



## KA2 - CAPACITY BUILDING IN THE FIELD OF HIGHER EDUCATION PRESENTAZIONE PROGETTI (Call 2020 - EAC/A02/2019)

L'azione Capacity Building in the field of Higher Education (CBHE) riguarda progetti di cooperazione transnazionale basati su partenariati, principalmente tra istituti di istruzione superiore di Paesi del Programma e di Paesi Partner eleggibili, volti a sostenere la modernizzazione, accessibilità e internazionalizzazione dell'istruzione superiore nei Paesi Partner, secondo specifiche priorità definite dalla Commissione Europea (ex Tempus, Alfa, Edulink).

### Paesi Partner eleggibili

- Balcani occidentali (Regione 1)
- Paesi del partenariato orientale (Regione 2)
- Paesi del Mediterraneo meridionale (Regione 3)
- Federazione Russa (Regione 4) → Attenzione: si deve includere almeno 1 altro Paese Partner
- Asia (Regione 6)
- Asia centrale (Regione 7)
- America Latina (Regione 8) → Attenzione: si deve includere almeno 2 Paesi Partner di questa regione
- Iran, Iraq, Yemen (Regione 9)
- Sud Africa (Regione 10)
- Stati dell'Africa, dei Caraibi e del Pacifico – ACP (Regione 11)
- Cile **NEW**
- Uruguay **NEW**

### Obiettivi

- sostenere la modernizzazione, accessibilità, internazionalizzazione dell'istruzione superiore nei Paesi Partner
- sostenere i Paesi Partner nell'affrontare le sfide poste alle loro istituzioni ed ai sistemi di istruzione superiore, comprese quelle su qualità, pertinenza, parità di accesso, pianificazione, erogazione, gestione e governance
- contribuire alla cooperazione tra l'UE ed i Paesi Partner ammissibili, nonché tra i Paesi Partner
- promuovere la convergenza volontaria con gli sviluppi dell'UE nel settore dell'istruzione superiore
- promuovere i contatti interpersonali, consapevolezza interculturale e la comprensione reciproca.

### Tipologie di progetto

- **Progetti congiunti / Joint projects:** hanno l'obiettivo di produrre risultati di cui beneficeranno principalmente e direttamente le organizzazioni dei Paesi Partner coinvolte nel progetto. Tipicamente si focalizzano su tre tipi di attività:
  - sviluppo di programmi di studio (curriculum development)
  - modernizzazione di governance, gestione e funzionamento degli istituti di istruzione superiore
  - rafforzamento delle relazioni tra gli atenei ed il più ampio contesto socio-economico.
- **Progetti strutturali / Structural projects:** sono mirati a produrre risultati che avranno impatto sui sistemi di istruzione superiore dei Paesi Partner coinvolti e a promuovervi riforme a livello nazionale e/o regionale, tipicamente in termini di:
  - modernizzazione di politiche, governance e gestione dei sistemi universitari
  - rafforzamento delle relazioni tra i sistemi universitari e il più ampio contesto socio-economico.

I **progetti strutturali** devono coinvolgere in qualità di partner i Ministeri responsabili dell'istruzione superiore in ciascuno dei Paesi Partner rappresentati. La Siria non può beneficiare di progetti strutturali (**NEW**)

Inoltre, le proposte di progetto CBHE possono essere realizzate sotto forma di:

- **Progetti nazionali**, che coinvolgono **un solo Paese Partner**. Il consorzio deve includere come partner:
  - min 1 istituto di istruzione superiore da almeno 2 Paesi del Programma,
  - min 3 istituti di istruzione superiore del Paese Partner
  - ed il numero degli istituti di istruzione superiore dei Paesi Partner deve essere pari almeno al numero degli istituti di istruzione superiore dei Paesi del Programma.



- **Progetti multi-nazione che coinvolgono una sola regione** (almeno due Paesi Partner della stessa regione)
- **Progetti multi-nazione che coinvolgono più di una regione** (almeno un paese da ogni regione coinvolta).

Il consorzio dei **progetti multi-nazione** deve includere:

- min 1 istituto di istruzione superiore da almeno 2 Paesi del Programma,
- min 2 istituti di istruzione superiore da almeno 2 Paesi Partner eleggibili (dalla stessa regione oppure da regioni diverse)
- ed il numero degli istituti di istruzione superiore dei Paesi Partner deve essere pari almeno al numero degli istituti di istruzione superiore dei Paesi del Programma.

Sono possibili eccezioni nel numero minimo di istituti di istruzione superiore per Paesi Partner in cui essi sono inferiori a 5 o se un singolo istituto rappresenta più del 50% degli studenti del paese. Verificare le linee guida per le specifiche.

In base alla forma e tipologia di progetto, essi dovranno rispettare specifiche **priorità nazionali eo regionali (o trasversali)** definite dalla Commissione Europea e pubblicate sul sito di [EACEA](#), pena l'esclusione. Le priorità riguardano: il miglioramento della qualità dell'educazione e dell'insegnamento in varie aree tematiche (curriculum development), il miglioramento della gestione e del funzionamento degli istituti di istruzione superiore, lo sviluppo del settore dell'istruzione superiore nella società in generale.

### Organizzazioni partecipanti

- istituti di istruzione superiore (qualsiasi organizzazione pubblica o privata che offre un programma completo di studi tale da rilasciare un titolo di istruzione superiore o altre qualifiche di terzo livello riconosciute, definita come istituto d'istruzione superiore e riconosciuta come tale dalle autorità competenti)
- organizzazioni pubbliche o private attive sul mercato del lavoro, istruzione, formazione, gioventù con sede nei Paesi del Programma oppure nei Paesi Partner eleggibili.

Sono inoltre eleggibili:

- associazioni o organizzazioni di istituti d'istruzione superiore dedicati alla promozione, al miglioramento e alla riforma dell'istruzione superiore, nonché alla cooperazione in Europa e tra l'Europa e le altre parti del mondo
- organizzazioni governative internazionali (solo su una base di autofinanziamento)
- solo per i **Progetti strutturali**: organizzazioni legalmente riconosciute di rettori, docenti, studenti.

Tra quelli citati, il ruolo di **Coordinatore / Applicant** può essere ricoperto esclusivamente da:

- istituti di istruzione superiore
- associazioni o organizzazioni di istituti d'istruzione superiore
- solo per i **Progetti strutturali**: organizzazioni legalmente riconosciute di rettori, docenti o studenti, di livello nazionale o internazionale

con sede nei Paesi del Programma oppure nei Paesi Partner eleggibili, ad esclusione di Libia, Siria, Federazione Russa, Cile e Uruguay.

Partner associati (opzionali): possono essere coinvolti ma non fanno formalmente parte del consorzio, né sono conteggiati per il numero minimo di istituti di istruzione superiore/ministeri richiesti per la composizione della partnership, né possono beneficiare di supporto finanziario dal progetto.

### Durata del progetto

2 o 3 anni, da indicare in fase di presentazione (solo in circostanze eccezionali può essere poi accordata una proroga fino ad un massimo di 12 mesi).

### Finanziamento e co-finanziamento

L'importo del finanziamento è min € 500.000 e max € 1.000.000. Esso si basa su una combinazione di costi unitari e costi effettivi, va inteso quindi come un contributo a copertura di una parte delle spese del progetto, come segue:



- **Costi Unitari** (rimborso sulla base di costi unitari predeterminati dal programma – **vedi tabelle allegate**) come contributo ai costi di:

1. **personale** (max 40% del finanziamento)
2. **viaggio** (vedi anche Costi Eccezionali)
3. **soggiorno**

In fase di rendicontazione non sarà rilevante l'importo effettivamente sostenuto, bensì andrà provato che le attività finanziate sono state effettivamente e opportunamente implementate e/o che gli output attesi sono stati prodotti, attraverso la presentazione di apposita documentazione a supporto.

- **Costi Effettivi** (rimborso dei costi ammissibili realmente sostenuti) per:

4. **attrezzature** (max 30% del finanziamento)
5. **sub-contratti** (max 10% del finanziamento)

La rendicontazione per voci di bilancio finanziate come costi effettivi si baserà sulle spese realmente sostenute, che dovranno quindi essere puntualmente ed opportunamente documentate.

- **Costi Eccezionali per i viaggi costosi** (fino a un massimo dell'80% dei costi ammissibili totali), inclusi i casi in cui i partecipanti scelgono di spostarsi con mezzi di trasporto più puliti, con minori emissioni di carbonio (ad esempio, il treno), ma che comportano costi di viaggio più alti (**NEW**). Ciò sarà consentito nel caso in cui i richiedenti siano in grado di dimostrare che le norme di finanziamento standard (basate sui costi unitari per fascia di distanza del viaggio) non coprono almeno il 65% dei costi di viaggio dei partecipanti. Se accordati, i costi eccezionali per viaggi costosi sostituiranno la sovvenzione di viaggio standard.

È quindi necessariamente richiesto un **co-finanziamento** da parte delle istituzioni partecipanti, in particolare per i costi non sopraelencati (disseminazione, pubblicazione, spese generali, ecc.) da stimarsi già in sede di presentazione di progetto. Di tali spese andranno forniti i dettagli per ragioni di trasparenza e informazione, ma non saranno richiesti giustificativi o documentazione di supporto.

## Selezione

### FASE I - Criteri di valutazione:

- 1) pertinenza del progetto (max 30 punti – min 15 per essere considerato per il finanziamento)
- 2) qualità della progettazione e implementazione (max 30 punti)
- 3) qualità del consorzio e degli accordi di cooperazione (max 20 punti)
- 4) impatto e sostenibilità (max 20 punti)

La proposta deve ottenere min 60 punti nei suddetti criteri per essere considerata per la II fase di valutazione.

**FASE II** - Le proposte che soddisfano i requisiti qualitativi della Fase I saranno disposte in ordine decrescente di punteggio. Sarà ammesso alla Fase II un numero doppio di proposte per ciascuna regione rispetto al numero di progetti che si stima di finanziare per la medesima. Saranno poi valutate in base al seguente criterio aggiuntivo, in collaborazione con le Delegazioni UE nel/i Paese/i specifico/i:

- 5) fattibilità del progetto nella regione individuata (si/no)

### Documenti per la presentazione (modelli EACEA)

- eForm (2 modelli diversi per progetti congiunti e progetti strutturali)
- allegati obbligatori:
  1. Descrizione dettagliata del progetto
  2. Budget
  3. Declaration of Honours (sottoscritto dal legale rappresentante del coordinatore)
  4. Mandates (sottoscritto dal legale rappresentante di ciascun partner)

È importante tenere presente che tali documenti possono subire aggiornamenti in itinere, quindi è importante monitorare l'apposito sito di EACEA.

### Altri documenti specifici importanti (implementati nel corso della Call):

- Distribuzione del budget
- Priorità nazionali e regionali (regionali e trasversali, nazionali e trasversali, spiegazione delle priorità)

- Procedure di candidatura e selezione, istruzioni per completare la propria domanda
- Suggerimenti e verifiche in materia di eleggibilità, FAQ
- Guida per gli esperti sulla valutazione della qualità per le azioni centralizzate Erasmus+

**Timeline**

- **Scadenza per la presentazione progetti:** **5 febbraio 2020 ore 17:00** (Bruxelles) tramite EACEA
- Valutazione e consultazione dei Paesi Partner: febbraio –giugno 2020
- Pubblicazione dei risultati: agosto 2020
- Firma del Grant Agreement: a partire da ottobre 2020
- Inizio delle attività: 15 novembre 2020 o 15 gennaio 2021

**Per maggiori informazioni:**

[https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/funding/capacity-building-in-the-field-of-higher-education-2020\\_en](https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/funding/capacity-building-in-the-field-of-higher-education-2020_en)

**Tabella 1) Costi unitari, costi reali, costi eccezionali**

Eligible costs		Financing mechanism	Amount/ Maximum ceiling		Rule of allocation	
Staff costs	Contribution to the costs of staff performing tasks which are directly necessary to the achievements of the project's objectives	Contribution to unit costs	B4.1	per manager involved per day of work on the project	Max. 40% of the total grant	Conditional: applicants will have to justify the type and volume of resources needed in relation to the implementation of the proposed activities and outputs. The contribution is provided on condition that the salary for the same tasks is compensated only once.
			B4.2	per researcher/ teacher/trainer involved per day of work on the project		
			B4.3	per technician involved per day of work on the project		
			B4.4	per administrative staff involved per day of work on the project		
Travel costs	Contribution to the travel costs of students and staff involved in the project, from their place of origin to the venue of the activity and return (including visa fee and related obligatory insurance, travel insurance and cancellation costs if justified). Activities and related travels must be carried out in the countries involved in the project. Any exception to this rule must be authorised by the Agency. For the detailed list of eligible activities, see Annex I of this Guide.	Contribution to unit costs	For travel distances between 10 and 99KM: 20 EUR per participant		Based on the travel distance per participant. Travel distances must be calculated using the distance calculator supported by the European Commission <sup>204</sup> . The applicant must indicate the distance of a one-way travel to calculate the amount of the EU grant that will support the round trip <sup>205</sup> . Financial support will be provided only for travels that are directly related to the achievement of the objectives of the project.	
			For travel distances between 100 and 499 KM: 180 EUR per participant			
			For travel distances between 500 and 1999 KM: 275 EUR per participant			
			For travel distances between 2000 and 2999 KM: 360 EUR per participant			
			For travel distances between 3000 and 3999 KM: 530 EUR per participant			
For travel distances between 4000 and 7999 KM: 820 EUR per participant						
			For travel distances of 8000 KM or more: 1500 EUR per participant			
Costs of stay	Costs for subsistence, accommodation, local and public transport such as bus and taxi, personal or optional health insurance.	Contribution to unit costs	Staff	up to the 14th day of activity: 120 EUR per day per participant + between the 15 <sup>th</sup> and 60 <sup>th</sup> day of activity: 70 EUR per day per participant + between the 61 <sup>st</sup> day of activity and up to 3 months: 50 EUR per day per participant	Based on the duration of the stay (including travel) of the participants.	
			Students	up to the 14th day of activity: 55 EUR per day per participant + between the 15 <sup>th</sup> and 90 <sup>th</sup> day of activity: 40 EUR per day per participant		
Equipment	Contribution for the purchase of equipment necessary for the implementation of the project. Support is provided only for equipment purchased for the benefit of the HEIs in the Partner Countries	Real costs	100% of eligible costs Max. 30% of the total grant		Conditional: the request for financial support to cover these costs must be motivated in the application form	
Sub-contracting	Support for sub-contracting costs that are necessary to the implementation of the project, including, in particular, costs for the compulsory financial audits (audit certificate) and for any external quality assurance procedure.  Sub-contracting for project-management-related tasks is not eligible.	Real costs	100% of eligible costs Max. 10% of the total grant		Sub-contracting to external bodies should be very occasional. The specific competences and particular expertise needed to reach the project objectives should be found in the consortium and should determine its composition.	
Exceptional costs	Expensive travel costs of participants, including the use of cleaner, lower carbon emission means of transport (for details, see section "what else you should know about this action").	Real costs	Expensive travel costs: maximum up to 80% of eligible costs			

**Tabella 2) Costi unitari per il personale (importi Euro/giorno) - Paesi del Programma**

	Manager	Teacher/Trainer/Researcher/Youth worker	Technician	Administrative staff <sup>206</sup>
	B4.1	B4.2	B4.3	B4.4
Denmark, Ireland, Luxembourg, Netherlands, Austria, Sweden, Liechtenstein Norway	294	241	190	157
Belgium, Germany, France, Italy, Finland, United Kingdom, Iceland	280	214	162	131
Czech Republic, Greece, Spain, Cyprus, Malta, Portugal, Slovenia	164	137	102	78
Bulgaria, Estonia, Croatia, Latvia, Lithuania, Hungary, Poland, Romania, Republic of North Macedonia, Serbia, Slovakia, Turkey	88	74	55	39

**Tabella 3) Costi unitari per il personale (importi Euro/giorno) - Paesi Partner**

	Manager	Teacher/Trainer/Researcher	Technician	Administrative staff <sup>207</sup>
	B4.1	B4.2	B4.3	B4.4
Israel	166	132	102	92
Albania, Angola, Antigua and Barbuda, Argentina, Barbados, Bosnia and Herzegovina, Brazil, Chile, Colombia, Comoros, Cook Islands, Dominica, Gabon, Grenada, Republic of Côte d'Ivoire, Kosovo <sup>208</sup> , Lebanon, Libya, Mexico, Montenegro, Nigeria, Peru, Saint Kitts And Nevis, Saint Lucia, Saint Vincent And the Grenadines, Sao Tome and Principe, Seychelles, Thailand, Territory of Ukraine as recognised by international law, Uruguay, Venezuela, Zambia, Zimbabwe	108	80	57	45
Afghanistan, Azerbaijan, Bahamas, Bolivia, Burkina Faso, Cameroon, China, Congo, Costa Rica, Djibouti, Dominican Republic, Ecuador, El Salvador, Georgia, Guatemala, Guinea-Bissau, Haiti, Iran, Iraq, Jamaica, Jordan, Kazakhstan, Kenya, Micronesia, Morocco, Mozambique, Namibia, Palestine <sup>209</sup> , Panama, Papua New Guinea, Paraguay, Senegal, South Africa, Surinam, Eswatini, Territory of Russia as recognised by international law, Trinidad and Tobago, Vanuatu	77	57	40	32
Algeria, Armenia, Bangladesh, Belarus, Belize, Benin, Bhutan, Botswana, Myanmar, Burundi, Cambodia, Cape Verde, Central African Republic, Chad, Congo – Democratic Republic of the-, Cuba, Korea (DPR), Egypt, Eritrea, Ethiopia, Equatorial Guinea, Fiji Island, Gambia, Ghana, Guinea, Guyana, Honduras, India, Indonesia, Kiribati, Kyrgyzstan, Laos, Lesotho, Liberia, Madagascar, Malawi, Malaysia, Maldives, Mali, Marshall Islands, Mauritania, Mauritius, Moldova, Mongolia, Nauru, Nepal, Nicaragua, Niger, Niue, Pakistan, Palau, Philippines, Rwanda, Samoa, Sierra Leone, Solomon, Somalia, South Sudan, Sri Lanka, Sudan, Syria, Tajikistan, Tanzania, Timor-Leste – Democratic Republic of, Togo, Tonga, Tunisia, Turkmenistan, Tuvalu, Uganda, Uzbekistan, Vietnam, Yemen	47	33	22	17

La categoria di personale da impiegare dipende dalle attività che dovranno essere svolte nell'ambito del progetto e non dallo stato o dal titolo del singolo individuo. Le modalità di remunerazione effettive del personale coinvolto nel progetto saranno definite congiuntamente dalle organizzazioni coinvolte nel progetto e saranno descritte nell'accordo di partenariato da sottoscrivere all'inizio del progetto.

Il costo unitario applicabile per il calcolo della sovvenzione sarà quello del paese in cui il membro del personale è impiegato, indipendentemente dal luogo di esecuzione delle mansioni.