



decreto

IL DIRETTORE GENERALE

numero: 21 - DG
data: 26 settembre 2018
oggetto: Riorganizzazione struttura tecnico-amministrativa – Rettorato, Direzione Generale e Direzione Patrimonio Immobiliare

IL DIRETTORE GENERALE

Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Trento emanato con DR. 167 di data 23 aprile 2012;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei dipendenti del comparto Istruzione e Ricerca – sezione Università stipulato in data 19 aprile 2018 ed informate preventivamente le OO.SS e R.S.U.;

Visto il Contratto Collettivo Integrativo di Ateneo stipulato in data 21 luglio 2016;

Visto il Decreto del Direttore Generale n. 9 di data 12 giugno 2017 avente ad oggetto "Adeguamento struttura tecnico-amministrativa: Rettorato, Direzione Generale, Direzione Sistemi Informativi, Servizi e Tecnologie Informatiche, Direzione Didattica e Servizi agli Studenti, Direzione Risorse Umane e Organizzazione, Direzione Pianificazione Amministrazione e Finanza", nonché gli allegati A e B a tale decreto che, a far data dal 19 giugno 2017 identificano gli uffici, le afferenze del personale tecnico e amministrativo e le attribuzioni degli incarichi di responsabilità relativamente alle strutture dell'Amministrazione Centrale e a quelle di supporto a Dipartimenti e Centri, e successivi aggiornamenti;

Ritenuto opportuno, per esigenze di funzionalità dei servizi, rivedere l'assetto organizzativo del Rettorato e della Direzione Generale, in particolare:

- creando sinergia tra le funzioni trasversali di supporto alle figure istituzionali (Rettore, Prorettori, Presidente CdA, Direttore Generale), al fine di garantire maggior efficienza grazie ad un unico coordinamento, istituito all'interno della Direzione Generale, ma con dipendenza funzionale dalle figure a cui ciascuna funzione fa riferimento, alleggerendo nel contempo il Rettorato dagli oneri prettamente amministrativi
- garantendo coordinamento unitario per la stesura della documentazione strategica e potenziando le funzioni di analisi ed elaborazione dati per gli Organi di Governo e per le attività di programmazione di Ateneo, al fine di valorizzare il patrimonio informativo in risposta ai bisogni strategici dell'Ateneo (funzione «Supporto alla valutazione, metodologie e assicurazione qualità»)

Ritenuto opportuno, per esigenze di funzionalità dei servizi, rivedere l'assetto organizzativo della Direzione Patrimonio Immobiliare, provvedendo in particolare all'istituzione delle nuove funzioni «Servizi di Ingegneria» e «Servizi di Architettura» a presidio delle attività di progettazione, nonché ad una nuova attribuzione di responsabilità in merito ai Servizi Gestionali e Manutentivi;

Verificata opportunamente la disponibilità da parte dei soggetti coinvolti;

Preso atto del parere conforme del Rettore, prof. Paolo Colini, del Delegato ai rapporti per il personale tecnico - amministrativo e alla contrattazione collettiva integrativa, prof. Giorgio Bolego, del Direttore Generale, dott. Alex Pellacani, del responsabile della Direzione Risorse Umane e Organizzazione, dott. Mario Depaoli, e del responsabile della Direzione Patrimonio Immobiliare, arch. Giancarlo Buiatti,



DECRETA

a far data dal 1° ottobre 2018:

gli uffici tecnici e amministrativi afferenti a Rettorato, Direzione Generale e Direzione Patrimonio Immobiliare sono strutturati come da Allegato A al presente documento;

con medesima decorrenza, le afferenze del personale tecnico e amministrativo e le attribuzioni degli incarichi di responsabilità sono identificate secondo l'Allegato B al presente documento;

ogni modifica organizzativa alle strutture gestionali e tecniche dovrà essere formalizzata con decreto del Direttore Generale;

la mobilità interna ai Centri di Responsabilità, nonché la nomina di nuovi responsabili di funzione già esistenti, avverrà con provvedimento del Responsabile degli stessi Centri di Responsabilità. Le suddette nomine dovranno essere concordate con la Direzione Risorse Umane e Organizzazione;

ogni trasferimento di personale tra Centri di Responsabilità diversi, che comporti o meno attribuzioni di una responsabilità di funzione, dovrà essere formalizzato con provvedimento del Dirigente della Direzione Risorse Umane e Organizzazione.

Il Direttore Generale
- dott. Alex Pellacani -