

**determinazione**

LA DIRIGENTE DELLA DIREZIONE COMUNICAZIONE E RELAZIONI ESTERNE

**numero:** 41-DCRE**data:** 11 febbraio 2020**oggetto:** **Procedura negoziata - Determinazione a contrarre per l'affidamento della fornitura di carte per stampa digitale e/o offset per l'Ufficio Pubblicazioni e Stampe (servizio tipografia) e altri Uffici dell'Università di Trento.**

## LA DIRIGENTE

Richiamata la determinazione n. 118-DG del 2 luglio 2019 con la quale veniva avviata la procedura concorrenziale, suddivisa in tre lotti, per la fornitura di carte speciali ed altri supporti di stampa della durata di 24 mesi per l'Ufficio Pubblicazioni e Stampe (servizio tipografia) e altri Uffici di UniTrento;

Vista la programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi 2019-2020 (CUI F00340520220201900026);

Considerato che:

- in data 2 agosto 2019 è stata pubblicata una RDO ME-PAT per la fornitura biennale di carte speciali ed altri supporti di stampa per l'Ufficio Pubblicazioni e Stampe, suddivisa in tre lotti;
- a tale procedura sono stati invitati n° 2 operatori economici che hanno presentato la manifestazione di interesse all'avviso di indagine di mercato pubblicato e n° 1 operatore economico estratto da tutti quelli abilitati al bando ME-PAT "Carta, cancelleria e materiale per ufficio";
- il lotto 1 "Carte per stampa digitale e/o offset" è andato deserto in ragione della base di gara troppo bassa, come segnalato dal fornitore che è risultato aggiudicatario dei Lotti 2 e 3;
- con determinazione n. 18-DCRE del 15 ottobre si è provveduto ad aggiudicare la fornitura biennale di carte speciali ed altri supporti di stampa relativamente al lotto 2 "Carte speciali per stampa digitale e/o offset" e al lotto 3 "Supporti di stampa per plotter".

Vista la necessità di garantire la fornitura dei prodotti del lotto andato deserto si ritiene di avviare una procedura negoziata per la stipula di un contratto della durata di 24 mesi per la fornitura di carte per stampa digitale e/o offset;

Considerato che l'importo complessivo per la fornitura in oggetto è stato stimato da UniTrento – sulla base dello storico – in € 24.000,00 (netto oneri I.V.A.);

Considerato che tale importo rientra nella soglia prevista all'art. 21 della L.P. 23/90 che prevede il confronto concorrenziale tra almeno tre concorrenti;

Preso atto che non sono attualmente attive Convenzioni APAC o CONSIP per i prodotti richiesti e che è possibile procedere all'affidamento tramite procedura negoziata nel ME-PAT (Bando "Carta, cancelleria e materiale per ufficio");

Ritenuto opportuno, al fine di garantire trasparenza, rotazione, confronto, economicità e concorrenza, procedere all'affidamento della fornitura mediante confronto concorrenziale tra tutti gli operatori economici che risulteranno presenti nel Bando ME-PAT sopracitato alla data di pubblicazione della RDO, anche in considerazione della scarsa risposta alla precedente manifestazione di interesse;

Ritenuto di procedere alla scelta del contraente con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 16 comma 4 lettera b) della L.P. 2/16;



Accertato che non è economicamente conveniente suddividere l'appalto in lotti;

Atteso che il Responsabile unico del procedimento è la sottoscritta Dirigente della Direzione Comunicazione e Relazioni Esterne;

Visto il bilancio di previsione per gli esercizi finanziari interessati dalla fornitura, i costi saranno imputati sugli esercizi di competenza;

Preso atto:

- della sentenza della Corte di Giustizia dell'Unione Europea del 26 settembre 2019 (causa C-63/18);  
- della comunicazione di data 31 ottobre 2019, prot. n. 43374/A della Provincia Autonoma di Trento avente ad oggetto "Applicazione dell'art. 26, comma 1, legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 in seguito alla sentenza della Corte di Giustizia dell'Unione Europea di data 26 settembre 2019, C63/18",

Pertanto i documenti di gara sono stati redatti, per quanto concerne il subappalto, in conformità alla sentenza della Corte di Giustizia dell'Unione Europea;

Visto l'art. 32 comma 3 della L.P. 2/2016 e preso atto che l'oggetto principale dell'appalto è una mera fornitura, si ritiene di non imporre l'impiego di lavoratori svantaggiati ulteriori rispetto a quelli stabiliti per legge;

Vista la L.P. 23 di data 19 luglio 1990;

Vista la L.P. 2 di data 9 marzo 2016

Visto il D. Lgs 50 di data 19 aprile 2016;

Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Trento emanato con D.R. n. 167 del 23 aprile 2012;

Visto il Regolamento di Ateneo per la Finanza e la Contabilità emanato con D. R. n. 159 del 22 febbraio 2016;

Tutto ciò premesso,

#### DETERMINA

- di approvare i documenti di gara costituiti da: Condizioni Particolari di RdO ME-PAT, Capitolato Prestazionale, Condizioni Particolari di Contratto, Allegato A (dichiarazione possesso requisiti generali), Allegato B (accettazione condizioni di UniTrento) e Modulo Offerta Economica;
- di avviare la procedura concorrenziale per la stipula di un contratto per la fornitura biennale di carte per stampa digitale e/o offset per l'Ufficio Pubblicazioni e Stampe (servizio tipografia) e altri Uffici di UniTrento della durata di 24 mesi a decorrere dalla data di stipula del contratto nel ME-PAT, procedendo alla scelta del contraente secondo il criterio del prezzo più basso;
- di delegare la Dirigente della Direzione Pianificazione, Approvvigionamenti e Amministrazione - dott.ssa Elisabetta Endrici - alla gestione della procedura di gara, nonché agli adempimenti propedeutici alla stipulazione del contratto, compresa la possibilità di apportare a tutti i documenti di gara le eventuali modificazioni necessarie per consentire un miglior adattamento della procedura alle circostanze sopravvenute nel rispetto dei principi di trasparenza e di *par condicio*; restano in capo alla sottoscritta Dirigente Responsabile dei fondi e quindi Responsabile unico del procedimento, la sottoscrizione digitale del contratto, gli adempimenti ANAC, nonché la gestione contrattuale ed i successivi obblighi;



- che l'ammontare complessivo dell'appalto per la durata di 24 mesi è pari ad € 24.000,00 (netto oneri I.V.A.);
- di procedere all'affidamento della fornitura mediante confronto concorrenziale tra tutti gli operatori economici che risulteranno presenti nel Bando ME-PAT sopracitato alla data di pubblicazione della RDO;
- di dare atto che le spese conseguenti saranno imputate agli specifici fondi delle Strutture di UniTrento richiedenti.

La Dirigente  
dott.ssa Alessandra Montesor



## Condizioni particolari di RDO

### **Fornitura biennale di carte per stampa digitale e/o offset per l'Ufficio Pubblicazioni e Stampe (servizio tipografia) e altri Uffici dell'Università degli Studi di Trento – CIG 82066169C1**

#### **1) Premessa**

L'Università degli Studi di Trento (di seguito UniTrento) intende stipulare un contratto per la fornitura di carta (diversa da uso ufficio) per stampa digitale e/o offset necessaria allo svolgimento dell'attività ordinaria dell'ufficio Pubblicazioni e Stampe e di altri uffici di UniTrento. L'aggiudicazione della fornitura avverrà mediante procedura negoziata senza pubblicazione di un bando, avvalendosi del ME-PAT.

La procedura si svolgerà in applicazione della L.P. 2/2016 e, per quanto non disposto dalla citata disciplina, dal D. Lgs. 50/2016 e dal Codice Civile.

#### **2) Oggetto dell'appalto**

Le specifiche della fornitura sono riportate nell'allegato Capitolato prestazionale che integra quanto previsto nel Bando ME-PAT "Carta, Cancelleria e Materiale per Ufficio".

Ciascuna delle specifiche ivi riportate sono da intendersi come requisiti minimi ed inderogabili dei beni oggetto della fornitura e pertanto il mancato rispetto di detti requisiti comporterà l'esclusione dell'offerta.

Per quanto concerne le condizioni di fornitura si rinvia alle Condizioni particolari di contratto allegato ad integrazione delle condizioni generali di contratto ME-PAT previste nel bando sopra citato.

Il contratto avrà una durata pari a 24 mesi a decorrere dalla data di stipula del contratto in ME-PAT.

L'importo complessivo dell'appalto ammonta a **24.000,00 € (netto oneri I.V.A.)**

Non saranno quindi ammesse offerte in aumento rispetto alla base di gara sopra indicata.

L'aggiudicazione avverrà in base al criterio descritto al successivo paragrafo 7.

Non si evidenziano interferenze tra l'attività di UniTrento e quella oggetto del contratto, trattandosi di mera fornitura, pertanto non si ritiene necessaria la redazione del D.U.V.R.I.



ex art. 26 del D. Lgs. 81/2008. Con riferimento agli oneri per la sicurezza si precisa che sono stati posti da UniTrento pari a zero.

Si comunica inoltre che nel caso dell'attivazione da parte di A.P.A.C. o Consip S.p.A. di convenzioni relative a beni parametrabili ai sensi dell'art. 26, c. 1, della L. 488/1999, UniTrento ha il diritto di revocare la procedura e di recedere dal contratto alle condizioni e con le modalità prescritte dall'art. 1, c.13 del D.L. 95/2012 (convertito in legge dall'art. 1 L. 135/2012).

### **3) Richiesta di informazioni**

Eventuali richieste di chiarimento, dovranno pervenire tramite il ME-PAT **entro le ore 12:00 di mercoledì 19 febbraio 2020**; la risposta verrà inviata da UniTrento con lo stesso mezzo; eventuali informazioni ottenute da altro personale e/o con modalità diverse da quelle sopra indicate non vincolano in alcun modo UniTrento.

Si sottolinea che è interesse di tutti che le prescrizioni contenute nella richiesta di preventivo e relativi allegati siano esattamente comprese e pertanto i Concorrenti sono sollecitati ad inviare al Responsabile del procedimento tutte le richieste di chiarimento che ritengano opportune in relazione ai contenuti e alle prescrizioni stabilite da UniTrento. In tale ambito la partecipazione dei concorrenti deve essere conforme al principio di buona fede precontrattuale prescritto dall'art. 1337 c.c., pertanto i Concorrenti sono tenuti ad una partecipazione attiva, tesa alla rilevazione in via preventiva delle clausole eventualmente ritenute irregolari. I Concorrenti si impegnano ad usare esclusivamente il canale di comunicazione sopra riportato e a non ricercare alcun contatto confidenziale con i dipendenti e/o collaboratori di UniTrento coinvolti a vario titolo nella presente procedura.

### **4) Termine di presentazione dell'offerta**

La documentazione costituente l'offerta dovrà essere presentata tramite ME-PAT **entro e non oltre le ore 18:00 di mercoledì 26 febbraio 2020**.

E' consentita la presentazione di una sola offerta da parte di ciascun concorrente. Inoltre non saranno ammesse offerte parziali e/o condizionate.

### **5) Modalità di presentazione della Documentazione**

Si precisa che il Concorrente dovrà allegare la documentazione richiesta per le due buste (amministrativa ed economica).



## **5.1 Modalità di presentazione della Documentazione Amministrativa**

Dovrà essere allegata, con le modalità previste dal ME-PAT, la seguente documentazione:

- a) Allegato A – (Dichiarazione possesso dei requisiti generali);
- b) Allegato B – (Dichiarazione accettazione delle condizioni di UniTrento);
- c) Dichiarazione relativa ad eventuali attività che si intendono subappaltare;
- d) PassOE: la presente procedura è soggetta alla verifica dei requisiti tramite sistema AVCPass. Pertanto il Concorrente dovrà procedere all’acquisizione, pena esclusione dall’aggiudicazione, del PassOE nel sito dell’A.N.A.C. ([www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it)) con le seguenti modalità:
  - a. il Concorrente dovrà preventivamente registrarsi alla sezione del sito dell’A.N.A.C. denominata “AVCPass operatore economico”;
  - b. successivamente il Concorrente dovrà accedere alla scheda “Creazione PassOE” e, seguendo le istruzioni riportate dal sistema, inserire il CIG 82066169C1 per generare il documento PassOE specifico per la procedura in oggetto, che dovrà essere allegato all’offerta.

Ai sensi dell’art. 31 della Legge Provinciale 9 marzo 2016, n. 2 non sono richieste né la garanzia provvisoria, né la garanzia definitiva.

Nel caso di incompletezza dei documenti presentati si applica il soccorso istruttorio ai sensi dell’art. 83, comma 9 del D. Lgs. 50/2016.

## **5.2. Modalità di presentazione dell’Offerta Economica**

L’Offerta economica dovrà essere presentata attraverso la compilazione del modulo predisposto da UniTrento, allegato alla RdO, denominato “Modulo offerta economica”.

Il Concorrente dovrà indicare il prezzo unitario offerto (netto oneri I.V.A) relativo all’unità di misura specificata nel modulo e la marca e/o il modello del prodotto offerto.

Il file predisposto da UniTrento calcolerà automaticamente il prodotto del prezzo unitario offerto di ciascun prodotto, per le quantità presunte nel biennio, riportando in fondo alla tabella “IMPORTO TOTALE”. Tale importo totale dovrà essere riportato nell’apposita sezione del sistema Mercurio e non dovrà superare, pena l’inammissibilità dell’offerta, la base di gara riportata al paragrafo 2. Nella compilazione dell’offerta economica si chiede



di prestare particolare attenzione che l'importo totale inserito nel sistema coincida con l'importo totale indicato nel "Modulo offerta economica". Dovrà inoltre essere allegato debitamente sottoscritto il documento di sintesi dell'offerta economica generato dal sistema e riportante l'importo inserito dal Concorrente.

Si precisa che in caso di discordanza tra l'importo totale riportato dal Concorrente nel file richiesto da UniTrento e l'importo complessivo inserito nel ME-PAT, prevarrà quello inserito dal Concorrente nel ME-PAT e utilizzato dal sistema per la generazione della graduatoria. Nella suddetta ipotesi i prezzi unitari indicati nel file richiesto da UniTrento saranno proporzionalmente rideterminati, calcolando la differenza percentuale tra l'importo inserito nel ME-PAT e l'importo totale del "Modulo Offerta Economica", ed applicando tale percentuale su tutti i prezzi unitari offerti.

## **6) Cause di esclusione delle offerte**

Sarà esclusa/o dalla procedura:

- l'offerta nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza della stessa, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;
- il Concorrente la cui offerta sia pervenuta per qualsivoglia motivo, anche indipendente dalla volontà del mittente, oltre il termine perentorio indicato nella presente richiesta di preventivo;
- i Concorrenti che abbiano presentato più di una offerta oppure un'offerta parziale e/o condizionata; si configura un'offerta parziale qualora il Concorrente abbia omissso l'indicazione del prezzo anche di un solo prodotto;
- i Concorrenti che abbiano offerto prodotti non rispondenti alle caratteristiche indicate al paragrafo 2.

## **7) Modalità di aggiudicazione**

La fornitura sarà aggiudicata al Concorrente che avrà presentato l'offerta con il prezzo complessivo più basso.

Qualora le migliori offerte siano state presentate in identica misura da due o più Concorrenti, il sistema effettuerà il relativo sorteggio in modalità automatica e casuale.

UniTrento, prima dell'aggiudicazione, richiederà al Concorrente che avrà presentato la migliore offerta, la scheda tecnica dei prodotti offerti al fine di verificare la corrispondenza



degli stessi ai requisiti minimi richiesti nel capitolato prestazionale. Tale documentazione dovrà pervenire entro il termine di 3 (tre) giorni lavorativi dalla richiesta di UniTrento.

## **8) Subappalto**

Il subappalto è disciplinato dall'art. 26 della Legge Provinciale 9 marzo 2016, n. 2.

Per effetto della sentenza della Corte di Giustizia Europea (causa C-63/18, sentenza 26 settembre 2019) non trova applicazione al presente appalto la limitazione della percentuale di cui all'art. 105 comma 2 del D. Lgs. 50/2016.

Il Concorrente dovrà indicare in fase di offerta nella documentazione amministrativa le attività che intende subappaltare. Non potrà essere rilasciata l'autorizzazione al subappalto nel caso in cui la dichiarazione risulti mancante o irregolare.

## **9) Apertura delle buste amministrative**

L'apertura delle buste amministrative sarà effettuata, ai sensi dell'art. 22 della L.P. 2/2016, in seduta pubblica, presso la sala riunioni (piano terra) della Direzione Patrimonio Immobiliare di UniTrento in via Rosmini, 70 - 38122 Trento (TN), **alle ore 10:00 di giovedì 27 febbraio 2020.**

Gli interessati (legali rappresentanti dei Concorrenti o persone munite di delega) sono ammessi a presenziare alle sedute di gara, previa identificazione da parte di UniTrento, mediante esibizione di valido documento di riconoscimento, con eventuale delega, se prevista. La Responsabile del procedimento di gara, attraverso apposita funzione prevista a sistema, alla presenza di altri due testimoni, procederà ad aprire i documenti presentati dai Concorrenti, contenuti nella Busta Amministrativa e a verificarne la completezza, mentre la dichiarazione "*Allegato A – Dichiarazione possesso requisiti generali*" sarà esaminata per l'aggiudicatario e per il 10% (arrotondato all'unità superiore) dei concorrenti per le verifiche a campione, estratti a sorte. Al termine delle operazioni la Responsabile dichiara conclusa la prima seduta pubblica. In seduta riservata procederà ad un'approfondita analisi dei documenti allegati alla Busta Amministrativa, salvo quanto sopra indicato. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità dei documenti, UniTrento assegnerà al Concorrente un termine, non superiore a 10 (dieci) giorni naturali consecutivi per sanare il vizio. L'inutile decorso del termine comporterà l'esclusione del Concorrente dalla gara.



## **10) Apertura delle buste economiche**

In seduta pubblica successiva (della quale verrà dato avviso ai Concorrenti a mezzo ME-PAT con un preavviso di almeno un giorno), si procederà ad aprire le Buste economiche inserite nel ME-PAT contenenti le offerte dei Concorrenti in gara e se ne verificherà la regolarità formale. Seguirà la generazione, attraverso la piattaforma telematica, della graduatoria. Al termine delle operazioni la Responsabile del procedimento di gara dichiara conclusa la seduta pubblica. In seduta riservata procederà ad un'approfondita analisi dei documenti contenuti nella Busta economica.

Una volta verificata l'assenza di irregolarità si procederà alla pubblicazione della graduatoria nel ME-PAT.

In merito all'anomalia dell'offerta si applica l'art. 97 del D. Lgs. 50/2016. In particolare, qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a dieci, è prevista ai sensi del comma 8 dell'articolo sopra citato, l'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 e commi 2-bis e 2-ter dell'art. 97 sopra citato.

A conclusione delle operazioni di gara, verrà inviata comunicazione, mediante il *sistema Mercurio*, del nominativo degli Aggiudicatari a tutti i partecipanti al confronto concorrenziale, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

## **11) Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto**

UniTrento si riserva inoltre di richiedere al Concorrente che avrà presentato la migliore offerta la consegna della campionatura di n. 1 (una) risma oppure di uno o più prodotti offerti, anche al fine di verificare la funzionalità del prodotto offerto sui macchinari di stampa della tipografia di UniTrento; inoltre il Concorrente dovrà trasmettere la documentazione prevista al paragrafo 3 del Capitolato Prestazionale.

Qualora i prodotti offerti non siano rispondenti a quanto richiesto da UniTrento si procederà ad affidare la fornitura, previa medesima verifica, al Concorrente che seguirà in graduatoria.

UniTrento si riserva inoltre la facoltà di non affidare la fornitura senza che ciò comporti il riconoscimento di alcun indennizzo ai Concorrenti oppure di affidarla anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto della gara.



All'esito delle operazioni di cui sopra la Responsabile del procedimento di gara formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del Concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara.

La verifica dei requisiti generali avverrà, ai sensi dell'art. 22 della L.P., sul concorrente cui UniTrento ha deciso di aggiudicare l'appalto e sui Concorrenti sorteggiati.

UniTrento, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

UniTrento, ai sensi dell'art. 22 della L.P., richiede all'aggiudicatario e ai concorrenti estratti a sorte di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass. Trova applicazione del comma 2 bis dell'art. 86 del Codice.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti. In caso di esito negativo delle verifiche UniTrento procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC. UniTrento aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione salvo il differimento espressamente concordato con l'Aggiudicatario.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata.

Sono a carico degli aggiudicatari anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

## **12) Trattamento dei dati**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 si informa che:

Il trattamento sarà improntato ai principi previsti dal GDPR, con particolare riguardo alla liceità, correttezza e trasparenza dei trattamenti, all'utilizzo dei dati per finalità determinate, esplicite, legittime, in modo pertinente rispetto al trattamento, rispettando i principi di minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e



riservatezza, responsabilizzazione (art. 5 del Regolamento). Pertanto i dati raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura;

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacea e/o informatica;

Il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura;

Il titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Trento nella persona del Magnifico Rettore. I dati di contatto del Titolare sono: [ateneo@pec.unitn.it](mailto:ateneo@pec.unitn.it) - [ateneo@unitn.it](mailto:ateneo@unitn.it);

I dati di contatto del Responsabile della protezione dati (c.d. Data Protection Officer) sono i seguenti: avv. Fiorenzo Tomaselli - [rpd@unitn.it](mailto:rpd@unitn.it);

In ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del Titolare del trattamento i diritti di cui al Capo III del Regolamento UE 2016/679, ovvero il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento dei dati, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

I dati saranno conservati per il periodo di durata dell'attività e, successivamente, per il tempo o per altre finalità, previste dalla normativa vigente ed in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;

Qualora venga riscontrata una violazione del Regolamento UE 2016/679, è possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

### **13) Comunicazioni**

Le comunicazioni inerenti la procedura verranno fatte attraverso il ME-PAT. UniTrento si riserva comunque di effettuare eventuali comunicazioni, sia inerenti la procedura sia le fasi successive la stipula, attraverso PEC.

Distinti saluti.

La Responsabile del procedimento di gara

Dott.ssa Elisabetta Endrici

Documento firmato digitalmente  
(ai sensi del Codice dell'Amministrazione  
Digitale e normativa connessa)



*Allegati che costituiscono parte integrante della presente richiesta di preventivo:*

- 1) *Capitolato prestazionale;*
- 2) *Allegato A - Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti generali;*
- 3) *Allegato B - Dichiarazione di accettazione delle condizioni UniTrento (nei documenti obbligatori ME-PAT definito "ULTERIORE DOCUMENTAZIONE");*
- 4) *Condizioni particolari di contratto;*
- 5) *Modulo Offerta Economica*



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI TRENTO

## **CAPITOLATO PRESTAZIONALE**

**Procedura negoziata**

**Fornitura biennale di Carte per stampa digitale e/o offset  
per l'Ufficio Pubblicazioni e Stampe (servizio tipografia) e altri Uffici  
dell'Università degli Studi di Trento**



## 1. PREMESSA

Il presente capitolato ha per oggetto la fornitura di carta a uso tipografico per l'attività ordinaria dell'Ufficio Pubblicazioni e Stampe (servizio tipografia) e altri Uffici dell'Università di Trento. Il fabbisogno è relativo a un periodo di 24 mesi dalla data di stipula del contratto.

Al fine di individuare la tipologia di carta richiesta, nelle colonne della tabella sotto riportata vengono indicate, oltre alle caratteristiche generali quali tipologia, formato, grammatura e colore (colonne B, C, D, E), anche il tipo di macchinario e di procedura di stampa (colonna H), e l'impiego finale cui i supporti sono destinati (colonna I).

Per una particolare tipologia di carta (cartoncino gofrato, riga 19, impiegato per la realizzazione di materiali di particolare rilevanza e pregio, anche ai fini della rappresentanza istituzionale, colonna I), di seguito vengono dettagliate ulteriori specifiche tecniche:

punto di bianco (ISO, Filtro Tappi 457) = 87% (min 85%); spessore = 375  $\mu\text{m}$  (min 345  $\mu\text{m}$  - max 405  $\mu\text{m}$ ); assorbimento d'acqua (Cobb60) FRONTE = 25 gr/mq (min 20 gr/mq - max 30 gr/mq); assorbimento d'acqua (Cobb60) RETRO = 24 gr/mq (min 19 gr/mq - max 29 gr/mq); lunghezza di rottura DL (longitudinale, direzione macchina, lungo fibra) = 4,5 Km (min 3,4 Km); lunghezza di rottura DT (trasversale, direzione trasversale, contro fibra) = 2,4 Km (min 1,8 Km)

Tali caratteristiche sono individuate tenendo conto del prodotto attualmente in uso presso l'Ufficio Pubblicazioni e Stampe (servizio tipografia) dell'Università di Trento e considerato idoneo in relazione ai macchinari utilizzati e agli impieghi finali previsti. Viene pertanto riportata in tabella (colonna F riga 19) anche la marca del prodotto in uso come esempio del tipo di carta compatibile con le attrezzature di stampa disponibili e gli impieghi finali previsti. È facoltà del concorrente offrire un prodotto equivalente in relazione alle caratteristiche segnalate.

Le tipologie di carta richieste sono destinate a stampanti digitali e a stampanti offset monocolori<sup>1</sup> il cui procedimento di stampa può prevedere

---

<sup>1</sup> Principali caratteristiche tecniche delle attrezzature di stampa. **Macchina da stampa digitale:** marca RICOH PRO C5210s; formato carta da A6 a SRA3 (+ banner fino a mt 1,260); risoluzione di stampa max 1200x4800 dpi VCSEL. **Macchine da stampa offset:** a) marca OLIVER 72; sistema di bagnatura ad acqua a mollettone; formato carta max mm 720x510, min mm 350x257; b) marca RYOBI 520; sistema di bagnatura ad acqua kompact; formato carta max mm 520x360, min mm 257x182.



stampe a colori, bianco/nero, solo fronte, fronte/retro. Per quanto attiene l'impiego cui le tipologie di carta sono destinate si precisa che le carte possono essere soggette a operazioni di finitura e/o confezione quali piegatura, cordonatura, rilegatura, punzonatura, foratura, etc..

Nella tabella sono riportati i quantitativi presunti con riferimento alla unità di misura indicata (colonna L) e relativi alla durata contrattuale di 24 mesi (colonna M).

## 2. SPECIFICHE TECNICHE

| A     | B                    | C         | D           | E      | F     | H                              | I  | L               | M                            |
|-------|----------------------|-----------|-------------|--------|-------|--------------------------------|--|-----------------|------------------------------|
| rig a | TIPOLOGIA CARTA      | FORMATO   | GRAMMAT URA | COLORE | MARCA | MACCHINA PROCEDURA DI STAMPA   | IMPIEGO  | UNITÀ DI MISURA | QUANTIT À presunte (24 mesi) |
| 1     | carta patinata opaca | cm 50x70  | 150 gr/mq   | bianco |       | offset (monocolore)            | pieghevoli 3 o 4 ante; manifesti 50x70; brochure autocopertinate                                 | foglio          | 70.500                       |
| 2     | carta patinata opaca | cm 50x70  | 200 gr/mq   | bianco |       | offset (monocolore)            | pieghevoli 2 ante; manifesti 50x70; brochure autocopertinate; copertine brochure e pubblicazioni | foglio          | 44.000                       |
| 3     | carta patinata opaca | cm 50x70  | 250 gr/mq   | bianco |       | offset (monocolore)            | copertine brochure, quaderni e pubblicazioni   | foglio          | 9.000                        |
| 4     | carta uso mano       | cm 70x100 | 140 gr/mq   | bianco |       | offset (monocolore) e digitale | locandine 30x70; pagine interne brochure e pubblicazioni; copertine quaderni; modulistica varia  | foglio          | 30.000                       |



|    |  |           |                 |  |  |                                |  |        |        |
|----|--|-----------|-----------------|--|--|--------------------------------|--|--------|--------|
| 5  | carta uso mano                               | cm 70x100 | 170 gr/mq       | bianco                                   |  | offset (monocolore) e digitale | modulistica varia  | foglio | 3.500  |
| 6  | carta uso mano                               | cm 70x100 | 250 gr/mq       | bianco                                   |  | offset (monocolore) e digitale | faldoni carriere studenti; cartelle archivio (uso interno) | foglio | 4.000  |
| 7  | carta uso mano                               | cm 70x100 | 300 gr/mq       | bianco                                   |  | offset (monocolore)            | cartoline; inviti; segnalibri                              | foglio | 14.000 |
| 8  | carta uso mano                               | cm 70x100 | 90 gr/mq        | rosso                                    |  | offset (monocolore) e digitale | volantini formati vari b/n                                 | foglio | 1.000  |
| 9  | carta uso mano                               | cm 70x100 | 90 gr/mq        | giallo                                   |  | offset (monocolore) e digitale | volantini formati vari b/n                                 | foglio | 1.000  |
| 10 | carta uso mano                               | cm 70x100 | 90 gr/mq        | verde                                    |  | offset (monocolore) e digitale | volantini formati vari b/n                                 | foglio | 1.000  |
| 11 | carta uso mano                               | cm 70x100 | 90 gr/mq        | arancione                                |  | offset (monocolore) e digitale | volantini formati vari b/n                                 | foglio | 1.000  |
| 12 | carta uso mano                               | cm 70x100 | 90 gr/mq        | azzurro                                  |  | offset (monocolore) e digitale | volantini formati vari b/n                                 | foglio | 1.000  |
| 13 | cartoncino uso mano                          | cm 70x100 | 250 o 260 gr/mq | rosso                                    |  | offset (monocolore) e digitale | cartelle archivio (uso interno); modulistica varia         | foglio | 300    |
| 14 | cartoncino uso mano                          | cm 70x100 | 250 o 260 gr/mq | giallo                                   |  | offset (monocolore) e digitale | cartelle archivio (uso interno); modulistica varia         | foglio | 300    |
| 15 | cartoncino uso mano                          | cm 70x100 | 250 o 260 gr/mq | verde                                    |  | offset (monocolore) e digitale | cartelle archivio (uso interno); modulistica varia         | foglio | 300    |
| 16 | cartoncino uso mano                          | cm 70x100 | 250 o 260 gr/mq | arancione                                |  | offset (monocolore) e digitale | cartelle archivio (uso interno); modulistica varia         | foglio | 300    |
| 17 | cartoncino uso mano                          | cm 70x100 | 250 o 260 gr/mq | azzurro                                  |  | offset (monocolore) e digitale | cartelle archivio (uso interno); modulistica varia         | foglio | 300    |
| 18 | cartoncino duplex (2 colori: interno grigio, | cm 71x101 | 350 gr/mq       | 2 colori: interno grigio, esterno bianco |  | nessuna                        | sotto block (block notes istituzionali)                    | foglio | 5.000  |



|    |                       |           |  |      |  |        |  |        |        |
|----|-----------------------|-----------|--|------|--|--------|--|--------|--------|
|    | esterno<br>bianco)    |           |  |      |  |        |  |        |        |
| 19 | cartoncino<br>gofrato | cm 72x101 | 260 gr/mq<br>(min 247<br>gr/mq – 273<br>gr/mq) | neve | Cordenons<br>Modigliani o<br>equivalente | offset | cartelle istituzionali<br>personalizzate | foglio | 10.000 |

### 3. REQUISITI AMBIENTALI

I Concorrenti dovranno offrire prodotti conformi al Decreto del Ministro dell'Ambiente del 4 aprile 2013 (in G.U. n.102 del 3.05.2013) – paragrafo 5.2 (Specifiche tecniche di base). Per consentire la verifica, a norma del citato decreto, l'aggiudicatario dovrà presentare idonea documentazione a comprova del rispetto dei Criteri Ambientali Minimi.

### 4. MODALITÀ E TEMPISTICHE DI FORNITURA

I quantitativi riportati nella tabella al punto 2 sono stimati e calcolati sulla base dello storico e delle presunte nuove esigenze. Le quantità effettivamente richieste, per i vari prodotti oggetto del contratto, verranno comunicate attraverso l'invio di appositi ordini, con cadenza indicativamente trimestrale.

Le forniture richieste da:

- **l'Ufficio Pubblicazioni e Stampe (servizio tipografia)** di UniTrento dovranno essere consegnate in via Lavisotto, 119 -38121 Trento, al piano terra, con orario dal lunedì al venerdì dalle 08:30 alle 12:30, entro 10 (dieci) giorni lavorativi dall'invio dell'ordine; qualora l'ordine venga inviato dopo le 11:00 antimeridiane il termine decorrerà dal giorno lavorativo successivo



- **altri Uffici** UniTrento dovranno essere consegnate di volta in volta presso la sede e negli orari specificati nell'ordine; il termine per la consegna è sempre di 10 (dieci) giorni lavorativi dall'invio dell'ordine; qualora l'ordine venga inviato dopo le 11:00 antimeridiane il termine decorrerà dal giorno lavorativo successivo



## **Allegato A – Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti generali**

ai sensi dell'art. 22 comma 5 della L.P. n. 2/2016, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ (eventualmente:  
giusta procura generale/speciale Rep. n° \_\_\_\_\_ Raccolta n° \_\_\_\_\_ del  
\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_) autorizzato a rappresentare legalmente l'operatore economico  
\_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_ prov.  
\_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
Partita I.V.A. \_\_\_\_\_  
/C.F. \_\_\_\_\_.

### **DICHIARA**

secondo le modalità previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle responsabilità penali in cui incorre in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali:

1) l'iscrizione alla C.C.I.A.A o ad analogo registro professionale dello Stato di appartenenza per gli operatori economici stranieri;

2) che l'operatore economico non si trova in una delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016<sup>1</sup>. A tal fine eventualmente dichiara:

---

---

---

---

3)  di essere  di non essere

<sup>1</sup> La dichiarazione relativa all'insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 dovrà essere riferita al titolare e al direttore tecnico se si tratta di impresa individuale, al socio e al direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, ai soci accomandatari e al direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, ai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o ai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, al direttore tecnico o al socio unico persona fisica, ovvero al socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiori a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. La dichiarazione deve essere resa anche dai soggetti cessati dalla carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando/spedizione lettera di invito.



una micro, piccola o media impresa, ai sensi della Raccomandazione n. 2003/361/CE della Commissione del 6 maggio 2003.

4) Che l'operatore economico, ai sensi dell'art. 80 comma 5 lett. i) del D.Lgs. n. 50/2016 (il dichiarante barri solo l'opzione che interessa):

- è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, di cui all'art. 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68; Ente competente al rilascio del certificato:

---

---

---

*oppure*

non è tenuto al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, di cui all'art. 3 della Legge 12 marzo 1999, n. 68, in quanto:

- ha meno di 15 dipendenti;  
 non ha dipendenti.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
(Luogo e data)

Il Legale Rappresentante

N.B. Il presente modulo è stato predisposto per gli operatori economici in forma singola. In caso di partecipazione in una delle altre forme previste dall'art. 45 del D. Lgs 50/2016 l'operatore economico dovrà adattare il presente modulo al fine di rispettare le disposizioni contenute nell'avviso di indagine di mercato.



UNIVERSITÀ  
DI TRENTO

## **Allegato B - Dichiarazione di accettazione delle condizioni di UniTrento**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in qualità di legale  
rappresentante dell'operatore economico  
\_\_\_\_\_ con sede legale in  
\_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ via  
\_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_:

- a) dichiara la conformità della fornitura offerta alle caratteristiche e alle prescrizioni previste nella RDO e relativi allegati;
- b) dichiara di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare le condizioni contrattuali previste nelle *Condizioni particolari di Contratto* allegate alla RDO;
- c) conferma la validità dell'indirizzo di posta elettronica certificata inserito nel ME-PAT.

Il/La Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_

## Condizioni particolari di contratto

Fornitura biennale di carte per stampa digitale e/o offset per l'Ufficio

Pubblicazioni e Stampe (servizio tipografia) e altri Uffici

dell'Università degli Studi di Trento – CIG 82066169C1

### 1. Natura e disciplina contrattuale

Le presenti Condizioni Particolari di Contratto si applicano alla fornitura di carte per stampa digitale e/o offset per l'Università di Trento (di seguito UniTrento) ad integrazione delle Condizioni Generali di Contratto previste dal bando “Carta, cancelleria e materiali di ufficio” del ME-PAT.

Il contratto viene proposto da UniTrento ed accettato dall'Appaltatore come un contratto di appalto disciplinato dalla Legge Provinciale n. 2 del 9 marzo 2016 e, per quanto non disposto dalla citata disciplina, dal Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 e dal Codice civile.

### 2. Oggetto del contratto

Il contratto ha per oggetto la fornitura di quanto previsto nel Capitolato prestazionale. Le prestazioni ivi previste e tutte le ulteriori prestazioni e caratteristiche comunque riportate nel presente contratto sono da intendersi come prestazioni minime inderogabili. Non sono pertanto ammesse prestazioni inferiori a quelle minime richieste.

### 3. Durata del contratto

Il presente contratto ha durata di 24 mesi a decorrere dalla data di stipula nel ME-PAT.

### 4. Tempi di consegna e luogo di esecuzione

Le forniture dovranno essere consegnate con le modalità indicate nel Capitolato prestazionale.

## 5. Oneri ed obblighi contrattuali

Tutti gli obblighi e gli oneri necessari per la fornitura devono intendersi a completo carico dell'Appaltatore, ad esclusione di quelli eventualmente indicati come espressamente a carico di UniTrento.

## 6. Corrispettivi contrattuali

L'importo contrattuale è pari a quello indicato dall'Appaltatore in sede di offerta sul ME-PAT (netto oneri I.V.A.). Si precisa peraltro che i quantitativi indicati in sede di RDO non sono vincolanti per UniTrento, in quanto stimati sulla base dei consumi storici e delle presunte nuove esigenze di UniTrento.

Tali quantitativi, necessari per la predisposizione dell'offerta e riportati nel Modulo Offerta Economica sono presunti e non impegnativi per UniTrento.

Pertanto, le esigenze di UniTrento relative ai prodotti oggetto di fornitura verranno comunicate di volta in volta attraverso l'invio di appositi ordini.

Il presente contratto si intende a misura, pertanto i corrispettivi contrattuali saranno determinati dal numero effettivo di prodotti acquistati per gli importi unitari offerti nel ME-PAT. I prezzi unitari offerti dovranno essere comprensivi di tutti gli oneri necessari per realizzare le prestazioni contrattuali a regola d'arte. È fatto obbligo all'Appaltatore di considerare incluso nell'importo offerto anche gli oneri e le spese non specificamente indicati, ma comunque necessari per l'esecuzione della fornitura (trasporto, imballaggio, consegna al piano). I prezzi indicati nell'offerta dovranno rimanere invariati per tutta la durata del contratto.

## 7. Direttore dell'esecuzione

Trattandosi di un contratto a consegne ripartite sulla base degli ordini effettuati dalle varie Strutture di UniTrento, le verifiche sulla corretta

esecuzione delle prestazioni contrattuali sono in carico al referente della Struttura richiedente il cui nominativo sarà indicato in ciascun ordine. Le deficienze riscontrate nell'esecuzione della fornitura, i ritardi e le altre eventuali inadempienze saranno comunicate da ciascuno al Responsabile del procedimento.

#### **8. Responsabile dell'Appaltatore**

Entro 5 (cinque) giorni dalla stipula, l'Appaltatore dovrà comunicare il nominativo di un responsabile con la funzione di gestire i rapporti con UniTrento. Tutti i contatti con UniTrento in ordine alla gestione del contratto dovranno essere tenuti da detto responsabile, i cui atti impegneranno a pieno titolo l'Appaltatore. Prima dell'inizio della fornitura, il responsabile dell'Appaltatore dovrà comunicare gli indirizzi di posta elettronica, di posta elettronica certificata, e i recapiti telefonici per le comunicazioni necessarie.

#### **9. Responsabilità dell'Appaltatore verso UniTrento e verso terzi**

L'Appaltatore rimane l'unico responsabile, anche nei confronti di UniTrento, per tutto quanto concerne le attività che gli verranno affidate nel rispetto delle modalità e degli obblighi indicati nei documenti contrattuali e dalla normativa vigente.

I controlli eseguiti da UniTrento sullo svolgimento della fornitura oggetto del contratto non limitano né riducono la piena ed incondizionata responsabilità dell'Appaltatore.

L'Appaltatore è responsabile dei danni arrecati ad UniTrento, ai suoi dipendenti ed a terzi, anche per fatto doloso o colposo del suo personale, dei suoi collaboratori, dei suoi ausiliari in genere e di chiunque si avvalga nel corso dell'esecuzione del contratto. Sinistri ed infortuni che dovessero

accadere al personale o a cose dell'Appaltatore saranno sempre a suo carico.

#### **10. Verifiche sui prodotti**

UniTrento si riserva in qualsiasi momento il diritto di effettuare a campione verifiche di conformità dei prodotti.

#### **11. Gestione dei resi**

L'Appaltatore si impegna a ritirare senza alcun addebito a carico di UniTrento, entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla contestazione, la merce che dovesse risultare non conforme a quanto previsto nell'ordine o non rispondente alle caratteristiche minime previste nella documentazione di gara, concordando con il referente le modalità di ritiro. In tal caso l'Appaltatore dovrà provvedere alla sostituzione della merce consegnata con quella effettivamente ordinata e/o esente da vizi entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla data di contestazione.

#### **12. Certificato di regolare esecuzione**

Il certificato di regolare esecuzione sarà emesso con le modalità e nei termini previsti dalla normativa vigente in materia.

#### **13. Condizioni e modalità di pagamento**

Il pagamento dei corrispettivi contrattuali, verrà effettuato previa emissione da parte dell'Appaltatore di regolare fattura elettronica ai sensi del D.M. 55/2013.

Tutti i pagamenti sono condizionati al rispetto degli obblighi contrattuali e quindi subordinati al rilascio del certificato di regolare esecuzione di cui al precedente art. 12, ed effettuati da UniTrento a mezzo del proprio tesoriere, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura previa verifica della corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali e all'esito del D.U.R.C.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 7 del D.P.P. 27 febbraio 2017 n. 7-60/Leg., ai fini dell'emissione del certificato di regolare esecuzione, UniTrento verifica l'integrale pagamento dei subcontraenti comunicati ai sensi dell'art. 26, comma 3 della L.P. 2/2016, mediante acquisizione di una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con la quale l'Appaltatore e gli eventuali subappaltatori dichiarino di aver provveduto all'integrale pagamento dei subcontraenti.

Le fatture dovranno essere complete del numero di riferimento del contratto, del CIG e del Codice Univoco Ufficio della struttura ordinante (per elenco CUU (IPA) vedi <http://www.unitn.it/ateneo/51334/fatturazione-elettronica> sez. download). Dovranno essere intestate a: Università degli Studi di Trento - Via Calepina, 14 - 38122 Trento, seguire le regole della fatturazione elettronica, essere emesse con esigibilità codice "S" "Scissione dei pagamenti" e trasmesse unicamente in formato elettronico, ai sensi del Decreto Ministeriale 55 del 3 aprile 2013.

L'importo delle fatture sarà bonificato sul c/c che l'Appaltatore preciserà ai sensi dell'art. 18 - tracciabilità dei flussi finanziari e ulteriori clausole risolutive espresse dalle Condizioni Generali di Contratto del Bando "Carta, cancelleria e materiali di consumo" del ME-PAT. Detta comunicazione dovrà essere inviata all'Ufficio Acquisti, a mezzo PEC: [ateneo@pec.unitn.it](mailto:ateneo@pec.unitn.it).

In caso di contestazioni relative all'ammontare del pagamento richiesto, UniTrento provvederà a corrispondere all'Appaltatore nel termine di cui sopra la somma non contestata, previa compensazione con le penali eventualmente applicate. I termini indicati sono sospesi nel caso in cui la fattura venga respinta, perché incompleta, contestata o fiscalmente irregolare

e ripartiranno al momento della nuova trasmissione.

#### **14. Subappalto**

Il subappalto è disciplinato dall'art. 26 della L.P. 9 marzo 2016, n. 2.

Per effetto della sentenza della Corte di Giustizia Europea (causa C-63/18, sentenza 26 settembre 2019) non trova applicazione al presente appalto la limitazione della percentuale di cui all'art. 105 comma 2 del D. Lgs. 50/2016.

Il subappalto dovrà essere preventivamente autorizzato da UniTrento. Ai sensi del comma 6 dell'art. 26 L.P. 9 marzo 2016, n. 2 UniTrento provvederà direttamente al pagamento del subappaltatore. L'Appaltatore non può cedere il contratto senza previa autorizzazione di UniTrento, a pena di nullità della cessione stessa.

#### **15. Penali**

Per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo rispetto ai termini previsti all'art. 4, è applicata una penale pari all'1 per mille dell'importo della fornitura oggetto di contestazione.

Qualora vengano forniti prodotti difformi da quelli offerti per qualità o marca e che non siano ritenuti corrispondenti a quelli oggetto dell'appalto, oltre alla richiesta di sostituzione, sarà applicata una penale pari al 10 per cento dell'importo della fornitura oggetto di contestazione.

In ipotesi di ritardo nella sostituzione della merce difforme, sarà applicata una penale pari all'1 per mille dell'importo della fornitura oggetto di contestazione per ogni giorno lavorativo di ritardo oltre il termine previsto per la sostituzione della merce, di cui all'art. 11.

Decorsi 20 giorni lavorativi dalla data di contestazione prevista all'art. 11, in assenza di sostituzione della merce non verrà effettuato il pagamento dei

corrispettivi, limitatamente alla merce oggetto di contestazione.

La penale sarà comunque dovuta con il semplice verificarsi dell'inadempienza contrattuale senza la preventiva messa in mora. Sarà applicata anche nell'ipotesi di consegne parziali.

L'importo delle penali sarà trattenuto direttamente dai corrispettivi contrattuali.

#### **16. Clausola di non esclusività**

Al presente contratto non si applica l'art. 1567 del Codice civile. È facoltà di UniTrento acquisire i prodotti oggetto del presente contratto da altri operatori economici.

#### **17. Comunicazioni**

Le comunicazioni tra UniTrento e l'Appaltatore avverranno per iscritto esclusivamente a mezzo PEC. Qualunque evento che possa avere influenza sull'esecuzione del contratto dovrà essere segnalato nel più breve tempo possibile.

#### **18. Clausola risolutiva espressa**

Ai sensi ed agli effetti dell'art. 1456 del Codice civile, UniTrento si riserva la facoltà di risolvere il contratto in danno all'Appaltatore, in caso di inadempienza da parte di quest'ultimo anche di una sola delle seguenti obbligazioni contrattuali:

- interruzione dell'esecuzione del contratto anche in presenza di contestazioni;
- contestazione e applicazione di relativa penale di n. 3 (tre) ritardi per anno solare;
- subappalto non autorizzato o cessione anche parziale del contratto;
- quando l'Appaltatore si rendesse colpevole di grave errore professionale;

|  |   |  |
|--|---|--|
|  |   |  |
|  | - nelle ipotesi di risoluzione previste dalla legge 136/2010;   |  |
|  | - quando la somma delle penali applicate sia pari o superiore al 10% del valore del contratto;  |  |
|  | - nelle ipotesi di cui all'art. 108 del D. Lgs 50/2016.   |  |
|  | Nei casi di risoluzione di cui sopra UniTrento si riserva ogni diritto al risarcimento dei danni subiti ed in particolare si riserva di esigere dall'Appaltatore il rimborso di eventuali spese sostenute in più rispetto a quelle che avrebbe sostenuto in presenza di un regolare adempimento del contratto.  |  |
|  | <b>19. Personale dell'Appaltatore</b>   |  |
|  | L'Appaltatore è sottoposto a tutti gli obblighi risultanti dalle disposizioni legislative e regolamenti vigenti in materia di lavoro, sicurezza, prevenzione degli infortuni e assicurazioni sociali e assume a suo carico tutti gli oneri relativi.  |  |
|  | L'Appaltatore assume a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, osserva le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti.   |  |
|  | <b>20. Diritto di recesso</b>   |  |
|  | Successivamente alla stipula del presente contratto, nel caso dell'attivazione da parte di APAC o CONSIP S.p.a. di convenzioni relative a forniture parametrabili ai sensi dell'art. 26, co. 1, della L. 488/1999, UniTrento ha il diritto di recedere dal contratto alle condizioni e con le modalità prescritte dall'art. 1, co. 13 del D.L. 95/2012 (Convertito in legge dall'art. 1 L. 135/2012). |  |
|  | <b>21. Nullità del contratto</b>  |  |
|  | In caso di violazione dell'art. 53 comma 16-ter del D. Lgs 165/2001 il  |  |
|  | 8   |  |

contratto sarà nullo.

## **22. Codice Etico e Codice di comportamento**

L'Appaltatore si impegna a conformare il proprio comportamento alle disposizioni del Codice Etico (D.R. 285 del 29 maggio 2014) e del Codice di comportamento di UniTrento (D.R. 582 del 27 ottobre 2014) nonché alle disposizioni del Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione.

## **23. Spese contrattuali**

Le spese relative al presente contratto e qualsiasi ulteriore spesa fiscale (I.V.A. esclusa, se dovuta), anche susseguente, sono a carico dell'Appaltatore. L'assolvimento dell'imposta di bollo verrà effettuato in modo virtuale da UniTrento (autorizzazione n. 10668/14 d.d. 23.12.2014) e riaddebitata all'Appaltatore.

## **24. Trattamento dei dati**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 si informa che:

-Il trattamento sarà improntato ai principi previsti dal GDPR, con particolare riguardo alla liceità, correttezza e trasparenza dei trattamenti, all'utilizzo dei dati per finalità determinate, esplicite, legittime, in modo pertinente rispetto al trattamento, rispettando i principi di minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilizzazione (art. 5 del Regolamento). Pertanto i dati raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura;

- Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacea e/o informatica;

- Il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura;

- Il titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Trento nella persona del Magnifico Rettore. I dati di contatto del Titolare sono:

[ateneo@pec.unitn.it](mailto:ateneo@pec.unitn.it) - [ateneo@unitn.it](mailto:ateneo@unitn.it);

- I dati di contatto del Responsabile della protezione dati (c.d. *Data Protection Officer*) sono i seguenti: avv. Fiorenzo Tomaselli - [rpd@unitn.it](mailto:rpd@unitn.it);

- In ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del Titolare del trattamento i diritti di cui al Capo III del Regolamento UE 2016/679, ovvero il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento dei dati, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

- I dati saranno conservati per il periodo di durata dell'attività e, successivamente, per il tempo o per altre finalità, previste dalla normativa vigente ed in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;

- Qualora venga riscontrata una violazione del Regolamento UE 2016/679, è possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

## **25. Sicurezza – D.U.V.R.I.**

Non si evidenziano interferenze tra l'attività di UniTrento e quella oggetto del contratto, trattandosi di una mera fornitura; pertanto non si ritiene necessaria la redazione del D.U.V.R.I. ex art. 26 del D.Lgs. 81/2008. Con riferimento agli oneri per la sicurezza si precisa che sono stati posti da UniTrento pari a zero.

## **26. Foro competente**

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra UniTrento e l'Appaltatore sarà competente in via esclusiva il Foro di Trento.

**Modulo offerta economica  
CARTE PER STAMPA DIGITALE E/O OFFSET - CIG 82066169C1**

| Ragione sociale Concorrente: |  |           |                                       |  |                                    |   |                                    |   |                    |                                   |                               |                  |
|------------------------------|--|-----------|---------------------------------------|--|------------------------------------|---|------------------------------------|---|--------------------|-----------------------------------|-------------------------------|------------------|
| A                            | B  | C         | D                                     | E  | F                                  | G   | H                                  | I   | L                  | M                                 | N                             | O                |
| riga                         | CARTA  | FORMATO   | GRAMMAT<br>URA                        | COLORE                                   | MARCA                              | ALTRE CARATTERISTICHE<br>RICHIESTE  | MACCHINA<br>PROCEDURA DI<br>STAMPA | IMPIEGO   | UNITÀ DI<br>MISURA | QUANTITÀ<br>PRESUNTE<br>(24 MESI) | PREZZO<br>UNITARIO<br>OFFERTO | PREZZO<br>TOTALE |
| 1                            | carta patinata opaca   | cm 50x70  | 150 gr/mq                             | bianco                                   |                                    |   | offset (monocolore)                | pieghevoli 3 o 4 ante; manifesti 50x70; brochure autocopertinate                                    | foglio             | 70.500                            |                               | € 0,00           |
| 2                            | carta patinata opaca   | cm 50x70  | 200 gr/mq                             | bianco                                   |                                    |   | offset (monocolore)                | pieghevoli 2 ante; manifesti 50x70; brochure autocopertinate; copertine brochure e pubblicazioni    | foglio             | 44.000                            |                               | € 0,00           |
| 3                            | carta patinata opaca   | cm 50x70  | 250 gr/mq                             | bianco                                   |                                    |   | offset (monocolore)                | copertine brochure, quaderni e pubblicazioni  | foglio             | 9.000                             |                               | € 0,00           |
| 4                            | carta uso mano   | cm 70x100 | 140 gr/mq                             | bianco                                   |                                    |   | offset (monocolore) e digitale     | locandine 30x70; pagine interne brochure e pubblicazioni; copertine quaderni UFA; modulistica varia | foglio             | 30.000                            |                               | € 0,00           |
| 5                            | carta uso mano   | cm 70x100 | 170 gr/mq                             | bianco                                   |                                    |   | offset (monocolore) e digitale     | modulistica varia   | foglio             | 3.500                             |                               | € 0,00           |
| 6                            | carta uso mano   | cm 70x100 | 250 gr/mq                             | bianco                                   |                                    |   | offset (monocolore) e digitale     | faldoni carriere studenti; cartelle archivio (uso interno)  | foglio             | 4.000                             |                               | € 0,00           |
| 7                            | carta uso mano   | cm 70x100 | 300 gr/mq                             | bianco                                   |                                    |   | offset (monocolore)                | cartoline; inviti; segnalibri   | foglio             | 14.000                            |                               | € 0,00           |
| 8                            | carta uso mano colori vari                                   | cm 70x100 | 90 gr/mq                              | rosso                                    |                                    |   | offset (monocolore) e digitale     | volantini formati vari b/n  | foglio             | 1.000                             |                               | € 0,00           |
|                              | carta uso mano colori vari                                   | cm 70x100 | 90 gr/mq                              | giallo                                   |                                    |   | offset (monocolore) e digitale     | volantini formati vari b/n  | foglio             | 1.000                             |                               | € 0,00           |
|                              | carta uso mano colori vari                                   | cm 70x100 | 90 gr/mq                              | verde                                    |                                    |   | offset (monocolore) e digitale     | volantini formati vari b/n  | foglio             | 1.000                             |                               | € 0,00           |
|                              | carta uso mano colori vari                                   | cm 70x100 | 90 gr/mq                              | arancione                                |                                    |   | offset (monocolore) e digitale     | volantini formati vari b/n  | foglio             | 1.000                             |                               | € 0,00           |
|                              | carta uso mano colori vari                                   | cm 70x100 | 90 gr/mq                              | azzurro                                  |                                    |   | offset (monocolore) e digitale     | volantini formati vari b/n  | foglio             | 1.000                             |                               | € 0,00           |
| 9                            | cartoncino uso mano colori vari                              | cm 70x100 | 250 o 260 gr/mq                       | rosso                                    |                                    |   | offset (monocolore) e digitale     | cartelle archivio (uso interno); modulistica varia  | foglio             | 300                               |                               | € 0,00           |
|                              | cartoncino uso mano colori vari                              | cm 70x100 | 250 o 260 gr/mq                       | giallo                                   |                                    |   | offset (monocolore) e digitale     | cartelle archivio (uso interno); modulistica varia  | foglio             | 300                               |                               | € 0,00           |
|                              | cartoncino uso mano colori vari                              | cm 70x100 | 250 o 260 gr/mq                       | verde                                    |                                    |   | offset (monocolore) e digitale     | cartelle archivio (uso interno); modulistica varia  | foglio             | 300                               |                               | € 0,00           |
|                              | cartoncino uso mano colori vari                              | cm 70x100 | 250 o 260 gr/mq                       | arancione                                |                                    |   | offset (monocolore) e digitale     | cartelle archivio (uso interno); modulistica varia  | foglio             | 300                               |                               | € 0,00           |
|                              | cartoncino uso mano colori vari                              | cm 70x100 | 250 o 260 gr/mq                       | azzurro                                  |                                    |   | offset (monocolore) e digitale     | cartelle archivio (uso interno); modulistica varia  | foglio             | 300                               |                               | € 0,00           |
| 10                           | cartoncino duplex (2 colori: interno grigio, esterno bianco) | cm 71x101 | 350 gr/mq                             | 2 colori: interno grigio, esterno bianco |                                    |   | nessuna                            | sotto block (block notes istituzionali)   | foglio             | 5.000                             |                               | € 0,00           |
| 11                           | cartoncino goffrato  | cm 72x101 | 260 gr/mq (min 247 gr/mq - 273 gr/mq) | neve                                     | Cordenons Modigliani o equivalente | punto di bianco (ISO, Filtro Tappi 457) = 87% (min 85%); spessore = 375 µm (min 345 µm - max 405 µm); assorbimento d'acqua (Cobb60) FRONTE = 25 gr/mq (min 20 gr/mq - max 30 gr/mq); assorbimento d'acqua (Cobb60) RETRO = 24 gr/mq (min 19 gr/mq - max 29 gr/mq); lunghezza di rottura DL (longitudinale, direzione macchina, lungo fibra) = 4,5 Km (min 3,4 Km); lunghezza di rottura DT (trasversale, direzione trasversale, contro fibra) = 2,4 Km (min 1,8 Km) | offset                             | cartelle istituzionali personalizzate   | foglio             | 10.000                            |                               | € 0,00           |

**IMPORTO TOTALE** (importo da inserire nel ME-PAT)

(Importo complessivo massimo € **24.000,00** (netto oneri I.V.A.) - vedi par. 2 delle Condizioni particolari di RDO)

**€ 0,00**

NOTE PER LA COMPILAZIONE

1. Il Concorrente dovrà compilare esclusivamente i seguenti campi:

- a) Ragione sociale Concorrente
- b) il campo PREZZO UNITARIO OFFERTO (colonna N) in relazione all'unità di misura del prodotto (colonna L). Sono ammessi fino a 3 decimali dopo la virgola.

2. Il PREZZO TOTALE (colonna O) è calcolato automaticamente da una formula bloccata del foglio.xls ed è il prodotto tra il PREZZO UNITARIO OFFERTO (colonna N) e la QUANTITTA' RICHIESTA (colonna M);

3. L'IMPORTO TOTALE è la  $\Sigma$  dei valori nella colonna PREZZO TOTALE (colonna O) ed è riportato automaticamente sotto la tabella, dovrà corrispondere all'importo a corpo inserito nel MEPAT. In caso di discordanza, come previsto al paragrafo 5.2 delle Condizioni particolari di RDO, prevarrà quello inserito dal concorrente nel MEPAT.