



Informativa sul trattamento dei dati personali degli studenti ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679.

Il Regolamento UE 2016/679 “Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali” (d’ora in avanti “GDPR”) sancisce il diritto di ogni persona alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano. Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato al rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, pertinenza, non eccedenza e in modo da garantire un’adeguata sicurezza dei dati personali.

In qualità di studente (d’ora in avanti “interessato”), l’Università degli Studi di Trento intende informarLa ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR delle finalità e modalità con cui verranno trattati i Suoi dati personali.

Specifiche Informative Le saranno fornite in relazione a specifici processi, procedimenti e/o servizi.

1. Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati

Il Titolare del trattamento è l’Università degli Studi di Trento, via Calepina n. 14, 38122 Trento, email: ateneo@pec.unitn.it; ateneo@unitn.it. I dati di contatto del Responsabile della protezione dati sono i seguenti: avv. Fiorenzo Tomaselli, via Verdi n. 8, 38122 Trento, email: rpd@unitn.it.

2. Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è effettuato dal Titolare per le seguenti finalità:

- a) gestione delle procedure di ammissione ai corsi di studio di Ateneo nonché delle selezioni ai corsi di studio a numero programmato e ai corsi post laurea;
- b) gestione del procedimento di immatricolazione e attività connesse (identificazione dello studente mediante fotografia in formato digitale);
- c) gestione della carriera universitaria e conseguimento del titolo di studio (gestione piano di studio; registrazione esami; rilevazione della presenza per le attività didattiche a frequenza obbligatoria; iscrizione corsi di lingua CLA; iscrizione corsi Test center; domanda di laurea e/o di sospensione della carriera; gestione rapporto didattico, amministrativo, contabile, fiscale e patrimoniale tra studente e Ateneo; archiviazione e conservazione dati inerenti la carriera; rilevazioni per la valutazione della didattica);
- d) gestione delle procedure di immatricolazione e gestione della carriera universitaria post laurea (dottorato di ricerca, master universitarie, scuole di specializzazione, corsi di perfezionamento, aggiornamento, summer school etc..)
- e) determinazione delle tasse universitarie;
- f) svolgimento di tirocini curriculari ed extracurriculari;
- g) utilizzo servizi informativi e telematici (posta elettronica di Ateneo, piattaforme digitali di e-learning, moodle, comunità on line, accesso ad altre risorse elettroniche);
- h) invio di comunicazioni di natura istituzionale a studenti e studenti Alumni tramite portale e posta elettronica istituzionale;
- i) fruizione dei servizi bibliotecari;
- j) accesso ai laboratori ed altre strutture ad accesso protetto;
- k) controlli sulla veridicità delle autocertificazioni rese dagli studenti ai sensi del DPR 445/2000;
- l) elezioni rappresentanti degli studenti negli organismi di Ateneo e svolgimento degli eventuali compiti inerenti la carica elettiva;



- m) procedimenti disciplinari a carico degli studenti;
- n) programmi di mobilità studentesca nazionale ed internazionale;
- o) orientamento in ingresso, attività di tutorato e orientamento in uscita, attività volte all'inserimento nel mondo del lavoro (Job placement), anche attraverso comunicazioni a soggetti privati, pubblici e a consorzi interuniversitari per esclusive finalità occupazionali/professionali;
- p) erogazione di servizi e attività per il diritto allo studio e gestione attività di supporto alle strutture universitarie (quali esoneri, agevolazioni, sussidi, borse di studio, attività 150 ore);
- q) gestione del servizio di inclusione comunità studentesca per studenti con specifica disabilità, DSA e BES;
- r) gestione della comunità Alumni UniTrento per il personale iscritto;
- s) partecipazione, previa adesione, a progetti di ricerca e/o ad altre attività compatibili con le finalità istituzionali dell'Ateneo;
- t) videosorveglianza delle strutture di Ateneo;
- u) rilevazioni statistiche e valutazioni interne all'Ateneo al fine di migliorare l'attività didattica, i servizi offerti e/o l'assistenza agli studenti;
- v) pubblicazione dei dati di laurea nel catalogo tesi di laurea di Ateneo.

La casella di posta elettronica istituzionale assegnata allo studente al momento dell'immatricolazione è lo strumento di comunicazione tra studente ed Università alla quale saranno inviate tutte le comunicazioni e le informazioni ufficiali relative alla gestione della carriera, comprese anche notizie ed eventi organizzati dall'Università stessa.

3. Categorie di dati trattati

Nell'ambito delle finalità sopraindicate sono trattate le seguenti categorie di dati:

- dati personali, quali dati anagrafici, di contatto, fotografia in formato digitale; numero di matricola; dati di ammissione, dati di iscrizione, dati di carriera, titoli di accesso, dati bancari; dati reddituali e fiscali propri e dei familiari, pagamenti, immagini (riprese video, fotografie);
- dati appartenenti a "categorie particolari di dati personali", quali dati relativi alla salute, alla vita sessuale, all'orientamento sessuale (es. disabilità, transizioni di genere nella carriera, fruizioni di esoneri/agevolazioni), dati che rivelino l'origine razziale ed etnica (es. status di rifugiato), le convinzioni religiose e filosofiche; le opinioni politiche (es. procedure elettorali rappresentanti degli studenti);
- dati personali relativi a condanne penali e reati ex art. 10 GDPR (es. eventuali condanne penali, procedimenti disciplinari, giudizi penali per reati contro l'Ateneo).

4. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali nell'ambito delle finalità sopraindicate viene effettuato dal Titolare sulla base di almeno una delle seguenti condizioni di liceità.

Per i dati personali ai sensi dell'art. 6 par. 1, del GDPR:



- per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico come definiti prioritariamente dalla legge n. 590 del 14 agosto 1982 istitutiva dell'Università di Trento, dal proprio Statuto e regolamentazione interna;
- per l'adempimento di un obbligo legale;
- per il perseguimento di un legittimo interesse;
- sulla base di un consenso esplicito dell'interessato.

Per i dati appartenenti a "categorie particolari di dati" (ex dati sensibili):

- per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione europea o nazionale ai sensi dell'art. 9, par. 2, lett. g) GDPR e art. 2-sexies, comma 2, lett. bb) "istruzione universitaria" del D. lgs. 196/2003 ss.mm.ii.;
- per fini di archiviazione nel pubblico interesse, ricerca scientifica o storica o a fini statistici (*art. 9, par. 2, lett. j) GDPR e art. 2-sexies, comma 2, lett. cc) del D. lgs. 196/2003 ss.mm.ii.*);
- per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria;
- sulla base di un consenso esplicito dell'interessato (art. 9, par. 2, lett. a) GDPR);
- per i dati personali relativi a condanne penali e reati (art. 10 GDPR) nella misura strettamente necessaria allo svolgimento delle finalità indicate al precedente punto 2.

5. Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali per le finalità sopraindicate, tranne i casi di seguito specificati, è indispensabile per l'instaurazione e la gestione del rapporto tra studente e l'Università nonché per l'adempimento dei connessi obblighi di legge.

Il conferimento dei dati, ivi compresi quelli appartenenti alle "categorie particolari di dati" per le finalità indicate dalla lett. n) alla s) è facoltativo ma il mancato conferimento determina l'impossibilità per l'Università di garantire l'erogazione del servizio, la partecipazione all'attività e/o la fruizione delle agevolazioni richieste.

Per il trattamento di dati anonimi e/o aggregati non trova applicazione la normativa sulla protezione dei dati personali.

6. Fonte dei dati

I dati personali vengono di regola raccolti presso l'interessato. In taluni casi possono essere reperiti da altre fonti quali banche dati pubbliche (SPID, ISEE), amministrazioni pubbliche, casellario giudiziale, centri di assistenza fiscale.

7. Modalità di trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato con modalità cartacea e/o informatizzata da parte di personale autorizzato al trattamento dei dati in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità.

8. Categorie di destinatari

I Suoi dati personali potranno essere comunicati al personale di Ateneo coinvolto nel perseguimento delle finalità sopraindicate nonché ad altri soggetti terzi pubblici e privati per il perseguimento delle medesime finalità e/o in adempimento di obblighi legali, regolamentari e/o contrattuali.



Tali soggetti potranno essere a titolo esemplificativo: MIUR, Dipartimento della Funzione Pubblica, MEF, CUN, CINECA, Opera Universitaria, Trentino Trasporti, CUS Trento, compagnie assicurative, istituti bancari, Agenzia delle Entrate, CAF, commissioni esaminatrici, amministrazioni certificanti in sede di controllo delle autocertificazioni ai sensi del DPR 445/2000, Ambasciate, Consolati, Questura, Avvocatura dello Stato, Autorità giudiziaria).

I dati personali potranno essere comunicati a consorzi universitari per la finalità di agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale (quali Almalaurea).

I soggetti che nell'ambito della fornitura dei servizi necessari al perseguimento delle finalità sopraindicate dovessero trattare dati personali dell'interessato per conto dell'Università saranno designati Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR.

È fatta salva, in ogni caso, la comunicazione dei dati personali a soggetti pubblici in adempimento di un obbligo di legge o di un provvedimento dell'Autorità di Pubblica Sicurezza, dell'Autorità Giudiziaria o di altri soggetti pubblici.

9. Trasferimento dati in Paesi extra EU

Nell'ambito delle finalità sopraindicate i Suoi dati personali potranno essere oggetto di trasferimento in Paesi extra UE nei limiti e alle condizioni di cui agli artt. 44 e ss. del GDPR e nello specifico:

- verso paesi terzi o organizzazioni internazionali per cui la Commissione europea è intervenuta con una decisione di adeguatezza ai sensi dell'art. 45 GDPR;
- verso paesi terzi o organizzazioni internazionali che abbiano fornito garanzie adeguate e presso i quali l'interessato dispone di diritti azionabili e mezzi di ricorso effettivi, ai sensi dell'art. 46 GDPR;
- verso paesi terzi o organizzazioni internazionali sulla base di deroghe in specifiche situazioni, ai sensi dell'art 49 GDPR.

A titolo esemplificativo i Suoi dati personali potranno essere oggetto di trasferimento verso università straniere nell'ambito di programmi di mobilità internazionale, tirocinio.

10. Periodo di conservazione dei dati

La determinazione del periodo di conservazione dei dati personali sarà definita secondo i criteri di necessità del trattamento e in osservanza degli obblighi legali e/o regolamentari in materia. I Suoi dati personali saranno quindi conservati per tutto il periodo necessario al perseguimento delle finalità indicate al precedente punto 2. I Suoi dati potranno essere conservati per un periodo superiore limitatamente ai casi di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica, storica o ai fini statistici, fatta salva l'adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate.

In particolare:

- i dati anagrafici, di iscrizione, di carriera e di conseguimento del titolo saranno conservati illimitatamente, tenuto conto anche degli obblighi di archiviazione previsti dalla normativa vigente;
- i dati relativi a procedure selettive/concorsuali (quali graduatorie, verbali etc..) saranno conservati illimitatamente;
- le identità digitali necessarie per la fruizione dei servizi ICT saranno conservate illimitatamente per la gestione tecnica delle identità digitali di Ateneo;



- i dati relativi al traffico (es. ora e durata della connessione) e all'utilizzo dei sistemi informatici (posta elettronica) saranno conservati per un periodo massimo di 6 mesi, salvo diverse disposizioni di legge;
- i dati relativi ad eventuali procedimenti disciplinari saranno conservati illimitatamente;
- i dati raccolti sulla base del consenso espresso dall'interessato per la fruizione di specifici servizi saranno conservati fintantoché lo stesso non venga revocato e/o non venga richiesta la disattivazione del servizio, salva la sussistenza di un obbligo legale alla loro conservazione.

10. Diritti degli interessati

In ogni momento l'interessato potrà esercitare nei confronti del Titolare i diritti sanciti dagli artt. 15 e ss. del GDPR e, in particolare, potrà ottenere:

- **l'accesso ai propri dati personali** e alle altre informazioni indicate all'art. 15 del GDPR;
- **la rettifica dei propri dati personali** qualora inesatti e/o la loro integrazione ove siano incompleti;
- **la cancellazione (diritto all'oblio)** dei propri dati personali tranne i casi in cui l'Università sia tenuta alla loro conservazione in adempimento di un obbligo di legge o per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico;
- **la limitazione del trattamento** nelle ipotesi indicate all'art. 18 del GDPR.

L'interessato ha inoltre il diritto:

- **di opporsi al trattamento** dei dati personali che lo riguardano nei casi in cui sia consentito;
- **di revocare il consenso** eventualmente prestato senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Resta salvo il diritto di **proporre reclamo all'Autorità Garante** per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

Per l'esercizio dei diritti utilizzare l'apposito modulo che si trova nella sezione download ed inviarlo al Responsabile della Protezione dei Dati di Ateneo al seguente indirizzo email: rpd@unitn.it

La presente informativa potrebbe subire variazioni o aggiornamenti. Si consiglia di verificare regolarmente questa informativa e di riferirsi alla versione più aggiornata.