

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**MASE' GIANCARLA**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Ruolo
- Principali mansioni e responsabilità

### **febbraio 2007 – gennaio 2016**

*Università degli Studi di Trento*

*Università*

*Direttore Generale - Incarico rinnovato con Delibera del C.d.A. dd 19 dicembre 2012*

Responsabile dell'amministrazione e dei servizi di Ateneo con funzioni di direzione e controllo del personale amministrativo e tecnico.

In particolare il ruolo prevede:

- il supporto al Rettore e gli organi accademici nell'esercizio delle loro funzioni, formulando proposte ed esprimendo pareri nell'ambito delle proprie competenze;
- l'attuazione dei piani, programmi e direttive generali definite dal Rettore, dal Consiglio di Amministrazione e dagli organi accademici;
- l'adozione degli atti relativi all'organizzazione degli uffici ed attribuzione incarichi e responsabilità ai dirigenti, d'intesa con il Rettore ed in attuazione dei piani generali di organizzazione approvati dal Consiglio di Amministrazione.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### **febbraio 2001 – febbraio 2007**

*Università degli Studi di Trento*

*Università*

*Dirigente*

Responsabile della Direzione Servizi e Comunicazione con il presidio delle seguenti aree:

- Servizi di supporto alla didattica e agli studenti;
- Centro interfacoltà per l'apprendimento linguistico
- Servizi di supporto alla ricerca scientifica e al trasferimento tecnologico;
- Comunicazione:

Nuovi servizi avviati:

- orientamento pre e post universitario,
- servizio stage e placement,
- servizi a supporto della didattica online,
- servizi agli studenti (es. prestiti d'onore, accoglienza stranieri),
- servizi di supporto al trasferimento tecnologico,
- comunicazione.

Progetti gestiti:

- Implementazione di ESSE3 – sistema di gestione della didattica,
- Portale d'Ateneo,
- Progetto d'ateneo per lo sviluppo delle competenze linguistiche.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### **luglio 1997 – dicembre 2000**

*Università degli Studi di Trento*

*Università*

*Consulente*

Capo progetto per i seguenti progetti:

- Un nuovo modello organizzativo per la didattica e i servizi agli studenti;
- Contabilità integrata e controllo di gestione.

Il primo progetto ha avuto come obiettivo l'elaborazione di un modello organizzativo di funzionamento di una segreteria studenti e il disegno e la realizzazione di un sistema informativo di gestione della didattica e della carriera degli studenti in grado di supportare la riforma universitaria.

Il secondo progetto ha avuto come obiettivo il disegno di un nuovo modello contabile e di controllo di gestione e l'implementazione di un sistema informativo adeguato (SAP), gestendo il delicato passaggio da una contabilità pubblica ad una contabilità economico-patrimoniale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### giugno 1986 – dicembre 1996

Andersen Consulting (oggi Accenture)

Società di consulenza

analista – dirigente (dal 92)

La società svolge consulenza strategica, organizzativa e gestionale nei diversi ambiti aziendali: industriale, commerciale, amministrativo e di gestione delle risorse umane.

In questo contesto le principali mansioni sono state quelle di revisione dei processi aziendali (BPR) e individuazione dei bisogni informativi principalmente nell'ambito del controllo di gestione, fino al 1992 con la qualifica di analista e successivamente con quella di manager, assumendo la responsabilità dei progetti, coordinando team di lavoro, assistendo le società clienti e mantenendo i rapporti con il management delle stesse durante le diverse fasi del progetto.

Le esperienze più significative degli ultimi anni sono state:

**Piaggio** (Pontedera – PI) durata del progetto 3 anni:

- ridisegno delle logiche di ricostruzione del costo del prodotto secondo le logiche dell'Activity Based Costing e conseguente realizzazione di un sistema informativo adeguato;
- introduzione della contabilità analitico/industriale a costi standard e variazioni e relativa integrazione con la contabilità generale (Formula);
- disegno di un nuovo sistema di reporting di redditività di prodotto/mercato e conseguente realizzazione di un sistema informativo adeguato;
- adeguamento del sistema di budget alle nuove logiche adottate.

**Motovespa** (Madrid) durata del progetto 6 mesi:

- estensione del nuovo modello di controllo adottato dalla società capogruppo

**Elsag Bailey** (Genova) durata progetto 1 anno:

- reingegnerizzazione dei processi amministrativi;
- parametrizzazione ed avvio di un sistema aziendale integrato (SAP).

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
  - o formazione
- Qualifica conseguita

'80 – '86

Università degli Studi di Trento  
Corso di laurea in Economia Politica  
Dottore con votazione 110 e lode/ 110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
  - o formazione
- Qualifica conseguita

'75 – '80

Istituto Marcelline di Bolzano  
Liceo linguistico  
Diplomata con votazione 57/60

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI.

MADRELINGUA  
ALTRE LINGUE

**INGLESE**  
**TEDESCO**  
**FRANCESE**

ITALIANO

BUONO  
DISCRETO  
ELEMENTARE