



3. TITOLARIO DI CLASSIFICAZIONE UNITRENTO

1	AMMINISTRAZIONE
1.1	Leggi e rispettive circolari applicative
1.2	Statuto
1.3	Regolamenti di Ateneo
1.4	Ordinamenti e regolamenti didattici
1.5	Marchio di Ateneo
1.6	Archivio
1.7	Accesso alla documentazione amministrativa e tutela dei dati personali
1.8	Organizzazione e sviluppo organizzativo (comprese risorse umane)
1.9	Relazioni sindacali
1.10	Studi e statistiche
1.11	Partecipazioni e designazioni in enti ed organi esterni
1.12	Convegni, congressi ed eventi culturali, sportivi e ricreativi
1.13	Editoria e attività informativo-promozionale interna ed esterna
1.14	Onorificenze, cerimoniale, attività di rappresentanza e relazioni pubbliche
1.15	Interventi di carattere politico, economico, socio-culturale e umanitario
1.16	Istituzione di strutture didattiche e di ricerca
1.17	Istituzione di strutture di servizio
1.18	Istituzione, organizzazione e gestione di "progetti speciali"
1.19	Consorzi, società ed enti a partecipazione universitaria
2	PIANIFICAZIONE E VALUTAZIONE
2.1	Pianificazione di Ateneo
2.2	Pianificazione della didattica
2.3	Pianificazione della ricerca
2.4	Piani di sviluppo dell'area tecnico-amministrativa
2.5	Valutazione di Ateneo
2.6	Valutazione della didattica
2.7	Valutazione della ricerca
2.8	Valutazione dell'area tecnico-amministrativa
3	ORGANI CENTRALI DI ATENEO



3.1	Rettore
3.2	Prorettore vicario e delegati del Rettore
3.3	Comitato per le candidature a Rettore
3.4	Consiglio di amministrazione
3.5	Presidente del Consiglio di Amministrazione
3.6	Comitato per le nomine a Consigliere
3.7	Senato accademico
3.8	Consulta dei Direttori
3.9	Consiglio degli studenti
3.10	Nucleo di valutazione
3.11	Collegio dei Revisori dei Conti
3.12	Direttore Generale
3.13	Dirigenti Area T/A
3.14	Collegio di Disciplina
3.15	Comitato unico di garanzia
3.16	Comitato paritetico per il diritto allo studio e la valorizzazione del merito
3.17	Comitato etico per la sperimentazione con l'essere vivente
3.18	Consiglio di Biblioteca
3.19	Altri organi e comitati di Ateneo
3.20	Elezione degli organi di ateneo
4	ORGANI DELLE STRUTTURE
4.1	Direttore di dipartimento
4.2	Consiglio di dipartimento
4.3	Giunta di dipartimento
4.4	Direttore di centro
4.5	Consiglio di Centro
4.6	Giunta di Centro
4.7	Commissione paritetica
4.8	Coordinatore della scuola di dottorato
4.9	Collegio docenti della scuola di dottorato
4.10	Organo monocratico di gestione dell'attività didattica
4.11	Organo collegiale di gestione dell'attività didattica
4.12	Organo monocratico di gestione dell'attività di ricerca
4.13	Organo collegiale di gestione dell'attività di ricerca
4.14	Altri organi e comitati delle strutture
4.15	Elezione degli organi delle strutture
5	ATTIVITA' E PROGRAMMAZIONE DELLA DIDATTICA E DELLA RICERCA
5.1	Corsi di studio



5.2	Scuole di specializzazione, master e corsi di perfezionamento
5.3	Corsi di formazione permanente
5.4	Esami di profitto e laurea, prove di idoneità
5.5	Programmi di formazione e progetti speciali per la didattica e la ricerca
5.6	Organizzazione della didattica
5.7	Organizzazione della ricerca
5.8	Dottorati di ricerca
5.9	Premi, borse di studio e assegni di ricerca
5.10	Relazioni, accordi e scambi culturali con enti, istituti di ricerca, aziende ed imprese italiani ed esteri
5.11	Opere dell'ingegno e imprenditoria della ricerca
6	ATTIVITA' GIURIDICO LEGALE
6.1	Contenzioso giudiziale e stragiudiziale
6.2	Atti di liberalità
6.3	Reati e contravvenzioni
6.4	Responsabilità civile, penale e amministrativa del personale
6.5	Pareri e consulenze legali
7	STUDENTI E LAUREATI
7.1	Orientamento, informazione e tutorato
7.2	Immatricolazioni e iscrizioni
7.3	Passaggi interni e trasferimenti da e per altra sede
7.4	Cursus studiorum
7.5	Diritto allo studio; tasse e contributi (con relativi esoneri), borse di studio e premi
7.6	Servizi di assistenza e tutela della salute
7.7	Associazionismo e manifestazioni organizzate da studenti o ex studenti
7.8	Esami di Stato e ordini professionali
7.9	Partecipazione a programmi di formazione, programmi di ricerca e progetti speciali per studenti e laureati
8	RISORSE UMANE
8.1	Concorsi e selezioni
8.2	Assunzioni e cessazioni
8.3	Comandi e distacchi
8.4	Contratti e mansionario
8.5	Carriera e inquadramenti
8.6	Retribuzione e compensi (compresi gli incentivi)
8.7	Adempimenti fiscali, contributivi e assicurativi per il personale



8.8	Pre-ruolo, trattamento di quiescenza, buonuscita
8.9	Dichiarazioni di infermità ed equo indennizzo
8.10	Servizi a domanda individuale
8.11	Gestione delle presenze e delle assenze
8.12	Tutela della salute e sorveglianza sanitaria
8.13	Valutazione risorse umane e provvedimenti disciplinari
8.14	Formazione e aggiornamento professionale
8.15	Personale non strutturato
9	FINANZA, CONTABILITA' E BILANCIO
9.1	Ricavi ed entrate
9.2	Costi e uscite
9.3	Attività di ricerca e didattica a rilevanza istituzionale: documentazione amministrativo-contabile
9.4	Attività di ricerca e didattica a rilevanza commerciale: documentazione amministrativo-contabile
9.5	Budget, bilancio preventivo e relative variazioni
9.6	Rendiconti, bilancio consuntivo e controlli contabili
9.7	Tesoreria, cassa e istituti di credito (incassi e pagamenti)
9.8	Imposte e tasse
10	EDILIZIA, IMPIANTISTICA E SISTEMI INFORMATIVI
10.1	Progettazione e costruzione di nuove opere edilizie con relativi impianti e servizi correlati
10.2	Manutenzione straordinaria e ordinaria, ristrutturazione, restauro e cambio destinazione d'uso di opere edilizie con relativi impianti e servizi correlati
10.3	Attività di gestione del patrimonio edilizio
10.4	Sicurezza e messa a norma degli ambienti di lavoro
10.5	Progettazione e gestione di sistemi informativi, telematici, telefonici e relativi servizi
11	ACQUISTI, PATRIMONIO E SERVIZI LOGISTICI
11.1	Acquisizione di beni immobili (edifici e terreni)
11.2	Acquisizione di beni mobili e servizi
11.3	Locazione di beni immobili, di beni mobili e relativi servizi
11.4	Manutenzione di beni mobili e relativi servizi
11.5	Alienazione e dismissione di beni immobili e di beni mobili
11.6	Inventario, libro cespiti, patrimonio e beni in comodato
11.7	Servizi logistici, generali, ausiliari e utenze collegate
12	OGGETTI DIVERSI
12.1	Oggetti Diversi



S00	SERIE A CARATTERE GENERALE
S00.s1	Decreti del Rettore
S00.s2	Determinazioni del Rettore
S00.s3	Verbali e deliberazioni del Senato Accademico
S00.s4	Verbali e deliberazioni del Consiglio di Amministrazione
S00.s5	Decreti del Presidente del Consiglio di Amministrazione
S00.s6	Decreti del Decano
S00.s7	Verbali e deliberazioni della Consulta dei Direttori
S00.s8	Verbali e deliberazioni del Comitato per le candidature a Rettore
S00.s9	Verbali e deliberazioni del Comitato per le nomine a Consigliere
S00.s10	Verbali e deliberazioni del Consiglio degli Studenti
S00.s11	Verbali del Collegio dei Revisori dei Conti
S00.s12	Verbali del Nucleo di valutazione
S00.s13	Verbali del Collegio di Disciplina
S00.s14	Verbali del Comitato unico di garanzia
S00.s15	Verbali del Comitato paritetico per il diritto allo studio e la valorizzazione del merito
S00.s16	Verbali del Comitato etico per la sperimentazione con l'essere vivente
S00.s17	Verbali del Consiglio di Biblioteca
S00.s18	Decreti del Direttore Generale
S00.s19	Determinazioni del Direttore Generale
S00.s20	Determinazioni dei Dirigenti
S00.s21	Decreti del Direttore di Dipartimento
S00.s22	Determinazioni del Direttore di Dipartimento
S00.s23	Verbali e deliberazioni del Consiglio di Dipartimento
S00.s24	Verbali e deliberazioni della Giunta di Dipartimento
S00.s25	Decreti del Direttore di Centro
S00.s26	Determinazioni dei Direttori di Centro
S00.s27	Verbali e deliberazioni del Consiglio di Centro
S00.s28	Verbali e deliberazioni della Giunta di Centro
S00.s29	Verbali e deliberazioni del Collegio docenti della scuola di dottorato
S00.s30	Contratti in forma pubblica amministrativa
S00.s31	Convenzioni



**Manuale di Gestione del Protocollo Informatico
dell'Università degli Studi di Trento**

Pag. 6 / 6

**Approvato con decreto
DG /2016**