




## PUBBLICAZIONE DI UN FILE



Prepared by:  
Reviewed by:  
Approved by:  
Status:

Per mettere a disposizione un file nella home page del corso **clickare sul pulsante ghiera in alto a destra sotto il nome utente > Attiva modifica:**

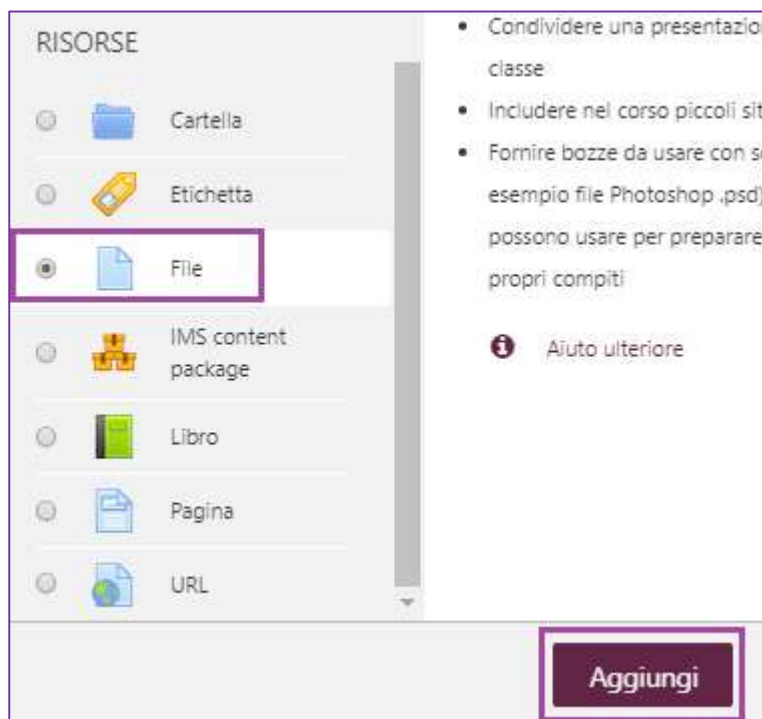


 **Aggiungi una attività o una risorsa**

Poi cliccare

Selezionare quindi 'File' nella sezione RISORSE.

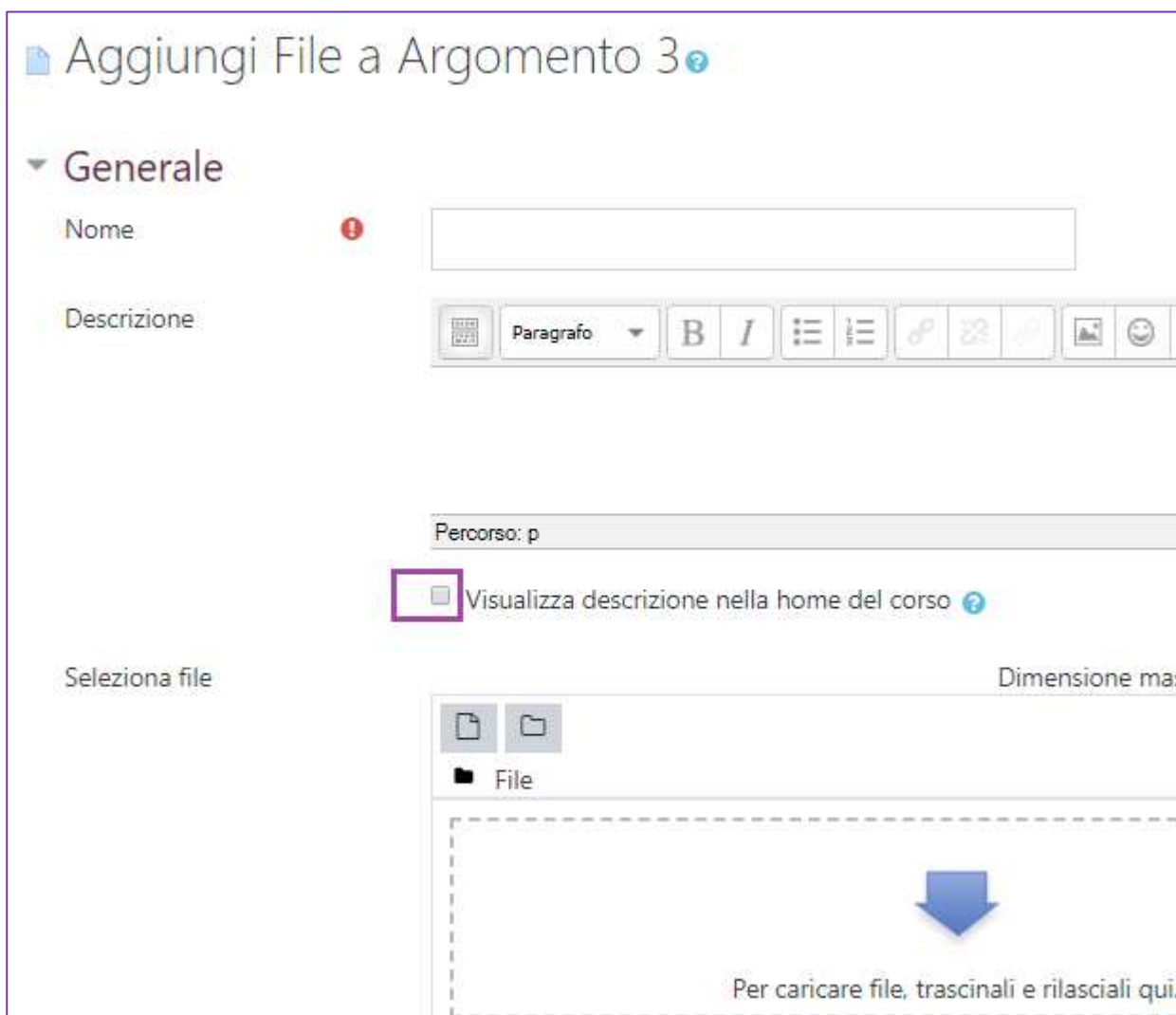
Nella parte destra della finestra comparirà un aiuto che illustra le funzionalità proprie della risorsa. Cliccare su 'Aggiungi'.



## Generale

Nella sezione 'Generale' andrà indicato il nome del file che verrà visualizzato dagli studenti e, se lo si desidera, una breve descrizione.

Selezionando l'opzione 'Visualizza descrizione nella home del corso' la si potrà leggere direttamente in home page.



Aggiungi File a Argomento 3

▼ Generale

Nome !

Descrizione

Paragrafo B I ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰

Percorso: p

Visualizza descrizione nella home del corso

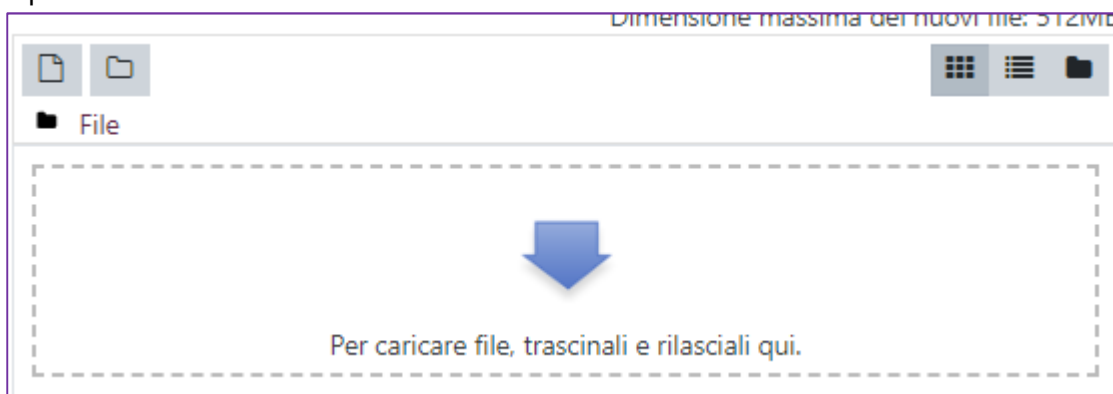
Seleziona file Dimensione massima

File

Per caricare file, trascinali e rilasciali qui.

Nella sezione ‘Seleziona file’ andrà inserito il file da visualizzare.

N.B. Se compare una nota in alto a destra ‘trascina e rilascia non supportato’ è perché il proprio browser non supporta la funzione di caricamento del file tramite trascinamento. Questa funzione è disponibile in tutte le versioni più recenti di Chrome, Firefox e Safari ed anche da Internet Explorer a partire dalla versione 10.”



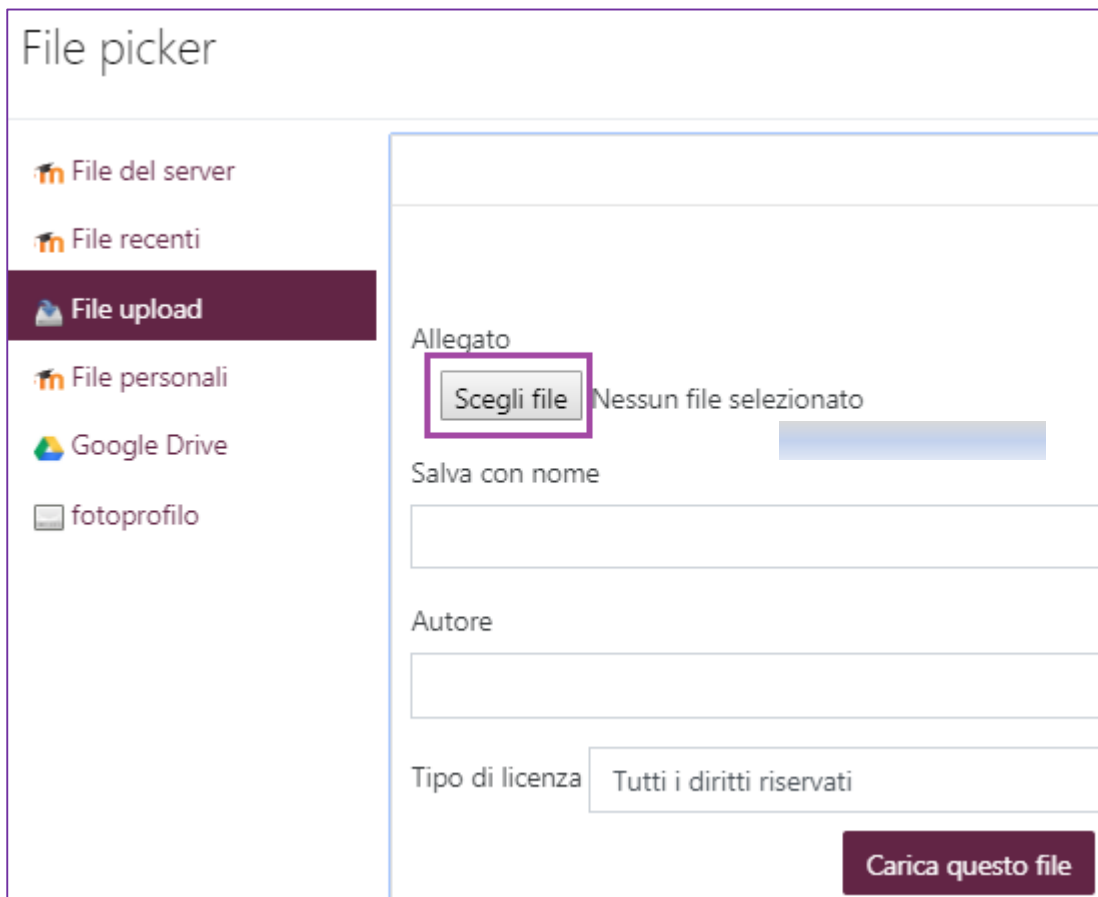
È possibile caricare i file in tre modi:

1. Cliccando sull'icona ‘Aggiungi’



comparirà la seguente finestra:

Prepared by:  
Reviewed by:  
Approved by:  
Status:

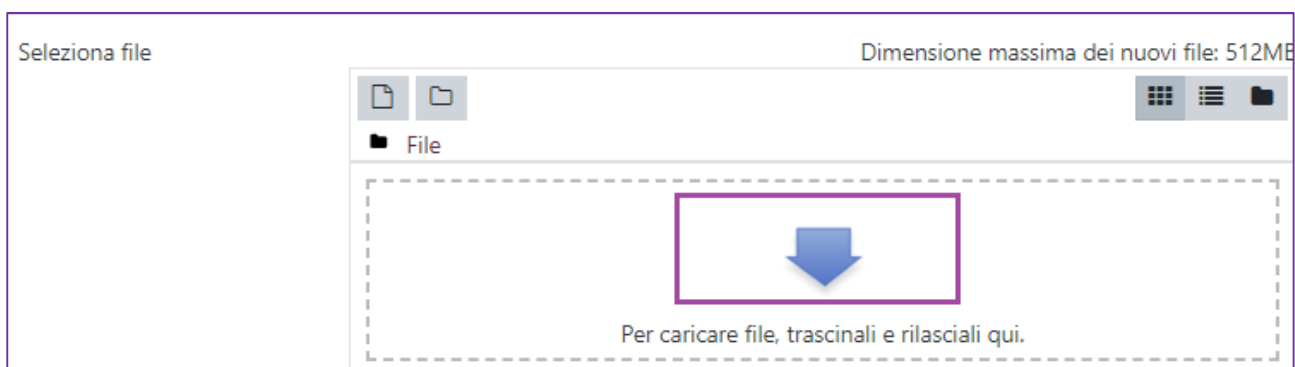


- Cliccando su 'Scegli file', accanto ad 'Allegato' è possibile caricare un file presente nel proprio computer.
- Il file caricato verrà salvato con il nome originale del file oppure con il nome indicato in 'Salva con nome'.
- In 'Autore' compare l'autore del file caricato.
- In 'Tipo di licenza' è possibile indicare la licenza del file caricato (Tutti i diritti riservati, Pubblico dominio, Creative Commons, Creative Commons no opere derivate, Creative Commons non commerciale no opere derivate, Creative Commons non commerciale, Creative Commons non commerciale Sharealike, Creative Commons Sharealike).

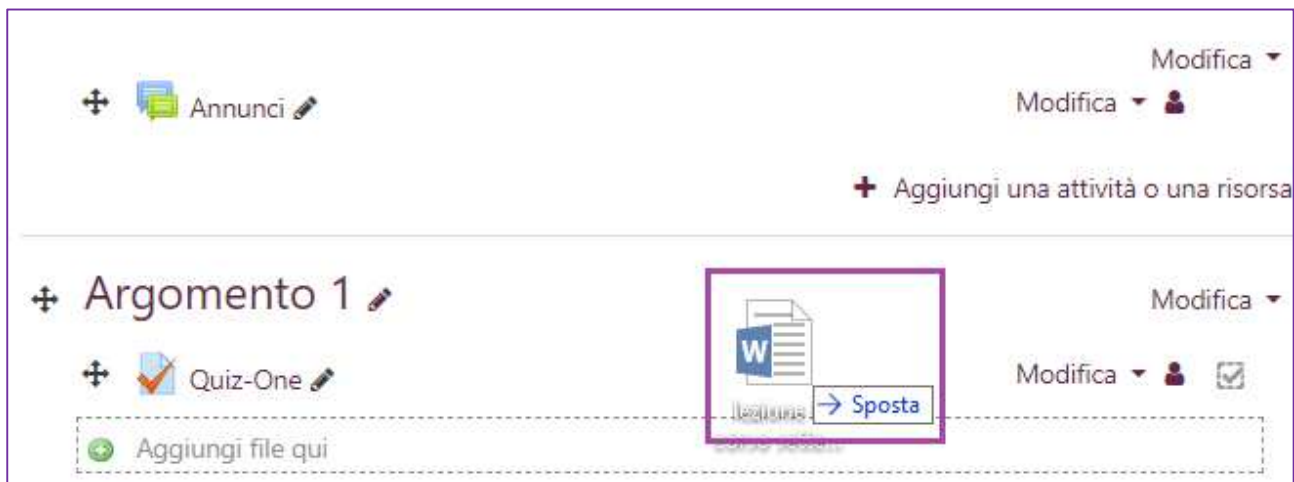
Per caricare il file cliccare su 'Carica questo file'. Il file verrà visualizzato direttamente nella home page del corso.

2. Effettuando il drag and drop (trascina e rilascia) del file direttamente da una cartella del proprio computer. Il file andrà trascinato nella finestra centrale.

I file aggiunti con il pulsante 'Aggiungi', oppure trascinati e rilasciati, compaiono nella finestra centrale.

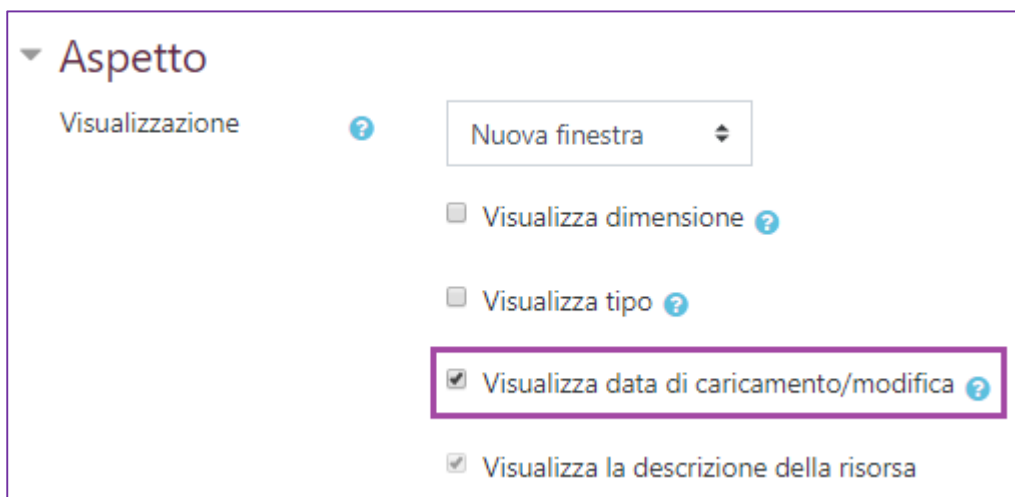


3. Dopo aver cliccato sul pulsante attiva modifica è possibile trascinare il proprio file direttamente nella home page del corso, decidendo in quale sezione aggiungerlo.



The screenshot shows the 'Argomento 1' section in the Didattica Online interface. It includes a 'Quiz-One' activity and a file upload area labeled 'Aggiungi file qui'. A red box highlights a document icon with a 'Sposta' button next to it. Other visible elements include 'Annunci', 'Modifica' dropdowns, and a '+ Aggiungi una attività o una risorsa' button.

## Aspetto



The screenshot shows the 'Aspetto' settings panel. It includes a 'Visualizzazione' section with a dropdown menu set to 'Nuova finestra'. Below this are several checkboxes: 'Visualizza dimensione', 'Visualizza tipo', 'Visualizza data di caricamento/modifica' (highlighted with a red box), and 'Visualizza la descrizione della risorsa'.

È possibile scegliere le modalità in cui il file verrà visualizzato (pop up, forza download, ecc.) e le caratteristiche che potranno essere più o meno rese visibili (dimensioni, tipo, ecc.).

È possibile anche visualizzare la data di caricamento o ultima modifica.





## Impostazioni comuni

▼ Impostazioni comuni

Disponibilità	?	Visualizza nella pagina del corso	↕
Codice identificativo	?	Visualizza nella pagina del corso	
		Nascondi agli studenti	
		Rendi disponibile ma non visibile sulla pagina del corso	

È possibile decidere di rendere o meno visibile il file in home page; in questo modo si può predisporre tutto il materiale per il corso e renderlo disponibile agli studenti in tempi diversi.

## Condizioni per l'accesso

Clickando su 'Aggiungi criterio' si possono inserire delle condizioni per l'accesso alla risorsa.

▼ Condizioni per l'accesso

Criteri di accesso

Nessuno

Aggiungi criterio...

Aggiungi criterio...

Completamento attività	Criterio di accesso basato sul completamento di altre attività.
Data	Criterio di accesso basato su data e orario.
Valutazione	Criterio di accesso basato sulla valutazione.
Profilo utente	Criterio di accesso basato sui campi del profilo utente.
Insieme di criteri	Insieme di criteri di accesso per l'implementazione di logiche complesse

Annulla



## Completamento attività

Se nel corso è stato impostato il tracciamento delle attività, è possibile decidere se e quali risorse/ attività tracciare, ovvero stabilire quali attività gli studenti debbano visualizzare o svolgere per superare il corso, oppure accedere all'esame finale, ad ulteriori risorse, ecc...

▼ Completamento attività

Tracciamento del completamento ?

Visualizzazione

Completamento atteso entro il ?

Una volta stabilite le impostazioni, ricordarsi di salvare le modifiche (pulsante in fondo alla pagina)!