

**BANDO STARTING GRANT - GIOVANI RICERCATORI CALL 2020
REPORTS GUIDELINES AND TEMPLATES**

<p>Durata dei progetti e costi rendicontabili</p> <p>La data di partenza dei progetti corrisponde alla data concordata a seguito del kick-off meeting avuto con la Divisione Supporto alla Ricerca e i Servizi Amministrativi alla Didattica e alla Ricerca del Polo di riferimento.¹</p> <p>La scadenza di progetto è fissata in base alla durata indicata in ciascuna proposta o in base a successive motivate estensioni. I fondi saranno utilizzabili fino alla data di fine progetto per proposte da presentare non oltre 2 mesi dalla conclusione del progetto Starting Grant (termine della rendicontazione finale).</p> <p>Sempre all'interno della durata del progetto, i ricercatori vincitori avranno la possibilità di utilizzare i fondi nei mesi successivi alla scadenza del loro contratto con UniTrento, comunque non oltre 6 mesi dalla conclusione del rapporto di collaborazione con l'Università di Trento. Nel caso in cui un vincitore sottoscriva un contratto di lavoro presso un altro ente la quota di finanziamento non spesa ed impegnata viene revocata a partire dalla data di inizio del contratto con l'ente. Tale previsione viene applicata anche nel caso in cui il ricercatore prenda servizio presso l'Università di Trento come ricercatore a tempo determinato di tipo B con assegnazione del Fondo di dotazione iniziale RTD b.</p> <p>Costi ammissibili:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le spese devono essere inerenti alle finalità del progetto (contenute nella proposta presentata e approvate nell'ambito del suddetto Bando di Ateneo), indispensabili, ragionevoli, corrispondenti ai principi di una sana gestione finanziaria, sostenute per competenza entro la data del fine progetto e in linea con quanto previsto dai regolamenti di Ateneo. - I vincitori possono sostenere spese collegate solo ai bandi indicati nel progetto approvato dall'Ateneo. Eventuali variazioni del piano di lavoro rispetto al progetto approvato, dovranno essere comunicate e concordate preventivamente con la 	<p>Duration of projects and reporting costs</p> <p>The starting date of the projects corresponds to the date agreed during the kick-off meeting made with the Administrative Services for Teaching and Research Activities.</p> <p>The deadline is calculated considering the duration of the project indicated in the application or according to approved extensions. Costs are eligible until the end of the project for proposals to be submitted within 2 months by the end of the Starting grant project.</p> <p>Within the duration of the project, the funded applicants must have a contract with the University of Trento, however they have the possibility to use the funds also in the 6 months following the expiration of their contract. In the event that a funded applicant signs a work contract with another entity, the project is terminated and the unspent funds will no longer be available from the start date of the contract with the other entity. This rule will also apply in the event that the funded applicant is hired by the University of Trento as a fixed term researcher (RTD - B) and he/she is eligible for the "Fondo di dotazione iniziale RTD b".</p> <p>Eligible costs:</p> <ul style="list-style-type: none"> - The expenses must be related to the project's aims (as indicated in the proposal submitted and approved within this call), necessary, reasonable, in compliance with the principle of sound financial management, incurred according to accrual basis by the end of the project and in line with the provisions of the University regulations. - The funded applicant can incur expenses related only to the preparation of the proposals submitted to the calls indicated in the project approved under the Starting Grant call. Any deviation from the original workplan must be previously agreed with the Research Office and the Administrative
---	---

¹ Servizi Amministrativi-Contabili per Rovereto

<p>Divisione Supporto Ricerca e Trasferimento Tecnologico, che si confronterà con i Servizi amministrativi per la Didattica e la Ricerca del Polo di riferimento.</p> <p>- Gli importi stabiliti per ciascuna categoria di spesa non sono vincolanti e sono ammesse rimodulazioni tra le voci, da concordare preventivamente con la Divisione Supporto alla Ricerca e i servizi amministrativi di Polo, mantenendo invariato il totale assegnato in fase di approvazione.</p> <p>I fondi sono utilizzabili fino alla data di termine del progetto per proposte da presentare non oltre 2 mesi dalla conclusione del progetto Starting Grant (termine della rendicontazione finale).</p> <p>- Le somme non spese rientreranno nella disponibilità dell'Ateneo.</p> <p>Costi non ammissibili:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Costi di personale già assunto e pagato dall'Ateneo; ○ Costi di personale da assumere per il progetto (incluso il ricercatore proponente); ○ Lap-top o computer. <p>Ogni rilevante differenza rispetto al piano dei costi approvato può essere oggetto di contestazione, in sede di valutazione del report, se non rispondente ai criteri di ammissibilità sopra riportati e dovrà comunque essere giustificata nella sezione 4 del modello di rendicontazione.</p> <p>Il Senato Accademico valuterà i rendiconti seguendo i criteri già stabiliti dal bando e le eventuali raccomandazioni delle Commissioni di valutazione sui singoli progetti.</p> <p>Modalità di rendicontazione</p> <p>Tutti i proponenti dei progetti finanziati dovranno presentare una rendicontazione finale delle spese e delle proposte presentate.</p> <p>La rendicontazione finale (entro 2 mesi dalla scadenza del finanziamento) deve contenere le seguenti informazioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. l'elenco delle proposte presentate grazie al presente finanziamento; b. indicazione e descrizione sintetica delle spese effettivamente sostenute per la redazione 	<p>Services for Teaching and Research Activities.</p> <p>- The amounts indicated for each cost category are not binding and re-allocations between the items are allowed, however these must be previously agreed with the Research office and the Administrative Services for Teaching and Research Activities, keeping the total amount granted unchanged.</p> <p>The grant can be used up to project end date for proposals to be submitted within 2 months by the end of the Starting grant project.</p> <p>- The unspent amounts will fall within the budget availability of the University.</p> <p>Ineligible costs:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Personnel costs already hired and paid by the University; ○ Personnel costs to be recruited for the project (including the applicant); ○ Lap-top or computer. <p>Any significant deviation from the approved cost plan can be questioned during the evaluation of the report, in particular if it does not comply with the above-mentioned eligibility criteria and it must in any case be justified in section 4 of the report.</p> <p>The Academic Senate will evaluate the reports following the criteria already established by the call and any possible recommendations of the evaluation Committee on each specific project.</p> <p>Reporting procedure</p> <p>All funded applicants must submit a final report including the statement of the costs and the submitted proposals.</p> <p>The final report (to be submitted within 2 months after the end of the project) must detail the following information:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. the list of proposals submitted under this grant; b. indication and a short description of the actual expenses incurred for the preparation of the project proposal(s). Each funded applicant must contact the
---	--

della(e) proposta(e) di progetto. Tale importo dovrà essere richiesto ai Servizi Amministrativi alla Didattica e alla Ricerca del Polo di riferimento.²

Modalità e tempistica di invio del rendiconto

Il rendiconto finale dovrà essere compilato (utilizzando il modello allegato) e sottoscritto dal proponente e dovrà essere inviato in formato pdf alla Divisione Supporto Ricerca Scientifica e Trasferimento Tecnologico, indirizzo email research.support@unitn.it entro la seguente scadenza:

- entro **60 gg** dal termine del progetto finanziato nell'ambito del BANDO STARTING GRANT - GIOVANI RICERCATORI 2020.

Administrative Services for Teaching and Research Activities of his/her department to ask for the information on the costs to be reported.

Procedures and timing for sending the report

The final report must be completed (use the attached template) and signed by the applicant and must be sent in pdf format to the *Division for the Support to Scientific Research and Technological Transfer*, email address research.support@unitn.it within the following deadline:

- within **60 days** from the end of the project funded under this BANDO STARTING GRANT - YOUNG RESEARCHERS 2020

² Servizi Amministrativi-Contabili per Rovereto

ALLEGATO 1

**BANDO STARTING GRANT - GIOVANI RICERCATORI 2020
SCHEDA DI RENDICONTO FINALE / FINAL REPORT TEMPLATE**
1. Proponente/Applicant³

Cognome/Surname	
Nome/Name	
Dipartimento/Centro di afferenza/ Department	
Qualifica e/o tipologia di contratto (indicare con una crocetta la tipologia di contratto) <i>Qualification/type of contract (please select the relevant one)</i>	<input type="checkbox"/> Assegnisti - collaboratori post-doc di ricerca <input type="checkbox"/> Ricercatori a tempo determinato di tipo A <input type="checkbox"/> Ricercatori a tempo determinato di tipo B, che non possono beneficiare dell'azione "Fondo di dotazione iniziale RTD b.
Indicare la data termine contratto/ Indicate the end date of the contract signed with University of Trento	gg/mm/aaaa
Data inizio progetto/Start date	
Data fine progetto/ End date	

2. Proposte presentate/Submitted proposals

Compilare 1 scheda per ogni proposta/ Please fill in 1 table for each proposal

Proposta di progetto 1	
Titolo/Title	
Ruolo UniTrento/ UniTrento Role	
Ruolo - Ricercatore titolare del Progetto Starting di ateneo/ Applicant role	
Programma e bando/ Programme and Call	
Data presentazione proposta/Deadline	
Finanziamento richiesto⁴/Requested Contribution	

³ Il ricercatore che ha ottenuto il finanziamento nell'ambito del BANDO STARTING GRANT - GIOVANI RICERCATORI 2020.

⁴ Questo campo si riferisce alla proposta che si presenta non al budget del progetto finanziato dal BANDO STARTING GRANT - GIOVANI RICERCATORI 2020/ This field refers to the amount requested in the submitted proposal, not in the project funded by the STARTING GRANT YOUNG RESEARCHERS CALL II 2020

Rendiconto/Report		
Voci di spesa/Costs	Importo (cifre intere in Euro)/Amount (whole euro)	Dettaglio e giustificazione di ciascuna voce di spesa/Brief description and justification of each cost.
a) Partecipazione a laboratori di scrittura proposte e/o giornate informative sui bandi/ <i>Participation to workshops on how to write proposals and/or information days on the relevant calls</i>		
b) Partecipazione a conferenze scientifiche/ <i>Participation to conferences</i>		
c) Visite presso enti/laboratori/ <i>Visits to other research institutions/laboratories</i>		
d) Invito di esperti esterni/ <i>Invitation of external experts</i>		
e) Attività di ricerca per la raccolta di dati preliminari/ <i>Research activities to collect preliminary data</i>		
f) Organizzazione di piccoli workshops a Trento al fine di esplorare con esperti esterni la possibilità di presentare proposte insieme/ <i>Organization of small workshops and/or meetings in Trento to discuss potential collaborations for proposals submissions</i>		
g) Partecipazione alle attività di formazione in sede o all'estero organizzate dalla DSRSTT (per esempio incontri a Bruxelles presso la Commissione Europea)/ <i>Participation to DSRSTT training initiatives (e.g. meetings in Bruxelles at the European Commission)</i>		
h) Prestazioni occasionali di consulenza e traduzioni/ <i>Consulting and translation services</i>		
TOTAL		

Proposta di progetto 2		
Titolo/Title		
Ruolo UniTrento/ UniTrento Role		
Ruolo - Ricercatore titolare del Progetto Starting di ateneo/ Applicant role		
Programma e bando/ Programme and Call		
Data presentazione proposta/Deadline		
Rendiconto/Report		
Voci di spesa/Costs	Importo (cifre intere in Euro)/Amount (whole euro)	Dettaglio e giustificazione di ciascuna voce di spesa/Brief description and justification of each cost.
a) Partecipazione a laboratori di scrittura proposte e/o giornate informative sui bandi/ <i>Participation to workshops on how to write proposals and/or information days on the relevant calls</i>		
b) Partecipazione a conferenze scientifiche/ <i>Participation to conferences</i>		
c) Visite presso enti/laboratori/ <i>Visits to other research institutions/laboratories</i>		
d) Invito di esperti esterni/ <i>Invitation of external experts</i>		
e) Attività di ricerca per la raccolta di dati preliminari/ <i>Research activities to collect preliminary data</i>		
f) Organizzazione di piccoli workshops a Trento al fine di esplorare con esperti esterni la possibilità di presentare proposte insieme/ <i>Organization of small workshops and/or meetings in Trento to discuss potential collaborations for proposals submissions</i>		
g) Partecipazione alle attività di formazione in sede o all'estero organizzate dalla DSRSTT (per esempio incontri a Bruxelles presso la Commissione Europea)/ <i>Participation to DSRSTT training initiatives (e.g. meetings in Bruxelles at the European</i>		

Commission)		
h) Prestazioni occasionali di consulenza e traduzioni/ <i>Consulting and translation services</i>		
TOTAL		

Totale spese effettuate / Costs incurred

Totale costi/total costs	
---------------------------------	--

3. Scostamenti rispetto alla proposta approvata BANDO STARTING GRANT GIOVANI RICERCATORI 2020 e motivazioni.

Explain any deviations from the approved project and provide the necessary justification.

DATA/date _____

FIRMA/signature _____