

## Allegato 6 - Fase 2: Iter di approvazione di nuovo CdS

SCADENZA	ATTORI	ATTIVITA'	DOCUMENTI PRODOTTI
Entro 10 settembre	Dip/Centro proponente il nuovo CdS	<u>Invio al PQA</u> dell'ordinamento e altri documenti previsti dalle Linee Guida	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ordinamento didattico del CdS, stampato dalla banca dati SUA-CdS sez.RAD (o redatto compilando Allegato 7 per CdS I ciclo e Allegato 7 bis per CdS II ciclo in caso di RAD non disponibile)</li> <li>✓ solo in caso di corso interateneo, la Convenzione che regola i rapporti tra gli atenei proponenti</li> <li>✓ Allegato 8 - Fase 2: elementi di dettaglio di nuovo CdS o di revisione di CdS esistente</li> <li>✓ Allegato 9 (CdS I ciclo) o 9 bis (CdS II ciclo) - Controllo ordinamento vs regolamento didattico</li> <li>✓ Allegato - 10 Verifica della sostenibilità della didattica Matrice "risultati di apprendimento attesi vs attività didattiche"</li> <li>✓ Allegato - 11 Matrice "risultati di apprendimento attesi vs attività didattiche"</li> </ul>
Dal 10 settembre al 31 ottobre	PQA	Esame della documentazione relativa al progetto di dettaglio	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Nota del PQA con osservazioni sul progetto di dettaglio</li> </ul>
Entro 20 novembre	Dip/Centro proponente	<u>Invio dell'ordinamento didattico del CdS</u> rivisto in base alle osservazioni del PQA a: - <u>NdV</u> - <u>Uff. Org. Collegiali</u> (per acquisizione parere del Co.pro.Co)	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ordinamento del CdS stampato da banca dati SUA-CdS, sez. RAD</li> <li>✓ Convenzione con Atenei partner (in caso di CdS interateneo)</li> <li>✓ Eventuale altra documentazione specificatamente richiesta dal NdV</li> </ul>
Entro 15 dicembre	NdV Co.pro.Co	Parere sull'ordinamento didattico del CdS	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Parere del NdV e del Co.pro.Co</li> </ul>

SCADENZA	ATTORI	ATTIVITA'	DOCUMENTI PRODOTTI
2° seduta di dicembre del SA	SA	Delibera in merito all'approvazione dell'ordinamento didattico del CdS (e della Convenzione con gli atenei parner in caso di CdS interateneo)	✓ Delibera del SA
Entro scadenza ministeriale (intorno a 20 dicembre)	Ufficio AQ di Ateneo	<u>Invio al Ministero</u> dell'ordinamento didattico del CdS tramite chiusura della sezione RAD della SUA-CdS	

**NB:** si consideri che per l'accreditamento iniziale di un CdS è richiesto che tutti i campi della SUA-CdS siano compilati entro una scadenza (definita annualmente dal MIUR) molto anticipata rispetto ai normali tempi di chiusura della SUA per i CdS già attivi: di norma la scadenza per i nuovi CdS è fissata tra la metà e la fine di febbraio. Entro tale data è richiesto anche il caricamento del documento "Progettazione CdS" (indicazioni per la sua compilazione sono contenute nelle [Linee guida l'accreditamento iniziale dei corsi di studio di nuova attivazione](#) emanate da ANVUR).