

AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE E L'INVIO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI VALUTAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere inoltrata tramite la presente procedura telematica entro le ore 13 di venerdì 11 dicembre 2015.

Non saranno prese in considerazione domande presentate con diversa modalità.

Durante il periodo di apertura dei bandi, il candidato potrà accedere al sistema online 24 ore su 24 ad esclusione del giorno di scadenza, in quanto la procedura di iscrizione si chiuderà alle ore 13.00.

Per ottenere adeguato supporto tecnico, nell'eventualità di problematiche che si verificassero in fase di presentazione, si consiglia di compilare la domanda non a ridosso del termine di scadenza.

Per segnalare eventuali problematiche insorte durante la compilazione della domanda on line e/o richiedere assistenza è possibile inviare una e-mail all'indirizzo: incentivounatantum@unitn.it o telefonare al numero [+39-0461-283330](tel:+39-0461-283330).

1. Per iniziare la compilazione della domanda per l'attribuzione dell'incentivo una tantum cliccare sul link:

<http://www.unitn.it/apply/incentivounatantum>

Per accedere all'applicativo è necessario **registrarsi con le proprie credenziali UNITN**.

Sarà possibile accedere esclusivamente ai bandi per i quali si è compresi negli elenchi definitivi degli aventi diritto a partecipare alla procedura.

2. Cliccare il pulsante "Entra"

The screenshot shows the top navigation bar of the UNITN website. On the left, the 'Docenti' logo is displayed above the University of Trento emblem. On the right, there are links for 'cristina.gelmini@unitn.it | cerca', 'IT | EN', 'mappa', and 'myunitn'. Below the navigation bar, the main content area features the 'Docenti' title and a green banner with the text: 'Domanda di partecipazione al bando per l'attribuzione ai professori e ricercatori universitari dell'incentivo di cui al Regolamento D.R. 29/09/2015 - ANNO 2011' and 'Scadenza ven 11 dic 2015 13.00 (ora italiana)'. A green 'Entra' button is located in the bottom right corner of the banner area. A blue arrow points from the text 'Cliccare il pulsante "Entra"' to this button.

3. Cliccare il pulsante "Crea una nuova domanda"



Domanda di partecipazione al bando per l'attribuzione ai professori e ricercatori universitari dell'incentivo di cui al Regolamento D.R. 29/09/2015 - ANNO 2011

Per consultare il bando cliccare [qui](#)

L'art. 5 del "Bando per l'attribuzione a professori e ricercatori dell'incentivo una tantum" prevede i seguenti requisiti di accesso alla procedura per l'attribuzione dell'incentivo:

- essere in **regime di tempo pieno** alla data di maturazione della progressione biennale dello stipendio per classi e scatti;
- aver adempiuto ai compiti previsti per i professori e i ricercatori nella **VQR 2004-2010**;
- aver compilato, non in solo stato di bozza, i **registri delle lezioni** relativi a tutti gli anni accademici di riferimento e per tutti i corsi assegnati nel periodo, entro il termine fissato in ciascun anno nell'ambito del processo di consuntivazione dei compiti didattici;
- aver svolto nel triennio di riferimento **almeno 300 ore di didattica** nei corsi di laurea triennale, specialistica o magistrale, a ciclo unico e aver ottenuto, per almeno uno degli anni del triennio di riferimento, **tutte le valutazioni dell'attività didattica** sopra il primo quartile.

Il possesso del requisito al punto d. è riferito solo ai professori ordinari e associati. Qualora l'appartenenza al ruolo dei professori abbia avuto una durata inferiore al triennio, il possesso di tale requisito dovrà essere considerato in relazione al periodo di effettivo svolgimento dell'attività didattica.

Il requisito relativo all'attività didattica viene rideterminato in misura proporzionale tenuto conto dei periodi di congedo, aspettativa, cause di sospensione dal servizio tutelate dall'ordinamento comunque superiori a 90 gg/anno, nonché dei periodi di riduzione autorizzata del carico didattico.

[Crea una nuova domanda](#)

Scadenza: **ven 11 dic 2015 13.00 (ora italiana)**

Per informazioni relative allo svolgimento della procedura rivolgersi all'**Ufficio Personale Docente e Ricercatore**

mail: incentivounatantum@unitn.it

tel: 0461 283330

L'Ufficio Personale Docente e Ricercatore osserva il seguente orario d'apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00

Elenco application | MyApplications

4. Cliccare il pulsante “Modifica” della prima sezione “Requisiti per l’accesso alla valutazione”.



Domanda di partecipazione al bando per l’attribuzione ai professori e ricercatori universitari dell’incentivo di cui al Regolamento D.R. 29/09/2015 - ANNO 2011

Per consultare le istruzioni per la compilazione della domanda cliccare [qui](#)

Sezione	Stato	Azioni
1. Requisiti per l’accesso alla valutazione	⊖ Non visionata	Modifica
2. Valutazione della ricerca	⊖ Non visionata	Modifica
3. Valutazione della didattica	⊖ Non visionata	Modifica
4. Valutazione dell’attività organizzativa	⊖ Non visionata	Modifica

Info Domanda

Domanda incompleta:
per salvare in maniera definitiva la domanda è necessario che tutte le sezioni siano in stato completo

ID domanda: **143590**
Scadenza: **ven 11 dic 2015 13.00 (ora italiana)**

Info Persona

Cognome: **GELMINI**
Nome: **CRISTINA**
Sesso: **F**
Nato il
Nato a **CLES, TN (ITALIA)**
Indirizzo email: **cristina.gelmini@unitn.it**

Riferimenti

[Contatti](#)

[Vedi presentazione](#) | [MyApplications](#)

Istruzioni e legenda

Per compilare la domanda è necessario accedere a tutte le sezioni e completarle. Ogni sezione è contrassegnata da uno stato:

- non visionato;
- incompleto;
- completo;
- completo (in attesa di verifica).

Per poter inviare la domanda in maniera definitiva **tutte** le sezioni devono essere in stato completo.

5. Una volta entrati nella sezione 1. "Requisiti per l'accesso alla valutazione", scaricare e salvare il file pdf "Documentazione requisiti" che riporta le informazioni personali disponibili presso le banche dati di Ateneo relative ai requisiti per l'accesso alla valutazione.
Dopo aver controllato le informazioni proposte proseguire nella compilazione della domanda.

Per ogni sezione cliccare il pulsante "Confermo i dati proposti" oppure, nel caso si vogliano segnalare modifiche rispetto ai dati riportati nel file "Documentazione requisiti", il pulsante "Desidero variare/integrare i dati proposti".



1. Requisiti per l'accesso alla valutazione

Scaricare e salvare il file pdf proposto, che contiene le informazioni disponibili presso le banche dati di Ateneo relative ai requisiti per l'accesso all'incentivo una tantum:

 [Documentazione requisiti](#)

Utilizzando il modulo riportato sotto confermare i dati proposti o segnalare eventuali variazioni/integrazioni.

La **conferma** o la **richiesta di variazione/integrazione è obbligatoria per ogni sezione**. Il candidato sarà tenuto a validare le informazioni anche se non rilevanti ai fini della verifica dei requisiti (ad esempio: un ricercatore per cui sono disponibili anche le informazioni relative al carico didattico).

Regime tempo al momento della maturazione dello scatto *

Verificare al punto 1 del documento "Requisiti per l'accesso alla valutazione" il regime tempo al momento della maturazione dello scatto

- Confermo i dati proposti
 Desidero variare/integrare i dati proposti

Adempimenti VQR 2004-2010 *

Verificare al punto 2 del documento "Requisiti per l'accesso alla valutazione" il numero di pubblicazioni presentate ai fini della VQR 2004-2010

- Confermo i dati proposti
 Desidero variare/integrare i dati proposti

Stato della compilazione dei registri *

Verificare al punto 3 del documento "Requisiti per l'accesso alla valutazione" lo stato di compilazione dei registri per gli insegnamenti impartiti nel periodo di riferimento

- Confermo i dati proposti
 Desidero variare/integrare i dati proposti

Carico didattico riconosciuto *

Verificare al punto 4 del documento "Requisiti per l'accesso alla valutazione" l'elenco e l'impegno orario degli insegnamenti impartiti nel periodo di riferimento nonché le riduzioni riconosciute

- Confermo i dati proposti
 Desidero variare/integrare i dati proposti

Risultati dei questionari per la raccolta dell'opinione degli studenti *

Visionare al punto 5 del documento "Requisiti per l'accesso alla valutazione" i risultati dei questionari per la raccolta delle opinioni degli studenti relativamente agli insegnamenti impartiti nel periodo di riferimento

- Ho preso visione dei dati proposti

Assenze *

Verificare al punto 6 del documento "Requisiti per l'accesso alla valutazione" le date delle assenze effettuate nel periodo di riferimento

- Confermo i dati proposti
 Desidero variare/integrare i dati proposti

Salva Annulla

In caso di variazione/integrazione dei dati proposti, si aprirà una casella di testo che andrà obbligatoriamente compilata con le informazioni aggiuntive/di rettifica (**minimo 6 caratteri**). E' possibile altresì allegare eventuale documentazione aggiuntiva.



1. Requisiti per l'accesso alla valutazione

Scaricare e salvare il file pdf proposto, che contiene le informazioni disponibili presso le banche dati di Ateneo relative ai requisiti per l'accesso all'incentivo una tantum:

 [Documentazione requisiti](#)

Utilizzando il modulo riportato sotto confermare i dati proposti o segnalare eventuali variazioni/integrazioni.

La **conferma** o la **richiesta di variazione/integrazione è obbligatoria per ogni sezione**. Il candidato sarà tenuto a validare le informazioni anche se non rilevanti ai fini della verifica dei requisiti (ad esempio: un ricercatore per cui sono disponibili anche le informazioni relative al carico didattico).

Regime tempo al momento della maturazione dello scatto *

Verificare al punto 1 del documento "Requisiti per l'accesso alla valutazione" il regime tempo al momento della maturazione dello scatto

- Confermo i dati proposti
 Desidero variare/integrare i dati proposti

Regime tempo al momento della maturazione dello scatto - Annotazioni *

TESTO OBBLIGATORIO: specificare la variazione/integrazione ai dati proposti al punto 1 del documento "Requisiti per l'accesso alla valutazione"

0/1000

Allegare eventuale documentazione

Se disponibile, allegare la documentazione che giustifica la variazione/integrazione dati proposti al punto 1 del documento "Requisiti per l'accesso alla valutazione"

Nessun file selezionato

Adempimenti VQR 2004-2010 *

Verificare al punto 2 del documento "Requisiti per l'accesso alla valutazione" il numero di pubblicazioni presentate ai fini della VQR 2004-2010

- Confermo i dati proposti
 Desidero variare/integrare i dati proposti

Stato della compilazione dei registri *

Verificare al punto 3 del documento "Requisiti per l'accesso alla valutazione" lo stato di compilazione dei registri per gli insegnamenti impartiti nel periodo di riferimento

- Confermo i dati proposti
 Desidero variare/integrare i dati proposti

Carico didattico riconosciuto *

Verificare al punto 4 del documento "Requisiti per l'accesso alla valutazione" l'elenco e l'impegno orario degli insegnamenti impartiti nel periodo di riferimento nonché le riduzioni riconosciute

- Confermo i dati proposti

6. Terminata la compilazione della sezione 1 "Requisiti per l'accesso alla valutazione" cliccare su "Salva" e



1. Requisiti per l'accesso alla valutazione

Scaricare e salvare il file pdf proposto, che contiene le informazioni disponibili presso le banche dati di Ateneo relative ai requisiti per l'accesso all'incentivo una tantum:

[Documentazione requisiti](#)

Utilizzando il modulo riportato sotto confermare i dati proposti o segnalare eventuali variazioni/integrazioni.

La **conferma** o la **richiesta di variazione/integrazione è obbligatoria per ogni sezione**. Il candidato sarà tenuto a validare le informazioni anche se non rilevanti ai fini della verifica dei requisiti (ad esempio: un ricercatore per cui sono disponibili anche le informazioni relative al carico didattico).

Regime tempo al momento della maturazione dello scatto *

Verificare al punto 1 del documento "Requisiti per l'accesso alla valutazione" il regime tempo al momento della maturazione dello scatto

- Confermo i dati proposti
- Desidero variare/integrare i dati proposti

Adempimenti VQR 2004-2010 *

Verificare al punto 2 del documento "Requisiti per l'accesso alla valutazione" il numero di pubblicazioni presentate ai fini della VQR 2004-2010

- Confermo i dati proposti
- Desidero variare/integrare i dati proposti

Stato della compilazione dei registri *

Verificare al punto 3 del documento "Requisiti per l'accesso alla valutazione" lo stato di compilazione dei registri per gli insegnamenti impartiti nel periodo di riferimento

- Confermo i dati proposti
- Desidero variare/integrare i dati proposti

Carico didattico riconosciuto *

Verificare al punto 4 del documento "Requisiti per l'accesso alla valutazione" l'elenco e l'impegno orario degli insegnamenti impartiti nel periodo di riferimento nonché le riduzioni riconosciute

- Confermo i dati proposti
- Desidero variare/integrare i dati proposti

Risultati dei questionari per la raccolta dell'opinione degli studenti *

Visionare al punto 5 del documento "Requisiti per l'accesso alla valutazione" i risultati dei questionari per la raccolta delle opinioni degli studenti relativamente agli insegnamenti impartiti nel periodo di riferimento

- Ho preso visione dei dati proposti

Assenze *

Verificare al punto 6 del documento "Requisiti per l'accesso alla valutazione" le date delle assenze effettuate nel periodo di riferimento

- Confermo i dati proposti
- Desidero variare/integrare i dati proposti

continuare la compilazione in maniera analoga per le sezioni 2., 3., 4.



Domanda di partecipazione al bando per l'attribuzione ai professori e ricercatori universitari dell'incentivo di cui al Regolamento D.R. 29/09/2015 - ANNO 2011

Per consultare le istruzioni per la compilazione della domanda cliccare [qui](#)

Sezione	Stato	Azioni
1. Requisiti per l'accesso alla valutazione	✔ Completa	Modifica
2. Valutazione della ricerca	⊖ Non visionata	Modifica
3. Valutazione della didattica	⊖ Non visionata	Modifica
4. Valutazione dell'attività organizzativa	⊖ Non visionata	Modifica

Info Domanda

Domanda incompleta:
per salvare in maniera definitiva la domanda è necessario che tutte le sezioni siano in stato completo

ID domanda: **143590**
Scadenza: **ven 11 dic 2015 13.00 (ora italiana)**

Info Persona

Cognome: **GELMINI**
Nome: **CRISTINA**
Sesso: **F**
Nato i
Nato a **CLES, TN (ITALIA)**
Indirizzo email: **cristina.gelmini@unitn.it**

Riferimenti

[Contatti](#)

[Vedi presentazione](#) | [MyApplications](#)

Istruzioni e legenda

Per compilare la domanda è necessario accedere a tutte le sezioni e completarle. Ogni sezione è contrassegnata da uno stato:

- ⊖ non visionato;
- ⚠ incompleto;
- ✔ completo;
- ⌚ completo (in attesa di verifica).

Per poter inviare la domanda in maniera definitiva **tutte** le sezioni devono essere in stato completo.

I dati sono stati salvati correttamente

7. La sezione 2 "Valutazione della ricerca" riporta le pubblicazioni presenti in IRIS al 5 novembre 2015. La procedura richiede di indicare la classe di appartenenza di ogni pubblicazione secondo i criteri riportati nel documento pdf da scaricare. Si segnala che la classificazione operata per una pubblicazione che appare in più bandi viene salvata in occasione della prima domanda e riproposta in automatico nella domanda successiva.

Docenti



unitn.it

IT | EN

mappa

myunitn

cristina.gelmini@unitn.it | cerca

2. Valutazione della ricerca

Ai sensi del Regolamento, la ricerca svolta nel periodo di riferimento sarà valutata confrontando il numero di pubblicazioni del candidato nel periodo di riferimento con il numero medio di pubblicazioni rilevate per il campione nazionale calcolato nell'ambito dell'esercizio interno di valutazione della produzione scientifica condotto dal Senato Accademico con riferimento al periodo 2009-2012.

Sono riportate di seguito le pubblicazioni presenti in IRIS alla data del 5 novembre 2015 per le quali viene richiesto dal bando di specificare la classe di appartenenza (A o B o non classificabile) in funzione dei criteri di classificazione definiti per "ambito disciplinare" come riportato nella documentazione allegata.

 [Documentazione ambito](#)

Pubblicazione A	<input type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> B <input type="radio"/> NC
Pubblicazione B	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> NC
Pubblicazione C	<input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input checked="" type="radio"/> NC

8. Nella sezione 3 “Valutazione della didattica” è richiesto di confermare o rettificare le informazioni relative alla valutazione della didattica nel periodo considerato.



3. Valutazione della didattica

Scaricare e salvare il file pdf proposto, che contiene le informazioni rilevanti ai fini della valutazione comparativa per l'attribuzione dell'incentivo una tantum.

 [Documentazione valutazione](#)

Utilizzando il modulo riportato sotto confermare i dati proposti o segnalare eventuali variazioni/integrazioni.

La **conferma** o la **richiesta di variazione/integrazione è obbligatoria**. Nel caso in cui nella documentazione allegata non fossero presenti dati (ad esempio: assenza di attività didattica svolta) il candidato dovrà comunque confermare l'assenza di informazioni.

Tesi del periodo *

Verificare al punto 1 del documento "Valutazione della didattica" l'elenco delle tesi del periodo

- Confermo i dati proposti
- Desidero variare/integrare i dati proposti

Risultati del questionario per la raccolta dell'opinione degli studenti *

Verificare al punto 2 del documento "Valutazione della didattica" i risultati dei questionari per la raccolta delle opinioni degli studenti

- Ho preso visione dei dati proposti

[Salva](#) [Annulla](#)

9. La sezione 4 “Valutazione dell’attività organizzativa” richiede l’inserimento di eventuali incarichi organizzativi o gestionali superiori ai 6 mesi svolti nel triennio di riferimento.



4. Valutazione dell'attività organizzativa

Per la valutazione dell'attività organizzativa e gestionale svolta nel periodo di riferimento, il Senato Accademico terrà conto delle seguenti attività: Presidente/Coordinatore di Corso di Studio, titolare di deleghe rettorali non retribuite, Direttore di Scuola di specializzazione per le professioni legali, Coordinatore di Dottorato, altri incarichi.

Vanno segnalati solo gli incarichi con durata superiore a 6 mesi.

Per ogni incarico svolto compilare i campi richiesti, quindi cliccare su “**Aggiungi elemento**”.

Tipo di incarico *
Selezionare tra le alternative proposte il tipo di incarico svolto

Durata dell'incarico
Importante! Vanno segnalati solo incarichi di durata **superiore a 6 mesi svolti durante il periodo di riferimento**

Data di inizio dell'incarico *

Data di fine dell'incarico *

Struttura organizzativa responsabile *
Indicare la struttura organizzativa (Ateneo, Facoltà, Dipartimento, ecc.) responsabile dell'attribuzione dell'incarico

Allegare eventuale documentazione
Se disponibile, allegare la documentazione che certifica l'assegnazione dell'incarico da parte della struttura responsabile
 Nessun file selezionato

Per ogni incarico andrà selezionata la tipologia, l'intervallo temporale e la struttura organizzativa responsabile.



4. Valutazione dell'attività organizzativa

Per la valutazione dell'attività organizzativa e gestionale svolta nel periodo di riferimento, il Senato Accademico terrà conto delle seguenti attività: Presidente/Coordinatore di Corso di Studio, titolare di deleghe rettorali non retribuite, Direttore di Scuola di specializzazione per le professioni legali, Coordinatore di Dottorato, altri incarichi.

Vanno segnalati solo gli incarichi con durata superiore a 6 mesi.

Per ogni incarico svolto compilare i campi richiesti, quindi cliccare su "Aggiungi elemento".

Tipo di incarico *
Selezionare tra le alternative proposte il tipo di incarico svolto

▼

- fai la tua scelta -
- Presidente/Coordinatore CdS
- Titolare di deleghe rettorali non retribuite
- Direttore di Scuola di Specializzazione per le professioni legali
- Coordinatore di Dottorato
- Altri incarichi

...

Data di fine dell'incarico *

...

Struttura organizzativa responsabile *
Indicare la struttura organizzativa (Ateneo, Facoltà, Dipartimento, ecc.) responsabile dell'attribuzione dell'incarico

Allegare eventuale documentazione
Se disponibile, allegare la documentazione che certifica l'assegnazione dell'incarico da parte della struttura responsabile

[Scegli file](#) | Nessun file selezionato

Aggiungi elemento

Prosegui [Annulla](#)

4. Valutazione dell'attività organizzativa

Per la valutazione dell'attività organizzativa e gestionale svolta nel periodo di riferimento, il Senato Accademico terrà conto delle seguenti attività: Presidente/Coordinatore di Corso di Studio, titolare di deleghe rettorali non retribuite, Direttore di Scuola di specializzazione per le professioni legali, Coordinatore di Dottorato, altri incarichi.

Vanno segnalati solo gli incarichi con durata superiore a 6 mesi.

Per ogni incarico svolto compilare i campi richiesti, quindi cliccare su "Aggiungi elemento".

Tipo di incarico *
Selezionare tra le alternative proposte il tipo di incarico svolto
Titolare di deleghe rettorali non retribuite

Durata dell'incarico
Importante! Vanno segnalati solo incarichi di durata **superiore a 6 mesi svolti durante il periodo di riferimento**

Data di inizio dell'incarico *
Nov 2015

Lu	Ma	Me	Gi	Ve	Sa	Do
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

le " (oltà, Dipartimento, ecc.) responsabile dell'attribuzione dell'incarico

e certifica l'assegnazione dell'incarico da parte della struttura responsabile

Aggiungi elemento

Prosegui Annulla

Tipo di incarico *
Selezionare tra le alternative proposte il tipo di incarico svolto
Coordinatore di Dottorato

Durata dell'incarico
Importante! Vanno segnalati solo incarichi di durata **superiore a 6 mesi svolti durante il periodo di riferimento**

Data di inizio dell'incarico *
01/09/2011

Data di fine dell'incarico *
23/11/2012

Struttura organizzativa responsabile *
Indicare la struttura organizzativa (Ateneo, Facoltà, Dipartimento, ecc.) responsabile dell'attribuzione dell'incarico
Dipartimento di.....

Allegare eventuale documentazione
Se disponibile, allegare la documentazione che certifica l'assegnazione dell'incarico da parte della struttura responsabile
Scegli file Nessun file selezionato

Aggiungi elemento

Prosegui Annulla

Dopo aver completato la verifica e l'inserimento dei dati richiesti all'interno della procedura, comparirà una schermata con l'anteprima della domanda. Prima di convalidare la domanda, si invita a controllare l'esattezza e la completezza dei dati inseriti. Si potrà quindi procedere al salvataggio della domanda. L'avvenuta trasmissione sarà segnalata da un'email al proprio indirizzo di posta elettronica.

The screenshot shows the 'Docenti' portal interface for a request application. At the top, there is a navigation bar with the 'Docenti' logo, the University of Trento logo, and the user's email 'cristina.gelmini@unitn.it'. The main heading is 'Domanda di partecipazione al bando per l'attribuzione ai professori e ricercatori universitari dell'incentivo di cui al Regolamento D.R. 29/09/2015 - ANNO 2011'. Below this is a table with four sections, all marked as 'Completa'. A 'Caricamento' modal is open over the table, and a notification box at the bottom right says 'La sezione è completa'. On the right side, there are sections for 'Info Domanda' (ID: 143500, deadline: 11 Dec 2015 13:00), 'Info Persona' (Cognome: GELMINI, Nome: CRISTINA), and 'Riferimenti' (Contatti).

Sezione	Stato	Azioni
1. Requisiti per l'accesso alla valutazione	Completa	Modifica
2. Valutazione della ricerca	Completa	Modifica
3. Valutazione della didattica	Completa	Modifica
4. Valutazione dell'attività organizzativa	Completa	Modifica

Caricamento
Caricamento riepilogo dati inseriti

Info Domanda
ID domanda: 143500
Scadenza: ven 11 dic 2015 13.00 (ora italiana)

Info Persona
Cognome: GELMINI
Nome: CRISTINA
Sesso:
Nato il:
Nato a:
Indirizzo email: cristina.gelmini@unitn.it

Riferimenti
Contatti

Vedi presentazione | MyApplications

Istruzioni e legenda
Per compilare la domanda è necessario accedere a tutte le sezioni e completarle. Ogni sezione è contrassegnata da uno stato:

- non visionato;
- incompleto;
- completo;
- completo (in attesa di verifica).

Per poter inviare la domanda in maniera definitiva **tutte** le sezioni devono essere complete.

La sezione è completa

Anteprima domanda

Leggi prima di salvare la domanda!

Tutte le sezioni risultano complete.

Controlla con attenzione tutti i dati inseriti: se devi effettuare delle modifiche clicca sul pulsante "Torna alla domanda" in fondo all'anteprima.
Se invece sono tutti corretti clicca sul pulsante "Salva in maniera definitiva": la domanda sarà quindi inviata, chiusa e non più modificabile.

Domanda di partecipazione al bando per l'attribuzione ai professori e ricercatori universitari dell'incentivo di cui al Regolamento D.R. 29/09/2015 - ANNO 2011

- IdDomanda: **143590**
- IdPersona (GIADA): **3070**
- Cognome: **GELMINI**
- Nome: **CRISTINA**
- Indirizzo email:
- Data di nascita:
- Sesso: **F**
- Nazione: **ITALIA**
- Comune di nascita: **CLES**
- Provincia di nascita: **TN**
- Domanda: **Domanda di partecipazione al bando per l'attribuzione ai professori e ricercatori universitari dell'incentivo di cui al Regolamento D.R. 29/09/2015 - ANNO 2011**
- Data creazione domanda: **18/11/2015 14.08.20**

1. Requisiti per l'accesso alla valutazione

- Regime tempo al momento della maturazione dello scatto: **Confermo i dati proposti**
- Adempimenti VQR 2004-2010: **Confermo i dati proposti**
- Stato della compilazione dei registri: **Confermo i dati proposti**
- Carico didattico riconosciuto: **Confermo i dati proposti**
- Risultati dei questionari per la raccolta dell'opinione degli studenti: **Ho preso visione dei dati proposti**
- Assenze: **Confermo i dati proposti**

2. Valutazione della Ricerca - Prodotti

Prodotto	Classificazione
Pubblicazione A	B A NC

3. Valutazione della didattica

- Tesi del periodo: **Confermo i dati proposti**
- Risultati del questionario per la raccolta dell'opinione degli studenti: **Ho preso visione dei dati proposti**

4. Valutazione dell'attività organizzativa

Salva in maniera definitiva

Torna alla domanda



Domanda di partecipazione al bando per l'attribuzione ai professori e ricercatori universitari dell'incentivo di cui al Regolamento D.R. 29/09/2015 - ANNO 2011

Per consultare il bando cliccare [qui](#)

L'art. 5 del "Bando per l'attribuzione a professori e ricercatori dell'incentivo una tantum" prevede i seguenti requisiti di accesso alla procedura per l'attribuzione dell'incentivo:

- essere in **regime di tempo pieno** alla data di maturazione della progressione biennale dello stipendio per classi e scatti;
- aver adempiuto ai compiti previsti per i professori e i ricercatori nella **VQR 2004-2010**;
- aver compilato, non in solo stato di bozza, i **registri delle lezioni** relativi a tutti gli anni accademici di riferimento e per tutti i corsi assegnati nel periodo, entro il termine fissato in ciascun anno nell'ambito del processo di consuntivazione dei compiti didattici;
- aver svolto nel triennio di riferimento **almeno 300 ore di didattica** nei corsi di laurea triennale, specialistica o magistrale, a ciclo unico e aver ottenuto, per almeno uno degli anni del triennio di riferimento, tutte le **valutazioni dell'attività didattica** sopra il primo quartile.

Il possesso del requisito al punto d. è riferito solo ai professori ordinari e associati. Qualora l'appartenenza al ruolo dei professori abbia avuto una durata inferiore al triennio, il possesso di tale requisito dovrà essere considerato in relazione al periodo di effettivo svolgimento dell'attività didattica.

Il requisito relativo all'attività didattica viene rideterminato in misura proporzionale tenuto conto dei periodi di congedo, aspettativa, cause di sospensione dal servizio tutelate dall'ordinamento comunque superiori a 90 gg/anno, nonché dei periodi di riduzione autorizzata del carico didattico.

Vedi domanda: 143590

Scadenza: **ven 11 dic 2015 13.00 (ora italiana)**

Per informazioni relative allo svolgimento della procedura rivolgersi all'**Ufficio Personale Docente e Ricercatore**

mail: incentivounatantum@unitn.it

tel: 0461 283330

L'Ufficio Personale Docente e Ricercatore osserva il seguente orario d'apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00

Elenco application | MyApplications

La domanda è stata inviata in
maniera definitiva

Incentivo Una Tantum 143590 Posta in arrivo x



noreply-is@unitn.it
a me

14:42 (0 minuti fa) ☆ ↶ ↷

Gentile GELMINI CRISTINA

Le confermiamo che la "Domanda di partecipazione al bando per l'attribuzione ai professori e ricercatori universitari dell'incentivo di cui al Regolamento D.R. 29/09/2015 - ANNO 2011" è stata correttamente trasmessa.

Di seguito sono riportate le informazioni relative alla domanda ovvero, nell'ordine, la documentazione precaricata dall'Amministrazione e i dati da lei forniti tramite la procedura telematica.

Documenti precaricati nella procedura telematica:

[File Requisiti 2011](#)

[File Ambito 2011](#)

[File Didattica 2011](#)