



Gestione contabile Scuole di Dottorato

Versione 03

<i>Attività</i>	<i>Struttura</i>	<i>data</i>
Elaborazione	Divisione Pianificazione	Agosto 2009
Approvazione ed emissione	il Dirigente della Direzione Pianificazione, Amministrazione e Finanza <i>dott. Alex Pellacani</i>	04/09/2009
Entrata in vigore		01/01/2010
Revisione	Divisione Pianificazione	Agosto 2010
Approvazione revisione	il Dirigente della Direzione Pianificazione, Amministrazione e Finanza <i>dott. Alex Pellacani</i>	01/09/2010



INDICE

Premessa.....	3
Attori coinvolti.....	3
Struttura degli ordini interni per la Gestione della scuola di dottorato	3
<i>Tabella Codici scuole di dottorato</i>	4
Pianificazione budget degli Ordini interni dedicati alla Scuola di Dottorato.....	5
<i>Dipartimenti: Calcolo Assegnazione Mobilità Dottorati</i>	5
<i>Pianificazione degli Ordini interni</i>	5
Gestione trasferimento contributi per spese di gestione alle scuole di dottorato	7
Contabilizzazione costi/ricavi sugli Ordini interni della Scuola di dottorato in corso d'esercizio.....	8
Gestione degli investimenti propri della Scuola di dottorato.....	9
Cicli Allocativi.....	9
Alcune osservazioni	10
Entrata in vigore della procedura.....	11



Premessa

Obiettivi del presente documento “Gestione contabile Scuole di Dottorato”:

- quantificazione delle risorse a disposizione e delle contabilizzazioni di costo e ricavo di ogni Scuola di Dottorato per la didattica, per stage, per soggiorni all'estero, per materiale di ricerca al fine di migliorare il livello informativo sulla gestione di questa tipologia di attività;
- facilitare l'imputazione delle risorse nella banca dati ANAGRAFE MIUR DOTTORATI di RICERCA che deve essere compilata sia a preventivo che a consuntivo dalla Direzione Didattica e Servizi agli Studenti - Divisione Post Laurea e Formazione Permanente e che è strettamente legata al finanziamento per le Scuole di Dottorato.

Attori coinvolti

Struttura	Divisione/Ufficio
Dipartimento/Centro di ricerca/ Scuola di Sviluppo Locale e Scuola di Studi Internazionali	Coordinatore della Scuola di Dottorato e altre figure di segreteria
Direzione Didattica e Servizi agli Studenti	Divisione Post Laurea e Formazione Permanente
Direzione Pianificazione Amministrazione e Finanza	Divisione Amministrazione Presidi amministrativo contabili

Struttura degli ordini interni per la Gestione della scuola di dottorato

Si ipotizza la seguente struttura a partire dal budget 2010:

Struttura	Tipo di oggetto contabile
Dipartimento/Centro di ricerca/ Scuola di Sviluppo Locale e Scuola di Studi Internazionali	Creazione di un ORDINE INTERNO per ogni scuola di dottorato seguendo la codifica indicata nella tabella “Codici scuole di dottorato”
Direzione Didattica e Servizi agli Studenti – Divisione Post Laurea e Formazione Permanente	Creazione di un ORDINE INTERNO per ogni scuola di dottorato e per ciclo seguendo la codifica indicata nella tabella “Codici scuole di dottorato”
Ateneo Comune	Creazione di un ORDINE INTERNO generale seguendo la codifica indicata nella tabella “Codici scuole di dottorato” per la gestione dei contributi di accesso ove presenti. ¹

¹ L'ordine interno è il codice SAP 10400023 “Contributi di accesso dottorati” nell'area Ateneo comune. L'ordine interno è unico per le registrazioni a ricavo, ove previsti, di tutti i contributi di accesso. L'analisi delle partite singole consentirà l'identificazione dei contributi per ogni scuola di dottorato.



Tabella Codici scuole di dottorato

L'obiettivo di miglioramento del livello informativo cui segue la necessità di analisi contabile sulle Scuole di Dottorato, sia a preventivo che a consuntivo, richiede di configurare il sistema contabile in modo che l'estrazione del dato sia la più semplice e immediata possibile, limitando le elaborazioni extra-contabili.

Si è impostata la tabella che segue al fine:

- di uniformare in Ateneo la codifica per creazione degli ordini interni sia a livello periferico che centrale;
- di imputare nell'anagrafica dell'ordine interno del modulo del Controlling (CO) un parametro utile all'estrazione del dato.

La tabella di codifica degli ordini interni è stata pensata in riferimento al documento "Criteri di assegnazione finanziamento borse di dottorato – 25° ciclo" che individua le AREE di dottorato in modo da poter effettuare analisi anche con i raggruppamenti delle scuole per aree.

Area	note	UTILIZZAZIONE FONDI		CODIFICA OI	
		Codice	Descrizione	Codice	Descrizione
AREA 1: Informatica e Telecomunicazioni		SD1	Area 1 - Informatica e Telec.	SD1-01	Informatica e Telecomunicazioni
AREA 2: Fisica e Matematica		SD2	Area 2 - Fisica Matematica	SD2-01	Fisica
				SD2-02	Matematica
AREA 3: Ingegneria		SD3	Area 3 - Ingegneria	SD3-01	Ingegneria Ambientale
				SD3-02	Ingegneria dei Materiali
				SD3-03	Ingegneria dei Sistemi Strutturali, Civili e Meccanici
AREA 4: Cognitiva		SD4	Area 4 - Scienze cognitive e formazione	SD4-01	Cognitive and Brain Science
				SD4-02	Scienze Psicologiche e della Formazione
AREA 5: Economica		SD5	Area 5 - Economics	SD5-01	Economics and Management
AREA 6: Giuridica		SD6	Area 6 - Giuridica	SD6-01	Studi Giuridici Europei e Comparati
AREA 7: Sociologica Storica		SD7	Area 7 - Sociologia Storica	SD7-01	Sociologia e ricerca sociale
				SD7-02	Studi storici
AREA 8: Letterari, linguistici filosofici		SD8	Area 8 - Letterari, linguistici, filosofici	SD8-01	Studi Letterari, Linguistici e Filosofici
				SD8-02	Studi Umanistici, discipline Filosofiche, Storiche e Beni Culturali
Area	note	UTILIZZAZIONE FONDI		CODIFICA OI	
		Codice	Descrizione	Codice	Descrizione
Generica/Trasversale	per le eccezioni	SD0	Scuole Dottorato	SD0-01	Scuole Dottorato



La codifica SDO “generica” deve essere utilizzata per le eccezioni che, nel documento preso a riferimento, non sono state inserite a livello di aree di dottorato ossia:

- scuola di dottorato in Scienze Biomolecolari presso il Centre for Integrative Biology (CIBIO);
- scuola di dottorato in Studi Internazionali che deriva da 4 aree diverse coinvolte nell’attività della stessa;
- scuola di dottorato in Local Development and Global Dynamics che non ha nessuna assegnazione all’interno del documento preso a riferimento poiché sarà attivata in funzione dei finanziamenti esterni disponibili;

Anche per queste eccezioni è necessaria la creazione dell’ordine interno di riferimento all’interno del centro di responsabilità.²

Inoltre la codifica dovrà essere utilizzata per l’ordine interno di gestione dei contributi di accesso sull’Ateneo Comune.

Pianificazione budget degli Ordini interni dedicati alla Scuola di Dottorato

Dipartimenti: Calcolo Assegnazione Componente A Scuole di dottorato

Il modello di assegnazione dei finanziamenti ai Dipartimenti prevede la quantificazione di una quota (COMPONENTE A) a *supporto della gestione delle Scuole di dottorato*.

La quota viene calcolata con la seguente formula:

$$\text{ASSEGNAZIONE} = 750\text{€} * n_dott_noborse_est$$

(COMPONENTE A dell’assegnazione totale del sistema di finanziamento dei dipartimenti)

con $n_dott_noborse_est$ = numero di iscritti al dottorato non in proroga e non titolari di borse finanziate d enti esterni

La quota così definita viene garantita con vincolo di destinazione e, come esplicitato nel modello di assegnazione dei finanziamenti ai dipartimenti, **non costituisce economia**. Il Dipartimento cui la scuola afferisce coordina le risorse assegnate ed il relativo utilizzo per massimizzare efficienza ed efficacia della Scuola di dottorato.

Pianificazione degli Ordini interni

² Ogni scuola di dottorato deve avere il relativo ordine interno anche se la stessa è rappresentata da un Centro di Responsabilità che raccoglie la maggior parte dei costi relativi alla scuola stessa: ad esempio la scuola di dottorato Economics and Management presso il CIFREM.



Struttura	Pianificazione
<p>Dipartimento/Centro di ricerca/ Scuola di Sviluppo Locale e Scuola di Studi Internazionale</p>	<p><u>Dipartimento</u></p> <p>In sede di bilancio di previsione la Divisione Pianificazione calcola la quota per la gestione prevista nel modello di assegnazione (Componente A) e la comunica al Dipartimento/Presidio amministrativo contabile affinché sia pianificata sull'ordine interno dedicato.</p> <p>In corso d'anno la pianificazione dell'OI della Scuola potrà accogliere anche una quota relativa a:</p> <ul style="list-style-type: none">- risorse aggiuntive decise dal/i Dipartimento/i stesso/i in funzione delle attività della Scuola di dottorato e finanziate dai Dipartimenti stessi con parte della loro assegnazione (COMPONENTE B del modello di assegnazione) <p>Il trasferimento delle risorse sarà fatto con una variazione di budget interna al Dipartimento in corso di esercizio del contributo che il/i dipartimento/i danno alla Scuola stessa, in questo modo con la variazione si tiene traccia della movimentazione.</p> <ul style="list-style-type: none">- Risorse aggiuntive che derivano da contributi da enti esterni le cui convenzioni stabiliscono anche un contributo ai costi di gestione della scuola di dottorato. <p>Gli eventuali contributi saranno trasferiti in corso d'anno dalla Direzione Didattica e Servizi agli studenti che coordina la gestione dei contributi.</p> <p><u>Centro di Ricerca/Scuole</u></p> <p>I Centri di Ricerca e le Scuole di sviluppo Locale e di Studi Internazionali, non essendo presente un modello di assegnazione delle risorse, in sede di bilancio di previsione pianificano la richiesta di budget per la gestione della Scuola di dottorato sull'ordine interno specifico. Qualora, in sede di budget, non sia possibile quantificare ed isolare dalla richiesta totale di risorse, la quota specifica per la Scuola di dottorato poiché legata a decisioni e/o procedimenti interni alla struttura temporalmente successivi, la stessa struttura staccherà poi, una volta definita, la quota destinata alla Scuola di dottorato dal totale budget approvato in sede di bilancio preventivo.</p>



Struttura	Pianificazione
Direzione Didattica e Servizi agli Studenti - Divisione Post Laurea e Formazione Permanente	In sede di budget vengono pianificati tutti gli ordini interni relativi alle borse di dottorato di Ateneo ed i relativi finanziamenti. In particolare la pianificazione, sia costi che ricavi, comprende anche gli eventuali contributi di gestione da enti esterni che verranno poi trasferiti alla scuola di dottorato.
Ateneo Comune	Poiché in sede di previsione non si è in grado di stimare i contributi di accesso non si effettua nessuna pianificazione dei ricavi. In corso di esercizio vengono registrati a ricavo dall'Amministrazione centrale (Direzione Pianificazione Amministrazione e Finanza – Divisione Amministrazione) i "Contributi di accesso" per le Scuole di dottorato i cui Dipartimenti hanno proceduto alla delibera degli stessi. ³ L'identificazione dell'importo finale del contributo e la comunicazione per la registrazione contabile è a carico della Divisione Post Laurea e Formazione Permanente.

Gestione trasferimento contributi per spese di gestione alle scuole di dottorato

In relazione alla possibile definizione di contributi per le spese di gestione previste in alcune convenzioni ed essendo la gestione di tali contributi centralizzata presso la Direzione Didattica e Servizi agli Studenti, la disponibilità alla spesa sull'ordine interno della Scuola di dottorato aperto sul Dipartimento/Centro di Ricerca di riferimento è garantito dalla seguente procedura:

- 1) A seguito della pianificazione a budget sull'ordine interno centrale del ricavo atteso dall'ente per il suo totale e relativa pianificazione dal lato costi delle voci di costo inerenti la quota di finanziamento per la borsa e *di una voce di costo inerente le spese di gestione*, al momento del versamento del finanziamento (incasso) con la conseguente registrazione a ricavo dell'importo, l'Ufficio Dottorati può definire l'importo per le spese di gestione da trasferire alla scuola e quindi procede alla:
predisposizione della **VARIAZIONE di BUDGET di COSTI e RICAVALI** di pari importo che sposta l'importo definito per la gestione dall'OI centrale all'OI periferico specifico per la SdD.
Variazione di budget tra centri gestionali: da Direzione Didattica e Servizi agli studenti al Dipartimento con una determina a firma di entrambi i responsabili dei centri
- 2) Sull'Ordine interno della Scuola di dottorato dopo la variazione ci sarà quindi la disponibilità di budget costi per effettuare le spese relative alla gestione e il corrispondente budget ricavi mancando però la contabilizzazione del rispettivo ricavo.
La contabilizzazione del ricavo sull'OI periferico deve avvenire con la registrazione di un giroconto ricavi da Ordine Interno centrale a Ordine interno periferico della scuola di

³ La necessità di registrare i Contributi di accesso centralmente deriva dal fatto che tali contributi sono pagati per il dottorato all'Ateneo non sempre dallo studente stesso ma da società/enti, come FBK o Create Net, che effettuano un versamento comprensivo anche di altri contributi.



dottorato per l'importo trasferito con la variazione di budget. Questo consente di avere i ricavi contabilizzati sulle scuole di dottorato cui i costi si riferiscono e consente al Presidio di *riscontare il ricavo non utilizzato e quindi di portare a budget del nuovo anno gli importi di gestione NON utilizzati e finanziati quali economie*.

Nella determina di variazione di budget ci dovrà essere contestualmente anche l'autorizzazione ad effettuare la scrittura di giroconto.

Contabilizzazione costi/ricavi sugli Ordini interni della Scuola di dottorato in corso d'esercizio

Struttura	Contabilizzazione Spese/Ricavi Diretti sull'Ordine interno dedicato	
Dipartimento/Centro di ricerca/Scuola di Sviluppo Locale e Scuola di Studi Internazionale	<ul style="list-style-type: none">- mobilità dottorandi- mobilità docenti- costo didattica integrativa erogata per la scuola- spese generiche di funzionamento- altri costi diretti- eventuali finanziamenti/ricavi	COSTO/RICAVO DIRETTO SCUOLA
Direzione Didattica e Servizi agli Studenti Direzione Pianificazione Amministrazione e Finanza	contabilizzazione delle borse e relativi finanziamenti	COSTO/RICAVO DIRETTO SCUOLA
Ateneo Comune	contabilizzazione dei contributi di accesso	RICAVO DIRETTO SCUOLA



Gestione degli investimenti propri della Scuola di dottorato

La gestione degli investimenti propri della Scuola di dottorato è legata alla gestione degli investimenti del/i Dipartimento/i che la supportano. In relazione al “Regolamento d’Ateneo per la finanza e la contabilità” che prevede la gestione distinta di costi ed investimenti, al fine di semplificare la gestione, si ritiene opportuno non duplicare l’ordine interno degli investimenti propri del dipartimento con la creazione di un nuovo ordine specifico per gli investimenti dalla scuola e di far confluire eventuali richieste di investimento di quest’ultima sull’ordine interno del/i dipartimento/i stesso/i.

Per la gestione contabile al fine di individuare eventuali investimenti propri della scuola si richiede in sede di pianificazione la creazione sull’ordine interno degli investimenti del/i dipartimento/i di una prenotazione fondi con descrizione di riferimento che permetta l’individuazione del budget riservato alla scuola ed alla quale collegare poi l’ordine di acquisto relativo.

Qualora l’investimento sia richiesto durante il corso dell’esercizio e non pianificato/prenotato in sede di budget si richiede che nell’ordine di acquisto sia indicata una descrizione “parlante” che consenta di individuare la destinazione del bene acquistato per la scuola di dottorato.

Cicli Allocativi

mittente	destinatario	tipologia	
Ateneo Comune /Personale	Ordine Interno della Scuola di dottorato sui Dipartimenti/Centri di ricerca/Scuole	<u>a partire dal consuntivo 2010:</u> - <i>eventuale</i> allocazione del costo del personale PTA di ruolo che lavora per la Scuola (es. quota del tempo del personale della segreteria di Dipartimento, o dei Presidi amministrativi in presenza di un criterio/driver oggettivo) - <i>eventuale</i> allocazione del costo di personale docenti e ricercatore di ruolo che ha effettuato didattica non compresa nella didattica integrativa (in base ad es. alle ore di docenza che hanno prestato alla scuola di dottorato o altro criterio/driver oggettivo)	COSTO INDIRETTO SCUOLA



mittente	destinatario	tipologia	
Direzione Didattica e Servizi agli Studenti	Ordine Interno della Scuola di dottorato sui Dipartimenti/Centri di ricerca/Scuole	<u>a partire dal consuntivo 2010:</u> allocazione delle borse gestite centralmente; il costo è allocato <u>al netto</u> degli eventuali finanziamenti. Per i consuntivi precedenti al 2010 l'allocazione ha come destinatari i Centri di costo di funzionamento del/o Dipartimento/i.	COSTO INDIRETTO SCUOLA
Ateneo Comune	Ordine Interno della Scuola di dottorato sui Dipartimenti/Centri di ricerca/Scuole	<u>a partire dal consuntivo 2010:</u> allocazione dei Contributi di accesso ove presenti	RICAVO INDIRETTO SCUOLA

Con i cicli allocativi e con la reportistica SAP dell'ordine interno dedicato al termine del processo allocativo si potrà evidenziare il COSTO PIENO della Scuola di dottorato.

Alcune osservazioni

Ci sono alcune osservazioni e note da evidenziare:

- 1- Alcune spese legate ai dottorandi sono relative ad attività che gli stessi fanno all'interno di un progetto di ricerca finanziato. Il costo è quindi imputato sul progetto e **non può essere** contabilizzato sull'Ordine interno dedicato alla Scuola. Questi importi, per la maggior parte missioni, non riguardano l'analisi del costo della Scuola di dottorato.

Qualora si dovessero evidenziare anche questi costi contabilizzati sui progetti di ricerca è necessario procedere con l'analisi dei fornitori, e quindi attribuire le partite contabilizzate sui progetti alle Scuole cui appartengono i dottorandi. Attività che non può essere eseguita al momento della contabilizzazione del costo ma che va fatta extra – contabilmente.

L'estrazione sui progetti di ricerca dovrà essere effettuata ogni qualvolta le esigenze informative richiedano il totale delle spese della figura del dottorato indipendentemente dal legame di queste con i progetti di ricerca.

- 2- Per la rilevazione del "MIUR Anagrafe dottorati" è richiesto un dato per ogni Scuola e per ciclo. L'impostazione della gestione contabile con un unico ordine interno comporta che per trovare il costo dei cicli attivi si possano seguire due strade:
- proporzionare il costo totale contabilizzato in base al numero dei dottorandi dei cicli attivi



- analizzare le partite singole dei dottorandi per nominativo e quindi attribuire puntualmente il relativo costo ai cicli, quindi proporzionare le contabilizzazioni generiche (costi che sono generici per la scuola di dottorato e quindi trasversali ai cicli) in base al numero di dottorandi dei cicli attivi.
- 3- La richiesta di avere il dato per anno accademico e non per anno solare verrà soddisfatta con l'utilizzo della proporzione 1/3 nuovo ciclo e 2/3 quello precedente.

Entrata in vigore della procedura

La presente procedura entra in vigore 01/01/2010.

Al fine di rendere operativa la stessa attività di pianificazione e di preparazione del sistema contabile deve iniziare con il processo di budget pluriennale 2010-2012 e del budget previsionale per l'esercizio 2010 con data di avvio settembre 2009.