



# RICHIESTA MATERIALI

N. DOCUMENTO \_\_\_\_\_ TIPO \_\_\_\_\_ ESERCIZIO \_\_\_\_\_

Al

Ufficio Acquisti

Presidio \_\_\_\_\_

Ufficio Pubblicazioni e Stampe

nominativo del richiedente \_\_\_\_\_

struttura di appartenenza \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_

Cespiti

Altri beni

Sono Cespiti i beni di valore maggiore o uguale a € 516,46 - escluso IVA per attività commerciale, incluso IVA per attività istituzionale - esclusi quelli di rapido consumo o di facile deterioramento e gli oggetti di cancelleria

| quantità | descrizione |
|----------|-------------|
|          |             |
|          |             |
|          |             |
|          |             |
|          |             |

Eventuali ditte fornitrici (tale indicazione non si ritiene vincolante): \_\_\_\_\_

Materiale da consegnare a (nominativo, struttura di appartenenza, indirizzo): \_\_\_\_\_

data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

PARTE RISERVATA AL RESPONSABILE DEL CENTRO GESTIONALE

Il costo è da attribuire al Progetto/Centro di Costo (codice SAP) \_\_\_\_\_

(descrizione) \_\_\_\_\_

(struttura del **centro di costo**) \_\_\_\_\_

Visto: si Autorizza .....

*Il Responsabile*

data \_\_\_\_\_



**DA COMPILARE IN CASO DI ACQUISTO DI MATERIALE INVENTARIABILE**

Caratteristiche tecniche necessarie alla completa individuazione del bene richiesto:

---

---

---

---

---

Qualora il richiedente ritenga che per i requisiti tecnici, l'attrezzatura richiesta possa essere fornita da una sola ditta, indicarne i motivi:

---

---

---

---

---