

DIPARTIMENTO di ECONOMIA E MANAGEMENT

REGOLAMENTO PROVA FINALE
E CONFERIMENTO DEL TITOLO PER I CORSI DI LAUREA



**Regolamento prova finale e conferimento del titolo per i corsi di laurea – Dipartimento di
Economia e Management**

INDICE

Art. 1 – Definizioni.....	3
Art. 2 – Obiettivi della Prova finale	3
Art. 3 – Esame di Prova finale.....	4
Art. 4 – Requisiti per l’Esame di Prova finale	5
Art. 5 – Commissione d’Esame di Prova finale	5
Art. 6 – Definizione del voto di laurea e registrazione dello status di laureato/-a.	5
Art. 7 – Rilascio del Diploma di Laurea.....	6
Art. 8 – Norme finali e transitorie	6



**Regolamento prova finale e conferimento del titolo per i corsi di laurea – Dipartimento di
Economia e Management**

Art. 1 – Definizioni

1. Ai fini del presente regolamento si adottano le seguenti definizioni:
 - a) Prova finale: attività formativa conclusiva del percorso di studio, alla quale è attribuito un numero di crediti formativi (CFU) che può variare a seconda del corso di studio.
 - b) Esame di Prova finale: modalità di verifica dell'acquisizione delle conoscenze e competenze disciplinari previste dall'attività di Prova finale.
 - c) Laureando/-a: studente/-ssa che ha acquisito tutti i CFU richiesti dal regolamento didattico del corso di laurea cui è iscritto/-a per conseguire il titolo di studio, ad eccezione dei CFU previsti per la Prova finale, e che ha preso iscrizione ad un appello di Prova finale.
 - d) Commissione Esame di Prova finale: commissione incaricata di esaminare il/la laureando/-a.
 - e) Supervisore: docente che supervisiona l'attività svolta dallo/-a studente/-ssa per la Prova finale (ad es., docente che valuta l'elaborato scritto).
 - f) Valutazione Esame di Prova finale: la valutazione dell'Esame di Prova finale è espressa dalla Commissione con giudizio approvato o non approvato e l'assegnazione di un punteggio come specificato nell'Allegato 1,
 - g) Punti aggiuntivi: punti che possono essere assegnati alla carriera dello/-a studente/-ssa in aggiunta alla votazione in centodecimi, ottenuta dalla conversione della media ponderata dei voti in trentesimi.
 - h) Responsabile del corso di studio: docente di ruolo cui il Dipartimento affida il monitoraggio del regolare svolgimento delle attività didattiche erogate nel corso di studio e più in generale di ogni altra attività formativa previste nei percorsi formativi offerti agli iscritti al corso di studio.

Art. 2 – Obiettivi della Prova finale

1. La Prova finale è l'attività conclusiva del percorso di studio. Il numero di crediti corrispondenti alla Prova finale è definito dal regolamento didattico del corso di studio.
2. La Prova finale è intesa a valutare la preparazione generale del/la laureando/-a, verificando nell'ambito disciplinare di approfondimento prescelto per l'esame, la maturità scientifica, la capacità critica e la padronanza metodologica acquisite durante il triennio di studi universitari. Gli obiettivi e i contenuti della Prova finale sono definiti dai regolamenti didattici dei corsi di studio. Disposizioni di dettaglio assunte dal Dipartimento sono pubblicate sui portali dei corsi di studio nella pagina internet di Ateneo.



Art. 3 – Esame di Prova finale

1. L'esame di Prova finale consiste nella discussione di un elaborato scritto che può essere di due tipi: A o B. Ciascun tipo è associato a tempi di elaborazione e scale di valutazione diversi. In particolare, la valutazione dell'elaborato verrà espressa in termini di punti aggiuntivi, con un intervallo di punti diverso per i due tipi di elaborati.
2. L'elaborato può prendere le seguenti forme:
 - **Elaborato di tipo A (che prevede l'attribuzione fino a un massimo di 4 punti):** permette allo studente di intraprendere un percorso di sviluppo delle competenze di scrittura nel corso del secondo e terzo anno di studi. Tale elaborato è composto da due parti: la prima parte è costituita dall'approfondimento di un tema emerso nell'insegnamento "Laboratorio dei mercati" del secondo anno, mentre la seconda parte consiste nell'approfondimento di un tema emerso in uno dei Laboratori o degli insegnamenti del terzo anno. Questi approfondimenti non saranno necessariamente seguiti e valutati dai docenti titolari dei corsi di Laboratorio o degli altri corsi del terzo anno, ma potranno essere assegnati ad altri docenti. Ciascuna parte avrà un'estensione di circa 35 - 40.000 caratteri (che corrisponde a circa 5-6 mila parole, includendo indice e bibliografia). L'elaborato finale dovrà comprendere entrambe queste parti e verrà presentato davanti alla Commissione Esame di Prova finale;
 - **Elaborato di tipo B (che prevede l'attribuzione fino a un massimo di 5 punti):** consiste nella stesura di un elaborato scritto di circa 90.000 caratteri (circa 13.000 parole), che sviluppi un tema concordato con un docente. Questo elaborato, sviluppato nel corso del terzo anno, permette di verificare l'acquisizione di competenze più avanzate in termini di organizzazione del pensiero e capacità di scrittura e si basa sulla ricerca di materiale bibliografico e l'organizzazione autonoma del materiale secondo uno schema logico coerente (indice). L'elaborato può essere costituito anche dall'analisi di un caso o progetto aziendale che utilizza l'esperienza di tirocinio. L'elaborato può essere costituito altresì da un lavoro con caratteristiche analoghe a quelle descritte sopra, svolto nel corso di un programma di mobilità internazionale sotto la supervisione di un docente straniero. In questo caso è necessario comunque che tale lavoro sia discusso con un supervisore di Ateneo (Art. 3 comma 3), ed eventualmente modificato secondo le indicazioni di quest'ultimo.
3. Il ruolo di Supervisore è svolto da un docente dell'Ateneo o da un docente esterno titolare di un



**Regolamento prova finale e conferimento del titolo per i corsi di laurea – Dipartimento di
Economia e Management**

insegnamento coerente con il percorso formativo dello/-a studente/-ssa.

Art. 4 – Requisiti per l'Esame di Prova finale

1. L'esame di Prova finale può essere sostenuto solo dopo aver superato gli esami di tutte le altre attività formative necessarie per il conseguimento del titolo di laurea.
2. Lo/la studente/-ssa che intende sostenere l'esame di Prova finale dovrà compilare la procedura di conseguimento titolo nel sistema gestionale di Ateneo entro 5 (cinque) giorni lavorativi precedenti alla data prevista.
3. Nei casi in cui l'esito di uno o più esami sostenuti non sia presente nel sistema informativo di Ateneo entro 5 (cinque) giorni dall'appello di Esame di Prova finale, è onere del/-la laureando/-a accertarsi di aver superato tutti gli esami previsti in carriera prima di sostenere l'esame di Prova finale e di darne comunicazione all'Ufficio Offerta Formativa e Gestione Studenti (di seguito Ufficio). La Prova finale sostenuta dal/-la laureando/-a con carriera non completa, è da ritenersi nulla.

Art. 5 – Commissione d'Esame di Prova finale

1. La Commissione per l'esame di Prova finale è nominata dal Direttore del Dipartimento. Essa è composta da almeno due membri scelti tra i docenti afferenti al Dipartimento e docenti titolari di insegnamenti coerenti con il percorso formativo dello/-a studente/-ssa e include, di norma, il Supervisore.
2. Il Direttore provvederà a individuare tra i componenti della Commissione un docente del Dipartimento al quale affidare il compito di Presidente. Qualora il numero di studenti iscritti all'appello di Prova finale sia particolarmente elevato, il Direttore può provvedere alla nomina di più commissioni per lo stesso appello.
3. L'esito della prova finale, espresso in approvato/non approvato, viene comunicato al laureando/a e registrato online dalla commissione nel sistema gestionale di Ateneo. Nel caso di esito "approvato" la commissione assegna inoltre i punti aggiuntivi relativi all'elaborato.

Art. 6 – Definizione del voto di laurea e registrazione dello status di laureato/-a.

1. Nei 30 giorni successivi alla Prova finale, l'Ufficio completa i controlli sulla carriera dello/-a studente/-ssa e definisce il punteggio di laurea, applicando i criteri di cui ai punti 1, 2, 3 e 5 dell'allegato 1, comunicandolo



**Regolamento prova finale e conferimento del titolo per i corsi di laurea – Dipartimento di
Economia e Management**

contestualmente all'interessato/-a. A far data dalla suddetta comunicazione lo status di laureato/-a viene registrato nel sistema informativo di Ateneo, con decorrenza dal giorno della Prova finale.

Art. 7 – Rilascio del Diploma di Laurea

1. Ottenuta la conferma della chiusura della propria carriera, lo/la studente/-ssa potrà, nei modi e nei tempi indicati dall'Ufficio, richiedere il rilascio del diploma di Laurea.
2. L'Ateneo organizza, almeno due volte all'anno, una cerimonia pubblica per la consegna del diploma di laurea.

Art. 8 – Norme finali e transitorie

1. Il presente regolamento entra in vigore con l'anno accademico 2022/2023, a partire dagli appelli di Prova finale della sessione estiva (luglio 2023) e si applica nei confronti di tutte le coorti di studenti iscritti ai corsi di laurea di I livello del Dipartimento.
2. Il presente regolamento sostituisce integralmente le norme in materia di Prova finale delle lauree triennali previgenti.



Allegato 1 – Calcolo del punteggio del voto di laurea

Il voto di laurea viene calcolato in cinque passaggi diversi:

- 1. Calcolo della media**
- 2. Conversione in centodecimi**
- 3. Punti aggiuntivi per la qualità della carriera**
- 4. Punti aggiuntivi per la qualità dell'elaborato**
- 5. Punteggio finale e conferimento della lode**

1. Calcolo della media

Il voto di laurea si ottiene a partire dalla media ponderata delle votazioni degli esami sostenuti, esclusi gli esami in sovrannumero e scartando il voto dell'esame più basso. Nel calcolo della media la valutazione "30 e lode" viene considerata pari a 31 trentesimi.

2. Conversione in centodecimi

La media ottenuta, espressa in trentesimi con due cifre decimali, viene moltiplicata per 3,76. Il risultato rappresenta la votazione di laurea espressa in centodecimi. Il Dipartimento, dopo un anno dal primo utilizzo del calcolo del punteggio del voto di laurea, si riserva la possibilità di modificare il fattore di conversione.

3. Punti aggiuntivi per la qualità della carriera

Al risultato della conversione in centodecimi possono essere aggiunti fino a un massimo di 2 punti:

- il punteggio previsto dal Regolamento per la partecipazione al Percorso di Eccellenza (PDE);
- 1 punto per la partecipazione a programmi di mobilità internazionale con almeno 18 crediti riconosciuti;
- 1 punto nel caso in cui l'esame di Prova finale sia sostenuto entro il 31 dicembre del terzo anno di corso¹; Analogamente, è previsto un incremento di tali termini pari al 30% per studenti DSA e BES e al 50% per studenti disabili, come previsto dalla normativa vigente;
- 1 punto per la partecipazione a corsi extracurricolari (di cui sia stato sostenuto il relativo esame) di almeno 5 crediti;
- 1 punto per l'effettuazione del tirocinio per gli studenti iscritti al corso di laurea in Economia e management;

¹ Per gli studenti del corso in Gestione aziendale in modalità part-time si intenda il quarto anno di iscrizione.



**Regolamento prova finale e conferimento del titolo per i corsi di laurea – Dipartimento di
Economia e Management**

- 1 punto per l'effettuazione del tirocinio con durata pari al doppio del minimo per gli studenti iscritti al corso di laurea in Gestione aziendale o in Amministrazione aziendale e diritto.

4. Punti aggiuntivi per la qualità dell'elaborato

- **Elaborato di tipo A -> fino a un massimo di 4 punti**
- **Elaborato di tipo B -> fino a un massimo di 5 punti**

5. Punteggio finale e conferimento della lode

Il voto finale di laurea si ottiene approssimando il punteggio all'intero più vicino. Nel caso tale risultato sia superiore o uguale a 110, la votazione finale è 110/110.

La lode viene assegnata nel caso in cui il risultato sia almeno pari a 111.