



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI TRENTO

## **LINEE GUIDA PER L'UTILIZZO DEI FONDI DI RECUPERO DELLE BORSE DI DOTTORATO**

Approvate dalla Commissione per la Ricerca Scientifica il 17 giugno 2009



---

**Linee guida per l'utilizzo fondi di recupero borse di dottorato**

**INDICE**

|   |   |
|---|---|
| Premessa.....   | 2 |
| Finalità dei fondi residui .....  | 2 |
| Decorrenza .....  | 2 |
| Gestione residui.....   | 2 |
| Soggetti coinvolti.....   | 3 |
| Iter.....   | 3 |
| Gestione budget Ud.....   | 3 |
| Allegato 1 – Fac simile nota Coordinatore finanziamento borsa dottorato ..... | 4 |
| Allegato 2 – Fac simile nota Coordinatore finanziamento borsa dottorato ..... | 5 |
| Allegato 3 – Fac simile delibera Borsa di pre dottorato .....                 | 6 |
| Allegato 4 – Fac simile delibera Borse I anno di proroga .....                | 8 |

**Premessa**

1. In base all'art. 11 comma 3 del Regolamento di Ateneo in materia di Scuole di Dottorato di Ricerca emanato con D.R. n. 997 di data 16.12.2003 e modificato con D.R. n. 359 di data 19.04.2006:  
Eventuali quote residue derivanti da:
  - mancato conferimento
  - rinuncia
  - decadenza
  - esclusioni dal Dottoratodi borse di studio di a) dottorato e di borse di studio di b) pre-dottorato rientrano nella disponibilità della Scuola.

**Finalità dei fondi residui**

1. I fondi di recupero possono utilizzati per il finanziamento di:
  - borse pre-dottorato (art. 11, comma 3 Regolamento SdD)
  - per borse di dottorato da bandire nell'anno/ciclo successivo (previa integrazione mediante altre risorse di eventuali quote mancanti alla copertura dell'intero triennio)
  - per borse I anno di proroga (art. 26, comma 8 Regolamento SdD).

**Decorrenza**

1. Inizialmente il residuo poteva essere recuperato su borse bandite dal 21° ciclo in poi (la modifica al Regolamento SdD che ha introdotto il "recupero dei fondi" è di aprile 2006) senza limitazioni di tempo. Considerato il piano di contenimento dei costi avviato dall'Ateneo, con conseguente riduzione delle risorse finanziarie interne disponibili a copertura dei costi delle borse di dottorato, si ravvisa la necessità di apportare dei correttivi alla gestione dei residui.

**Gestione residui**

1. Importo a disposizione: utilizzabili, per il loro ammontare complessivo, residui che si verificano durante il I e II anno di corso (ad oggi, quindi sul 24° e 23° ciclo); NON utilizzabili se derivanti da rinunce, cessazioni, decadenze relative al III anno (ad oggi, quindi, sul 22° ciclo).
2. Termini di utilizzo: i residui potranno essere impiegati a partire dallo stesso anno (nella misura pari alle mensilità di competenza ancora a disposizione nell'anno in corso) o a decorrere dall'anno successivo. Dovranno essere utilizzati entro la scadenza "normale" del ciclo di riferimento, pena la loro perdita; i residui che non verranno impiegati entro la conclusione del III anno del ciclo di riferimento non potranno più essere computati nel budget e riassegnati alle scuole.
3. Utilizzabilità: utilizzabili **per competenza**; per ogni studente rinunciatario, decaduto, escluso, sarà possibile utilizzare al massimo n. 12 mensilità/all'anno di quota residua (nella predisposizione del budget delle borse di dottorato, infatti, pur avendo durata triennale, annualmente non vengono imputate a budget 36 mensilità ma 12).



---

## Linee guida per l'utilizzo fondi di recupero borse di dottorato

### Soggetti coinvolti

1. Direzione Didattica e Servizi agli Studenti
2. Ufficio Dottorati ed Esami di Stato
3. Collegio dei Docenti/coordinatore.

### Iter

1. L'amministrazione di questi fondi compete all'Ufficio Dottorati ed Esami di Stato (UD), che si muoverà previa indicazione da parte del Collegio dei Docenti/Coordinatori delle singole scuole.
2. **Tempistiche:** qualora si intendano riutilizzare i recuperi a decorrere dall'anno successivo (per borse da bandire sul ciclo successivo e per borse di proroga da erogare nell'a.a. successivo) il Collegio dei Docenti/il Coordinatore invierà una delibera/nota all'UD entro il 30 luglio dell'anno precedente.
3. Qualora si intendano riutilizzare i recuperi "in corso d'anno" il Collegio dei Docenti/il Coordinatore invierà una delibera/nota all'UD:
  - per borse di pre-dottorato almeno 1 mese prima della decorrenza della borsa e comunque al massimo entro il 30 luglio dello stesso anno
  - per borse di proroga entro il 31 ottobre dello stesso anno
4. La delibera/nota dovrà specificare:  
**NEL CASO DI RIUTILIZZO PER BORSA DI PROROGA**
  - da dove deriva la quota residua utilizzata (rinuncia, esclusione del dott. ....)
  - il/i nominativo/i del/i dottorando/i che ne usufruirà/anno
  - la durata (n. di mesi) della (o di ciascuna) borsa di proroga che si intende assegnareL'UD provvederà all'inserimento della/e borsa/e nel sistema gestionale contabile (SAP).  
L'erogazione avverrà con le stesse modalità della pregressa borsa di dottorato e con lo stesso importo.
5. **NEL CASO DI RIUTILIZZO PER BORSA DI PRE DOTTORATO**
  - da dove deriva la quota residua utilizzata (rinuncia, esclusione del dott. ....)
  - il/i nominativo/i del/i dottorando/i che ne usufruirà/anno
  - la durata (n. di mesi) della (o di ciascuna) borsa di pre-dottorato che si intende assegnareL'UD provvederà all'inserimento della/e borsa/e nel sistema gestionale contabile (SAP).  
L'erogazione avverrà con le stesse modalità della pregressa borsa di dottorato e con l'importo deliberato dal CdA del 28/06/2006 (da 5.280,77 a 6.197,47).
6. **NEL CASO DI RIUTILIZZO PER BORSA/E DA BANDIRE NEL CICLO SUCCESSIVO**
  - da dove deriva la quota residua utilizzata
  - le ulteriori risorse a carico della Scuola/Dipartimento per l'eventuale integrazione di quote mancanti alla copertura dell'intero triennio.

### Gestione budget UD

1. se la destinazione dei fondi di recupero è per **borse pre-dottorato o proroga:**
  - 1) predisporre una determinazione per lo spostamento degli importi dall'ordine interno dove sono allocati al fondo della SdD di riferimento/ordine interno "recupero borse";
  - 2) nel pre-consuntivo e nel budget successivo imputare il costo al fondo della SdD di riferimento/ordine interno "recupero borse".
2. se la destinazione dei fondi di recupero è per **borsa di dottorato:**  
nel pre-consuntivo e nel budget successivo imputare il costo direttamente nel fondo della scuola ordine interno "borseYYYciclo".



**Allegato 1 – Fac simile nota Coordinatore finanziamento borsa dottorato**

DA UTILIZZARE SE IL RESIDUO DERIVA DA UNA BORSA NON ASSEGNATA IN TOTO.

Trento,

Spett.le Direzione Didattica e Servizi agli Studenti  
Ufficio Dottorati di Ricerca ed Esami di Stato  
Università degli Studi di Trento

**OGGETTO:** Finanziamento di n. 1 BORSA DI STUDIO CON FONDI DI RECUPERO – Scuola di Dottorato di Ricerca in ..... - ....° ciclo

Visto quanto disposto dall'art. 11, comma 3 del Regolamento di Ateneo in materia di Scuole di dottorato di ricerca ("eventuali quote residue derivanti da mancato conferimento o rinuncia o decadenza di borse di studio o da esclusioni dal Dottorato rientrano nella disponibilità della Scuola");

Considerato che lo scorso anno una delle borse di studio finanziate dall'Ateneo e bandita per il ..... ciclo non è stata assegnata;

Considerato che la Scuola di Dottorato di Ricerca in ..... intende bandire 1 borsa aggiuntiva per il .....° ciclo;

con la presente chiedo che il finanziamento della borsa aggiuntiva avvenga recuperando le risorse di cui sopra.

Cordiali saluti

Il Coordinatore della Scuola di Dottorato in .....

Prof. ....



## Allegato 2 – Fac simile nota Coordinatore finanziamento borsa dottorato

DA UTILIZZARE SE IL RESIDUO NON COPRE L'INTERO TRIENNIO

Trento,

Spett.le Direzione Didattica e Servizi agli Studenti  
Ufficio Dottorati di Ricerca ed Esami di Stato  
Università degli Studi di Trento

**OGGETTO:** Co-finanziamento di n. 1 BORSA DI STUDIO – Scuola di Dottorato di Ricerca in ..... - ...° ciclo

Visto quanto disposto dall'art. 11, comma 3 del Regolamento di Ateneo in materia di Scuole di dottorato di ricerca ("eventuali quote residue derivanti da mancato conferimento o rinuncia o decadenza di borse di studio o da esclusioni dal Dottorato rientrano nella disponibilità della Scuola");

Vista la rinuncia alla borsa di studio finanziata da UNITN, a partire dal ....., del dottorando ....., iscritto al ..... anno del .....° ciclo;

Considerato che al dott. .... sono state erogate complessivamente n. ... mensilità e che la quota di borsa UNITN non utilizzata ammonta quindi a n. ... mensilità;

Considerato che la Scuola di Dottorato di Ricerca in ..... intende bandire 1 borsa aggiuntiva per il .....° ciclo recuperando parte delle risorse necessarie alla copertura del triennio dalla quota di borsa non corrisposta al sopra citato dottorando;

con la presente mi impegno alla copertura di n. 1 mensilità per la borsa che si intende bandire.

A tal fine provvederò al trasferimento dell'importo di euro ..... (pari a n. .... mensilità), dai fondi del "....." n. \_\_\_\_\_ (specificare Progetto e numero), di cui sono Responsabile, al fondo ..... (rec. borse - .....).

Tale ammontare, dovrà essere trasferito nell'a.a. .... in .... rate *quadrimestrali* posticipate.

Cordiali saluti

Il Coordinatore della Scuola di Dottorato in .....

Prof. ....



**Allegato 3 – Fac simile delibera borsa di pre dottorato**

**VERBALE DELLA SEDUTA DEL COLLEGIO DEI DOCENTI  
DELLA SCUOLA DI DOTTORATO IN .....**

dd ....

| <b>PRESENTI ASSENTI</b>                   | <b>pr.</b> | <b>a.g</b> | <b>a.</b> | <b>r.</b> |
|---|------------|------------|-----------|-----------|
| <b>Professori ordinari e straordinari</b> |            |            |           |           |
|   |            |            |           |           |
|   |            |            |           |           |
|   |            |            |           |           |
|   |            |            |           |           |
|   |            |            |           |           |
|   |            |            |           |           |
|   |            |            |           |           |
|   |            |            |           |           |
|   |            |            |           |           |
|   |            |            |           |           |
|   |            |            |           |           |
|   |            |            |           |           |
|   |            |            |           |           |
|   |            |            |           |           |
|   |            |            |           |           |
|   |            |            |           |           |
|   |            |            |           |           |
|   |            |            |           |           |
|   |            |            |           |           |
|   |            |            |           |           |
|   |            |            |           |           |
|   |            |            |           |           |
|   |            |            |           |           |
|   |            |            |           |           |
|   |            |            |           |           |

Alle ore ... constatata la presenza del numero legale, il Coordinatore dichiara aperta la seduta con il seguente

**Ordine del giorno**

1. ....
2. ....
3. **Attribuzione borse**



---

**Linee guida per l'utilizzo fondi di recupero borse di dottorato**

Il Coordinatore ricorda che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 11, comma 3 del Regolamento di Ateneo in materia di Scuole di dottorato di ricerca "eventuali quote residue derivanti da mancato conferimento o rinuncia o decadenza di borse di studio o da esclusioni dal Dottorato rientrano nella disponibilità della Scuola".

Il dottorando ....., iscritto al I anno del .....° ciclo, in data ..... ha rinunciato alla borsa di studio finanziata da UNITN. Considerato che al dottorando sono state erogate complessivamente n. .... mensilità la quota di borsa UNITN non utilizzata ammonta quindi a n. .... mensilità per un importo complessivo pari a .....(verificare con Uff.Dott.)

Si propone di utilizzare il suddetto ammontare per "borse pre-dottorato", ex art. 14 del Regolamento di Ateneo in materia di borse di studio a progetto, borse di studio per la formazione avanzata e assegni di tutorato.

Il Coordinatore informa che ..... (inserire eventuali specifiche tenendo conto che il regolamento prevede che le Scuole di dottorato possano assegnare le suddette borse ricorrendo anche a procedure comparative definite dal Collegio dei docenti ed in osservanza di eventuali specificazioni stabilite dalle Norme Attuative).

Udita tale esposizione, il Collegio unanime **esprime parere favorevole** all'attribuzione della borsa di pre-dottorato ai seguenti nuovi iscritti:

.....

.....

per un periodo pari a n. ... mensilità ciascuno dal ..... al ..... (= N.B: massimo 31/10).

OMISSIS







---

**Linee guida per l'utilizzo fondi di recupero borse di dottorato**

Il Coordinatore ricorda che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 11, comma 3 del Regolamento di Ateneo in materia di Scuole di dottorato di ricerca "eventuali quote residue derivanti da mancato conferimento o rinuncia o decadenza di borse di studio o da esclusioni dal Dottorato rientrano nella disponibilità della Scuola".

Il dottorando ....., iscritto al I anno del .....° ciclo, in data .... ha rinunciato alla borsa di studio finanziata da UNITN. Considerato che al dottorando sono state erogate complessivamente n. .... mensilità la quota di borsa UNITN non utilizzata ammonta quindi a n. .... mensilità per un importo complessivo pari a .....(verificare con Uff.Dott.)

Si propone di utilizzare il suddetto ammontare per "borse I anno di proroga", ex art. 26, comma 8 del Regolamento di Ateneo in materia di SdD.

Il Coordinatore informa che i dottorandi ex beneficiari di borsa di dottorato che hanno fatto richiesta di proroga per l'a.a. 2008/2009 sono i seguenti: .....; .....; .....

Il Coordinatore legge la relazione del tutore, prof. .... (allegato n. ...) sull'attività di ricerca e sullo stato di avanzamento della tesi del candidato X

Il Coordinatore legge la relazione del tutore, prof. .... (allegato n. ...) sull'attività di ricerca e sullo stato di avanzamento della tesi del candidato Y

Il Coordinatore legge la relazione del tutore, prof. .... (allegato n. ...) sull'attività di ricerca e sullo stato di avanzamento della tesi del candidato X

Udita tale esposizione, il Collegio unanime **esprime parere favorevole** all'attribuzione della borsa di proroga ai seguenti dottorandi:

.....

.....

per un periodo pari a n. ... mensilità ciascuno (dal 01/11/2007 al .....).

OMISSIS