



**Università degli Studi di Trento**  
**REGOLE ANTI COVID-19**  
**PER LO SVOLGIMENTO DI EVENTI IN PRESENZA**  
**Valevole solo in zona bianca o gialla**

Gli eventi organizzati dalle strutture di Ateneo (Dipartimenti/Centri, Direzioni) all'interno delle sedi di Ateneo devono rispettare le seguenti misure di sicurezza COVID-19:

1. La capienza consentita **non può essere superiore al 50%** di quella massima autorizzata e il numero massimo di partecipanti **non può comunque essere superiore a 1.000 per gli eventi all'aperto** e a **500 nei luoghi chiusi**.
2. Deve essere garantito il **rispetto dei numeri di capienza massima in regime COVID-19 previsti** per le singole sale/location che ospitano l'evento (i numeri delle diverse sale sono disponibili nel file pubblicato online nella sezione Infoservizi dedicata all'organizzazione di eventi).
3. I/Le partecipanti devono avere **posti pre-assegnati con prenotazione obbligatoria**.
4. L'ingresso alla struttura che ospita l'evento è consentito solo a persone dotate di **mascherina chirurgica** (o di protezione equivalente o superiore): non sono ammesse mascherine in tela (di comunità). È necessario prevedere da parte dello staff organizzativo dell'evento la disponibilità di **mascherine di riserva** da consegnare a chi non ne fosse provvisto.
5. Per tutta la durata dell'evento è **obbligatorio l'uso continuativo della mascherina chirurgica** per tutte le persone ad eccezione dei bambini di età inferiore ai 6 anni e di quelle con forme di disabilità o con patologie incompatibili con l'uso continuativo dei dispositivi di protezione individuale. Gli/Le interessati/e dovranno segnalare tale condizione al momento della prenotazione del posto all'evento.
6. Durante l'evento le **persone devono restare sedute**.
7. I posti a sedere devono prevedere una **distanza minima di 1 metro** (davanti/dietro e di lato). Fanno eccezione a tale misura le **distanze tra i familiari conviventi**. Nel caso di **partecipanti senza obbligo di mascherina** la distanza minima dovrà essere di **2 metri** (ad esclusione dei familiari conviventi).
8. I relatori/le relatrici possono parlare da leggio (o tavolo) senza mascherina con mantenimento di **distanza di almeno 2 metri** tra di loro e con le altre persone. Se parlano senza togliere la mascherina, la distanza può essere ridotta ad 1 metro.
9. Tra un intervento e l'altro leggio/tavolo/microfono devono essere **opportunamente igienizzati**.
10. Vanno presidiati gli accessi e i passaggi: le persone devono **accedere alla struttura** - uno alla volta - **tramite un'unica** via garantendo il distanziamento interpersonale (le vie di fuga dovranno comunque essere garantite).
11. Ove possibile è da prevedersi un flusso di entrata e uscita "a senso unico": se ciò non è possibile, i flussi di entrate e uscita delle persone dalla struttura vanno gestiti **in modo tale da non creare incroci** tra le persone in entrata e quelle in uscita.



12. Va prevista un'adeguata informazione sulle misure di prevenzione adottate per il contenimento della pandemia, **anche in lingua inglese**, da esporre all'entrata.
13. Devono essere rese disponibili **soluzioni idroalcoliche** per l'igiene delle mani collocate al luogo di ingresso.
14. Devono essere individuate delle **persone addette al monitoraggio** che avranno il compito, durante tutta la manifestazione, di verificare e richiamare al rispetto delle regole.
15. Tutto il personale impegnato nell'organizzazione della manifestazione è tenuto a **indossare la mascherina**.
16. Deve essere concessa **autorizzazione preventiva di accesso all'edificio** in caso di evento nelle sedi UniTrento. Per gli interni tramite App e per gli esterni tramite mail o con modulo cartaceo.
17. Deve essere **disponibile un termometro** per misurare la temperatura nel caso qualche partecipante accusasse malessere durante l'evento.
18. **Non si può distribuire alcunché ai partecipanti (gadget o materiale cartaceo)**. I partecipanti devono avere propria penna e proprio blocco per appunti.
19. Non può essere effettuata alcuna distribuzione di cibo e bevanda, salvo che la somministrazione avvenga da **professionisti della ristorazione** debitamente autorizzati e nel rispetto delle regole anti Covid 19.
20. In caso di evento con catering vanno previsti **posti a sedere distanziati** in modo da privilegiare una formula statica ed evitare assembramenti.
21. In caso si renda necessario un **desk di appoggio** (segreteria organizzativa on-site) durante l'evento, è necessario prevedere un tavolo **munito di schermo in plexiglass** per assicurare il mantenimento della distanza e la protezione tra lo staff UniTrento e i partecipanti.
22. La violazione di tali regole può comportare **l'allontanamento delle persone inadempienti**.
23. Il/La referente scientifico dell'evento si impegna a far osservare alle persone partecipanti all'evento le disposizioni contenute nel presente documento.

Il presente documento è stato redatto sulla base delle disposizioni indicate nel Decreto Legge n. 65 del 18 maggio 2021 e successive modificazioni.

Il Delegato del Rettore in materia di sicurezza  
Referente COVID di Ateneo

Prof. Riccardo Ceccato