

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità

GIANCARLO BUIATTI
Via Rosmini, 70 TRENTO
0461 – 281183
giancarlo.buiatti@unitn.it
italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 14 DICEMBRE 2017 – IN CORSO

UNIVERSITÀ DELI STUDI DI TRENTO

Dirigente Responsabile Direzione Patrimonio Immobiliare

Nello svolgimento dell'incarico la responsabilità si riferisce a:

- Sviluppo Edilizio:
progettazione per gli interventi di competenza
affidamento lavori, gestione delle attività di direzione lavori e collaudo agibilità
Redazione Piano Edilizio di Ateneo
procedure di esproprio
contabilità lavori coerentemente con i capitolati di appalto e verifica dei computi metrici estimativi
- Gestione Immobili:
gestione contratti di manutenzione, contratto multiservice e contratti servizi urbani-utenze
tenuta elaborati as built impianti tecnologici e dichiarazioni in materia di sicurezza per tutte le sedi
gestione interventi di manutenzione ordinaria e programmata
- Servizi Logistici:
gestione dei contratti di locazione e di pulizia
gestione servizio vigilanza, servizi assicurativi e generali d'Ateneo (ritiro merci, distributori automatici, ecc.)
manutenzione attrezzature e mobili
gestione traslochi, servizi postali, foresteria e accoglienza ospiti
- Servizio Prevenzione e Protezione

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di impiego

DA GENNAIO 2017 A LUGLIO 2017

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRENTO

Prima fase: consulenza per attività di analisi dei processi organizzativi interni, struttura del personale, punti critici su cui operare azioni correttive. In collaborazione col prof. arch. Silvano Curcio dell'Università di Roma

Seconda fase: consulenza per attività di supporto operativo al Dirigente dell'area tecnica (Direzione Patrimonio Immobiliare Appalti) struttura di 39 persone.

Attività di analisi, supporto operativo, consulenza per revisione dell'Organigramma

Membro del Comitato della DPIA

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

DA MARZO 2014 AL 31 LUGLIO 2017

INVIMIT SGR S.p.A. Via Santa Maria in Via, 12 - Roma

Azienda controllata al 100% dal Ministero Economia e Finanza (MEF) per la gestione di Fondi Immobiliari Pubblici chiusi del patrimonio dello stato (Demanio, Difesa) e/o di Enti Previdenziali e/o di altri Enti Pubblici

Consulenza tecnico-gestionale-operativa (Asset Manager, Facility Manager e Building Manager) per l'attività di gestione (Due Diligence, analisi, manutenzione, ecc.) e valorizzazione degli immobili dei Fondi Immobiliari di Invimit

• Principali mansioni e responsabilità

Nel 2016-2017. Analisi del Patrimonio Fondo Patrimonio Italia (Prefetture, questure, caserme carabinieri e vv.ff.) per elaborazione del Piano degli interventi del 2017 suddiviso per categorie e priorità.

Sopralluoghi conoscitivi con analisi delle criticità. Mappatura dei sistemi antincendio e situazione Certificati Prevenzione Incendio (CPI). Mappatura documenti tecnici (certificati, collaudi, schede tecniche, ecc.). Mappatura preventivi fornitori locali. Verifica dei lavori svolti dalle imprese;

Supporto all'ufficio gare per la Redazione del Capitolato tecnico di Due Diligence Immobiliare: analisi del Patrimonio Immobiliare di futuro apporto, analisi dei Sistemi Informativi di gestione tecnica;

Controllo dei Fornitori di servizi (Facility, Due Diligence, ecc.) e della documentazione fornita ad Invimit (verifica consistenza, verifica Capex, verifica Rent Roll. Verifica documentazione). Verifica della contabilità dei Fornitori. Verifica ispettive presso gli immobili;

Supporto all'ufficio legale per problematiche attinenti il patrimonio in gestione; analisi contratti, analisi catastale, analisi atti di provenienza, analisi atti di ingiunzione e/o diffide;

Supporto ai Fund Manager di Invimit per attività di carattere tecnico – manutentivo e/o archivistico-gestionale. Pianificazione e coordinamento delle attività da eseguirsi presso gli immobili. Monitoraggio. Partecipazione a riunioni congiunte in ufficio e/o presso gli immobili. Partecipazione a riunioni di condominio per problematiche di gestione operativa. Verifiche ispettive presso gli immobili;

Supporto all'ufficio acquisti per la definizione delle attività da svolgere (manut. Straordinaria e/o di messa in sicurezza e/o di messa a norma). Analisi dei preventivi. Supporto per la redazione di Capitolati tecnici di gara. Schede di manutenzione. Piano di manutenzione per edificio.

Sopralluoghi conoscitivi e/o di verifica del patrimonio immobiliare in gestione in tutto il territorio nazionale: monitoraggio per attività di somma urgenza (pericolo per la pubblica incolumità), urgenze di carattere manutentivo e/o messa a norma e/o messa in sicurezza;

Sopralluoghi presso gli immobili con redazione dei verbali di presa consegna e verbali tecnici del patrimonio immobiliare di apporto ai Fondi immobiliare Invimit;

Supporto alle attività di valorizzazione, sviluppo, progettazione per interventi di manutenzione straordinaria e/o ordinaria e/o ristrutturazione e/o ampliamento e/o cambio d'uso;

Contatti con i referenti locali per le attività di gestione tecnica manutentiva e amministrativa (VV.FF., Enel, Referenti tecnici locali, amministratori locali, ecc.);

• Date (da – a)

DAL 2010 A GENNAIO 2014

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Coopolis S.p.A. – Via Teodorico, 15 Ravenna

• Tipo di azienda o settore

Azienda di Ingegneria e Informatica e servizi tecnici che opera in particolare nel settore dei Servizi di Facility Management, supporto a gare di OEV consulenza gestionale, tecnica, amministrativa e Certificazione Aziendale

• Tipo di impiego

Responsabile della Divisione Facility Management con qualifica di Quadro con contratto a tempo indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile della Divisione Area Facility Management. Attività di Project Manager di importanti commesse di Global Service e/o Multi servizi in ambito

di gestione Patrimoni Immobiliari pubblici e/o privati di grandi dimensioni, Resp. Divisione Informatica con coordinamento delle attività tecniche e/o progetti d'offerta. Resp. Servizio Gare

Tra i vari clienti gestiti con Coopolis in attività di gestione di Patrimoni Immobiliari nei quali svolgono attività manutentive e/o similari (pulizie, verde, ristorazione, ecc.) per imprese del Gruppo si segnala:

Alcune commesse con HYPER su cui ha lavorato in Coopolis:

Global Service Comune Ravenna, Global Strade Comune Ravenna, Global Strade Forlì, Global Strade Pesaro, Fornitura del sistema di gestione manutenzione sotto servizi IREN-Enia (Parma), Consip Catasto Strade lotto 1, 2, 3, Consulenza gestionale Manutenzioni Ospedale Ravenna, Global Verde Comune Follonica, Pulizie Ospedale Piacenza, Pulizie Ospedale Rimini, Consulenza gestionale Ater Venezia, Consulenza redazione progetto di gara Azimut Ravenna, fornitura del sistema di gestione GS manutentivo per IACP Lecce, Global Service Comune Nichelino (To), Global Service Comune Rivoli (To), Consulenza redazione progetto di gara Ristorazione e manutenzione Comune di Cento (Fe Progetto Vincitore), Consulenza redazione progetto di gara Global Strade Comune di Parma (Progetto Vincitore), Consulenza redazione progetto di gara gestione Verde Strade ANAS Regione Toscana (Progetto Vincitore), Gara per Catasto Strade ANAS Basilicata (progetto Vincitore), supporto per consulenza redazione progetti ANAS per varie gare

Commesse con ARCHIBUS su cui ha lavorato in Coopolis (e Openplan):

- 2012. Univ. Politecnica delle Marche. Supporto alla Stazione Appaltante in termini di consulenza per redazione nuova gara di Manutenzione del Patrimonio Immobiliare dell'Università con il sistema ARCHIBUS fornito in precedenti appalti di manutenzione (in attesa esito di gara)
- 2011-2012. Comune di Trieste. Supporto al soggetto partecipante alla nuova gara di Global Service per consulenza di progetto con il sistema ARCHIBUS fornito in precedenti appalti di manutenzione (in attesa esito di gara).
- 2011. MART Rovereto (Tn). Supporto a CCC per il rinnovo della commessa di Global Service del Museo d'Arte Contemporanea di Rovereto - Trento con ARCHIBUS fornito in precedenti appalti di manutenzione
- 2010. Univ. di Trento. Supporto in termini di consulenza per elaborazione di un nuovo Sistema Informativo di gestione per tutto il patrimonio immobiliare dell'Università a partire da ARCHIBUS (per l'edificio di Sociologia) con eventuali ulteriori applicativi e/o sviluppi

Commesse / gare con Gruppo HERA:

- 2013-2014 Progetto vincente di appalto per informatizzazione dei veicoli (camion e spazzatrici) e cassonetti (53.000) di HERA con dispositivi mobili (SDC) e centrale operativa. In Ati con IBM. Valore di appalto 1.650.000 euro (prima fase) + 1.850.000 euro seconda fase
- 2013-2012-2011-2010 Supporto in termini di consulenza di progetto ad aziende del Gruppo per redazione di varie gare di servizi e lavori per il Gruppo HERA;
- 2011 Supporto in termini di consulenza di progetto ad aziende del Gruppo per redazione di gara "Pronto Intervento Manutentivo" lotto Ravenna con nuova architettura gestionale: proposta di nuovo sistema di archiviazione dati di commessa e centralizzazione comunicazione tra soggetti. Progetto vincitore.
- 2010-2011 Offerte per varie attività di sviluppo del nuovo S.I. di Famula On Line (Gruppo HERA) con analisi dei Desiderata del cliente e coordinamento della parte tecnica informatica di Coopolis. In particolare sviluppo HyperHERA, sviluppo progetto WFM, sviluppo progetto MRR, progetto sistema di letture con HyperHERA, sviluppo progetto "Meter Data Management" (MDM), Estrazione dati misure di ciclo dal sistema HERA

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DAL 2003 AL 2010</p> <p>Deltadator S.p.A., loc. Palazzine, 120/F Gardolo (Tn) - Openplan s.r.l., Via Milazzo,6 Milano (acquisizione dei contratti tramite cessione di ramo d'azienda della U.O. di Deltadator)</p> <p>I.T., Facility Management, consulenza tecnica-gestionale</p> <p>Dipendente con mansione di Quadro a tempo indeterminato Area Adriatico e Progetti Speciali. Ruolo Account - Project Manager (Direttore Tecnico U.O. Deltadator poi Openplan).</p> <p>Fornitura di soluzioni informative e di servizi per il governo e il controllo di patrimoni immobiliari, Facility Management e infrastrutture. Vasta esperienza di consulenza in appalti di Global Service. Alcuni degli appalti di Global Service e/o gestione tecnica su cui ha lavorato:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 2009-2010. Univ. Ca Foscari di Venezia. Fornitura di ARCHIBUS con supporto in termini di consulenza per attivazione del S.I. (analisi, formazione, collaudo) con consulenza per la redazione di nuovo appalto di Global Service; ● 2008-2010. Provincia di Venezia Fornitura di ARCHIBUS in appalto di Global Service (gestito da Manutencoop) con supporto in termini di consulenza per fornitura di nuovi moduli e nuove processi di gestione; ● 2009. Auditorium della Musica Roma consulenza tecnica gestionale, fornitura ARCHIBUS, supporto e formazione per CPL in appalto di Global Service; ● 2008. Regione Calabria: Riordino del patrimonio Immobiliare di tutta la Regione ● 2008-2010 Renco (PU): consulenza gestionale e fornitura di ARCHIBUS per gestione delle attività di Property Management del patrimonio Immobiliare d'azienda in Armenia, Kazachistan, Russia e Zanzibar ● 2006-2008. Univ. Pavia Fornitura alla Stazione Appaltante del sistema ARCHIBUS tramite appalto di servizi con specifica gara di fornitura software per gestione tecnica immobiliare (progetto vincitore) ● 2006-2010. MART Rovereto (Tn). Resp. della fornitura del S.I. ARCHIBUS con supporto per aggiornamento, consulenza gestionale, manutenzione (in Ati con Siram). Integrazione con altri sistemi in appalto; ● 2003-2010. Univ. Politecnica delle Marche. Resp. della gestione della Centrale Operativa di appalto, elaborazione della banca dati dell'Anagrafica tecnica (rilievi, censimenti, elaborazione DWG ed inserimento a sistema) con fornitura del S.I. supporto per aggiornamento, consulenza gestionale, manutenzione e call center (in Ati con Siram). Fornitura di Nplan e ARCHIBUS; ● 2003-2010. Comune di Trieste. Resp. dell'attività di rilievo e censimento dell'appalto di Global Service Musei-Uffici: elaborazione della banca dati dell'Anagrafica tecnica (rilievi, censimenti, elaborazione DWG ed inserimento a sistema) con fornitura del S.I. di gestione tecnica, supporto per aggiornamento, consulenza gestionale, manutenzione (in Ati con Siram). Fornitura di Nplan e ARCHIBUS con sviluppo di nuove procedure di gestione nel settore Property (gestione inquilini); ● 2003-2010. ASL Ferrara. Resp. dell'attività di fornitura del sistema di gestione dell'appalto di Global Service: analisi dei processi, elaborazione della banca dati dell'Anagrafica tecnica, fornitura del S.I. di gestione tecnica, supporto per aggiornamento, consulenza gestionale, manutenzione (in Ati con Siram – Estense Global Service). Fornitura di Nplan con sviluppo di nuove procedure di gestione nel settore Property (gestione contratti di affitto attivi e passivi);
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> ● 2003-2010. ASL Ferrara. Resp. dell'attività di fornitura del sistema di gestione dell'appalto di Global Service: analisi dei processi, elaborazione della banca dati dell'Anagrafica tecnica, fornitura del S.I. di gestione tecnica, supporto per aggiornamento, consulenza gestionale, manutenzione (in Ati con Siram – Estense Global Service). Fornitura di Nplan con sviluppo di nuove procedure di gestione nel settore Property (gestione contratti di affitto attivi e passivi); ● 2004-2006. Univ. del Mediterraneo (Cosenza). Resp. dell'attività di fornitura del sistema di gestione dell'appalto: analisi dei processi, elaborazione della banca dati dell'Anagrafica tecnica, fornitura del S.I. di gestione tecnica Nplan, supporto per aggiornamento, consulenza gestionale, manutenzione (in Ati con Protec);
• Date (da – a)	DAL 2000 AL 2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Gruppo Romeo S.p.A., Via Querini, 12, Mestre (Ve)
• Tipo di azienda o settore	Facility Management, gestione patrimoni pubblici di grande entità
• Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato con qualifica di quadro
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Resp. Filiale di Mestre, Resp. Sicurezza nei cantieri (D.L. 494), resp. Qualità Filiale. Come resp. della filiale per il Gruppo Romeo si occupa di: rapporti con la Stazione Appaltante Comune di Venezia, rapporti con i fornitori e/o sub appaltatori, coordinamento risorse interne, sicurezza nei cantieri. Riporta al Direttore Generale del Gruppo l'andamento della Filiale.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 2002-2003. Gestione Manutentiva di circa 5.700 alloggi del Comune di Venezia: Manut. Ordinaria su chiamata, Manut. Programmata, Manut. Straordinaria su approvazione di Progetto redatto dalla Filiale; ● Predisposizione e aggiornamento dell'Anagrafica tecnica del patrimonio in gestione: rilievi, elaborazione DWG, inserimento nel S.I. ● Coordinamento Centrale Operativa di commessa con Call Center e rapporti utenti del comune; ● Gestione complessiva del budget di commessa, rendicontazione e fatturazione; ● Gestione Progetti di Manut. Straordinaria: studio preliminare, predisposizione progetto e computo metrico estimativo; ● Gestione emergenza abitativa (Rimesse a reddito con procedure di urgenza). Gestioni rapporti con altri Enti (Soprintendenza, VV.UU., ecc.) ● Gestione sicurezza in tutti i cantieri; <p>Si occupa anche le attività di analisi di nuove opportunità nel territorio con elaborazione di eventuali offerta di concerto con la Direzione Aziendale;</p>
• Date (da – a)	DAL 1998 AL 2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Gruppo Basso S.p.A., Via Feltrina, 256 Treviso
• Tipo di azienda o settore	Edilizia Costruzioni. General Contractor di dimensioni nazionali con controllo di società con iniziative immobiliari nel settore del commerciale, direzionale e artigianale con la formula "chiavi in mano" (Lefim S.p.A.)
• Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato con qualifica di quadro
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Resp. ufficio progetti (Project Manager) area immobiliare. Direttore Tecnico Capo progetto e D.L. area Nord Est (Veneto, Friuli venezia Giulia, Trentino Alto Adige).</p> <p>Tra le varie iniziative con ruolo di progettista e D.L. si segnalano:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 1998-2000. Annone Veneto (Ve). Progettazione e D.L. di un nuovo Piano di

	<p>Lotizzazione. Progettazione definitiva ed esecutiva della nuova sede del Conad Alto Adriatico nella formula "chiavi in mano" sup. complessiva 27.000 mq. (magazzino + uffici);</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 1998-2000. Annone Veneto (Ve). Progettazione definitiva, esecutiva e D.L. di sette (7) nuovi capannoni artigianali industriali per sup. complessiva di circa 45.000 mq.; ● 1998-2000. San Stino di Livenza (Ve). Progettazione definitiva, esecutiva e D.L. di un nuovo insediamento produttivo di tipo artigianale industriale per sup. complessiva di circa 22.000 mq.; ● 1998-2000. Mestre (Ve). Progettazione definitiva, esecutiva e D.L. di un nuovo insediamento produttivo di tipo artigianale industriale per sup. complessiva di circa 5.500 mq.; ● 1998-2000. Mestre (Ve). Progettazione definitiva, esecutiva e D.L. della ristrutturazione di un nuovo insediamento produttivo di tipo artigianale industriale per sup. complessiva di circa 7.000 mq.; ● 1998-2000. Mestre (Ve). Studio di fattibilità per la Revisione di un progetto approvato di realizzazione di un Centro commerciale di circa 20.000 mq.; ● 1998-2000. San Vendemmiano (Tv). Studio di fattibilità per un nuovo insediamento a carattere commerciale e direzionale (albergo + uffici + negozi) per una società del gruppo; <p>Si occupa anche attività collaterali al recepimento del Permesso di Costruire e al rilascio dell'Agibilità degli immobili e cioè: rapporto con enti Locali e professionisti esterni;</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DAL 1995 AL 1998</p> <p>Pool Engineering, Via San Pio X, 6 Mareno di Piave (Tv)</p> <p>Società di ingegneria e architettura di rilevanza internazionale con progetti di architettura e ingegneria in Italia e all'estero.</p> <p>Contratto a progetto. Capo progetto divisione Progetti Architettura</p> <p>Resp. ufficio progetti (Project Manager) attività della società immobiliare e D.L. area Nord Est (Veneto, Friuli venezia Giulia, Trentino Alto Adige). Tra i vari progetti a cui ha collaborato:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 1997-1998. Progetto Albergo in Russia (studio preliminare e definitivo); ● 1997-1998. Progetto di piscina in Russia (studio preliminare); ● 1997-1998. Progetto casa di riposo a Cortina (Bl), studio preliminare ed esecutivo); ● 1997-1998. Piano di lotizzazione a Conegliano per IRCA (Gruppo Zoppas) (70.000 mq. studio preliminare);
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DAL 1994 AL 1995</p> <p>Studio Architetto Trabucco (Tv)</p> <p>Studio di Architettura</p> <p>Contratto a progetto</p> <p>Assistente di Progetto</p> <p>Tra i vari progetti a cui ha collaborato:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 1994. Progetto Piano Lotizzazione a Caorle (Ve); ● 1994. Studio di fattibilità nuovo insediamento residenziale a Nervesa della Battaglia (Tv) ● 1994. Studio per ristrutturazione di chiesa a Olmi di Treviso

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2012
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Flomart Padova
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Relatore al Convegno organizzato da ONVUS (Osservatorio Nazionale Verde Urbano Storico) sul tema *“Come possiamo comunicare la green economy? parliamo di agricoltura, di ambiente, di verde urbano, di riduzione della spesa pubblica, di benessere urbano”*
 - Qualifica conseguita Relatore per Coopolis sessione Pubblica Amministrazione: *“La gestione del Verde nella P.A. Il caso studio del Comune di Follonica premio best practice PA 2011”*
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) 2012
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Terotec Roma
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Laboratorio di studio nazionale di confronto e approfondimento sui temi di Facility Management
 - Qualifica conseguita Membro operativo per conto di Coopolis
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) 2012
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Coopolis Ravenna. Corso di Formazione avanzata *“Comunicazione di Eccellenza”* tenuto da E. Tirati (Life).
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Comunicazione avanzata, livelli di criticità, assertività
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) 2010
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Computer Gross Firenze. Corso di Formazione gestione risorse *“Essere leader”* tenuto da E. Tirati (Life).
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Gestione gruppi di lavoro, livelli di criticità, competenze relazionali
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) 2007
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Univ. degli studi di Trieste. Facoltà di Ingegneria. Dip. Energia Meccanica
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tutor per Tesi di laurea in *“Progettazione impiantistica e messa in sicurezza di un edificio nell’ambito del Global Service Manutentivo del Comune di Trieste”*. Laureando: ing. Daniele Freno. Relatore prof. Ing. Dario Pozzetto
 - Qualifica conseguita Tutor di laurea
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) 2006
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Napoli. Università degli Federico II
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Coordinatore del 1° Convegno Nazionale su *“La gestione dei Patrimoni*

professionali oggetto dello studio	<i>Immobiliari delle Università: dal Facility Management al Global Service: modelli, servizi & processi informatizzati</i> ". sessione su "Strumenti per la gestione informatizzata dei Patrimoni Universitari: verso uno strumento integrato di Facility Management"
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	Relatore
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2006
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Milano. Politecnico Area BEST
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Master di 2° livello su "Gestione integrata dei patrimoni immobiliari. Asset, Property & Facility Management". Titolo intervento: "Sistemi informativi per la conoscenza degli immobili e modalità di censimento e rilevamento".
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	Tutor
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2005
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Milano. Prof. Ing. Giancarlo Paganin (Politecnico di Milano)
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Collaborazione al volume "L'acquisizione delle informazioni per la manutenzione dei patrimoni immobiliari" a cura del prof. Ing. Giancarlo Paganin. Ed. Sistemi Editoriali. Stesura del paragrafo "case Study – La Gestione del Patrimonio immobiliare del Comune di Trieste"
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	Relazione Caso studio
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2004
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Roma. Prof. Arch. Silvano Curcio (Facoltà Arch. Valle Giulia)
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Collaborazione al volume "Global Service. Linee guida per l'esternalizzazione dei servizi di Facility Management per i patrimoni immobiliari e urbani". A cura del prof. Arch. Silvano Curcio. Ed. Il Sole24ore. Stesura del paragrafo "case Study – la gestione del contratto di Global Service Manutentivo dell'Università Politecnica delle Marche (An)".
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	Relazione Caso studio
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2003
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Bolzano (Deltadator - Change)
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Corso di Formazione per Project Manager "Microsoft Project 2002 Standard avanzato".
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	1997
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Ordine Archh. Treviso
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Corso di Formazione per "Coordinatore per la progettazione e coordinatore per l'esecuzione dei lavori nei cantieri mobili o temporanei". Abilitato alla firma di Piani di sicurezza in cantieri mobili e/o temporanei ai sensi del D.L. 494 e s.m.i. Abilitazione e possesso dei requisiti ai sensi del D.L. 494 e s.m.i.
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1994

Venezia. Istituto Universitario Architettura (IUAV)

Esame di stato per abilitazione alla professione di Architetto

Iscrizione Ordine Archh. Treviso poi trasferimento Ordine Venezia

1994

Venezia. Istituto Universitario Architettura (IUAV)

Laurea in Architettura con punteggio di 110 su 110. *"La certosa di Vigodarzere (Pd). Revisione della Galilea Major per un novo centro stud"*. Relatore prof. Arch. Arrigo Rudi. Co relatore prof. Arch. Attilio Santi Architetto

1993

Benetton Group S.p.A. Ponzano (Tv)

Corso di Comunicazione *"Il fattore umano"* tenuto da Alberto Fedel. Tecniche di comunicazione verbali e non verbali con riferimento alle problematiche lavorative

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE	FRANCESE
C1 elementare	B2 elementare
C1 elementare	A2 elementare
C1 elementare	A1 elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

- Ottime capacità di relazione, comunicazione
- Capacità di analisi delle migliori modalità di comunicazione in relazione al soggetto con cui si deve comunicare
- Capacità di instaurare un rapporto di fiducia con clienti e collaboratori
- Capacità di coordinare un gruppo di lavoro

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione

- Ottime capacità organizzative, predisposizione alla programmazione e al monitoraggio dello stato avanzamento lavori in situazioni particolarmente

di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

complesse e/o stressanti

- Approccio al lavoro per obiettivi
- Ottima capacità di sintesi
- Esperienza in società con eccellente grado di organizzazione aziendale, (Gruppo Recchi, Gruppo Romeo S.p.A., Gruppo Pivato S.p.A. Gruppo CCC)
- Attitudine naturale al lavoro in team

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

- Pluriennale esperienza in analisi e fornitura di sistemi di gestione tecnica (CAFM e EAI), CRM come ARCHIBUS, (con certificazione), Nplan, Hyper, InfoCAD, ecc.
- Ottima conoscenza programmi di Office Automation (Word, Excel, Access, PowerPoint)
- Buona conoscenza nell'uso di software di disegno tecnico: AutoCAD e Drawbase

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

Ottime capacità di disegno a mano libera
Ottime capacità di editing grafico ed impaginazione

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Brevetto di abilitazione alla formazione educativa in AGESCI rilasciato dal Bureau Internazionale FIS (Federazione Internazionale Scutismo)
Corso in Tecnica di Fotografia con utilizzo di camera oscura in B/N
Corso di Recitazione teatrale

PATENTE O PATENTI

Patente tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Certificazione ARCHIBUS

Certificazione ARCHIBUS:

