



determinazione

LA DIRIGENTE DELLA DIREZIONE COMUNICAZIONE E RELAZIONI ESTERNE

numero: 1-DCRE
data: 30 luglio 2019
oggetto: **Procedura negoziata - Determinazione a contrarre per il servizio di messa a disposizione e allestimento di un palco completo di service audio/luci e di n. 1 ledwall per n. 4 cerimonie pubbliche di conferimento delle lauree in piazza - 2019-2021, suddivisa in due Lotti.**

LA DIRIGENTE

Visto il piano biennale degli acquisti 2019-2020 per beni e servizi superiori a € 40.000,00 pubblicato sul sito dell'Università degli Studi di Trento;

Vista la progettazione del servizio (ID n. 18109480) che prevede in occasione delle cerimonie pubbliche di consegna dei diplomi di laurea l'utilizzo di un palco attrezzato con service audio e luci e di un ledwall per la fruizione della cerimonia da parte del pubblico presente al di fuori dell'area transennata. Il palco dovrà essere completo di copertura, contrappesi per la controventatura, scala laterale e frontale, rampa di accesso a norma per disabili e pedane praticabili per ospitare la corale polifonica e il gruppo strumentisti di UniTrento, nonché ancoraggio del ledwall;

Accertato che i precedenti contratti stipulati per i medesimi servizi sono conclusi;

Valutato che si rende pertanto necessario individuare i contraenti per le prossime quattro cerimonie previste il 26 ottobre 2019, nella primavera e autunno 2020 e primavera 2021;

Considerato che l'importo complessivo dei servizi stimato in complessivi 55.000,00 € (comprensivo degli oneri relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso quantificati in complessivi 1.433,60 €) al netto degli oneri I.V.A, rientra nelle soglie previste dall'art. 21 della L.P. 23/90 che prevedono il confronto concorrenziale tra almeno tre operatori economici;

Ritenuto opportuno suddividere la procedura in 2 lotti per favorire la partecipazione di un numero maggiore di operatori economici, anche in ragione del fatto che è richiesta l'esecuzione di servizi diversi, come di seguito specificato:

- Lotto 1

- servizio di messa a disposizione e allestimento, montaggio e smontaggio di un palco, completo di copertura, contrappesi, scala laterale e frontale, rampa accesso disabili, pedane praticabili e relativo service audio/luci per un importo massimo di 42.556,00 € (comprensivo degli oneri relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso quantificati in 948,00 €) al netto degli oneri I.V.A;

- opzione di messa a disposizione del palco per n. 2 eventi successivi alle cerimonie di laurea nelle 2 sessioni "primaverili" per un massimo di 4 ore, per un importo pari al 15% dell'importo offerto per la messa a disposizione e allestimento del palco per la singola cerimonia, quantificata in 3.192,00 € al netto degli oneri I.V.A.;

- Lotto 2

- servizio di messa a disposizione, allestimento, trasporto e posizionamento di n. 1 ledwall per quattro cerimonie pubbliche di conferimento delle lauree 2019 – 2021 per un importo massimo di 9.027,00 € (comprensivo degli oneri relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso quantificati in 485,60€) al netto degli oneri I.V.A;

- opzione di messa a disposizione del ledwall per n. 2 eventi successivi alle cerimonie di laurea nelle due sedute "primaverili" per un massimo di 4 ore, per un importo pari al 5% dell'importo offerto per la messa a disposizione e allestimento del ledwall per la singola cerimonia, quantificata in 225,00 € al netto degli oneri I.V.A.

Preso atto che alla data odierna non sono attive Convenzioni APAC o Consip per i servizi in oggetto e che è possibile procedere all'affidamento degli stessi tramite richiesta di offerta in ME-PAT (Bando "Servizi organizzazione eventi" metaprodotto "Servizi di allestimento attrezzature per eventi" - CPV 39154000-6);



Considerato opportuno, visto il comma 4 dell'art. 16 della L.P. 2/2016, per la presente tipologia di servizio, prevedere la scelta del contraente con il criterio del prezzo più basso;

Preso atto che il capitolato prestazionale di entrambi i lotti è stato revisionato dalla società TERA engineering s.r.l., come da comunicazione a mezzo pec di data 29 maggio u.s. (ID 17538704);

Ritenuto opportuno, al fine di garantire la concorrenza, di procedere all'affidamento dei servizi mediante confronto concorrenziale tra tutti gli operatori economici presenti nel bando ME-PAT sopra citato per il CPV 39154000-6 Servizi di allestimento attrezzature per eventi, alla data di pubblicazione della RDO;

Atteso che il Responsabile unico del procedimento è la sottoscritta Dirigente della Direzione Comunicazione e Relazioni esterne;

Ritenuto pertanto di poter avviare il procedimento di gara;

Viste le L.P. 2 di data 9 marzo 2016 e n. 23 di data 19 luglio 1990;

Visto il D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50

Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Trento emanato con D.R. n. 167 del 23 aprile 2012;

Visto il Regolamento di Ateneo per la finanza e la contabilità, emanato con D.R. n. 159 del 22 febbraio 2016;

Visto il Regolamento per l'attività contrattuale emanato con D.R. 1609 del 28 dicembre 2000;

Visto il bilancio di previsione per gli esercizi finanziari relativi alla durata contrattuale;

DETERMINA

- di approvare oltre alla progettazione del servizio con i capitolati prestazionali (Prot. ID 18109480), le condizioni particolari di contratto ME-PAT e le condizioni particolari di RdO con i relativi allegati per entrambi i lotti;
- di avviare la procedura per l'affidamento dell'appalto avente ad oggetto il servizio messa a disposizione, allestimento, montaggio e smontaggio di un palco, completo di copertura, contrappesi, scala laterale e frontale, rampa accesso disabili, pedane praticabili e relativo service audio/luci e del servizio messa a disposizione e allestimento di n. 1 ledwall per quattro cerimonie di laurea procedendo alla scelta del contraente secondo il criterio del prezzo più basso tramite procedura concorrenziale ME-PAT;
- l'ammontare complessivo dell'appalto, comprensivo delle opzioni è pari a € 55.000,00 (inclusi 1.433,60 € per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso), netto oneri I.V.A., come di seguito indicato:
 - Lotto 1:
 - importo a base di gara per la messa a disposizione e allestimento del palco per n. 4 cerimonie: 42.556,00 € (netto oneri I.V.A.), compresi oneri sicurezza non soggetti a ribasso pari a 948,00 €;
 - opzione di messa a disposizione del palco per n. 2 eventi successivi alle cerimonie di laurea nelle 2 sessioni "primaverili" per un massimo di 4 ore, per un importo pari al 15% dell'importo offerto per la messa a disposizione e all'allestimento del palco per la singola cerimonia, quantificata in 3.192,00 € al netto degli oneri I.V.A.;
 - Lotto 2:
 - importo a base di gara per la messa a disposizione e allestimento del ledwall per n. 4 cerimonie: 9.027,00 € (netto oneri I.V.A.) compresi oneri sicurezza non soggetti a ribasso pari a 485,60 €;
 - opzione di messa a disposizione del ledwall per n. 2 eventi successivi alle cerimonie di laurea nelle due sedute "primaverili" per un massimo di 4 ore, per un importo pari al 5% dell'importo offerto per la messa a disposizione e all'allestimento del ledwall per la singola cerimonia, quantificata in 225,00 € al netto degli oneri I.V.A.;



- di delegare la Dirigente della Direzione Pianificazione, Approvvigionamenti e Amministrazione - dott.ssa Elisabetta Endrici - alla gestione della procedura di gara, nonché agli adempimenti propedeutici alla stipulazione del contratto, compresa la possibilità di apportare a tutti i documenti di gara le eventuali modificazioni necessarie per consentire un miglior adattamento della procedura alle circostanze sopravvenute nel rispetto dei principi di trasparenza e di *par condicio*; restano in capo alla sottoscritta Dirigente Responsabile dei fondi e quindi Responsabile unico del procedimento, la sottoscrizione digitale del contratto, gli adempimenti ANAC, nonché la gestione contrattuale ed i successivi obblighi;
- che la spesa complessiva, necessariamente pluriennale, determinata in sede di aggiudicazione del servizio sarà imputata all'ordine interno 65100000 "Cerimonie di laurea" per la quota di competenza dell'esercizio finanziario 2019 che presenta la necessaria disponibilità, mentre per i successivi esercizi di vigenza contrattuale le spese troveranno la necessaria copertura nei budget degli esercizi futuri a carico dei quali le spese saranno contabilizzate.

La Dirigente
dott.ssa Alessandra Montresor



Condizioni particolari di RDO

Procedura negoziata suddivisa in 2 Lotti. Lotto 1 – Appalto: servizio di messa a disposizione e allestimento di un palco completo di service audio/luci per quattro cerimonie pubbliche di conferimento delle lauree anni 2019 - 2021. - Codice CIG: 7994547CE0

1. Premessa

L'Università degli Studi di Trento (di seguito: UniTrento) intende procedere all'affidamento del servizio di messa a disposizione e allestimento di un palco completo di service audio/luci per quattro cerimonie pubbliche di conferimento delle lauree in piazza anni 2019 - 2021.

L'affidamento dell'appalto avverrà mediante procedura negoziata senza pubblicazione di un bando, avvalendosi del ME-PAT.

L'appalto sarà affidato in applicazione della L.P. 2/2016 e per quanto non disposto dalla citata disciplina, dal D. Lgs. 50/2016 e dal Codice civile.

2. Oggetto e importo dell'appalto

Le specifiche del servizio sono riportate nel Capitolato prestazionale relativo al Lotto 1 che integra quanto previsto nel Bando ME-PAT "Servizi organizzazione eventi" e documenti allegati.

Ciascuna delle specifiche ivi riportate sono da intendersi come requisiti minimi ed inderogabili dei servizi richiesti e pertanto il mancato rispetto di detti requisiti comporta l'esclusione dell'offerta.

Si allegano inoltre le Condizioni particolari di contratto Lotto 1 ad integrazione delle condizioni generali di contratto del Bando ME-PAT "Servizi organizzazione eventi".

L'affidamento del servizio avverrà secondo quanto previsto al paragrafo 8.

L'importo a base di gara del servizio per le quattro cerimonie di lauree ammonta complessivamente a **41.608,00€**, oltre oneri relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso, quantificati da UniTrento in **948,00€** (netto oneri I.V.A); non saranno quindi ammesse offerte in aumento rispetto all'importo stimato da UniTrento.

L'ammontare complessivo dell'appalto prevede inoltre la seguente opzione (non compresa nella base di gara): messa a disposizione del palco per n. 2 eventi successivi alle cerimonie di laurea nelle 2 sessioni "primaverili" per un massimo di 4 ore, per un importo pari al 15% dell'importo offerto per la messa a disposizione e allestimento del palco per la singola cerimonia, quantificato in 3.192,00€ al netto degli oneri I.V.A.



Nel caso dell'attivazione da parte di APAC o CONSIP di convenzioni relative a servizi parametrabili ai sensi dell'art. 26, co. 1, della L. 488/1999, UniTrento ha il diritto di revocare la procedura e di recedere dal contratto alle condizioni e con le modalità prescritte dall'art. 1, co. 13 del D.L. 95/2012 (Convertito in legge dall'art. 1 L. 135/2012).

3. Coordinamento per la sicurezza

In relazione ai servizi oggetto del contratto si ritiene necessaria la redazione del D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze) ex art. 26 del D. Lgs. 81/2008. Si allega D.U.V.R.I. preliminare da perfezionare previa riunione di coordinamento della sicurezza.

4. Richiesta di informazioni

Eventuali richieste di chiarimento, dovranno pervenire tramite il ME-PAT entro le ore 12:00 di lunedì 19 agosto 2019; la risposta verrà inviata da UniTrento con lo stesso mezzo. Eventuali informazioni ottenute da altro personale e/o con modalità diverse da quelle sopra indicate non vincolano in alcun modo UniTrento.

Si sottolinea che è interesse di tutti che le prescrizioni contenute nella richiesta di preventivo e relativi allegati siano esattamente comprese e pertanto i Concorrenti sono sollecitati ad inviare al Responsabile del procedimento tutte le richieste di chiarimento che ritengano opportune in relazione ai contenuti e alle prescrizioni stabilite da UniTrento. In tale ambito la partecipazione dei Concorrenti deve essere conforme al principio di buona fede precontrattuale prescritto dall'art. 1337 c.c., pertanto i Concorrenti sono tenuti ad una partecipazione attiva, tesa alla rilevazione in via preventiva delle clausole eventualmente ritenute irregolari. I Concorrenti si impegnano ad usare esclusivamente il canale di comunicazione sopra riportato e a non ricercare alcun contatto confidenziale con i dipendenti e/o collaboratori di UniTrento coinvolti a vario titolo nella presente procedura.

5. Modalità e termini di presentazione dell'offerta

La documentazione costituente l'offerta dovrà essere presentata tramite ME-PAT **entro e non oltre le ore 12:00 di lunedì 26 agosto 2019.**

Per il presente lotto 1 è consentita la presentazione di una sola offerta da parte di ciascun Concorrente. Inoltre non saranno ammesse offerte parziali o condizionate.

UniTrento si riserva inoltre la facoltà di non affidare il servizio senza che ciò comporti il riconoscimento di alcun indennizzo ai Concorrenti oppure di affidarlo anche in presenza di una sola offerta valida.



6. Modalità di presentazione della documentazione amministrativa

Il Concorrente dovrà allegare all'offerta, secondo le modalità previste dal ME-PAT, i seguenti documenti:

- a) Allegato A (Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti generali);
- b) Allegato B (Dichiarazione accettazione condizioni UniTrento);
- c) Dichiarazione relativa ad eventuali attività che si intendono subappaltare.
- d) PassOE: la presente procedura è soggetta alla verifica dei requisiti tramite sistema AVCPASS. Pertanto il concorrente dovrà procedere all'acquisizione, pena esclusione dall'aggiudicazione, del "PassOE" presso il sito dell'A.N.A.C. (www.anticorruzione.it) con le seguenti modalità:
 - il Concorrente dovrà preventivamente registrarsi alla sezione del sito dell'A.N.A.C. denominata "AVCpass operatore economico";

successivamente il Concorrente dovrà accedere alla scheda "Creazione PassOE" e, seguendo le istruzioni riportate dal sistema, inserire il CIG 7994547CE0 per generare il documento PassOE specifico per la procedura in oggetto che dovrà essere allegato all'offerta;

Nel caso di incompletezza dei documenti presentati si applica il soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

7. Modalità di presentazione dell'Offerta economica

L'Offerta economica dovrà essere presentata attraverso la compilazione del modello predisposto da UniTrento allegato alla RdO, denominato "Modulo offerta economica". Il Concorrente dovrà indicare l'importo unitario offerto per singola cerimonia al netto degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso. L'importo complessivo dei servizi risultante dal prodotto effettuato tra il n° dei servizi nel biennio e l'importo unitario inserito dal Concorrente che compare nella colonna importo complessivo dovrà essere riportato nell'apposita sezione del sistema Mercurio e non dovrà superare, pena l'inammissibilità dell'offerta, la base di gara riportata al paragrafo 2.

Si precisa che in caso di discordanza tra il "l'importo complessivo dei servizi" riportato nel file richiesto da UniTrento e l'importo complessivo inserito nel ME-PAT, prevarrà quello inserito dal Concorrente nel ME-PAT ed utilizzato dal sistema per la generazione della graduatoria.

Si precisa altresì che il sistema Mercurio tiene conto dell'importo degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso nel documento di sintesi che il Concorrente dovrà inserire debitamente sottoscritto nella documentazione economica.



Il Concorrente dovrà, pena inammissibilità dell'offerta, esplicitare nel Modulo Offerta Economica anche gli oneri della sicurezza da attività interna di impresa ed i costi della manodopera. Per il Lotto 1, UniTrento ha stimato i costi della manodopera per le quattro cerimonie di laurea, ai sensi dell'art. 23 comma 16 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 in 8.180,00 €. I costi della manodopera sono stati quantificati da UniTrento in base alla tabella del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali relativa al costo medio orario per il personale dipendente da imprese dell'industria metalmeccanica privata e della installazione di impianti, considerando per gli operai del montaggio il 5° livello superiore Operai e per i tecnici impianti il 7° livello Impiegati.

8. Modalità di aggiudicazione:

Il servizio sarà aggiudicato con il criterio del prezzo più basso.

9. Cause di esclusione e nullità

Sarà esclusa dalla procedura:

- l'offerta nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza della stessa, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;
- il Concorrente la cui offerta sia pervenuta per qualsivoglia motivo, anche indipendente dalla volontà del mittente, oltre il termine perentorio indicato nella presente richiesta di preventivo;
- i Concorrenti che abbiano presentato più di una offerta oppure un'offerta parziale e/o condizionata;
- i Concorrenti che abbiano offerto servizi non rispondenti alle caratteristiche indicate al paragrafo 2;
- i Concorrenti che non abbiano indicato gli oneri della sicurezza da attività interna di impresa;
- i Concorrenti che non abbiano indicato i costi della manodopera.

10. Subappalto



Il subappalto è disciplinato dall'art. 26 della Legge Provinciale 9 marzo 2016, n. 2 e con il limite del 40% dell'importo del contratto, come previsto dall'art. 1 comma 18 del D.L. 32/2019 convertito con L. 55/2019.

Il Concorrente dovrà indicare in fase di offerta nella documentazione amministrativa le parti del servizio che intende subappaltare. Non potrà essere rilasciata l'autorizzazione al subappalto nel caso in cui la dichiarazione risulti mancante o irregolare.

11. Apertura delle buste amministrative

L'apertura delle buste amministrative sarà effettuata, ai sensi dell'art. 22 della L.P. 2/2016, in seduta pubblica, presso l'aula 1 della sede di UniTrento in via Verdi, 6 - 38122 Trento (TN), **alle ore 14:30 di lunedì 26 agosto 2019.**

Gli interessati (legali rappresentanti dei Concorrenti o persone munite di delega) sono ammessi a presenziare alle sedute di gara, previa identificazione, da parte di UniTrento, mediante esibizione di valido documento di riconoscimento, con eventuale delega, se prevista. La responsabile del procedimento di gara, attraverso apposita funzione prevista dal *sistema Mercurio*, alla presenza di altri due testimoni, procederà ad aprire i documenti presentati dai Concorrenti, contenuti nella Busta Amministrativa e a verificarne la completezza, mentre la dichiarazione "*Allegato A - Dichiarazione possesso requisiti generali*" sarà esaminata per l'aggiudicatario e per il 10% (arrotondato all'unità superiore) dei Concorrenti per le verifiche a campione, estratti a sorte. Al termine delle operazioni la responsabile dichiara conclusa la prima seduta pubblica. In seduta riservata procederà ad un'approfondita analisi dei documenti contenuti nella Busta Amministrativa, salvo quanto sopra indicato. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità dei documenti UniTrento assegnerà al Concorrente un termine, non superiore a 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi, per sanare il vizio. L'inutile decorso del termine comporterà l'esclusione del Concorrente dalla gara.

12. Apertura delle buste economiche

In seduta pubblica successiva (della quale verrà dato avviso ai Concorrenti a mezzo ME-PAT con un preavviso di almeno un giorno), si procederà a sistema ad aprire le buste contenenti le offerte economiche dei Concorrenti in gara e se ne verificherà la regolarità formale. Seguirà la generazione, attraverso la piattaforma telematica, della graduatoria. Al termine delle operazioni la Responsabile dichiara conclusa la seduta pubblica. In seduta riservata procederà ad un'approfondita analisi dei documenti contenuti nella Busta



economica. Una volta verificata l'assenza di irregolarità si procederà alla pubblicazione della graduatoria nel ME-PAT.

In merito all'anomalia dell'offerta si darà applicazione all'art. 97 del D. Lgs. 50/2016. In particolare, qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a dieci, è prevista ai sensi del comma 8 dell'articolo sopra citato, l'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 e commi 2-bis e 2-ter dell'art. 97 sopra citato.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente e idonea in relazione all'oggetto della gara.

A conclusione delle operazioni di gara, verrà inviata comunicazione, mediante il sistema Mercurio, del nominativo dell'Aggiudicatario a tutti i partecipanti al confronto concorrenziale, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

13. Trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 si informa che:

Il trattamento sarà improntato ai principi previsti dal GDPR, con particolare riguardo alla liceità, correttezza e trasparenza dei trattamenti, all'utilizzo dei dati per finalità determinate, esplicite, legittime, in modo pertinente rispetto al trattamento, rispettando i principi di minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilizzazione (art. 5 del Regolamento). Pertanto i dati raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura;

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacea e/o informatica;

Il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura;

Il titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Trento nella persona del Magnifico Rettore. I dati di contatto del Titolare sono: ateneo@pec.unitn.it - ateneo@unitn.it;

I dati di contatto del Responsabile della protezione dati (c.d. Data Protection Officer) sono i seguenti: avv. Fiorenzo Tomaselli - rpd@unitn.it;

In ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del Titolare del trattamento i diritti di cui al Capo III del Regolamento UE 2016/679, ovvero il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento dei dati, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;



I dati saranno conservati per il periodo di durata dell'attività e, successivamente, per il tempo o per altre finalità, previste dalla normativa vigente ed in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;

Qualora venga riscontrata una violazione del Regolamento UE 2016/679, è possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

14. Comunicazioni

Le comunicazioni inerenti la procedura verranno fatte attraverso il ME-PAT. UniTrento si riserva comunque di effettuare eventuali comunicazioni, sia inerenti la procedura sia le fasi successive la stipula, attraverso PEC.

La Responsabile del procedimento di gara

Dott.ssa Elisabetta Endrici

| |
|--|
| Documento firmato digitalmente (ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale) |
|--|

Allegati che costituiscono parte integrante della presente richiesta di preventivo:

- 1) *Capitolato prestazionale Lotto 1;*
- 2) *Allegato A - Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti generali;*
- 3) *Allegato B - Dichiarazione di accettazione delle condizioni UniTrento (nei documenti obbligatori ME-PAT definito "ULTERIORE DOCUMENTAZIONE")*
- 4) *Condizioni particolari di contratto Lotto 1;*
- 5) *Modulo Offerta Economica;*
- 6) *D.U.V.R.I. preliminare.*

Condizioni Particolari di Contratto – Lotto 1: servizio di messa a disposizione e allestimento di un palco completo di service audio/luci per quattro cerimonie pubbliche di conferimento delle lauree anni 2019 – 2021 - CIG 7994547CE0

1. Natura e disciplina contrattuale

Le presenti condizioni si applicano al contratto sopra indicato, ad integrazione ed in deroga alle Condizioni Generali di Contratto previste dal bando “Servizi organizzazione eventi” del ME-PAT.

Il contratto viene proposto da UniTrento ed accettato dall’Appaltatore come un contratto di appalto disciplinato dalla legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 e per quanto non disposto dalla citata disciplina, dal D. Lgs. 50/2016 e dal Codice civile.

2. Oggetto dell’appalto

L’appalto ha per oggetto il servizio di messa a disposizione e allestimento di un palco completo di service audio/luci per quattro cerimonie pubbliche di conferimento delle lauree anni 2019 - 2021, come previsto nei documenti di gara e in particolare nel Capitolato Prestazionale Lotto 1.

3. Modalità, durata, luogo e svolgimento del servizio

Il presente contratto decorre dalla data di stipula nel ME-PAT fino alla conclusione delle prestazioni connesse alla quarta cerimonia di laurea. Dopo il termine sopra indicato, il contratto cesserà di avere efficacia, senza necessità di disdetta. Sono fatte salve le possibilità di risoluzione anticipata.

Le chiamate per il servizio saranno effettuate dalla Divisione Comunicazione ed Eventi con almeno 30 giorni di preavviso, esclusa la prima cerimonia, già programmata per il giorno 26 ottobre 2019. Nello svolgimento del servizio l’Appaltatore dovrà garantire completezza, accuratezza e professionalità.

Le cerimonie di laurea si svolgeranno in Piazza Duomo a Trento (o altra piazza o

location cittadina, da definire di volta in volta).

Il servizio di messa in posa del palco inizierà due giorni prima del giorno della cerimonia: vale a dire il pomeriggio del giovedì nel caso la cerimonia si svolga come da usanza il sabato, dopo la pulizia della piazza a seguito del mercato settimanale. Il palco dovrà essere pronto per l'allestimento delle foderine di rivestimento dei parapetti e della moquette entro il venerdì alle ore 10.00. La moquette dovrà essere posizionata nella giornata di venerdì, insieme all'impianto audio/luci.

La posizione del palco all'interno della piazza dovrà avvenire rispettando le indicazioni comunicate da UniTrento entro il giorno previsto per il montaggio.

Il palco completo di scale, copertura, pedane praticabili per il coro, moquette, foderine, impianto audio/luci dovrà essere pronto entro il pomeriggio del giorno precedente la cerimonia.

Lo smontaggio di quanto sopra indicato dovrà avvenire immediatamente dopo la conclusione della cerimonia – orientativamente dalle ore 13.00 - e dovrà essere completato entro il pomeriggio del medesimo giorno. L'orario preciso entro cui dovrà essere completato lo smontaggio del palco verrà comunicato all'Appaltatore in sede di chiamata del servizio e potrà variare in base alla presenza o meno di altri eventi nella sede di svolgimento della cerimonia di conferimento delle lauree.

4. Oneri ed obblighi contrattuali

Tutti gli obblighi e gli oneri necessari per l'espletamento del servizio devono intendersi a completo carico dell'Appaltatore, ad esclusione di quelli eventualmente indicati come espressamente a carico di UniTrento. I prezzi indicati nell'Offerta economica si intendono offerti dall'Appaltatore in base a calcoli di sua convenienza, a tutto suo rischio.

5. Corrispettivi contrattuali

| | | |
|--|---|--|
| | | |
| | L'importo contrattuale è pari a quello indicato dall'Appaltatore in sede di offerta sul | |
| | ME-PAT (netto oneri I.V.A.). | |
| | Il suddetto corrispettivo potrà essere incrementato in caso di attivazione dell'opzione | |
| | prevista al paragrafo 1 del Capitolato prestazionale Lotto 1. | |
| | L'importo offerto non potrà subire aumenti per tutta la durata del contratto e si | |
| | intende comprensivo di ogni onere per lo svolgimento dei servizi e delle attività | |
| | richieste dal presente contratto. | |
| | 6. Direttore dell'esecuzione | |
| | Il direttore dell'esecuzione verificherà il rispetto delle disposizioni contrattuali, | |
| | evidenziando le deficienze riscontrate nell'esecuzione del servizio, i ritardi e le altre | |
| | eventuali inadempienze riscontrate e provvedendo di concerto con il Responsabile | |
| | del procedimento alla loro formale contestazione. Spettano al Direttore | |
| | dell'esecuzione del contratto le verifiche di cui all'art. 1662 del Codice civile e alle | |
| | disposizioni del D. Lgs. 50/2016. Tali verifiche non liberano l'Appaltatore dagli | |
| | obblighi e responsabilità su di esso incombenti in forza delle leggi o regolamenti e | |
| | norme in vigore. | |
| | 7. Responsabile dell'Appaltatore | |
| | Entro 5 giorni dalla stipula l'Appaltatore dovrà comunicare il nominativo di un | |
| | responsabile con la funzione di gestire i rapporti con UniTrento. | |
| | Tutti i contatti con UniTrento in ordine alla gestione del contratto dovranno essere | |
| | tenuti da detto responsabile, i cui atti impegneranno a pieno titolo l'Appaltatore. | |
| | Prima dell'inizio del servizio, il responsabile dell'Appaltatore dovrà comunicare gli | |
| | indirizzi di posta elettronica, di posta elettronica certificata, e i recapiti telefonici per | |
| | le comunicazioni necessarie. | |
| | 8. Responsabilità dell'Appaltatore verso UniTrento e verso terzi | |
| | | |

L'Appaltatore rimane l'unico responsabile, anche nei confronti di UniTrento, per

tutto quanto concerne le attività che gli verranno affidate nel rispetto delle modalità e degli obblighi indicati nei documenti contrattuali e dalla normativa vigente.

I controlli eseguiti da UniTrento sullo svolgimento del servizio non limitano né

riducono la piena ed incondizionata responsabilità di quest'ultimo. Ai sensi dell'art.

1228 c.c., nell'ambito delle prestazioni oggetto del Contratto, l'Appaltatore è

responsabile dei danni arrecati ad UniTrento, ai suoi dipendenti ed a terzi, anche per

fatto doloso o colposo del suo personale, dei suoi collaboratori, dei suoi ausiliari in

genere e di chiunque si avvalga per lo svolgimento dei Servizi. Sono a carico

dell'Appaltatore eventuali danni o infortuni subiti a persone o cose del medesimo

durante l'esecuzione del Servizio.

9. Certificato di regolare esecuzione

Il certificato di regolare esecuzione sarà emesso con le modalità e nei termini previsti

dalla normativa vigente in materia.

10. Condizioni e modalità di pagamento

Il pagamento dei corrispettivi contrattuali, verrà effettuato previa emissione da parte

dell'Appaltatore di regolare fattura elettronica ai sensi del D.M. 55/2013.

La fattura dovrà essere emessa, per i servizi del Lotto 1 sostenuti per ogni singola

cerimonia, solamente dopo l'esecuzione delle prestazioni definite dal presente

contratto.

Tutti i pagamenti sono condizionati al rispetto degli obblighi contrattuali e quindi

subordinati al rilascio del certificato di regolare esecuzione di cui al precedente art. 9,

ed effettuati da UniTrento a mezzo del proprio tesoriere, entro 30 giorni dal

ricevimento della fattura previa verifica della corretta esecuzione delle prestazioni

contrattuali e all'esito del D.U.R.C.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 7 del D.P.P. 27 febbraio 2017 n. 7-60/Leg, ai fini dell'emissione del certificato di regolare esecuzione, UniTrento verifica l'integrale pagamento dei subcontraenti comunicati ai sensi dell'art. 26, comma 3 della L.P. 2/2016, mediante acquisizione di una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con la quale l'Appaltatore e gli eventuali subappaltatori dichiarino di aver provveduto all'integrale pagamento dei subcontraenti.

Le fatture dovranno essere complete del numero di riferimento del contratto, del CIG ed essere intestate a: Università degli Studi di Trento - Via Calepina, 14 - 38122 Trento. Dovranno essere trasmesse unicamente in formato elettronico, ai sensi del Decreto Ministeriale 55 del 3 aprile 2013, dovranno riportare il Codice Univoco Ufficio: UFSDIX ed essere emesse con esigibilità codice "S" "Scissione dei pagamenti". L'importo delle fatture sarà bonificato sul c/c che l'Appaltatore preciserà ai sensi dell'art. 18 - tracciabilità dei flussi finanziari e ulteriori clausole risolutive espresse delle Condizioni Generali di Contratto del Bando "Servizi organizzazione eventi" del ME-PAT. Detta comunicazione dovrà essere inviata a mezzo pec all'indirizzo ateneo@pec.unitn.it all'Ufficio Acquisti. In caso di contestazioni circa l'ammontare del pagamento richiesto, UniTrento provvederà a corrispondere all'Appaltatore nel termine di cui sopra la somma non contestata, previa compensazione con le penali eventualmente applicate. I termini indicati sono sospesi nel caso in cui la fattura venga respinta, perché incompleta, contestata o fiscalmente irregolare e ripartiranno al momento della nuova trasmissione.

11. Subappalto

Il subappalto è disciplinato dall'art. 26 della L.P. 9 marzo 2016, n. 2 con il limite del 40% dell'importo del contratto, come previsto dall'art. 1 comma 18 del D.L. 32/2019 convertito con L. 55/2019.

Il subappalto dovrà essere preventivamente autorizzato da UniTrento.

Ai sensi del comma 6 dell'art. 26 L.P. 9 marzo 2016, n. 2 UniTrento provvederà direttamente al pagamento del subappaltatore. L'Appaltatore non può cedere il contratto senza previa autorizzazione di UniTrento, a pena di nullità della cessione stessa.

12. Penali

Nel caso di mancata messa a disposizione e allestimento o di ritardo - in riferimento alle tempistiche previste dall'articolo 3 - che compromettano il regolare svolgimento della cerimonia è prevista l'applicazione di una penale nella misura del 10% dell'importo del singolo servizio, salva la facoltà di risoluzione del contratto ove il ritardo nell'adempimento determini un importo complessivo della penale superiore al 10% dell'importo contrattuale.

E' fatto salvo in ogni caso il risarcimento di eventuali ulteriori danni che dovessero verificarsi quali conseguenze del ritardato o mancato adempimento.

La penale sarà comunque dovuta con il semplice verificarsi dell'inadempienza contrattuale senza la preventiva messa in mora.

L'importo della/e penale/i sarà trattenuto direttamente dai corrispettivi contrattuali.

13. Clausola di non esclusività

Al presente contratto non si applica l'art. 1567 del Codice civile. E' facoltà di UniTrento acquisire i servizi oggetto del presente contratto da altri operatori economici.

14. Comunicazioni

Qualunque evento che possa avere influenza sull'esecuzione del contratto dovrà essere segnalato nel più breve tempo possibile. Dette comunicazioni dovranno essere trasmesse per iscritto esclusivamente a mezzo PEC. Ogni controversia tra

UniTrento e l'Appaltatore sarà possibilmente definita in via stragiudiziale tra il

Direttore dell'esecuzione e il Responsabile dell'Appaltatore.

15. Clausola risolutiva espressa

Ai sensi ed agli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile UniTrento si riserva la facoltà

di risolvere il contratto in danno all'Appaltatore in caso di inadempienza da parte di

quest'ultimo, anche di una sola delle seguenti obbligazioni contrattuali:

- interruzione dell'esecuzione del contratto anche in presenza di contestazioni;

- subappalto non autorizzato o cessione anche parziale del contratto;

- quando l'Appaltatore si rendesse colpevole di grave errore professionale;

- quando l'Appaltatore perdesse uno qualsiasi dei requisiti di professionalità e

moralità previsti per la stipula del contratto;

- nelle ipotesi di risoluzione previste dalla legge 136/2010;

- quando la somma delle penali applicate sia pari o superiore al 10% del valore del

contratto;

- nelle ipotesi di cui all'art. 108 del D. Lgs 50/2016.

Nei casi di risoluzione di cui sopra UniTrento si riserva ogni diritto al risarcimento

dei danni subiti ed in particolare si riserva di esigere dall'Appaltatore il rimborso di

eventuali spese sostenute in più rispetto a quelle che avrebbe sostenuto in presenza

di un regolare adempimento del contratto.

16. Personale dell'Appaltatore

L'Appaltatore è sottoposto a tutti gli obblighi risultanti dalle disposizioni legislative e

regolamentari vigenti in materia di lavoro, sicurezza prevenzione degli infortuni e

assicurazioni sociali ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi.

L'Appaltatore assume a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di

legge, osserva le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei

lavoratori dipendenti.

17. Diritto di recesso

Successivamente alla stipula del presente contratto, nel caso dell'attivazione da parte di APAC o Consip S.p.a. di convenzioni relative a servizi parametrabili ai sensi dell'art. 26, co. 1, della L. 488/1999, UniTrento ha il diritto di recedere dal contratto alle condizioni e con le modalità prescritte dall'art. 1, co. 13 del D.L. 95/2012 (Convertito in legge dall'art. 1 L. 135/2012).

18. Divieto di ridurre o sospendere il Servizio

L'Appaltatore non può ridurre o sospendere il Servizio con sua decisione unilaterale in nessun caso, nemmeno quando siano in atto controversie con UniTrento.

La sospensione del Servizio per decisione unilaterale dell'Appaltatore costituisce inadempienza contrattuale grave e tale da motivare la risoluzione del Contratto per fatto dell'Appaltatore, qualora questi, dopo la diffida a riprendere il servizio entro il termine intimato da UniTrento a mezzo PEC, non vi abbia ottemperato.

In tale ipotesi restano a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri e le conseguenze derivanti da tale risoluzione.

19. Nullità del contratto

In caso di violazione dell'art. 53 comma 16-ter del D. Lgs 165/2001 il contratto sarà nullo.

20. Codice Etico e Codice di Comportamento

L'Appaltatore si impegna a conformare il proprio comportamento alle disposizioni del Codice Etico (D.R. 285 del 29 maggio 2014) e del Codice di comportamento di UniTrento (D.R. 582 del 27 ottobre 2014) nonché alle disposizioni del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione.

21. Trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 si informa che:

- Il trattamento sarà improntato ai principi previsti dal GDPR, con particolare riguardo alla liceità, correttezza e trasparenza dei trattamenti, all'utilizzo dei dati per finalità determinate, esplicite, legittime, in modo pertinente rispetto al trattamento, rispettando i principi di minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilizzazione (art. 5 del Regolamento).

Pertanto i dati raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura;

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacea e/o informatica;

- Il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura;

- Il titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Trento nella persona del Magnifico Rettore. I dati di contatto del Titolare sono: ateneo@pec.unitn.it - ateneo@unitn.it;

- I dati di contatto del Responsabile della protezione dati (c.d. Data Protection Officer) sono i seguenti: avv. Fiorenzo Tomaselli - rpd@unitn.it;

- In ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del Titolare del trattamento i diritti di cui al Capo III del Regolamento UE 2016/679, ovvero il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento dei dati, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

- I dati saranno conservati per il periodo di durata dell'attività e, successivamente, per il tempo o per altre finalità, previste dalla normativa vigente ed in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;

- Qualora venga riscontrata una violazione del Regolamento UE 2016/679, è possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

22. Sicurezza – D.U.V.R.I.

A seguito di una valutazione preliminare, i costi a carico dell'Appaltatore per l'attuazione di particolari misure per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti dalle interferenze delle lavorazioni (D.Lgs. 81/08 art. 26 comma 5), sono quantificati in 237,00 € a cerimonia per un importo complessivo per le 4 cerimonie di 948,00 € (novecentoquarantotto euro).

Dopo la stipula del Contratto ma prima dell'inizio delle prestazioni contrattuali il Responsabile dell'Appaltatore e il Direttore dell'esecuzione di UniTrento parteciperanno ad una riunione congiunta con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di UniTrento. Tale riunione di coordinamento per la sicurezza è finalizzata ad una maggior definizione delle reciproche informazioni su rischi, delle specifiche procedure di gestione dell'emergenza, delle misure di protezione e dei divieti che i soggetti coinvolti dovranno rispettare per tutta la durata del Contratto. A seguito della riunione, UniTrento curerà l'adeguamento del D.U.V.R.I. preliminare trasmesso in sede di gara.

23. Spese contrattuali

Le spese relative al presente contratto e qualsiasi ulteriore spesa fiscale (I.V.A. esclusa se dovuta), anche susseguente, sono a carico dell'Appaltatore.

24. Foro competente

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra UniTrento e l'Appaltatore, sarà competente in via esclusiva il Foro di Trento.



CAPITOLATO PRESTAZIONALE – LOTTO 1

SERVIZIO DI MESSA A DISPOSIZIONE E ALLESTIMENTO DI UN PALCO COMPLETO DI SERVICE AUDIO/LUCI PER QUATTRO CERIMONIE PUBBLICHE DI CONFERIMENTO DELLE LAUREE 2019 – 2021 – CIG 7994547CE0

1) PREMESSE

Le prescrizioni tecniche che seguono costituiscono il livello minimo richiesto, pertanto, come previsto dal paragrafo 2 delle Condizioni particolari di RDO, il mancato rispetto di detti requisiti comporta l'esclusione dell'offerta. L'Appaltatore potrà presentare soluzioni di qualità e prestazioni superiori rispetto allo standard minimo richiesto.

Tutti i prodotti e servizi offerti dovranno rispettare le prescrizioni delle Leggi, Regolamenti e Norme vigenti in materia di sicurezza, costruzione, funzionamento ed installazione, applicabili alla realizzazione oggetto del contratto, questo anche quando non esplicitamente menzionate nei documenti allegati alla richiesta di preventivo.

Si fa presente che nelle edizioni primaverili (orientativamente maggio/giugno 2020 e 2021) il palco potrà essere utilizzato a termine della cerimonia per un secondo evento sempre organizzato da o in collaborazione con UniTrento.

In tali occasioni sarà necessario mettere in atto le seguenti modifiche:

- minimo adeguamento dell'impianto audio del palco al format del secondo evento (ad esempio rimozione del microfono sull'ambone e/o dei microfoni allestiti per il coro/orchestra, aggiunta di radiomicrofoni palmari/lavalier);
- posticipo di n. massimo 4 ore dello smontaggio del palco allestito a conclusione del secondo evento, nei tempi comunque previsti dall'autorizzazione occupazione suolo pubblico (a carico di UniTrento) e che verranno comunicati all'Appaltatore in occasione della chiamata per il servizio da parte della Divisione Comunicazione, Eventi e Branding.

Per le suddette modifiche UniTrento corrisponderà una maggiorazione del 15% dell'importo offerto per singola cerimonia.

2) SPECIFICHE TECNICHE DEL PALCO, DELLA COPERTURA, DELLE PEDANE PRATICABILI PER IL CORO/ORCHESTRA, DELLE FODERINE, DELL'IMPIANTO AUDIO E DELL'IMPIANTO LUCI

PRESCRIZIONI DI CARATTERE GENERALE: il servizio ha per oggetto la messa a disposizione delle sottoelencate forniture e comprende il loro trasporto, nonché il montaggio e lo smontaggio negli spazi assegnati, comprese eventuali attività di manutenzione ordinaria e straordinaria e quant'altro necessario alla predisposizione degli impianti, compresi tutti gli allacci dell'impianto elettrico, dell'impianto audio e dell'impianto luci. Il servizio è comprensivo della manodopera necessaria, con le abilitazioni richieste dalla normativa vigente. Tutti gli impianti dovranno essere collaudati ed essere a norma con le leggi vigenti. L'Appaltatore è tenuto a prestare assistenza tecnica durante lo svolgimento dell'evento e dovrà efficacemente raccordarsi e cooperare, ove necessario, con altre aziende eventualmente coinvolte in servizi integrativi. Qualsiasi onere o responsabilità derivante dal ritardo nell'effettuazione dei lavori di montaggio/smontaggio dovrà essere imputato all'Appaltatore.

È onere dell'Appaltatore la valutazione della capacità portante del sito di installazione con particolare riferimento alla presenza di sottoservizi interferenti.

1. PALCO di larghezza di 12 metri con profondità da un minimo di 10,5 ad un massimo di 13 metri (a seconda della profondità delle pedane praticabili che andranno posizionate nella parte posteriore del palco: si veda relativa voce all'interno del presente documento e schema allestimento palco in allegato), con bordatura piana predisposta per minigonna, parapetto posteriore e laterale di altezza pari ad 1,00 m, completo di una



scala laterale con parapetto di altezza pari a 1,00 m, scala frontale di larghezza 4 m con gradini con alzata da 18/20 cm e pedana di accesso per disabili a norma e completa di ringhiera. La struttura del palco dovrà essere idonea a sopportare i sovraccarichi previsti dalla Tabella 3.1.II del D.M. 14 gennaio 2008 e comunque valori di sovraccarico verticale ripartito pari a 4 kN/mq, e sovraccarico orizzontale lineare pari a 2,00 KN/mq.

Tutto il lato posteriore del palco compresi i due laterali intersecanti per la lunghezza di un paio di metri, dovranno essere coperti con fondale scenografico in tessuto ignifugo nero e con consistenza congrua alla tipologia dell'evento.

2. COPERTURA autoportante, con tetto monocoloro di materiale impermeabile ed ignifugo, completa di n. 4 torri di sollevamento. Misure: 14 (larghezza) x 15 (profondità) metri massimo (a seconda della profondità del palco), altezza fino a 8 metri (massimi) misurati all'estradosso della copertura rispetto ad un piano stabile di riferimento (piano di appoggio del palco).

3. CONTRAPPESI: fornitura, consegna, posizionamento e rimozione delle zavorre per la copertura del palco e del ledwall, secondo gli schemi di montaggio presenti all'interno della relazione di calcolo. Rimane a carico dell'Appaltatore la verifica e il dimensionamento della struttura in base alla dimensione della stessa, alla ventosità della zona e all'inclinazione dei tiranti. La verifica dovrà essere redatta da parte di un tecnico abilitato.

4. PEDANE PRATICABILI per il posizionamento del coro. N. 3 file di pedane praticabili modulari di larghezza complessiva corrispondente alla larghezza del palco (12 metri) e di profondità compresa tra 1 e 1,5 metri cadauna, adatte a sostenere n. 10 sedie nella prima fila e 20 sedie per la seconda e la terza fila, per un totale di n. 50 sedie. Le file andranno posizionate nella parte posteriore del palco (si veda schema allestimento palco in allegato) ad altezze diverse, orientativamente a 30, 60 e 90 centimetri di altezza rispetto al pavimento del palco.

L'altezza complessiva delle pedane misurata dal piano di calpestio più elevato rispetto ad un piano stabile di riferimento (piano di appoggio del palco) non dovrà superare i 2,00 m di altezza, per escludere la struttura dall'ambito di applicazione del D.M. 22.07.2014.

5. FODERINE PER PARAPETTI in tessuto similraso, lucide, di colore rosso (colore di riferimento Pantone 186 C), con n. cuciture su 3 lati (superiore e laterali), realizzate su misura per la copertura dei seguenti elementi del palco:

- parapetti laterali;
- ringhiere della scala laterale e della pedana per disabili;
- parapetto posteriore delle pedane praticabili utilizzate dal coro.

Il campione di stoffa sarà reso disponibile all'Appaltatore da parte della Divisione Comunicazione, Eventi e Branding su richiesta.

6. MESSA IN POSA e RIMOZIONE DELLA MOQUETTE (fornita da UniTrento e riconsegnata ad UniTrento) per il rivestimento del palco, della scala frontale e del corridoio centrale di accesso alla scala frontale, per un totale di circa 200 mq, fissata tramite biadesivo rimuovibile.

7. IMPIANTO LUCI

Fornitura ed installazione nel rispetto delle norme vigenti, di un impianto di illuminazione adeguato al programma degli eventi previsti, con flusso luminoso rispondente ed ottimizzato sia per le necessità di servizio del palco sia per le riprese video, con le seguenti caratteristiche:

- n. 6 fari fresnel 2 kw con possibilità di montare rapidamente eventuale filtro per adattamento temperatura di colore per adattarsi alle necessità delle riprese video;
- n. 6 pinze 2 kw con possibilità di montare rapidamente eventuale filtro per adattamento temperatura di colore per adattarsi alle necessità delle riprese video;
- n. 4 sagomatori per podio;
- Consolle digitale adeguata alla gestione/regolazione dei corpi illuminanti previsti;



- Regolatori di luminosità e quadri elettrici in quantità sufficiente al corretto funzionamento;
- Attrezzatura accessoria per la sospensione sui supporti di sostegno;
- Materiale vario (cavi, accessori cablaggio, lampade, gelatine, e/o filtri per la conversione della temperatura di colore dei fari ecc.).

8. IMPIANTO AUDIO

Fornitura ed installazione nel rispetto delle norme vigenti, di un impianto per la diffusione sonora adeguato al programma degli eventi previsti, con potenza adeguata alla “copertura audio” dell’intera piazza e al numero di spettatori previsto (il numero di persone presenti all’interno delle transenne può essere stimato tra le 600 e le 800 persone, comprensive di laureati, familiari nella zona riservata, corteo sul palco e persone di staff dei vari servizi presenti) con le seguenti caratteristiche:

a) P.A.

- Impianto Line Array diviso su tre cluster sospesi all’anello della copertura due sul fronte palco e uno laterale (tipo d&b audiotechnic, Meyer Sound, L-Acoustic o altro primario marchio);
- Amplificatori, processori ed equalizzatori;
- Diffusori per riempimento frontale e laterali palco per la copertura richiesta;
- Attrezzatura accessoria per la gestione delle alimentazioni degli apparati, dei cablaggi e della sospensione sui supporti di sostegno.

b) F.O.H.

- Mixer digitale adeguato al programma con ingressi e uscite in quantità sufficiente a consentire oltre alla gestione di tutti gli ingressi previsti anche le uscite PGM, i monitoraggi e l’uscita per il service video da attivare con la stesura di una linea dedicata;
- Hardware dedicato necessario (processori, equalizzatori, compressori, multieffetti, ecc);
- Player digitale per basi e/o altri contributi;
- Attrezzatura accessoria per la gestione delle alimentazioni degli apparati e dei cablaggi.

c) DIFFUSIONE PALCO E MICROFONI

- Monitor wedge in quantità sufficiente a garantire la corretta “copertura audio” del palco;
- 2 microfoni a collo d’oca per podio;
- 4 radiomicrofoni palmari/lavalier;
- 6 microfoni e relativi supporti per coro.
- microfoni nella quantità necessaria per la corretta ripresa degli strumenti musicali collocati nelle posizioni indicate nello schema allestimento palco.

Eventuali torri per il sostegno delle apparecchiature audio, e/o delle componenti dell’impianto luci dovranno avere altezza massima di 8 metri rispetto al piano di campagna, per escludere la struttura dall’ambito di applicazione del D.M. 22.07.2014.

Il palco così strutturato dovrà essere adatto ad ospitare orientativamente:

- 90 persone (coro e orchestra, corteo ed eventuali rappresentanti delle istituzioni, speakers, personale di staff UniTrento);
- circa 10 strumenti musicali;
- 50 sedie in plastica per il coro/orchestra (non a carico dell’Appaltatore);
- 20 sedie da regista per il corteo (non a carico dell’Appaltatore);
- 2 tavoli per la distribuzione delle pergamene di laurea (non a carico dell’Appaltatore);
- 1 leggio (non a carico dell’Appaltatore);
- varie ed eventuali per il regolare svolgimento della cerimonia: ad esempio tavoli o sedie aggiuntive, non a carico dell’Appaltatore.



3) DOCUMENTAZIONE TECNICA DEGLI ALLESTIMENTI

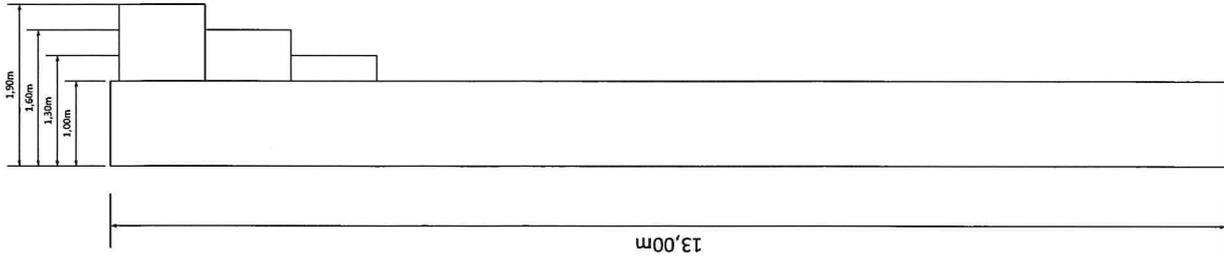
Ai fini del nulla osta all'installazione di quanto sopra specificato, e per l'ottenimento dell'autorizzazione allo svolgimento dell'evento presso la Polizia Amministrativa, è richiesta a carico dell'Appaltatore la fornitura della seguente documentazione:

- Relazione di calcolo del palco + copertura. È onere dell'Appaltatore produrre opportuna relazione di calcolo a firma di un tecnico abilitato nel caso lo schema di montaggio differisca da quanto riportato all'interno del manuale d'uso;
- Certificato della classe di reazione al fuoco del telo di copertura;
- Dichiarazione di corretto montaggio del palco e della copertura al termine dell'installazione;
- Se normativamente richiesto per lo specifico allestimento, dichiarazione di conformità degli impianti al termine dell'installazione;
- verifica annuale integrità strutturale di palco e copertura.

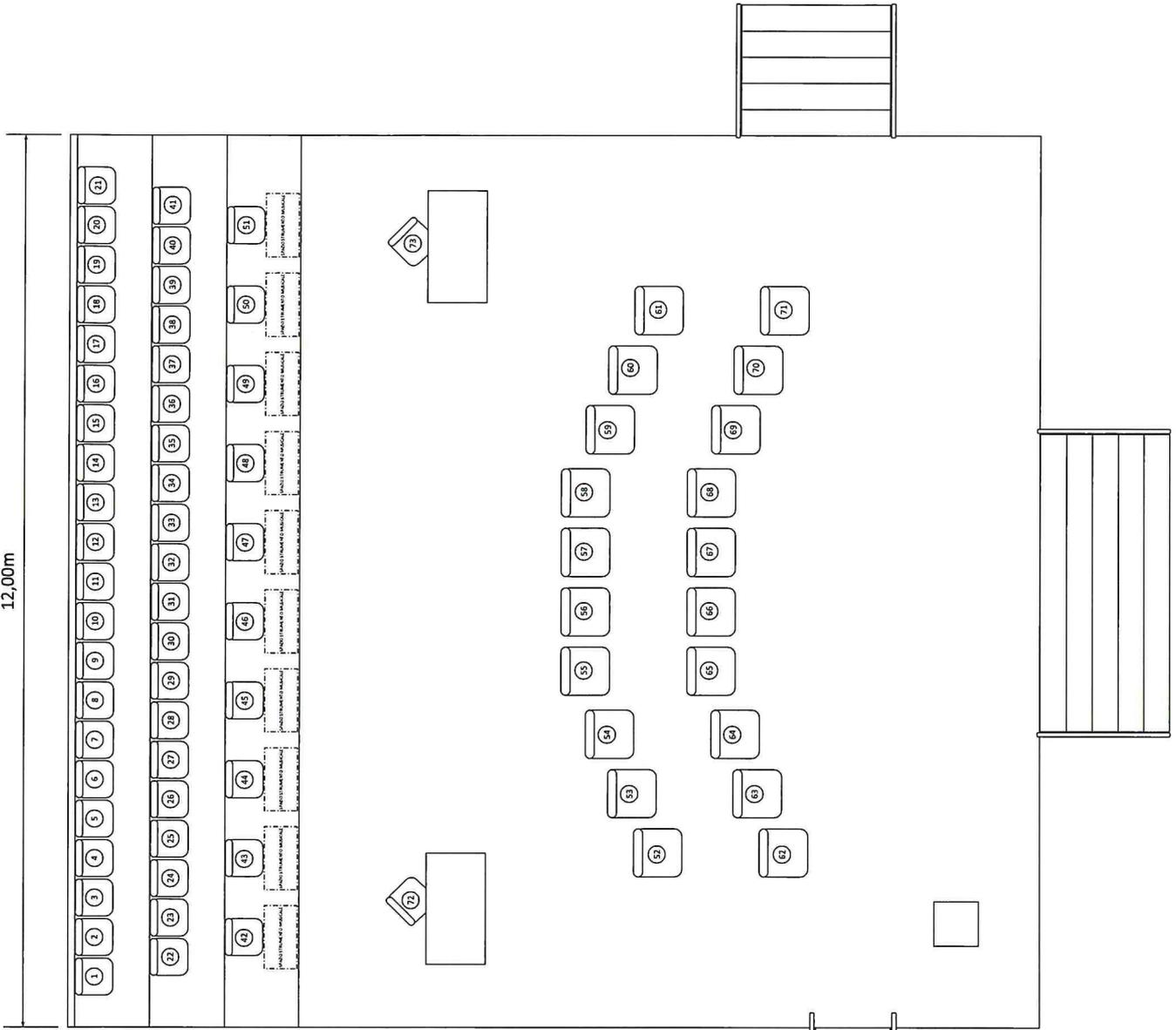
L'Appaltatore dovrà inoltre fornire eventuali ulteriori specifiche tecniche delle strutture, quali per esempio la tipologia di materiali di cui saranno costituite le pedane, la massa delle varie componenti installate, e quant'altro si rendesse necessario per descrivere nel dettaglio le installazioni al Servizio di Polizia amministrativa della Provincia autonoma di Trento.

Allegati:

1 - *Schema allestimento palco*



12,00m



Modulo Offerta economica

Lotto 1 - Servizio di messa a disposizione e allestimento di un palco completo di service audio/luci per quattro cerimonie pubbliche di conferimento delle lauree anni 2019 - 2021 - CIG 7994547CE0

| Ragione sociale del Concorrente: | | dd | | | |
|--|--|---|---------------------|---|--|
| Pos. | TIPOLOGIA SERVIZIO come descritto nel Capitolato prestazionale | N° indicativo di servizi nel biennio | Unità di misura | Importo unitario (netto oneri I.V.A e oneri della sicurezza) | Importo complessivo (netto oneri I.V.A) |
| 1 | Messa a diposizione palco | 4 | cerimonia di laurea | | € - |
| Importo complessivo dei servizi (netto oneri I.V.A e netto oneri per la sicurezza) - Importo da inserire nel ME-PAT. <i>(Importo complessivo massimo € 41.608,00 (netto oneri I.V.A. e netto oneri per la sicurezza) - vedi paragrafo 2 delle Condizioni particolari di RDO)</i> | | | | | € - |
| Importo oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso) | | | | | € 948,00 |
| TOTALE compresi oneri per la sicurezza | | | | | € 948,00 |

Non saranno ammesse offerte parziali

Il Concorrente dichiara che nella predisposizione dell'Offerta sono stati inclusi i seguenti oneri/costi:

| | |
|--|-----|
| a) Oneri della sicurezza da attività interna di impresa (art. 95, comma 10, D. Lgs. 50/16) *CAMPO OBBLIGATORIO* | € - |
| b) Costi della manodopera (art. 95, comma 10, D. Lgs. 50/16) *CAMPO OBBLIGATORIO* | € - |

I suddetti oneri della sicurezza interna e costo della manodopera dell'impresa non sono stati assoggettati a ribasso.



Condizioni particolari di RDO

Procedura negoziata suddivisa in 2 Lotti. Lotto 2 – Appalto: servizio di: servizio di messa a disposizione e allestimento di un ledwall per quattro cerimonie pubbliche di conferimento delle lauree anni 2019 - 2021. - Codice CIG: 79945585F6

1. Premessa

L'Università degli Studi di Trento (di seguito: UniTrento) intende procedere all'affidamento del servizio di messa a disposizione e allestimento di un ledwall per quattro cerimonie pubbliche di conferimento delle lauree anni 2019 - 2021.

L'affidamento dell'appalto avverrà mediante procedura negoziata senza pubblicazione di un bando, avvalendosi del ME-PAT.

L'appalto sarà affidato in applicazione della L.P. 2/2016 e per quanto non disposto dalla citata disciplina, dal D. Lgs. 50/2016 e dal Codice civile.

2. Oggetto e importo dell'appalto

Le specifiche del servizio sono riportate nel Capitolato prestazionale relativo al Lotto 2 che integra quanto previsto nel Bando ME-PAT "Servizi organizzazione eventi" e documenti allegati.

Ciascuna delle specifiche ivi riportate sono da intendersi come requisiti minimi ed inderogabili dei servizi richiesti e pertanto il mancato rispetto di detti requisiti comporta l'esclusione dell'offerta.

Si allegano inoltre le Condizioni particolari di contratto Lotto 2 ad integrazione delle condizioni generali di contratto del Bando ME-PAT "Servizi organizzazione eventi".

L'affidamento del servizio avverrà secondo quanto previsto al paragrafo 8.

L'importo a base di gara del servizio per le quattro cerimonie di lauree ammonta complessivamente a **8.541,40€**, oltre oneri relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso, quantificati da UniTrento in **485,60€** (netto oneri I.V.A.); non saranno quindi ammesse offerte in aumento rispetto all'importo stimato da UniTrento.

L'ammontare complessivo dell'appalto prevede inoltre la seguente opzione (non compresa nella base di gara): messa a disposizione del ledwall per n. 2 eventi successivi alle cerimonie di laurea nelle 2 sessioni "primaverili" per un massimo di 4 ore, per un importo pari al 5% dell'importo offerto per la messa a disposizione e allestimento del ledwall per la singola cerimonia, quantificato in 225,00€ al netto degli oneri I.V.A.



Nel caso dell'attivazione da parte di APAC o CONSIP di convenzioni relative a servizi parametrabili ai sensi dell'art. 26, co. 1, della L. 488/1999, UniTrento ha il diritto di revocare la procedura e di recedere dal contratto alle condizioni e con le modalità prescritte dall'art. 1, co. 13 del D.L. 95/2012 (Convertito in legge dall'art. 1 L. 135/2012).

3. Coordinamento per la sicurezza

In relazione ai servizi oggetto del contratto si ritiene necessaria la redazione del D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze) ex art. 26 del D. Lgs. 81/2008. Si allega D.U.V.R.I. preliminare da perfezionare previa riunione di coordinamento della sicurezza.

4. Richiesta di informazioni

Eventuali richieste di chiarimento, dovranno pervenire tramite il ME-PAT entro le ore 12:00 di lunedì 19 agosto 2019; la risposta verrà inviata da UniTrento con lo stesso mezzo. Eventuali informazioni ottenute da altro personale e/o con modalità diverse da quelle sopra indicate non vincolano in alcun modo UniTrento.

Si sottolinea che è interesse di tutti che le prescrizioni contenute nella richiesta di preventivo e relativi allegati siano esattamente comprese e pertanto i Concorrenti sono sollecitati ad inviare al Responsabile del procedimento tutte le richieste di chiarimento che ritengano opportune in relazione ai contenuti e alle prescrizioni stabilite da UniTrento. In tale ambito la partecipazione dei Concorrenti deve essere conforme al principio di buona fede precontrattuale prescritto dall'art. 1337 c.c., pertanto i Concorrenti sono tenuti ad una partecipazione attiva, tesa alla rilevazione in via preventiva delle clausole eventualmente ritenute irregolari. I Concorrenti si impegnano ad usare esclusivamente il canale di comunicazione sopra riportato e a non ricercare alcun contatto confidenziale con i dipendenti e/o collaboratori di UniTrento coinvolti a vario titolo nella presente procedura.

5. Modalità e termini di presentazione dell'offerta

La documentazione costituente l'offerta dovrà essere presentata tramite ME-PAT **entro e non oltre le ore 12:00 di lunedì 26 agosto 2019.**

Per il presente lotto 2 è consentita la presentazione di una sola offerta da parte di ciascun Concorrente. Inoltre non saranno ammesse offerte parziali o condizionate.

UniTrento si riserva inoltre la facoltà di non affidare il servizio senza che ciò comporti il riconoscimento di alcun indennizzo ai Concorrenti oppure di affidarlo anche in presenza di una sola offerta valida.



6. Modalità di presentazione della documentazione amministrativa

Il Concorrente dovrà allegare all'offerta, secondo le modalità previste dal ME-PAT, i seguenti documenti:

- a) Allegato A (Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti generali);
- b) Allegato B (Dichiarazione accettazione condizioni UniTrento);
- c) Dichiarazione relativa ad eventuali attività che si intendono subappaltare.
- d) PassOE: la presente procedura è soggetta alla verifica dei requisiti tramite sistema AVCPASS. Pertanto il concorrente dovrà procedere all'acquisizione, pena esclusione dall'aggiudicazione, del "PassOE" presso il sito dell'A.N.A.C. (www.anticorruzione.it) con le seguenti modalità:
 - il Concorrente dovrà preventivamente registrarsi alla sezione del sito dell'A.N.A.C. denominata "AVCpass operatore economico";

successivamente il Concorrente dovrà accedere alla scheda "Creazione PassOE" e, seguendo le istruzioni riportate dal sistema, inserire il CIG 79945585F6 per generare il documento PassOE specifico per la procedura in oggetto che dovrà essere allegato all'offerta;

Nel caso di incompletezza dei documenti presentati si applica il soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

7. Modalità di presentazione dell'Offerta economica

L'Offerta economica dovrà essere presentata attraverso la compilazione del modello predisposto da UniTrento allegato alla RdO, denominato "Modulo offerta economica". Il Concorrente dovrà indicare l'importo unitario offerto per singola cerimonia al netto degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso. L'importo complessivo dei servizi risultante dal prodotto effettuato tra il n° dei servizi nel biennio e l'importo unitario inserito dal Concorrente che compare nella colonna importo complessivo dovrà essere riportato nell'apposita sezione del sistema Mercurio e non dovrà superare, pena l'inammissibilità dell'offerta, la base di gara riportata al paragrafo 2.

Si precisa che in caso di discordanza tra il "l'importo complessivo dei servizi" riportato nel file richiesto da UniTrento e l'importo complessivo inserito nel ME-PAT, prevarrà quello inserito dal Concorrente nel ME-PAT ed utilizzato dal sistema per la generazione della graduatoria.

Si precisa altresì che il sistema Mercurio tiene conto dell'importo degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso nel documento di sintesi che il Concorrente dovrà inserire debitamente sottoscritto nella documentazione economica.



8. Modalità di aggiudicazione:

Il servizio sarà aggiudicato con il criterio del prezzo più basso.

9. Cause di esclusione e nullità

Sarà esclusa dalla procedura:

- l'offerta nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza della stessa, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;
- il Concorrente la cui offerta sia pervenuta per qualsivoglia motivo, anche indipendente dalla volontà del mittente, oltre il termine perentorio indicato nella presente richiesta di preventivo;
- i Concorrenti che abbiano presentato più di una offerta oppure un'offerta parziale e/o condizionata;
- i Concorrenti che abbiano offerto servizi non rispondenti alle caratteristiche indicate al paragrafo 2;

10. Subappalto

Il subappalto è disciplinato dall'art. 26 della Legge Provinciale 9 marzo 2016, n. 2 e con il limite del 40% dell'importo del contratto, come previsto dall'art. 1 comma 18 del D.L. 32/2019 convertito con L. 55/2019.

Il Concorrente dovrà indicare in fase di offerta nella documentazione amministrativa le parti del servizio che intende subappaltare. Non potrà essere rilasciata l'autorizzazione al subappalto nel caso in cui la dichiarazione risulti mancante o irregolare.

11. Apertura delle buste amministrative

L'apertura delle buste amministrative sarà effettuata, ai sensi dell'art. 22 della L.P. 2/2016, in seduta pubblica, presso l'aula 1 della sede di UniTrento in via Verdi, 6 - 38122 Trento (TN), **alle ore 14:30 di lunedì 26 agosto 2019.**

Gli interessati (legali rappresentanti dei Concorrenti o persone munite di delega) sono ammessi a presenziare alle sedute di gara, previa identificazione, da parte di UniTrento, mediante esibizione di valido documento di riconoscimento, con eventuale delega, se prevista. La responsabile del procedimento di gara, attraverso apposita funzione prevista dal *sistema Mercurio*, alla presenza di altri due testimoni, procederà ad aprire i documenti presentati dai Concorrenti, contenuti nella Busta Amministrativa e a verificarne la



completezza, mentre la dichiarazione “*Allegato A - Dichiarazione possesso requisiti generali*” sarà esaminata per l’aggiudicatario e per il 10% (arrotondato all’unità superiore) dei Concorrenti per le verifiche a campione, estratti a sorte. Al termine delle operazioni la responsabile dichiara conclusa la prima seduta pubblica. In seduta riservata procederà ad un’approfondita analisi dei documenti contenuti nella Busta Amministrativa, salvo quanto sopra indicato. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità dei documenti UniTrento assegnerà al Concorrente un termine, non superiore a 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi, per sanare il vizio. L’inutile decorso del termine comporterà l’esclusione del Concorrente dalla gara.

12. Apertura delle buste economiche

In seduta pubblica successiva (della quale verrà dato avviso ai Concorrenti a mezzo ME-PAT con un preavviso di almeno un giorno), si procederà a sistema ad aprire le buste contenenti le offerte economiche dei Concorrenti in gara e se ne verificherà la regolarità formale. Seguirà la generazione, attraverso la piattaforma telematica, della graduatoria. Al termine delle operazioni la Responsabile dichiara conclusa la seduta pubblica. In seduta riservata procederà ad un’approfondita analisi dei documenti contenuti nella Busta economica. Una volta verificata l’assenza di irregolarità si procederà alla pubblicazione della graduatoria nel ME-PAT.

In merito all’anomalia dell’offerta si darà applicazione all’art. 97 del D. Lgs. 50/2016. In particolare, qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a dieci, è prevista ai sensi del comma 8 dell’articolo sopra citato, l’esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 e commi 2-bis e 2-ter dell’art. 97 sopra citato.

Si procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente e idonea in relazione all’oggetto della gara.

A conclusione delle operazioni di gara, verrà inviata comunicazione, mediante il sistema Mercurio, del nominativo dell’Aggiudicatario a tutti i partecipanti al confronto concorrenziale, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

13. Trattamento dei dati

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE 2016/679 si informa che:

Il trattamento sarà improntato ai principi previsti dal GDPR, con particolare riguardo alla liceità, correttezza e trasparenza dei trattamenti, all’utilizzo dei dati per finalità determinate,



esplicite, legittime, in modo pertinente rispetto al trattamento, rispettando i principi di minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilizzazione (art. 5 del Regolamento). Pertanto i dati raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura;

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacea e/o informatica;

Il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura;

Il titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Trento nella persona del Magnifico Rettore. I dati di contatto del Titolare sono: ateneo@pec.unitn.it - ateneo@unitn.it;

I dati di contatto del Responsabile della protezione dati (c.d. Data Protection Officer) sono i seguenti: avv. Fiorenzo Tomaselli - rpd@unitn.it;

In ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del Titolare del trattamento i diritti di cui al Capo III del Regolamento UE 2016/679, ovvero il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento dei dati, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

I dati saranno conservati per il periodo di durata dell'attività e, successivamente, per il tempo o per altre finalità, previste dalla normativa vigente ed in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;

Qualora venga riscontrata una violazione del Regolamento UE 2016/679, è possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

14. Comunicazioni

Le comunicazioni inerenti la procedura verranno fatte attraverso il ME-PAT. UniTrento si riserva comunque di effettuare eventuali comunicazioni, sia inerenti la procedura sia le fasi successive la stipula, attraverso PEC.

La Responsabile del procedimento di gara

Dott.ssa Elisabetta Endrici

| |
|--|
| Documento firmato digitalmente (ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale) |
|--|



Allegati che costituiscono parte integrante della presente richiesta di preventivo:

- 1) *Capitolato prestazionale Lotto 2;*
- 2) *Allegato A - Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti generali;*
- 3) *Allegato B - Dichiarazione di accettazione delle condizioni UniTrento (nei documenti obbligatori ME-PAT definito "ULTERIORE DOCUMENTAZIONE")*
- 4) *Condizioni particolari di contratto Lotto 2;*
- 5) *Modulo Offerta Economica;*
- 6) *D.U.V.R.I. preliminare.*

Condizioni Particolari di Contratto – Lotto 2: servizio di messa a disposizione e allestimento di un ledwall per quattro cerimonie pubbliche di conferimento delle lauree anni 2019 - 2021 - CIG 79945585F6

1. Natura e disciplina contrattuale

Le presenti condizioni si applicano al contratto sopra indicato, ad integrazione ed in deroga alle Condizioni Generali di Contratto previste dal bando “Servizi organizzazione eventi” del ME-PAT.

Il contratto viene proposto da UniTrento ed accettato dall'Appaltatore come un contratto di appalto disciplinato dalla legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 e per quanto non disposto dalla citata disciplina, dal D. Lgs. 50/2016 e dal Codice civile.

2. Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto il servizio di messa a disposizione e allestimento di un ledwall per quattro cerimonie pubbliche di conferimento delle lauree anni 2019 - 2021, come previsto nei documenti di gara e in particolare nel Capitolato Prestazionale Lotto 2.

3. Modalità, durata, luogo e svolgimento del servizio

Il presente contratto decorre dalla data di stipula nel ME-PAT fino alla conclusione delle prestazioni connesse alla quarta cerimonia di laurea. Dopo il termine sopra indicato, il contratto cesserà di avere efficacia, senza necessità di disdetta. Sono fatte salve le possibilità di risoluzione anticipata.

Le chiamate per il servizio saranno effettuate dalla Divisione Comunicazione ed Eventi con almeno 30 giorni di preavviso esclusa la prima cerimonia, già programmata per il giorno 26 ottobre. Nello svolgimento del servizio l'Appaltatore dovrà garantire completezza, accuratezza e professionalità.

Le cerimonie di laurea si svolgeranno in Piazza Duomo a Trento (o altra piazza o

location cittadina, da definire di volta in volta).

Il servizio di messa in posa del ledwall avverrà il giorno precedente alla cerimonia. La posizione del ledwall all'interno della piazza dovrà avvenire rispettando le indicazioni comunicate da UniTrento entro il giorno previsto per il montaggio,

La rimozione del ledwall dovrà avvenire immediatamente dopo la conclusione della cerimonia – orientativamente dalle ore 13.00 - e dovrà essere completata entro il pomeriggio del medesimo giorno. L'orario preciso entro cui dovrà essere completato lo smontaggio del ledwall verrà comunicato all'Appaltatore in sede di chiamata del servizio e potrà variare in base alla presenza o meno di altri eventi nella sede di svolgimento della cerimonia di conferimento delle lauree.

4. Oneri ed obblighi contrattuali

Tutti gli obblighi e gli oneri necessari per l'espletamento del servizio devono intendersi a completo carico dell'Appaltatore, ad esclusione di quelli eventualmente indicati come espressamente a carico di UniTrento. I prezzi indicati nell'Offerta economica si intendono offerti dall'Appaltatore in base a calcoli di sua convenienza, a tutto suo rischio.

5. Corrispettivi contrattuali

L'importo contrattuale è pari a quello indicato dall'Appaltatore in sede di offerta sul ME-PAT (netto oneri I.V.A.).

Il suddetto corrispettivo potrà essere incrementato in caso di attivazione dell'opzione prevista al paragrafo 1 del Capitolato prestazionale Lotto 2.

L'importo offerto non potrà subire aumenti per tutta la durata del contratto e si intende comprensivo di ogni onere per lo svolgimento dei servizi e delle attività richieste dal presente contratto.

6. Direttore dell'esecuzione

Il direttore dell'esecuzione verificherà il rispetto delle disposizioni contrattuali, evidenziando le deficienze riscontrate nell'esecuzione del servizio, i ritardi e le altre eventuali inadempienze riscontrate e provvedendo di concerto con il Responsabile del procedimento alla loro formale contestazione. Spettano al Direttore dell'esecuzione del contratto le verifiche di cui all'art. 1662 del Codice civile e alle disposizioni del D. Lgs. 50/2016. Tali verifiche non liberano l'Appaltatore dagli obblighi e responsabilità su di esso incombenti in forza delle leggi o regolamenti e norme in vigore.

7. Responsabile dell'Appaltatore

Entro 5 giorni dalla stipula l'Appaltatore dovrà comunicare il nominativo di un responsabile con la funzione di gestire i rapporti con UniTrento.

Tutti i contatti con UniTrento in ordine alla gestione del contratto dovranno essere tenuti da detto responsabile, i cui atti impegneranno a pieno titolo l'Appaltatore.

Prima dell'inizio del servizio, il responsabile dell'Appaltatore dovrà comunicare gli indirizzi di posta elettronica, di posta elettronica certificata, e i recapiti telefonici per le comunicazioni necessarie.

8. Responsabilità dell'Appaltatore verso UniTrento e verso terzi

L'Appaltatore rimane l'unico responsabile, anche nei confronti di UniTrento, per tutto quanto concerne le attività che gli verranno affidate nel rispetto delle modalità e degli obblighi indicati nei documenti contrattuali e dalla normativa vigente.

I controlli eseguiti da UniTrento sullo svolgimento del servizio non limitano né riducono la piena ed incondizionata responsabilità di quest'ultimo. Ai sensi dell'art. 1228 c.c., nell'ambito delle prestazioni oggetto del Contratto, l'Appaltatore è responsabile dei danni arrecati ad UniTrento, ai suoi dipendenti ed a terzi, anche per fatto doloso o colposo del suo personale, dei suoi collaboratori, dei suoi ausiliari in

genere e di chiunque si avvalga per lo svolgimento dei Servizi. Sono a carico

dell'Appaltatore eventuali danni o infortuni subiti a persone o cose del medesimo

durante l'esecuzione del Servizio.

9. Certificato di regolare esecuzione

Il certificato di regolare esecuzione sarà emesso con le modalità e nei termini previsti

dalla normativa vigente in materia.

10. Condizioni e modalità di pagamento

Il pagamento dei corrispettivi contrattuali, verrà effettuato previa emissione da parte

dell'Appaltatore di regolare fattura elettronica ai sensi del D.M. 55/2013.

La fattura dovrà essere emessa, per i servizi del Lotto 2 sostenuti per ogni singola

cerimonia, solamente dopo l'esecuzione delle prestazioni definite dal presente

contratto.

Tutti i pagamenti sono condizionati al rispetto degli obblighi contrattuali e quindi

subordinati al rilascio del certificato di regolare esecuzione di cui al precedente art. 9,

ed effettuati da UniTrento a mezzo del proprio tesoriere, entro 30 giorni dal

ricevimento della fattura previa verifica della corretta esecuzione delle prestazioni

contrattuali e all'esito del D.U.R.C.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 7 del D.P.P. 27 febbraio 2017 n. 7-60/Leg, ai fini

dell'emissione del certificato di regolare esecuzione, UniTrento verifica l'integrale

pagamento dei subcontraenti comunicati ai sensi dell'art. 26, comma 3 della L.P.

2/2016, mediante acquisizione di una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28

dicembre 2000, n. 445, con la quale l'Appaltatore e gli eventuali subappaltatori

dichiarino di aver provveduto all'integrale pagamento dei subcontraenti.

Le fatture dovranno essere complete del numero di riferimento del contratto, del

CIG ed essere intestate a: Università degli Studi di Trento - Via Calepina, 14 -

38122 Trento. Dovranno essere trasmesse unicamente in formato elettronico, ai sensi del Decreto Ministeriale 55 del 3 aprile 2013, dovranno riportare il Codice Univoco Ufficio: UFSDIX ed essere emesse con esigibilità codice “S” “Scissione dei pagamenti”. L’importo delle fatture sarà bonificato sul c/c che l’Appaltatore preciserà ai sensi dell’art. 18 - tracciabilità dei flussi finanziari e ulteriori clausole risolutive espresse delle Condizioni Generali di Contratto del Bando “Servizi organizzazione eventi” del ME-PAT. Detta comunicazione dovrà essere inviata a mezzo pec all’indirizzo ateneo@pec.unitn.it all’Ufficio Acquisti. In caso di contestazioni circa l’ammontare del pagamento richiesto, UniTrento provvederà a corrispondere all’Appaltatore nel termine di cui sopra la somma non contestata, previa compensazione con le penali eventualmente applicate. I termini indicati sono sospesi nel caso in cui la fattura venga respinta, perché incompleta, contestata o fiscalmente irregolare e ripartiranno al momento della nuova trasmissione.

11. Subappalto

Il subappalto è disciplinato dall’art. 26 della L.P. 9 marzo 2016, n. 2 con il limite del 40% dell’importo del contratto, come previsto dall’art. 1 comma 18 del D.L. 32/2019 convertito con L. 55/2019. Il subappalto dovrà essere preventivamente autorizzato da UniTrento.

Ai sensi del comma 6 dell’art. 26 L.P. 9 marzo 2016, n. 2 UniTrento provvederà direttamente al pagamento del subappaltatore. L’Appaltatore non può cedere il contratto senza previa autorizzazione di UniTrento, a pena di nullità della cessione stessa.

12. Penali

Nel caso di mancata messa a disposizione e allestimento o di ritardo - in riferimento alle tempistiche previste dall’articolo 3 - che compromettano il regolare svolgimento

della cerimonia è prevista l'applicazione di una penale nella misura del 10% dell'importo del servizio, salva la facoltà di risoluzione del contratto ove il ritardo nell'adempimento determini un importo complessivo della penale superiore al 10% dell'importo contrattuale.

E' fatto salvo in ogni caso il risarcimento di eventuali ulteriori danni che dovessero verificarsi quali conseguenze del ritardato o mancato adempimento.

La penale sarà comunque dovuta con il semplice verificarsi dell'inadempienza contrattuale senza la preventiva messa in mora.

L'importo della/e penale/i sarà trattenuto direttamente dai corrispettivi contrattuali.

13. Clausola di non esclusività

Al presente contratto non si applica l'art. 1567 del Codice civile. E' facoltà di UniTrento acquisire i servizi oggetto del presente contratto da altri operatori economici.

14. Comunicazioni

Qualunque evento che possa avere influenza sull'esecuzione del contratto dovrà essere segnalato nel più breve tempo possibile. Dette comunicazioni dovranno essere trasmesse per iscritto esclusivamente a mezzo PEC. Ogni controversia tra UniTrento e l'Appaltatore sarà possibilmente definita in via stragiudiziale tra il Direttore dell'esecuzione e il Responsabile dell'Appaltatore.

15. Clausola risolutiva espressa

Ai sensi ed agli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile UniTrento si riserva la facoltà di risolvere il contratto in danno all'Appaltatore in caso di inadempienza da parte di quest'ultimo, anche di una sola delle seguenti obbligazioni contrattuali:

- interruzione dell'esecuzione del contratto anche in presenza di contestazioni;
- subappalto non autorizzato o cessione anche parziale del contratto;

| | | |
|--|---|--|
| | | |
| | - quando l'Appaltatore si rendesse colpevole di grave errore professionale; | |
| | - quando l'Appaltatore perdesse uno qualsiasi dei requisiti di professionalità e moralità previsti per la stipula del contratto; | |
| | - nelle ipotesi di risoluzione previste dalla legge 136/2010; | |
| | - quando la somma delle penali applicate sia pari o superiore al 10% del valore del contratto; | |
| | - nelle ipotesi di cui all'art. 108 del D. Lgs 50/2016. | |
| | Nei casi di risoluzione di cui sopra UniTrento si riserva ogni diritto al risarcimento dei danni subiti ed in particolare si riserva di esigere dall'Appaltatore il rimborso di eventuali spese sostenute in più rispetto a quelle che avrebbe sostenuto in presenza di un regolare adempimento del contratto. | |
| | 16. Personale dell'Appaltatore | |
| | L'Appaltatore è sottoposto a tutti gli obblighi risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, sicurezza prevenzione degli infortuni e assicurazioni sociali ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi. | |
| | L'Appaltatore assume a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, osserva le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti. | |
| | 17. Diritto di recesso | |
| | Successivamente alla stipula del presente contratto, nel caso dell'attivazione da parte di APAC o Consip S.p.a. di convenzioni relative a servizi parametrabili ai sensi dell'art. 26, co. 1, della L. 488/1999, UniTrento ha il diritto di recedere dal contratto alle condizioni e con le modalità prescritte dall'art. 1, co. 13 del D.L. 95/2012 (Convertito in legge dall'art. 1 L. 135/2012). | |
| | 18. Divieto di ridurre o sospendere il Servizio | |
| | 7 | |

| | | |
|--|---|--|
| | | |
| | L'Appaltatore non può ridurre o sospendere il Servizio con sua decisione unilaterale | |
| | in nessun caso, nemmeno quando siano in atto controversie con UniTrento. | |
| | La sospensione del Servizio per decisione unilaterale dell'Appaltatore costituisce | |
| | inadempienza contrattuale grave e tale da motivare la risoluzione del Contratto per | |
| | fatto dell'Appaltatore, qualora questi, dopo la diffida a riprendere il servizio entro il | |
| | termine intimato da UniTrento a mezzo PEC, non vi abbia ottemperato. | |
| | In tale ipotesi restano a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri e le conseguenze | |
| | derivanti da tale risoluzione. | |
| | 19. Nullità del contratto | |
| | In caso di violazione dell'art. 53 comma 16-ter del D. Lgs 165/2001 il contratto sarà | |
| | nullo. | |
| | 20. Codice Etico e Codice di Comportamento | |
| | L'Appaltatore si impegna a conformare il proprio comportamento alle disposizioni | |
| | del Codice Etico (D.R. 285 del 29 maggio 2014) e del Codice di comportamento di | |
| | UniTrento (D.R. 582 del 27 ottobre 2014) nonché alle disposizioni del Piano | |
| | Triennale per la prevenzione della corruzione. | |
| | 21. Trattamento dei dati | |
| | Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 si informa che: | |
| | - Il trattamento sarà improntato ai principi previsti dal GDPR, con particolare | |
| | riguardo alla liceità, correttezza e trasparenza dei trattamenti, all'utilizzo dei dati per | |
| | finalità determinate, esplicite, legittime, in modo pertinente rispetto al trattamento, | |
| | rispettando i principi di minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della | |
| | conservazione, integrità e riservatezza, responsabilizzazione (art. 5 del Regolamento). | |
| | Pertanto i dati raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla | |
| | presente procedura; | |
| | 8 | |

| | | |
|--|---|--|
| | | |
| | Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacea e/o informatica; | |
| | - Il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura; | |
| | - Il titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Trento nella persona del | |
| | Magnifico Rettore. I dati di contatto del Titolare sono: ateneo@pec.unitn.it - | |
| | ateneo@unitn.it; | |
| | - I dati di contatto del Responsabile della protezione dati (c.d. Data Protection | |
| | Officer) sono i seguenti: avv. Fiorenzo Tomaselli - rpd@unitn.it; | |
| | - In ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del Titolare del | |
| | trattamento i diritti di cui al Capo III del Regolamento UE 2016/679, ovvero il | |
| | diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica, | |
| | l'integrazione, o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento dei dati, | |
| | nonché il diritto di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati; | |
| | - I dati saranno conservati per il periodo di durata dell'attività e, successivamente, per | |
| | il tempo o per altre finalità, previste dalla normativa vigente ed in conformità alle | |
| | norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; | |
| | - Qualora venga riscontrata una violazione del Regolamento UE 2016/679, è | |
| | possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. | |
| | 22. Sicurezza – D.U.V.R.I. | |
| | A seguito di una valutazione preliminare, i costi a carico dell'Appaltatore per | |
| | l'attuazione di particolari misure per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al | |
| | minimo i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti dalle interferenze | |
| | delle lavorazioni (D.Lgs. 81/08 art. 26 comma 5), sono quantificati in 121,40 € a | |
| | cerimonia per un importo complessivo per le 4 cerimonie di 485,60€ | |
| | (quattrocentottantacinque/60 euro). | |
| | Dopo la stipula del Contratto ma prima dell'inizio delle prestazioni contrattuali il | |
| | | |
| | 9 | |

Responsabile dell'Appaltatore e il Direttore dell'esecuzione di UniTrento parteciperanno ad una riunione congiunta con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di UniTrento. Tale riunione di coordinamento per la sicurezza è finalizzata ad una maggior definizione delle reciproche informazioni su rischi, delle specifiche procedure di gestione dell'emergenza, delle misure di protezione e dei divieti che i soggetti coinvolti dovranno rispettare per tutta la durata del Contratto. A seguito della riunione, UniTrento curerà l'adeguamento del D.U.V.R.I. preliminare trasmesso in sede di gara.

23. Spese contrattuali

Le spese relative al presente contratto e qualsiasi ulteriore spesa fiscale (I.V.A. esclusa se dovuta), anche susseguente, sono a carico dell'Appaltatore.

24. Foro competente

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra UniTrento e l'Appaltatore, sarà competente in via esclusiva il Foro di Trento.



CAPITOLATO PRESTAZIONALE – LOTTO 2

SERVIZIO DI MESSA A DISPOSIZIONE, ALLESTIMENTO, TRASPORTO E POSIZIONAMENTO DI UN LEDWALL PER QUATTRO CERIMONIE PUBBLICHE DI CONFERIMENTO DELLE LAUREE 2019 – 2021 – CIG 79945585F6

1) PREMESSE

Le prescrizioni tecniche che seguono costituiscono il livello minimo richiesto, pertanto, come previsto dal paragrafo 2 delle Condizioni particolari di RDO, il mancato rispetto di detti requisiti comporta l'esclusione dell'offerta. L'Appaltatore potrà presentare soluzioni di qualità e prestazioni superiori rispetto allo standard minimo richiesto.

Tutti i prodotti e servizi offerti dovranno rispettare le prescrizioni delle Leggi, Regolamenti e Norme vigenti in materia di sicurezza, costruzione, funzionamento ed installazione, applicabili alla realizzazione oggetto del contratto, questo anche quando non esplicitamente menzionate nei documenti allegati alla richiesta di preventivo.

È onere dell'appaltatore la valutazione della capacità portante del sito di installazione con particolare riferimento alla presenza di sottoservizi interferenti.

Si fa presente che nelle edizioni primaverili (orientativamente maggio/giugno 2020 e 2021) il palco potrà essere utilizzato a termine della cerimonia per un secondo evento sempre organizzato da o in collaborazione con UniTrento.

In tali occasioni sarà necessario prevedere un posticipo di n. 4 ore massimo del ritiro del ledwall dalla piazza.

Per tale posticipo UniTrento corrisponderà una maggiorazione del 5% dell'importo offerto per singola cerimonia.

2) SPECIFICHE TECNICHE DEL LEDWALL

PRESCRIZIONI DI CARATTERE GENERALE: il servizio ha per oggetto la messa a disposizione della fornitura di n. 1 ledwall e comprende il suo trasporto, nonché il posizionamento negli spazi assegnati, l'ancoraggio ai contrappesi (a carico dell'Appaltatore del Lotto 1), il montaggio, lo smontaggio e la rimozione, comprese eventuali attività di manutenzione ordinaria e straordinaria e quant'altro necessario alla predisposizione degli impianti, compresi tutti gli allacci dell'impianto elettrico e audio. Il servizio è comprensivo della manodopera necessaria, con le abilitazioni richieste dalla normativa vigente. L'impianto dovrà essere collaudato ed essere a norma con le leggi vigenti. L'Appaltatore è tenuto a prestare assistenza tecnica durante lo svolgimento dell'evento e dovrà efficacemente raccordarsi e cooperare, ove necessario, con altre aziende eventualmente coinvolte in servizi integrativi. Qualsiasi onere o responsabilità derivante dal ritardo nell'effettuazione dei lavori di montaggio/smontaggio dovrà essere imputato all'Appaltatore.

LEDWALL. Messa a disposizione, consegna, posizionamento e rimozione di n. 1 ledwall con le seguenti caratteristiche:

- schermo led passo 3.9 mm;
- rapporto d'aspetto 16:9;
- dimensione 4,5 mt x 2,5 mt;
- luminosità ≥ 5000 nit;
- per uso esterno;
- regolazione elettrica in altezza fino a 6 mt;
- autoportante e scarrabile se movimentabile su camion o posizionabile su sistema di travatura reticolare;

Nota: la fornitura dovrà comprendere una specifica struttura mobile adeguata a contenere tutti gli apparati necessari al funzionamento del ledwall, se non inclusi nello stesso. Tale struttura sarà coperta oltre che nella parte superiore anche sul lato verso l'esterno all'area dell'evento con apposito fondale scenografico in tessuto ignifugo nero.



3) DOCUMENTAZIONE TECNICA DEGLI ALLESTIMENTI

Ai fini del nulla osta all'installazione di quanto sopra specificato, e per l'ottenimento dell'autorizzazione allo svolgimento dell'evento presso la Polizia Amministrativa, è richiesta a carico dell'Appaltatore la fornitura della seguente documentazione:

- certificati di conformità.
- relazione di calcolo sottoscritta da tecnico abilitato riferita specificatamente alle condizioni di installazione: ventosità del sito, configurazione di montaggio, zavorre e inclinazione dei tiranti.

L'Appaltatore dovrà inoltre fornire eventuali ulteriori specifiche tecniche della struttura qualora si rendesse necessario per descrivere nel dettaglio le installazioni al Servizio di Polizia amministrativa della Provincia autonoma di Trento.

Modulo Offerta economica

Lotto 2 - Servizio di messa a disposizione e allestimento di un ledwall per quattro cerimonie pubbliche di conferimento delle lauree anni 2019 - 2021 - CIG 79945585F6

| Ragione sociale del Concorrente: | | | | | |
|--|--|---|---------------------|---|--|
| Pos. | TIPOLOGIA SERVIZIO come descritto nel Capitolato prestazionale | N° indicativo di servizi nel biennio | Unità di misura | Importo unitario (netto oneri I.V.A e oneri della sicurezza) | Importo complessivo (netto oneri I.V.A) |
| 1 | Messa a diposizione ledwall | 4 | cerimonia di laurea | | € - |
| Importo complessivo dei servizi (netto oneri I.V.A e netto oneri per la sicurezza) - <u>Importo da inserire nel ME-PAT</u> <i>(Importo complessivo massimo € 8.541,40 (netto oneri I.V.A. e netto oneri per la sicurezza) - vedi par. 2 delle Condizioni particolari di RDO)</i> | | | | | € - |
| Importo oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso) | | | | | € 485,60 |
| TOTALE compreso oneri per la sicurezza | | | | | € 485,60 |

Non saranno ammesse offerte parziali



Allegato A – Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti generali

ai sensi dell'art. 22 comma 5 della L.P. n. 2/2016, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000

Il/La sottoscritto/a _____

nato a _____ il ___/___/___ C.F. _____

in qualità di _____ (eventualmente:

giusta procura generale/speciale Rep. n° _____ Raccolta n° _____ del ___/___/___)

autorizzato a rappresentare legalmente l'operatore economico:

con sede legale in _____ prov. _____

C.A.P. _____ via _____ n° _____

Partita I.V.A. _____

C.F. _____

DICHIARA

secondo le modalità previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle responsabilità penali in cui incorre in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali:

1. che l'operatore economico è iscritto alla C.C.I.A.A o ad analogo registro professionale dello Stato di appartenenza per gli operatori economici stranieri;
2. che l'operatore economico non si trova in una delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016¹. A tal fine eventualmente dichiara:

¹ La dichiarazione relativa all'insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 dovrà essere riferita al titolare e al direttore tecnico se si tratta di impresa individuale, al socio e al direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, ai soci accomandatari e al direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, ai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o ai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, al direttore tecnico o al socio unico persona fisica, ovvero al socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. La dichiarazione deve essere resa anche dai soggetti cessati dalla carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando/spedizione lettera di invito.

3.

di essere

di non essere

una micro, piccola o media impresa, ai sensi della Raccomandazione n. 2003/361/CE della Commissione del 6 maggio 2003.

4) Che l'operatore economico, ai sensi dell'art. 80 comma 5 lett. i) del D.Lgs. n. 50/2016 (il dichiarante barri solo l'opzione che interessa):

è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, di cui all'art. 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68; Ente competente al rilascio del certificato:

oppure

non è tenuto al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, di cui all'art. 3 della Legge 12 marzo 1999, n. 68, in quanto:

_____.

_____, ____/____/____
(Luogo e data)

Il Legale Rappresentante

N.B. Il presente modulo è stato predisposto per gli operatori economici in forma singola. In caso di partecipazione in una delle altre forme previste dall'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 l'operatore economico dovrà adattare il presente modulo al fine di rispettare le disposizioni contenute nell'avviso di indagine di mercato.



Allegato B

Il/La sottoscritto/a _____ in qualità di legale
rappresentante dell'operatore economico _____
con sede legale in _____ prov. _____ C.A.P. _____
via _____ n° _____

- a) dichiara la conformità dei servizi offerti alle caratteristiche e alle prescrizioni previste nella RDO e relativi allegati;
- b) dichiara di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare le condizioni contrattuali previste nelle *Condizioni particolari di Contratto* allegate alla RDO;
- c) conferma la validità dell'indirizzo di posta elettronica certificata inserito nel ME-PAT.

Il Legale Rappresentante

(timbro e firma)

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE
DEI RISCHI DA INTERFERENZE
(art. 26.3 D.Lgs. 81/2008 e ss.mm. e ii.)**

DOCUMENTO PRELIMINARE*

CERIMONIE PUBBLICHE DI LAUREA

24/7/2019

Oggetto dell'affidamento:

Servizi per lo svolgimento delle cerimonie pubbliche di laurea in Piazza Duomo (tra autunno 2019 e primavera 2021):

- messa a disposizione e montaggio palco,
- messa a disposizione e montaggio maxi-schermo.

(CIG: da determinare)

Appaltatore:
da individuare

* Documento preliminare che verrà aggiornato prima dell'inizio dell'attività degli appaltatori

**Sommario**

| | |
|--|----|
| 1. PREMESSA..... | 3 |
| Contenuti del documento | 3 |
| Modalità di aggiornamento/revisione del DUVRI | 3 |
| Definizioni..... | 4 |
| 2. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO: | 6 |
| Attività dell’Appaltatore: | 6 |
| 3. NOMINATIVI DI RIFERIMENTO:..... | 7 |
| 4. OBBLIGHI DEL COMMITTENTE..... | 7 |
| 5. OBBLIGHI GENERALI PER L’APPALTATORE..... | 8 |
| 6. RISCHI PRESENTI NEI LUOGHI DI LAVORO..... | 10 |
| Premessa..... | 10 |
| Misure di prevenzione e protezione generiche..... | 10 |
| Coordinamento delle fasi lavorative | 11 |
| Informazioni generali relative all’area di intervento..... | 11 |
| Rischi presenti e misure di prevenzione e protezione..... | 13 |
| 7. RISCHI INTRODOTTI IN AZIENDA DA PARTE DELL’IMPRESA APPALTATRICE E MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE | 14 |
| 8. RISCHI DOVUTI AD ATTIVITÀ INTERFERENTI | 15 |
| Premessa..... | 15 |
| Valutazione delle interferenze e individuazione delle misure di prevenzione e protezione | 16 |
| 9. GESTIONE DELL’EMERGENZA..... | 16 |
| 10. STIMA DEI COSTI PER LA SICUREZZA..... | 17 |

1. PREMESSA

Contenuti del documento

Il presente documento è stato elaborato allo scopo di ottemperare ai disposti di legge in materia di sicurezza nella gestione degli appalti. In particolare l'elaborato in questione rappresenta il cosiddetto "Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali" di cui all'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/08, che il Datore di Lavoro Committente è tenuto a redigere, al fine di eliminare o ridurre al minimo i possibili rischi per la sicurezza e salute dei lavoratori, derivanti dalle interferenze conseguenti allo svolgimento di lavori in appalto, all'interno della propria "unità produttiva". Si intendono per interferenti le seguenti tipologie di rischi:

- Rischi esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare l'appaltatore, e che risultano essere aggiuntivi rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore stesso o già identificati nello specifico documento di valutazione dei rischi ex art. 28 D.Lgs. 81/08;
- Rischi introdotti temporaneamente nel luogo del committente dalle attività svolte dall'appaltatore;
- Rischi interferenziali derivanti dalla sovrapposizione di più attività svolte simultaneamente da lavoratori della committenza e dell'appaltatore o da lavoratori appartenenti a più appaltatori diversi; In particolare il presente documento, detto D.U.V.R.I., è finalizzato all'individuazione dei fattori di rischio derivanti da interferenze nelle lavorazioni, alla valutazione della loro entità ed all'identificazione delle misure di prevenzione e protezione che dovranno essere adottate dai vari soggetti.

Si specifica che il documento è emesso in versione preliminare per la stipula del contratto di appalto, e verrà eventualmente integrato e perfezionato una volta definite la ditta incaricata dell'esecuzione dei lavori e le scelte operative che saranno messe in atto.

Il documento, completo della valutazione di tutti i rischi connessi all'esecuzione delle attività, dovrà quindi essere condiviso ed aggiornato, prima dell'inizio delle attività connesse all'appalto, in sede di riunione congiunta tra l'impresa appaltatrice e committenza.

Modalità di aggiornamento/revisione del DUVRI

Le variazioni tecniche ed organizzative in corso d'opera non prevedibili a priori che possano introdurre variazioni nelle attività previste con conseguenti modifiche nella valutazione dei rischi interferenti, verranno valutate tramite riunioni di coordinamento e/o sopralluoghi al seguito dei quali si procederà con:

- compilazione di apposito verbale da allegare al presente DUVRI;

- aggiornamento della/e Sezione/i del DUVRI in caso di variazioni sostanziali.

Definizioni

Di seguito si forniscono alcune definizioni relative ai soggetti che intervengono e sono presenti nell'argomento trattato ed ai tipi di contratto che possono essere stipulati.

Appaltante o Committente: colui che richiede un lavoro o una prestazione di un servizio.

Appaltatore: è il soggetto che si obbliga nei confronti del committente a fornire un'opera e/o una prestazione di un servizio con mezzi propri.

Subappaltatore: è il soggetto che si obbliga nei confronti dell'appaltatore a fornire un'opera e/o una prestazione di un servizio con mezzi propri.

DUVRI: Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze

Referente del committente: è la persona designata dal Datore di lavoro/dirigente del committente che si occuperà della gestione operativa dell'appalto.

Referente dell'impresa appaltatrice: Responsabile dell'impresa appaltatrice per la conduzione dei lavori con lo specifico incarico di collaborare con il committente a promuovere e coordinare la sicurezza e l'igiene del lavoro

Lavoratore: persona che, indipendentemente dalla tipologia contrattuale, svolge un'attività lavorativa nell'ambito dell'organizzazione di un datore di lavoro pubblico o privato, con o senza retribuzione, anche al solo fine di apprendere un mestiere, un'arte o una professione (art. 2 comma 1 lett. (a) D.Lgs. 81/08).

Contratto d'appalto: l'appalto è il contratto con il quale una parte assume, con organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio, il compimento di un'opera o di un servizio verso un corrispettivo in denaro (art. 1655 c.c.).

Appalto incorporato: è il caso in cui l'opera viene eseguita all'interno del luogo di lavoro del committente, senza la copresenza di lavoratori dipendenti da quest'ultimo. Questo contratto si realizza quando l'opera richiede una massiccia specializzazione, divisione, parcellizzazione dei lavori appaltati in quanto volendo eseguire, in campo industriale (esempio manutenzione con elettricisti, meccanici, idraulici, ecc.), opere di diversa natura secondo le regole dell'arte, occorre richiedere l'intervento di personale in possesso di determinati requisiti tecnici. Si generano perciò interferenze che sono fonte di rischi aggiuntivi rispetto a quelli già insiti nei singoli lavori e la cui responsabilità può gravare sul committente.

Appalto promiscuo: gli appalti promiscui sono quelli che vedono impegnate una o più imprese appaltatrici in uno stesso ambiente di lavoro, o in strutture nelle quali operano i lavoratori del committente. Si tratta generalmente di lavori su impianti e che devono essere



eseguiti senza interrompere il loro normale funzionamento e sui quali potrebbero operare contemporaneamente i lavoratori del committente.

Subappalto: il subappalto è un contratto fra appaltatore e subappaltatore cui è estraneo il committente, nonostante l'autorizzazione. L'appaltatore non può dare in subappalto l'esecuzione dell'opera se non autorizzato dal committente (art. 1656 c.c.)

Contratto d'opera: il contratto d'opera si configura quando una persona si obbliga verso "un'altra persona fisica o giuridica" a fornire un'opera o un servizio pervenendo al risultato concordato senza vincolo di subordinazione nei confronti del committente (art. 2222 c.c.).

Nolo a caldo: contratto tra due soggetti, pubblici o privati, che prevede non solo il noleggio di un'attrezzatura, ma anche del personale adatto al suo utilizzo.

2. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO:

Titolo:

Lavori per lo svolgimento di quattro cerimonie pubbliche di laurea in Piazza Duomo (tra autunno 2019 e primavera 2021).

Appaltatore:

Da individuare

Attività dell’Appaltatore:

I servizi affidati consistono in:

- Messa a disposizione e montaggio del palco
- Messa a disposizione e montaggio del maxi-schermo

Ambienti di lavoro dell’Appaltatore:

Il personale dell’Appaltatore svolgerà la propria attività in spazi pubblici (piazze) temporaneamente gestiti da UniTrento. Al momento è previsto l’uso esclusivamente di P. Duomo.

È prevista la chiusura al traffico ordinario per tutta la piazza durante la cerimonia, ma resta garantita l’accessibilità ai mezzi di soccorso.

Precisazioni sull’applicazione degli obblighi previsti dall’art. 26 del D.Lgs. 81/08:

Le aree di lavoro non si configurano come sedi UniTrento, non è pertanto possibile fornire da parte di UniTrento un’informazione dettagliata sui rischi presenti. Vengono però individuati i rischi dati dalle **interferenze** delle attività e indicate le precauzioni e misure di sicurezza per eliminare o, se questo non è possibile, ridurre al minimo i rischi dati dalle interferenze delle attività lavorative compresenti. Ulteriori dettagli saranno forniti durante le previste riunioni di coordinamento.

L’area in oggetto è, per lo svolgimento della cerimonia e gli apprestamenti necessari, temporaneamente gestita da UniTrento, che però non ne ha una completa giuridica responsabilità. Nelle aree di lavoro dell’appaltatore presterà la propria attività lavorativa anche personale di UniTrento e di altri soggetti coinvolti nell’evento.

3. NOMINATIVI DI RIFERIMENTO:

UniTrento:

Datore di Lavoro:

prof. Paolo Collini (Rettore)

Responsabile UniTrento della gestione del contratto:

Alessandra Montresor (tel. 0461 281112)

Direttore UniTrento dell'esecuzione del contratto:

Alessandra Montresor (tel. 0461 281112)

Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione:

Marzia Filippi (tel. 0461 281272)

Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza:

Damiano Avi
 Susanna Cavagna
 Claudio Della Volpe
 Diana Giovanaz
 Pierluigi Minati
 Matteo Rossaro

Appaltatore:

Dati non disponibili, in attesa dell'aggiudicazione degli appalti.

4. OBBLIGHI DEL COMMITTENTE

L'art. 26 del D.Lgs. 81/08, nel caso di affidamento di lavori all'interno della sede ovvero dell'unità produttiva ad imprese appaltatrici o a lavoratori autonomi, introduce obblighi precisi a carico sia dei datori di lavoro delle ditte incaricate della esecuzione del servizio, che dei datori di lavoro dell'azienda appaltante (committente). In particolare gli obblighi del Datore di Lavoro committente, sono di seguito specificati:

- Verificare i requisiti tecnico-professionali dell'appaltatore;
- Fornire informazioni sui rischi specifici esistenti nelle aree interessate del servizio alla ditta appaltatrice;
- Promuovere la cooperazione fra datori di lavoro delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'appalto;
- Promuove il coordinamento degli interventi di prevenzione e protezione finalizzati alla eliminazione dei rischi dovuti alle interferenze, anche attraverso l'elaborazione del presente "Documento unico di valutazione dei rischi".

5. OBBLIGHI GENERALI PER L'APPALTATORE

Prima di iniziare il servizio l'Appaltatore si impegna a visionare quanto riportato nel presente documento, a dividerlo e a collaborare al miglioramento delle condizioni di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro sia per i propri dipendenti, di cui è pienamente e consapevolmente responsabile, sia verso i lavoratori altrui, alla cui sicurezza e salute egli concorre attraverso le attività di coordinamento e collaborazione.

L'Appaltatore si impegna:

- ad operare rispettando e facendo rispettare tutte le vigenti norme in materia di sicurezza, ambiente ed igiene del lavoro, nonché ad applicare nel corso del lavoro le norme unificate nazionali ed internazionali (UNI, CEI, CEN, ISO) e tutte le altre eventuali norme di buona tecnica applicabili;
- ad adempiere a tutti gli obblighi che gli derivano dal Decreto Legislativo 81/08, per quanto attiene ai rischi specifici dell'attività, anche in riferimento alle attrezzature di lavoro, ai dispositivi di protezione individuali, ove necessari, ed inclusi gli obblighi di formazione ed informazione verso i propri lavoratori;
- ad adempiere agli obblighi di formazione ed informazione verso i propri lavoratori (nonché quelli di eventuali ditte subappaltatrici, ove il subappalto fosse ammesso), per quanto attiene ai rischi specifici connessi ai luoghi di lavoro;
- a fornire, qualora operino contemporaneamente più imprese, tutte le indicazioni necessarie affinché il committente possa adeguatamente promuovere il coordinamento tra le imprese stesse, in particolare per i rischi derivanti da possibili interferenze tra i lavori;
- a far rispettare al proprio personale e a terzi per esso operanti oltre le Norme di legge anche quelle di comportamento in vigore presso l'Unità produttiva, in particolare tutto il personale deve essere munito ed esibire il tesserino di riconoscimento conforme all'Art 26 comma 8 del D.Lgs. 81/08;
- ad attenersi alle indicazioni informative fornite dal referente del committente per un appropriato comportamento del personale di fronte al verificarsi di una situazione di emergenza di qualsiasi natura (incendio, scoppio, crollo, fuga o spandimento di prodotto pericoloso, ecc.);
- a dotare il proprio personale dei dispositivi individuali di protezione (DPI) necessari per l'esecuzione del servizio, nonché di quelli che possono essere prescritti dall'Ente in relazione a condizioni di rischio specifiche presenti nell'area o reparto dell'Unità produttiva o derivanti dalla interferenza delle lavorazioni.
- a far osservare al proprio personale il divieto di accedere ad impianti, reparti e luoghi diversi

da quelli in cui deve essere eseguito il servizio, e farà rispettare, ove venga prescritto, un determinato itinerario di entrata e uscita;

- ad operare senza alterare le caratteristiche di sicurezza degli impianti e delle attrezzature presenti nei luoghi di lavoro del Committente;
- ad operare con attrezzature e macchinari conformi alle norme vigenti di legge, corredati della dovuta documentazione inerente la loro conformità alle norme di sicurezza (es. omologazione degli apparecchi di sollevamento, marchio CE delle attrezzature, ecc.), a custodirli in maniera adeguata e contrassegnati da un proprio marchio in modo tale da renderli facilmente riconoscibili;
- a mantenere in ordine e ad assicurare la pulizia nelle zone delle sedi in cui opera e che sono interessate dal lavoro dei propri addetti o dei propri macchinari durante e dopo lo svolgimento del servizio oggetto del contratto;
- ad evitare l'ostruzione delle vie di fuga ed uscite di emergenza con materiali e attrezzature;
- ad utilizzare automezzi che, qualora dovessero essere autorizzati a circolare nell'interno delle pertinenze del Committente, saranno guidati nel pieno rispetto delle norme del codice della strada, oltre che di quelle speciali evidenziate dalla cartellonistica;
- a fare immediata segnalazione al referente del committente e tenersi a disposizione per eventuali richieste di ogni evento in cui si sia verificato un infortunio di qualsiasi natura o incidente, tenendolo al corrente degli sviluppi;
- a segnalare tempestivamente eventuali anomalie o situazioni di rischio che dovessero determinarsi nel corso dell'esecuzione del servizio, fermo restando l'obbligo di adoperarsi, per quanto consentito dai mezzi disponibili e dalle proprie competenze, per la prevenzione dei rischi e la riduzione al minimo dei danni;
- a far osservare il divieto di fumo negli ambienti di lavoro chiusi e il divieto di consumo di bevande alcoliche;
- ad assumersi la piena e completa responsabilità civile e/o penale e/o amministrativa sia per i danni alle persone che alle cose in caso di sinistro, disastro, incendio o incidente di qualsiasi genere causato dall'Appaltatore;
- a consegnare l'opera ultimata o a completare il servizio richiesto in condizioni di sicurezza, sgombra da materiali o rifiuti prodotti durante l'esecuzione dello stesso o generati da tutte le attività svolte;
- a richiedere autorizzazione scritta al subappalto qualora non previsto nel contratto. In ogni caso l'Appaltatore sarà responsabile del coordinamento operativo delle aziende subappaltatrici, fermo restando l'onere del coordinamento ai fini della eliminazione dei rischi

interferenti a carico del Datore di Lavoro Committente (valgono per i subappaltatori tutti gli obblighi e le prescrizioni previste a carico dell'Appaltatore);

- a richiedere tempestivamente specifica autorizzazione preventiva al referente del committente, per l'esecuzione delle attività non previste in fase di contratto e che comportano rischi particolari, quali ad esempio:

- Utilizzo di servizi assistenziali quali spogliatoi e docce
- Deposito di sostanze pericolose
- Lavorazioni che comportano l'uso di fiamme libere
- Uso ed installazione di veicoli, macchinari ed apparecchiature particolari
- Impiego in via eccezionale di attrezzature ed opere provvisorie di proprietà del Committente e di Terzi
- Lavori comportanti interruzioni, anche temporanee, della viabilità
- Stoccaggio Rifiuti
- Lavori su o in prossimità di linee od apparecchiatura elettriche (cabine, trasformatori e simili),
- Lavori in luoghi confinati (quali recipienti, serbatoi, canalizzazioni, fosse, ecc.) o ad accesso limitato
- Lavori in aree classificate a rischio per la presenza di atmosfere esplosive
- Lavori in quota
- Deposito Attrezzature e Materiali

6. RISCHI PRESENTI NEI LUOGHI DI LAVORO

Premessa

In base a quanto previsto dall'art. 26 comma 1 lett. (b) del D.Lgs. 81/08, il Datore di Lavoro Committente è tenuto ad informare l'impresa appaltatrice o il lavoratore autonomo sui rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro in cui sono destinati ad operare.

Il presente capitolo contiene informazioni in merito alle situazioni che possono costituire un rischio per i lavoratori esterni, nonché l'individuazione delle relative misure di prevenzione e protezione adottate dal Committente.

Misure di prevenzione e protezione generiche

Nell'area oggetto delle prestazioni previste a contratto, le principali misure di prevenzione e protezione da adottare sono le seguenti:

- È fatto obbligo di indossare i dispositivi di protezione individuale ove previsti
- È fatto obbligo di attenersi alle indicazioni segnaletiche presenti nell'area pubblica (divieti, pericolo, obbligo, ecc...)

- È vietato compiere di propria iniziativa manovre o operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere anche la sicurezza di altre persone
- Procedere a passo d'uomo durante l'uso di macchine, autocarri o altri mezzi di trasporto cose e persone. Non trattandosi di installazioni temporanee, ma di un servizio di riprese fotografiche, non si ritiene necessario l'utilizzo di specifici Dispositivi di Protezione Individuale.

Coordinamento delle fasi lavorative

Ai fini del coordinamento generale tra l'azienda committente e le imprese appaltatrici e fornitrici di beni e servizi e lavoratori autonomi operanti contemporaneamente sulla stessa area e interferenti con il personale interno dell'azienda, si prevedono i seguenti adempimenti:

- Individuazione di almeno un referente per ciascun soggetto coinvolto nell'evento, sia per l'appaltatore, sia per le aziende coinvolte nel servizio oggetto del contratto
- Organizzazione di incontri di coordinamento preliminari per la definizione delle attività e le tempistiche
- Distribuzione del presente documento relativo ai rischi interferenti a tutte le aziende coinvolte nell'evento

In caso di inosservanza di norme in materia di sicurezza o in caso di pericolo imminente per i lavoratori, il datore di lavoro potrà procedere alla sospensione delle attività a rischio, riproponendone la ripresa solo quando si sia di nuovo assicurato il rispetto della normativa vigente e siano ripristinate le condizioni di sicurezza e igiene del lavoro.

Per sospensioni dovute a pericolo grave e imminente, il Committente non riconoscerà alcun compenso o indennizzo alle aziende appaltatrici. Eventuali inosservanze delle procedure di sicurezza che possano dar luogo ad un pericolo grave ed immediato, daranno il diritto ad entrambe le parti di interrompere immediatamente l'attività.

Informazioni generali relative all'area di intervento

Aree d'esecuzione dei lavori:

I lavori avverranno in **Piazza Duomo**. L'evento del 26/10/19 si svolgerà negli spazi compresi tra la fontana di Nettuno, l'edificio del Duomo e del Museo Diocesano. Nell'area sarà installato un palco coperto, posti a sedere e strutture accessorie (scrivanie, postazioni UNITrento, container regia).

È possibile che le cerimonie di laurea successive di svolgano in un'altra piazza.

Impianti messi a disposizione delle ditte appaltatrici



Non saranno messi a disposizione impianti, ma sarà garantito l'allacciamento alla rete elettrica pubblica.

**Aree destinate al deposito dei materiali delle ditte appaltatrici e attrezzature messe a disposizione:**

L'area dell'evento sarà delimitata con delle transenne mobili. La disposizione di eventuali postazioni per il deposito di attrezzatura tecnica dovrà essere preventivamente concordata con UNITrento.

Personale del committente incaricato di collaborare con le ditte appaltatrici

Il referente è **Georgia Gabrielli** (UNITrento). Eventuali altri referenti verranno comunicati in seguito alle ditte appaltatrici.

Rischi presenti e misure di prevenzione e protezione

Al fine di definire gli aspetti caratteristici del sito che possono incidere sulle scelte tecnico organizzative nella realizzazione dell'intervento e sulle condizioni di rischio legate allo svolgimento delle lavorazioni di cantiere, nella tabella seguente è riportato l'elenco degli elementi utili nell'analisi dei fattori di rischio specifici legati alle caratteristiche del sito e le eventuali misure di prevenzione e protezione.

| PERICOLO | Presente | INDIVIDUAZIONE DEL RISCHIO E MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE |
|-------------------------------------|----------|---|
| Pavimentazioni dei luoghi di lavoro | X | La presenza di una pavimentazione sconnessa può determinare il rischio di cadute in piano . Ciò dipende dalle caratteristiche del terreno e/o dei materiali su cui si opera: il rischio di scivolare e/o inciampare risulta presente per la pavimentazione realizzata in cubetti di porfido. L'impiego delle calzature antinfortunistiche consente in parte di limitare il rischio. |
| Presenza di passaggio pedonale | X | Il rischio maggiore presente in Piazza Duomo è legato alla presenza dei pedoni che attraversano l'intera Piazza. Il rischio introdotto è legato all' accesso non autorizzato all'interno delle aree di intervento. Pertanto sarà necessario delimitare l'area con delle recinzioni temporanee per evitare l'accesso da parte del personale non addetto ai lavori durante gli allestimenti. |
| Presenza di traffico veicolare | X | Operando nell'area pubblica di Piazza Duomo la presenza di traffico veicolare espone i lavoratori al rischio di investimento . La Piazza è interessata dal passaggio di veicoli autorizzati dal Comune di Trento. Autobus e taxi transitano esclusivamente nella porzione più a nord della piazza. L'adozione di indumenti ad alta visibilità e la presenza di movieri consente di ridurre al minimo il rischio. Al fine di ridurre l'esposizione al rischio organizzare l'intervento in modo tale da operare in periodi ed orari caratterizzati dai minori flussi di traffico. |
| Incendio, elettrocuzione | X | Il rischio di incendio e quello di elettrocuzione sono presenti indipendentemente dalle attività di posa degli allestimenti per l'evento, vista la necessità di collegare impianti luci ed audio alle torrette dell'impianto elettrico comunale, e anche eventuali attrezzature per il montaggio e smontaggio degli allestimenti. Non è previsto da parte degli installatori l'utilizzo di attrezzature il cui uso comporta particolari rischi di incendio. Eventuali anomalie che potrebbero aumentare l'insorgenza di un incendio devono essere tempestivamente comunicate al referente per gli allestimenti. I collegamenti all'impianto elettrico provvisorio da parte dei soggetti allestitori per l'alimentazione di attrezzature dovranno essere |

| | | |
|--|--|---|
| | | prima concordati con il referente per gli allestimenti. |
|--|--|---|

7. RISCHI INTRODOTTI IN AZIENDA DA PARTE DELL'IMPRESA APPALTATRICE E MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

| PERICOLO | Presente | INDIVIDUAZIONE DEL RISCHIO E MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE |
|-------------------------------------|----------|--|
| Pavimentazioni dei luoghi di lavoro | X | <p>La presenza di una pavimentazione sconnessa può determinare il rischio di cadute in piano.</p> <p>Ciò dipende dalle caratteristiche del terreno e/o dei materiali su cui si opera: il rischio di scivolare e/o inciampare risulta presente per la pavimentazione realizzata in cubetti di porfido. Il personale addetto ai lavori dovrà porre particolare attenzione ai dislivelli della pavimentazione, gradini, scalinate, pedane, evitando percorsi accidentati (es. scavalcare parapetti, transenne, altre delimitazioni).</p> |
| Incendio, elettrocuzione | X | <p>Il rischio di incendio e quello di elettrocuzione sono presenti indipendentemente da quanto previsto per l'evento, vista la presenza di impianti luci ed audio, quadri di distribuzione, torrette dell'impianto elettrico comunale.</p> <p>Non è previsto l'utilizzo di attrezzature il cui uso comporta particolari rischi di incendio.</p> <p>Eventuali anomalie che potrebbero aumentare l'insorgenza di un incendio devono essere tempestivamente comunicate al referente per l'evento. Analogamente qualsiasi principio di incendio o rischio di elettrocuzione dovrà essere immediatamente segnalato allo staff di UNI Trento.</p> <p>I collegamenti all'impianto elettrico provvisorio per l'alimentazione di attrezzature dovranno essere prima concordati con il referente per l'evento.</p> |
| Inciampo | X | <p>Il rischio di inciampo si crea nelle zone di passaggio dei cavi per l'alimentazione delle varie apparecchiature elettroniche presenti in sito. Tutti i cavi saranno opportunamente raccolti in "passacavi" e protetti con opportune protezioni a "dorso d'asino"</p> |

| | | |
|--|---|--|
| Schiacciamento, urti, contatti, ribaltamento dei carichi | X | <p>Per il montaggio del palco è previsto l'uso di un <u>autocarro con gru</u>.</p> <p>Il rischio di schiacciamento si crea nelle fasi di scarico e carico dall'autocarro e di trasporto all'interno delle strutture temporanee. La gravità del rischio è proporzionale al tipo di collo che viene scaricato, ma nella maggior parte dei casi gli elementi sono di limitate dimensioni perché scomponibili e trasportabili manualmente da una persona. Le operazioni svolte tramite la pedana idraulica o simile attrezzatura o manualmente saranno controllate dagli operatori al fine di evitare lo schiacciamento per la caduta del materiale. Le operazioni di trasporto saranno eseguite nella maggior parte dei casi manualmente. Nel caso in cui sia necessario l'uso di carrelli o simili attrezzature per il trasporto (trans-pallets), i soggetti allestitori dovranno controllare il corretto posizionamento del carico per evitare il ribaltamento dello stesso. Dovranno inoltre essere evitate manovre busche al fine di limitare, oltre al rischio di ribaltamento del carico, quello di provocare urti e contatti durante il passaggio all'interno dei locali.</p> |
|--|---|--|

Abilitazione e formazione all'uso delle macchine

La competenza del personale che utilizzerà le macchine indicate nella tabella precedente risulterà essere sufficiente qualora il lavoratore possieda i necessari requisiti psico-fisici e l'adeguata formazione e addestramento nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 71 e 73 del D. Lgs. 81/08 e dell'accordo tra Stato, Regioni e Provincie Autonome di Trento e Bolzano del 22 febbraio 2012.

L'elenco del personale della ditta appaltatrice che utilizzerà le macchine elencate precedentemente e lo stato della formazione e dell'addestramento ricevuto dovrà essere comunicato a UniTrento prima dell'inizio dei lavori dalla Ditta.

8. RISCHI DOVUTI AD ATTIVITÀ INTERFERENTI

Premessa

In questa sezione del documento, così come previsto dall'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/08, vengono individuati i possibili rischi interferenti, derivanti da sovrapposizioni di più attività

svolte da operatori di appaltatori diversi, immessi nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni dell'appaltatore, derivanti da modalità di esecuzione particolari richieste esplicitamente dal committente (che comportino pericoli aggiuntivi rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata).

I rischi specifici dell'ambiente di lavoro e le relative misure di prevenzione e protezione sono stati individuati al capitolo precedente.

Valutazione delle interferenze e individuazione delle misure di prevenzione e protezione

Al fine di definire gli aspetti possono incidere sulle scelte tecnico organizzative nella realizzazione dell'intervento e sulle condizioni di rischio legate allo svolgimento delle lavorazioni, nella tabella seguente è riportato l'elenco degli elementi utili nell'analisi dei fattori di rischio specifici legati alle interferenze che si potrebbero verificare durante le attività affidate. Di seguito sono elencati i possibili rischi interferenti generati dallo svolgimento delle attività previste dal contratto d'appalto nelle aree di intervento. Per ciascuna tipologia di rischio individuata verranno identificate le attività che lo generano e le misure da porre in atto per eliminare e/o ridurre i rischi interferenti.

| RISCHI INTERFERENTI | MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE |
|--|--|
| <p>Le interferenze sono dovute alla presenza simultanea di personale della committenza, soggetti allestitori ed espositori.</p> <p>Si potranno verificare investimenti, urti e contatti accidentali tra i soggetti presenti.</p> | <p>Le zone di svolgimento dell'evento saranno delimitate con delle transenne metalliche.</p> <p>Anche durante la fase preliminare delle installazioni e a fine evento, l'area interessata dai montaggi e smontaggi degli allestimenti sarà interamente delimitata.</p> <p>I cavi a pavimento posizionati da altri installatori dovranno essere protetti con opportune canaline passacavi ben segnalate.</p> <p>Il fronte delle strutture installate (es. palco) sarà protetto con parapetto perimetrale per evitare la caduta con dislivello, ovvero segnalato con altri elementi "di arredo" (es. piante) per altezze inferiori a 1 m.</p> |

9. GESTIONE DELL'EMERGENZA

La cerimonia prevedrà momenti di particolare affollamento. Si tratta di un Pubblico Spettacolo e pertanto le condizioni dei luoghi e l'organizzazione è sottoposta al parere (e al nulla osta) della specifica Commissione Provinciale di Vigilanza.

Per eventuali emergenze sanitarie, è prevista la presenza (fino a fine cerimonia) di un'ambulanza con relativo equipaggio. Il mezzo di soccorso stazionerà all'angolo tra P.zza

Duomo e Via Belenzani, il personale resterà in prossimità del mezzo, il punto di soccorso sarà segnalato da una bandiera verticale di facile individuazione.

In caso di necessità, per attivare i soccorsi sarà pertanto possibile:

- Chiamare direttamente il personale di soccorso che presidia l'area
- Contattare telefonicamente l'equipaggio dell'ambulanza sul posto
- In caso di difficoltà di comunicazione attraverso i precedenti canali attivando la Centrale Operativa 112.

Ulteriori dettagli verranno forniti nelle riunioni di coordinamento

10. STIMA DEI COSTI PER LA SICUREZZA

La quantificazione dei costi per la sicurezza verrà comunicata ad ogni appaltatore negli specifici documenti di gara.

Nelle tabelle seguenti si indicano gli oneri per cui sono previste spese per la sicurezza.

MESSA A DISPOSIZIONE E MONTAGGIO PALCO:

| | |
|--|---|
| TRANSENNE MODULARI PESANTI PER PROTEZIONE AREE LAVORO | Formazione di protezione di aree di lavoro sia lineari che puntuali costituita da barriera lineare di altezza minima dal piano di calpestio di 1.00 m, adatta a delimitare le zone di lavoro ed a proteggere contro gli agenti meccanici leggeri, costituita da sistema modulare di transenne metalliche interamente zincate delle dimensioni di 110x200-250 cm, con struttura principale in tubolare di diametro 33 mm, barre verticali in tondino di diametro 8 mm, provviste di ganci ed attacchi per il collegamento in continuo degli elementi senza vincolo di orientamento, complete di pannelli bicolori rifrangenti e zavorrate a terra mediante sacchi di sabbia od altro idoneo sistema. Nel prezzo si intendono compresi e compensati gli oneri per il nolo, il carico, lo scarico ed ogni genere di trasporto, gli accessori di fissaggio, la manutenzione periodica, il ritiro a fine lavori, il puntuale e scrupoloso rispetto delle normative vigenti in materia antinfortunistica nei cantieri edili ed in particolare il D.Lgs. 81/08 aggiornato con le successive modifiche e quanto altro necessario per dare la delimitazione in efficienza per tutta la durata del cantiere. |
| SEGNALAZIONE AREE DI LAVORO | Formazione di delimitazione lineare di altezza 100 cm, idonea a segnalare aree di lavoro, costituita da nastro segnaletico e/o catenelle in plastica dotate di appositi sostegni |
| RIUNIONE DI COORDINAMENTO | Oneri derivanti dall'attuazione delle prescrizioni relative alla gestione degli elementi di uso comune, oneri per l'attuazione delle prescrizioni relative all'eliminazione delle interferenze incompatibili e oneri per la cooperazione e il coordinamento con le altre imprese presenti sull'area operativa |
| CARTELLI SEGNALETICI DI SICUREZZA A PARETE | Nolo, per tutta la durata del cantiere, di cartelli segnaletici di sicurezza, di avvertimento, prescrizione, divieto, antincendio e salvataggio. |

| | |
|--|---|
| | <p>Nel prezzo si intendono compresi e compensati gli oneri per il nolo, il carico, lo scarico ed ogni genere di trasporto, il posizionamento in opera, lo spostamento presso le zone di installazione, la manutenzione periodica, il ritiro a fine lavori, il puntuale e scrupoloso rispetto delle normative vigenti in materia antinfortunistica nei cantieri edili ed in particolare il D.Lgs. 81/08 aggiornato con le successive modifiche e quanto altro necessario per dare la segnaletica in efficienza per tutta la durata degli allestimenti.</p> |
|--|---|

MESSA A DISPOSIZIONE E MONTAGGIO MAXI-SCHERMO:

| | | | |
|--|--------------------|-----------|---|
| SEGNALAZIONE LAVORO | AREE | DI | Formazione di delimitazione lineare di altezza 100 cm, idonea a segnalare aree di lavoro, costituita da nastro segnaletico e/o catenelle in plastica dotate di appositi sostegni |
| RIUNIONE DI COORDINAMENTO | | | Oneri derivanti dall'attuazione delle prescrizioni relative alla gestione degli elementi di uso comune, oneri per l'attuazione delle prescrizioni relative all'eliminazione delle interferenze incompatibili e oneri per la cooperazione e il coordinamento con le altre imprese presenti sull'area operativa |
| CARTELLI SICUREZZA A PARETE | SEGNALETICI | DI | <p>Nolo, per tutta la durata del cantiere, di cartelli segnaletici di sicurezza, di avvertimento, prescrizione, divieto, antincendio e salvataggio.</p> <p>Nel prezzo si intendono compresi e compensati gli oneri per il nolo, il carico, lo scarico ed ogni genere di trasporto, il posizionamento in opera, lo spostamento presso le zone di installazione, la manutenzione periodica, il ritiro a fine lavori, il puntuale e scrupoloso rispetto delle normative vigenti in materia antinfortunistica nei cantieri edili ed in particolare il D.Lgs. 81/08 aggiornato con le successive modifiche e quanto altro necessario per dare la segnaletica in efficienza per tutta la durata degli allestimenti.</p> |