

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Telefono
Fax
E-mail

PELLACANI ALEX

0461 - 283399

0461 - 281258

alex.pellacani@unitn.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

16 luglio 2007 – 10 gennaio 2016

Università degli Studi di Trento

Università

Dirigente Responsabile Direzione Pianificazione, Amministrazione e Finanza - Incarico rinnovato con decreto DG n. 13 dd 29/06/2013

Nello svolgimento dell'incarico la responsabilità si riferisce a:

- o Gestione e messa a punto del sistema di controllo di gestione:
 - Contabilità analitica e sistema di allocazione dei costi
 - Processo di budget annuale
 - Sistema di reporting
 - Pianificazione pluriennale
- o Gestione del Bilancio di Ateneo:
 - Gestione della contabilità generale, finanziaria e fiscale
 - Redazione del Bilancio d'Ateneo preventivo e consuntivo
- o Supporto contabile ed amministrativo nonché gestione degli acquisti e contratti individuali per le strutture didattiche (facoltà, scuole) e di ricerca (dipartimenti, centri di ricerca) di Ateneo

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1 maggio 2005 – 15 giugno 2007

Accenture SpA

Società multinazionale di consulenza

Dirigente

Manager nella divisione Global Business Solution, Responsabile di progetti di consulenza in ambito finance. Tra i principali progetti si rileva:

a) Ferrero Deutschland GmbH, Frankfurt (D)

Project manager delle seguenti iniziative progettuali:

- Supporto nella revisione dei processi di time management ed implementazione dello specifico modulo di SAP HR (in corso);
- Definizione piano investimenti in area IT per il triennio 2006-2009: definizione delle priorità e del piano di evoluzione per la consociata tedesca;
- Studio di fattibilità ed identificazione ambito progettuale ed approccio metodologico ai fini dell'implementazione del sistema mySAP CRM a supporto dei processi Vendite e Marketing;

b) Parmalat SpA, Collecchio (Parma)

Project manager delle seguenti iniziative progettuali:

- o Disegno nuovi assetti organizzativi e processi in area Amministrazione, Finanza e Controllo
- o Progetto "Assuntore": supporto funzionale in area AFC nel percorso di integrazione delle 16 società in Amministrazione Straordinaria nella nuova Parmalat SpA "in bonis".
- o Studio di fattibilità per l'implementazione del nuovo modello operativo della Parmalat Distribuzione Alimenti

c) Sodexho Italia SpA, Milano

Project manager delle seguenti iniziative progettuali

- Disegno nuova organizzazione dell'area amministrativa e controllo di gestione
- Studio di fattibilità per la costituzione di un centro servizi amministrativi e definizione linee guida ai possibili scenari implementabili

1 marzo 2000 – 30 aprile 2005

Deloitte Consulting SpA (già Arthur Andersen MBA Srl)

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Società multinazionale di consulenza

Consulente – Dirigente (dal 2001)

Gestione di progetto; analisi, riorganizzazione ed implementazione di processi aziendali, con particolare riferimento all'area amministrativa e al controllo di gestione; implementazione di sistemi informativi di tipo ERP (PeopleSoft/JDEdwards)

In particolare

- **Star SpA – Agrate Brianza (MI):** project manager del progetto di adeguamento dei sistemi informativi ai principi contabili internazionali IAS. Coordinamento di 4 risorse proprie e 9 risorse del cliente.
- **Illycaffè SpA – Trieste:** project manager del progetto di implementazione di un sistema informativo integrato e di un sistema di CRM operativo. Coordinamento di 15 risorse proprie e 20 risorse del cliente.
- **Spal Srl – Correggio (RE):** project manager di diversi progetti di consulenza: a) Riorganizzazione processi aziendali; b) implementazione di tutti i moduli del sistema ERP di JDE, c) migrazione all'Euro, d) upgrade di release JDE, e) adeguamento dei SI in seguito a scorporo ramo d'azienda (in corso). Coordinamento di circa 8 risorse interne e 15 risorse del cliente.
- **Roncadin GmbH – Osnabrück (Germania):** Coordinamento di un progetto evolutivo sul sistema JDE in seguito all'acquisizione di un nuovo business da parte della società Cliente. Tale intervento si è concretizzato nell'impostazione a sistema di nuove politiche commerciali, in un'integrazione con un sistema applicativo di CRM operativo (Baufeldt & Partner) e nell'implementazione dei flussi informativi EDI per la GDO. Coordinamento di 4 risorse interne, 10 risorse interne oltre i rapporti con gli altri fornitori di SW coinvolti.
- **Roncadin Group – Meduno (PN):** a) Rilevazione processi aziendali e definizione di una Business Model Company per il Gruppo; b) Implementazione di un modello di controllo di gruppo e dei moduli finance e distribution del sistema EnterpriseOne di PS presso la capogruppo Roncadin SpA e presso le consociate estere (Roncadin SA – France, Roncadin GmbH – Germania. In particolare ho seguito di persona il rilascio del sistema presso la consociata tedesca, dove sono state eseguite anche attività di supporto alla chiusura di bilancio.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

1 agosto 1995 - 28 febbraio 2000

Arthur Andersen

Società di revisione di bilancio

Staff accountant – Revisore senior (dal 1997)

Nel primo anno l'attività di revisione è stata svolta alle dipendenze della filiale tedesca di Arthur Andersen con sede a Monaco di Baviera, principalmente come audit staff presso aziende italiane presenti sul mercato tedesco (Agip Petroli, Mediolanum, Same) e presso un'importante impresa di costruzioni edili (Dibag Group).

Successivamente, a partire da settembre 1996 l'esperienza è proseguita alle dipendenze della filiale Italiana (ufficio di Verona) declinandosi nelle seguenti tipologie di servizi:

In tale periodo mi sono occupato di

- o attività di audit di bilanci civilistici e consolidati in aziende manifatturiere e commerciali
- o sviluppo ed implementazione di modelli di supporto al controllo di gestione
- o conduzione di due diligence sulle procedure amministrativo – contabili.

L'esperienza professionale è maturata a mezzo di servizi professionali resi principalmente in aziende manifatturiere nel settore termodomestico (Riello, Biasi), aziende nel settore metalmeccanico (Salvagnini, Marelli Motori, Berges Electronic GmbH), aziende nel settore alimentare (Veronesi, Al Ponte Prosciutti) ed aziende commerciali (Würth Italia, Kässbohrer Geländefahrzeug GmbH).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• formazione post laurea

'95 – 'oggi

Vari corsi di formazione relativi a:

- Procedure di revisione contabile
- Principi contabili nazionali ed internazionali
- La fiscalità nel bilancio d'esercizio
- implementazione sistemi informativi
- controllo di gestione
- gestione progetti
- il lavoro in team e la competenza sociale

'89 – '95

Università degli Studi di Trento

Corso di laurea in Economia Commercio

Dottore discutendo la tesi dal titolo: "Il processo di revisione contabile nelle imprese che operano su commessa. Il caso della CLE S.c.r.l. di Bolzano".

'84 – '89

Heinrich Kunter di Bolzano

Istituto Tecnico Commerciale in lingua tedesca

Diplomato con votazione 49/60

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione

o formazione

• Qualifica conseguita

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione

o formazione

• Qualifica conseguita

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

CONOSCENZA LINGUE

TEDESCO: madrelingua

ITALIANO: ottimo

INGLESE: ottimo

QUALIFICHE PROFESSIONALI

Revisore contabile iscritto al Registro Nazionale al Nr. 111906

Patentino di bilinguismo "A" previsto per l'ex carriera direttiva rilasciato dalla Provincia Autonoma di Bolzano nel 1991

Sommelier dell'Associazione Italiana Sommeliers, delegazione di Trento