delle predette società; studio e ricerca della normativa italiana ed europea relativa alla gestione e opportunità di espansione dei rapporti esterni

dell'Università; partecipazione Gruppo di lavoro monitoraggio Enti partecipati di Ateneo; gestione e diffusione delle informazioni relative al settore di competenza, anche in attuazione di prescrizioni normative; gestione e sviluppo risorse umane assegnate; gestione budget struttura.

Ulteriori incarichi assegnati:

- responsabile Progetto convenzioni, diretto a migliorare gli aspetti procedurali e sostanziali nella stipulazione di atti convenzionali tra l'Ateneo e terze parti;
- predisposizione regolamenti interni per le materie di competenza;
- analisi e predisposizione documenti in tema di proprietà intellettuale nel contesto universitario;
- consulenza tecnico giuridica a supporto di singole iniziative proposte da docenti singolarmente o in gruppo, per lo sviluppo di attività in convenzione con partner esterni.

Responsabile Divisione Bilancio (aprile 1995 - novembre 2006):

Coordinamento e programmazione delle attività della Divisione, nelle sue diverse articolazioni (Ufficio contabilità generale e bilancio, Ufficio Contabilità Fiscale, Ufficio Gestione Finanziaria): attività amministrativo-contabili generali svolte in via esclusiva per l'intero Ateneo (redazione bilancio unico di Ateneo, retribuzioni, adempimenti fiscali, gestione finanziaria, anagrafiche clienti/fornitori, ecc.) e attività di Presidio amministrativo contabile per conto dell'Amministrazione centrale; supporto, direttive, istruzioni, programmazione e monitoraggio delle attività svolte presso le strutture periferiche con funzioni amministrativo contabili, con particolare riferimento agli adempimenti contabili, di bilancio, finanziari e fiscali unici di Ateneo; redazione regolamenti, modulistica, trattamenti e procedure contabili (Manuale di contabilità e Manuale delle procedure) per l'intero comparto contabile ed eventuali altre strutture coinvolte; supporto ai vertici di Ateneo e agli organi di controllo; rapporti con le Istituzioni di riferimento; gestione budget struttura; gestione e sviluppo risorse umane assegnate.

Ulteriori incarichi assegnati:

- selezione del personale area amministrativo contabile come componente di numerose commissioni di concorso, sia presso l'Università di Trento che altri Atenei;
- numerose docenze nell'ambito di corsi, destinati al personale tecnico amministrativo, per l'area giuridica e contabile e incarico di opinion leader per l'area amministrativo contabile in occasione della redazione del piano triennale di formazione per gli anni 2000 – 2002;
- partecipazione Gruppo di lavoro "Principi contabili delle Università" (Università degli Studi di Trento, Camerino, Bocconi e Cattolica) (2002-

2005);

- responsabile ad interim dell'Ufficio Gestione Finanziaria dal 6 aprile 2004 al 1 marzo 2005;
- componente diverse commissioni aggiudicazione di appalto;
- componente commissioni elettorali organi di Ateneo presso l'Università di Trento;
- componente della commissione incaricata dell'attività di verifica, implementazione, produzione, evoluzione del progetto "Contabilità e controllo di gestione" (1997).

Componente Gruppo di Progetto "Contabilità integrata e controllo di gestione" (dicembre 1998 – febbraio 2001):

Lavoro in team nell'ambito di un Progetto finalizzato all'introduzione, presso l'Ateneo, di un nuovo modello contabile (contabilità economico patrimoniale integrata con contabilità finanziaria), di un modello di controllo di gestione e di un nuovo sistema informativo a supporto dei processi amministrativo contabili; analisi funzionale situazione attuale ed elaborazione nuovo modello; redazione nuovi Regolamenti in materia amministrativo contabile in relazione alle esigenze di Progetto; trasferimento di competenze e supporto al cambiamento nell'ambito della struttura amministrativa; docenze nell'ambito degli incontri di informazione e i corsi di formazione organizzati dall'Ateneo trentino in relazione alle innovazioni introdotte; presentazioni presso altri Atenei.

Segretario amministrativo- contabile del Dipartimento di Scienze Giuridiche (ottobre 1989 – febbraio 1992) e *del Dipartimento di Matematica* (febbraio 1992 – marzo 1993):

Coordinamento Segreteria amministrativo contabile nelle sue diverse funzioni ed articolazioni (predisposizione e gestione budget e bilancio di Dipartimento, adempimenti fiscali, gestione finanziaria, gestione amministrativo contabile); supporto tecnico agli organi di Dipartimento, ed in particolare al Direttore; rapporti con l'utenza di riferimento, le strutture dell'Amministrazione centrale e gli organi di controllo; gestione e sviluppo risorse umane assegnate.

**SPECIALIZZAZIONI/
ABILITAZIONI/IDONEITÀ**

- Data
- Titolo conseguito
- Data
- Titolo conseguito

2008

Ministero della Giustizia - Riconoscimento tirocinio revisori contabili

1993

Sovrintendenza scolastica Provinciale - Trento - Abilitazione all'insegnamento nelle scuole ed istituti di istruzione secondaria di secondo grado per la classe di concorso XXV "Discipline giuridiche ed

economiche”

- Data 1993
- Titolo conseguito Ordine degli Avvocati e Procuratori di Trento – Certificato compiuta Pratica professionale ai fini dell’ammissione agli esami per la professione di procuratore legale

INCARICHI

Docenze:

- Data Febbraio 2015
- Committente IURAP S.r.l. – SPIN OFF DELL’UNIVERSITÀ DI PISA
- Tipo di azienda o settore Spin off universitario
- Incarico Docenza corso di formazione avanzato per i componenti gli Organismi di Parità “La progettazione in Horizon 2020 e la dimensione di genere”
- Data Ottobre 2014
- Committente IURAP S.R.L. – SPIN OFF DELL’UNIVERSITÀ DI PISA
- Tipo di azienda o settore Spin off universitario
- Incarico Docenza e partecipazione al coordinamento scientifico nell’ambito del corso di formazione “Il ruolo dei CUG nelle Università italiane. Strumenti e criticità della recente normativa” seconda edizione (Università di Udine – sede di Gorizia)
- Data Settembre 2014
- Committente UNIVERSITÀ DELLA VALLE D’AOSTA
- Tipo di azienda o settore Università
- Incarico Docenza nell’ambito del seminario “Pari Opportunità e differenze” con un intervento sul tema “Il bilancio di genere”
- Data Dicembre 2013
- Committente Università degli Studi di Firenze
- Tipo di azienda o settore Università
- Incarico Docenza nell’ambito della Giornata di studio “Il Comitato Unico di Garanzia nell’Università: pari opportunità, benessere dei lavoratori e contrasto alle discriminazioni”
- Data Novembre 2013
- Committente IURAP – Spin off dell’Università di Pisa
- Tipo di azienda o settore Formazione e consulenza
- Incarico Docenza e partecipazione al coordinamento scientifico nell’ambito del Corso di formazione “Il ruolo dei CUG nelle Università italiane. Strumenti e criticità della recente normativa”
- Data Settembre 2013

- **Committente** FIDIA S.r.l. - Trento
- **Tipo di azienda o settore** Formazione e consulenza
 - **Incarico** Docenza su “Benessere organizzativo e qualità del lavoro” nell’ambito del Corso post laurea “Il benessere organizzativo e la valorizzazione delle diversità nella gestione delle risorse umane” (programmazione FSE 2012)
 - **Data** Giugno 2013
- **Committente** Università degli Studi di Messina
- **Tipo di azienda o settore** Università
 - **Incarico** Docenza nell’ambito del corso “Donne, Politica, Istituzioni – ed. 2013” sul tema: “Le Pari opportunità: teorie e prassi”
 - **Data** Settembre 2012
- **Committente** Università di Camerino
- **Tipo di azienda o settore** ministeri
 - **Incarico** Docenza al “1° seminario di approfondimento e formazione per i Dirigenti scolastici regionali: Gender Mainstreaming nella Scuola”, progetto realizzato in collaborazione tra Ministero dell’Istruzione dell’Università e della Ricerca, Dipartimento per le Pari Opportunità – Presidenza del Consiglio dei Ministri, Fondazione Rosselli, Laboratorio FormaScienza
 - **Data** Giugno 2012
- **Committente** Ministero del Lavoro, Italia Lavoro e Università di Trento
- **Tipo di azienda o settore** Ministero
 - **Incarico** docenza nell’ambito del Progetto FIXO azione 4, promosso dal Ministero del Lavoro e da Italia Lavoro per la sessione legale e contrattuale
 - **Data** Novembre 1996 – novembre 2005
- **Committente** Università di Trento ed altri Atenei italiani
- **Tipo di azienda o settore** Università
 - **Incarico** numerosi incarichi di docenza inerenti tematiche giuridiche, fiscali, contabilità e bilancio, con particolare riguardo alle Università.

Relazioni/interventi a convegni, seminari, ecc.:

- **Data** Novembre 2005 – alla data attuale
- **Sede convegno** Università di Trento ed altri Atenei italiani, enti pubblici, ecc.
- **Tipo di azienda o settore** Università ed enti pubblici
 - **Incarico** numerosi interventi/relazioni a convegni, seminari, tavole rotonde, talvolta con funzioni di coordinamento scientifico, su tematiche inerenti pari opportunità, disagio lavorativo, codici etici, benessere

- organizzativo, ecc.
- **Data** Giugno 2012
- **Sede convegno** Provincia Autonoma di Trento
- **Tipo di azienda o settore** ente pubblico
- **Incarico** Relazione al seminario “Sport e famiglia. Il potenziale educativo delle politiche sportive”.
- **Data** Ottobre 2002 – dicembre 2004
- **Sede convegno** Università di Trento ed altri Atenei italiani
- **Tipo di azienda o settore** Università
- **Incarico** numerosi interventi/relazioni a convegni, seminari, tavole rotonde sui temi della contabilità e bilancio, del modello amministrativo contabile adottato dall’Ateneo di Trento.

Altri incarichi

- **Data** 2/2015 (in corso)
- **Incarico** Componente Comitato Unico di Garanzia presso l’Università degli Studi di Trento
- **Data** 11/2014 (in corso)
- **Incarico** Coordinamento Gruppo di lavoro Bilancio di genere delle Università presso Conferenza Nazionale Organismi di Parità delle Università italiane
- **Data** Giugno 2014 (in corso)
- **Incarico** Componente Gruppo di lavoro Progetto certificazione Family Audit presso l’Università degli Studi di Trento
- **Data** Maggio 2012 (in corso)
- **Incarico** Componente Comitato Scientifico del Progetto “Il valore della diversità di Genere nella Scienza” promosso da Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca e Dipartimento delle Pari Opportunità presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri
- **Data** Maggio 2012 (in corso)
- **Incarico** Componente il Consiglio Direttivo della Scuola Europea di Management del Gender Mainstreaming con sede presso l’Università di Camerino
- **Data** Ottobre 2010 (in corso)
- **Incarico** Nomina Componente Tavolo di Concertazione previsto dal Protocollo d’Intesa tra il Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca e il Dipartimento (Ministero) delle Pari Opportunità presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri con funzioni di studio, analisi, indirizzo,

coordinamento e pianificazione delle azioni concernenti la materia dei diritti e delle pari opportunità a tutti i livelli della scienza, della tecnologia e della ricerca scientifica. Partecipazione ai Gruppi tecnici correlati: 1- Attuazione della Carta Europea dei Ricercatori e Codice di Condotta per la loro assunzione, in ottica di genere; 2- Predisposizione della proposta italiana per il prossimo VIII Programma Quadro in un ottica di genere; 3- Azioni per favorire l'avanzamento delle carriere scientifiche delle donne; 4- Promozione della cultura di genere nel mondo dell'istruzione.

- Data Maggio 2010 (in corso)
- Incarico Presidente Conferenza Nazionale Organismi di Parità (*in precedenza Comitati Pari Opportunità*) delle Università italiane
- Data Ottobre 2009 (in corso)
- Incarico Consigliera di Amministrazione di ASIS (Azienda Speciale Impianti Sportivi, società partecipata del Comune di Trento)
- Data Giugno 2007 – maggio 2010
- Incarico Componente Comitato di Presidenza Conferenza Nazionale Comitati Pari Opportunità delle Università italiane in rappresentanza Atenei Nord Italia
- Data Settembre 2009 (in corso)
- Incarico Componente Gruppo di lavoro istituito dal Ministero per le Pari Opportunità – Ufficio per gli interventi in materia di parità e pari opportunità per la diffusione e valorizzazione della cultura delle pari opportunità negli Atenei e istituzionalizzare gli studi di genere
- Data Aprile 2009 – maggio 2010
- Incarico Nomina Vice Presidente Conferenza Nazionale Comitati Pari Opportunità delle Università italiane
- Data Febbraio 2005
- Incarico Componente Gruppo di lavoro per Progetto “Asilo nido aziendale”
- Data Febbraio 2005 – febbraio 2015
- Incarico Presidente del Comitato Pari Opportunità Università di Trento
- Data Gennaio 2005 – febbraio 2015
- Incarico Componente del Comitato Pari Opportunità Università di Trento
- Data 2004-2009
- Incarico Revisore dei conti supplente del Consorzio CSIPA

- Data 1999-2000
- Incarico Componente Consiglio di Amministrazione Integrato Università degli Studi di Trento
- Data 1992-1993
- Incarico Collocazione a disposizione (part- time) presso la Presidenza del Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, per un periodo di sei mesi, nell'ambito di un Progetto svolto in collaborazione con l'Università, con l'incarico di redigere le massime delle sentenze pubblicate da detto Tribunale ai fini della loro successiva pubblicazione e diffusione.
- Data 1995-1997
- Incarico Componente Comitato pari opportunità Università degli Studi di Trento

PUBBLICAZIONI

- Data 1992- alla data attuale
- Titolo Numerose pubblicazioni con riferimento a tematiche giuridiche e alle pari opportunità. Tra le più recenti:
 - "Lavoro e carriere nell'università. Gli organismi di parità e la promozione dell'equità di genere" – Edizioni ETS, 2015;
 - "Sport e Famiglia. Il potenziale educativo delle politiche sportive", in atti del Convegno "Sport e Famiglia. Il potenziale educativo delle politiche sportive" - Provincia Autonoma di Trento, Agenzia per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili, 2012;
 - "Gli organismi di parità universitari, il loro sviluppo e il coordinamento" in "Menodizero" (rivista on-line) Anno III, Numero 8-9, Gennaio-Giugno 2012;
 - "L'autonormazione nell'Università di Trento" in "Codici etici, di condotta e consiglieri di fiducia nelle Università italiane" – Aras edizioni, 2009;
 - "Violenza verso le donne: quale ruolo per i Comitati Pari Opportunità delle Università italiane?" in "Mi fai male..." - Libreria Editrice Cafoscarina s.r.l. – Venezia, 2009.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Istruzione:

- Date (da – a) novembre 1984 – marzo 1989

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Università degli Studi di Trento - Facoltà di Giurisprudenza
 Laurea in Giurisprudenza
- Date (da – a)
- settembre 1979 – luglio 1984
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Liceo classico Arcivescovile – Trento
 Diploma di Maturità classica

Formazione:

- Data
- 1987 – alla data odierna
- Tematiche ed enti erogatori
- Partecipazione a numerosi corsi di formazione inerenti area giuridica (in particolare diritto e processo amministrativo, diritto civile, legislazione universitaria, proprietà intellettuale), contabilità e bilancio (contabilità economico-patrimoniale, bilancio sociale, project financing, sistemi di finanziamento delle Università, principi contabili, controllo di gestione,..) diritto tributario (tra gli altri Master tributario Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli enti locali CEIDA), Università e ricerca (tra gli altri, corso annuale CUOA per quadri dell'Università in collaborazione con Università Padova), internal audit e gestione del rischio, trasferimento tecnologico e spin off, gestione risorse umane (leadership, gestione gruppi di lavoro, processi comunicativi, formare i formatori), pari opportunità e benessere organizzativo, informatica, inglese.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

TEDESCO

- Capacità di lettura
- buono
- Capacità di scrittura
- buono
- Capacità di espressione orale
- discreto

INGLESE

- Capacità di lettura buono
- Capacità di scrittura buono
- Capacità di espressione orale buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer,
attrezzature, ecc.*

INFORMATICA

Utilizzo dei programmi del pacchetto Microsoft Office, dei principali browser, alcuni moduli SAP per la contabilità e controllo di gestione.

Trento, 12 agosto 2015