

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo Ufficio
Telefono
Cell.
E-mail
PEC
Nazionalità

Zanei Paolo
Via Verdi, 6 - 38122 TRENTO
0461 - 283214
329 - 7505828
paolo.zanei@unitn.it
paolo.zanei@pec.it
Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

febbraio 2008 – in corso

Università degli Studi di Trento

Università

Dirigente - Incarico rinnovato con decreto DG n. 6 dd 09/02/2018

Responsabile della Direzione Didattica e Servizi agli Studenti con presidio dei seguenti ambiti:

- gestione delle banche dati relative all'offerta formativa d'Ateneo, con supporto alle strutture accademiche nella realizzazione delle iniziative didattiche nell'ambito dei processi di accreditamento dei corsi di studio di I, II e III ciclo, nonché nella gestione dei percorsi didattici per formazione degli insegnanti;
- gestione delle ammissioni dei futuri studenti e delle carriere degli iscritti ai corsi di studio di I e II livello, delle selezioni per accesso ai dottorati di ricerca, delle carriere dei dottorandi, degli iscritti alle iniziative finalizzate alla formazione degli insegnanti, degli esami di stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni
- servizi di orientamento, stage curriculari e di placement, collaborazioni part-time degli studenti e il tutorato;
- supporto all'internazionalizzazione dell'offerta formativa mediante predisposizione di accordi per scambi bilaterali e per percorsi formativi che prevedono il rilascio di titoli doppi/congiunti;
- promozione dei programmi europei e progetti di cooperazione e mobilità internazionale, gestione della mobilità in entrata e in uscita di studenti, laureati, dottorandi, docenti e ricercatori coinvolti nei progetti e dei servizi di accoglienza per ospiti incoming;
- servizi per l'innovazione della didattica, e-Learning e strumenti di verifica online dell'apprendimento (assessment), con supporto agli utenti;
- offerta formativa del Centro linguistico con accertamento delle competenze linguistiche e servizio di Ateneo per la verifica e certificazione di altre conoscenze (Test Center);
- supporto al Presidio Qualità di Ateneo.

febbraio 2001 – gennaio 2008

Università degli Studi di Trento

Università

Funzionario

Responsabile Divisione Servizi agli Studenti e alla Didattica con gestione dei seguenti servizi:

- amministrazione delle carriere degli studenti e dei servizi di segreteria;
- servizi per dottorandi con gestione delle procedure di ammissione, erogazione borse di studio e rilascio del titolo finale;
- pagamenti tasse da parte degli studenti e attività di controllo e rendicontazione;
- gestione degli esami di stato per l'abilitazione all'esercizio della professione;
- supporto e coordinamento degli uffici di Facoltà responsabili dell'offerta didattica.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

In questo periodo inoltre è stato ricoperto il ruolo di responsabile funzionale del sistema di ateneo per la gestione della didattica e dei servizi agli studenti (Esse3), partecipando alle attività di sviluppo funzionale del sistema, gestendo i rapporti con il fornitore e coordinando le attività di implementazione del sistema in ateneo.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

marzo 1998 – gennaio 2001

Università degli Studi di Trento

Università

Addetto – analista

Componente del gruppo di lavoro del progetto “Un nuovo modello organizzativo per la didattica ed i servizi agli studenti”

Le attività del gruppo di lavoro hanno riguardato l’elaborazione di un modello organizzativo di funzionamento di una segreteria studenti, il disegno e la realizzazione di un sistema informativo di gestione della didattica e delle carriere degli studenti, in grado di supportare la riforma universitaria. In particolare le attività hanno riguardato la formalizzazione dei processi di segreteria studenti, la definizione dei requisiti del nuovo sistema informativo ed il trasferimento di tutte le specifiche al fornitore esterno, per le successive attività di microanalisi e sviluppo.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

novembre 1994 – ottobre 1996

Provincia Autonoma di Trento e Comune di Arco (TN)

Pubblica amministrazione

Collaborazione coordinata e continuativa

Attività di mappatura delle procedure con misurazione dei volumi gestiti, finalizzata anche alla re-ingegnerizzazione dei processi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

1996 – 2000

Università degli Studi di Trento
Corso di Laurea in Economia Politica
Dottore, con votazione 103/110

1991 – 1994

Università degli Studi di Trento
Corso di Diploma in Statistica
Diploma Universitario, con votazione 69/70

1983 – 1988

Istituto “G. Galilei” di Trento
Liceo Scientifico
Diplomato, con votazione 48/60

COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA
ALTRE LINGUE
LIVELLO CONOSCENZA

ITALIANO
INGLESE
discreto

ATTIVITA' DI DOCENZA

Ha svolto in qualità di docente e co-docente, cicli di seminari organizzati dalla Fondazione CRUI e da Coinfo sulle tematiche dell'internazionalizzazione e dei servizi agli studenti. Di seguito un riepilogo dei principali seminari svolti:

- Roma, 3 febbraio 2012
Internazionalizzare l’offerta formativa: *Corsi di studio internazionali, normativa di riferimento e aspetti operativi*
- Roma, 11 giugno 2012
Corso di formazione permanente sul management didattico: *III modulo - Gestione dell’offerta formativa e delle carriere degli studenti*
- Roma, 19 e 20 ottobre 2015
I corsi di studio internazionali

- Milano, 9 aprile 2015
Scuola di formazione permanente per Direttori di Dipartimento: *III modulo - La didattica tra valutazione e internazionalizzazione*
- Roma, 19 aprile 2016
Management avanzato per l'università del III millennio, II edizione: *III modulo - La didattica tra valutazione e internazionalizzazione*
- Roma, 15-17 giugno 2016
Summer School: *I corsi di studio internazionali per le università italiane*
- Torino 8-9 novembre 2016
I corsi di studio internazionali
- Roma, 4 aprile 2017
Management avanzato per l'università del III millennio, III edizione: *III modulo - La didattica tra valutazione e internazionalizzazione*

ULTERIORI INFORMAZIONI

E' membro del Presidio per la Qualità dell'Università degli Studi di Trento (da maggio 2013 a tutt'oggi)

Prende parte ai lavori della Commissione didattica CRUI e partecipa ai relativi gruppi di lavoro nell'ambito della didattica, dell'internazionalizzazione, dei servizi agli studenti, della formazione insegnanti

Nel consorzio AlmaLaurea è stato membro del Consiglio di Amministrazione (2010 - 2013)

E' stato membro del Consiglio Direttivo della 26^a Winter Universiade 2013, (2012 - 2014)