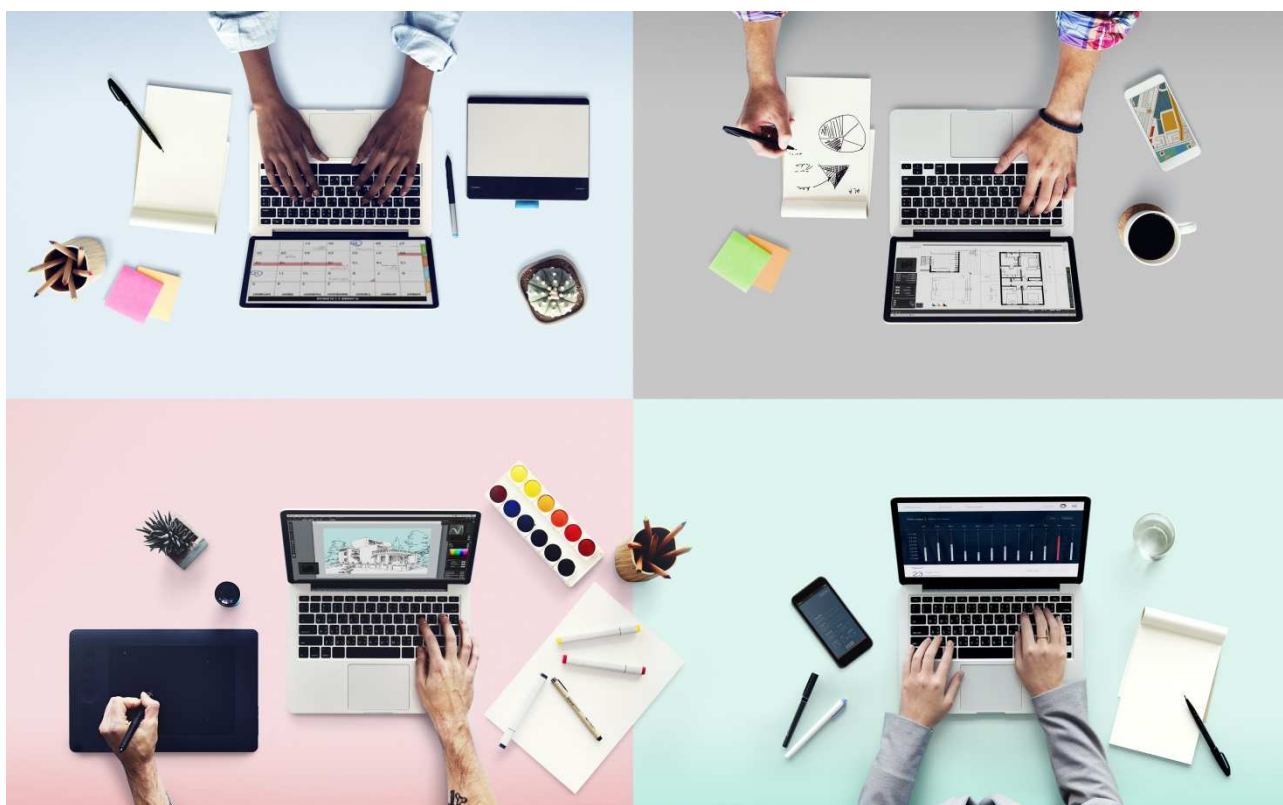




IL FORUM



Prepared by:
Reviewed by:
Approved by:
Status:

Il forum è un ambiente per la comunicazione asincrona, permette cioè ai partecipanti di inviarsi messaggi in uno spazio condiviso senza necessariamente essere online nello stesso momento (come, al contrario, per la chat).

Per aggiungere un forum **clickare sul pulsante ghiera in alto a destra sotto il nome utente > Attiva modifica:**



+ Aggiungi una attività o una risorsa

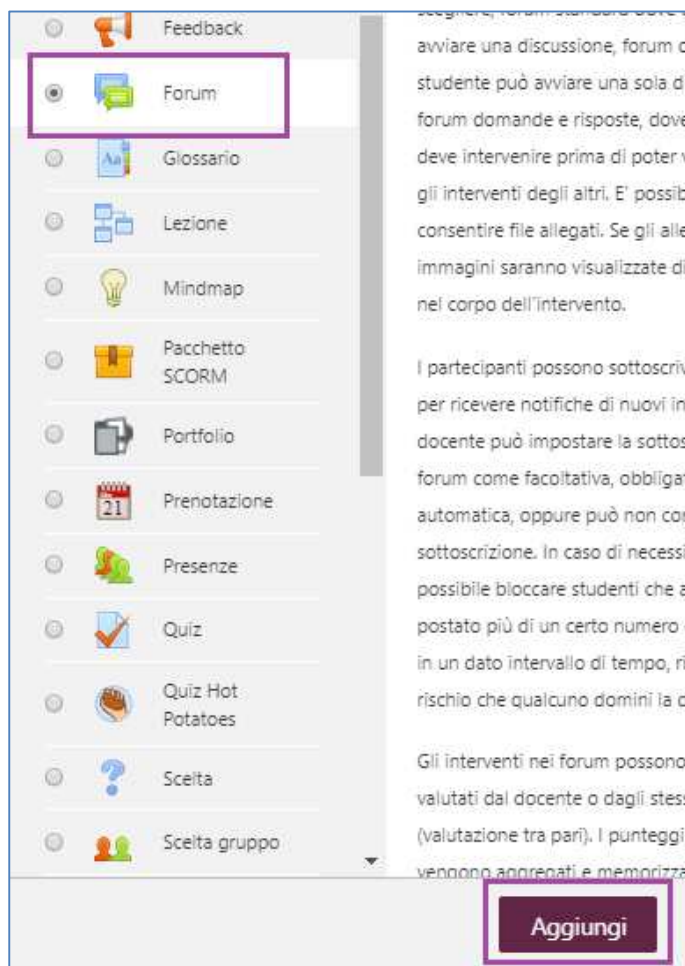
Poi cliccare

Selezionare quindi 'Forum' nella sezione Attività.

Nella parte destra della finestra comparirà un aiuto che illustra le funzionalità proprie della risorsa. Cliccare su 'Aggiungi'.



Direzione Didattica e Servizi agli Studenti



Impostazioni generali

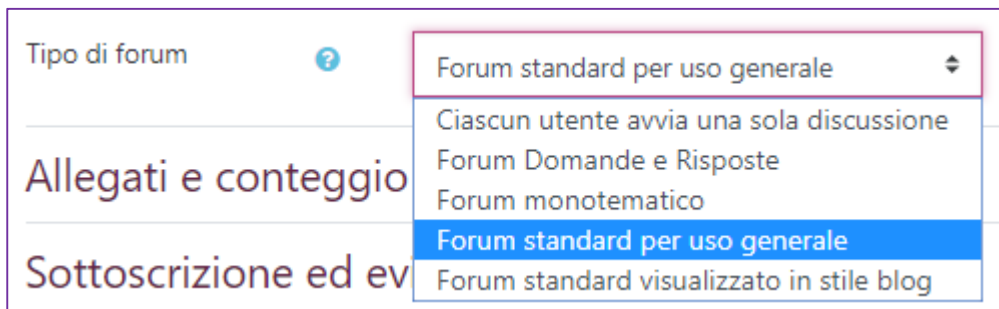
Inserire in 'Nome del forum' il titolo che si vuole dare al forum. Quindi scegliere il tipo di forum che si vuole attivare.

Inserire eventualmente anche una breve descrizione. Si può anche decidere se rendere questa descrizione disponibile immediatamente sulla home page valorizzando l'opzione 'Visualizza descrizione nella home del corso'.



The screenshot shows the 'Aggiungi Forum a Argomento 3' form. It features a 'Generale' section with a 'Nome del forum' field (marked with a red error icon) and a 'Descrizione' field. The 'Descrizione' field has a rich text editor toolbar with options for Paragraph, Bold (B), Italic (I), Bulleted list, Numbered list, Link, and Unlink. Below the description field is a 'Percorso: p' field and a checkbox labeled 'Visualizza descrizione nella home del corso' with a help icon.

Tipologie di forum



Tipo di forum ?

Allegati e conteggio

Sottoscrizione ed ev

- Forum standard per uso generale
- Ciascun utente avvia una sola discussione
- Forum Domande e Risposte
- Forum monotematico
- Forum standard per uso generale
- Forum standard visualizzato in stile blog

Forum 'Standard a uso generale' – impostazione di default

Forum aperto dove tutti i partecipanti in qualsiasi momento possono avviare discussioni e rispondere agli altri liberamente.

Forum 'Ciascun utente avvia una sola discussione'

Ogni partecipante può avviare un'unica discussione su un argomento e gli altri partecipanti possono intervenire.

Forum 'Domande e risposte'

Forum che obbliga i partecipanti ad intervenire prima di poter visualizzare gli interventi degli altri.

Forum 'Monotematico'

Forum costituito da un solo argomento di discussione, tutti i partecipanti possono intervenire. È utile per discussioni brevi e focalizzate.

Forum 'Standard visualizzato in stile blog'

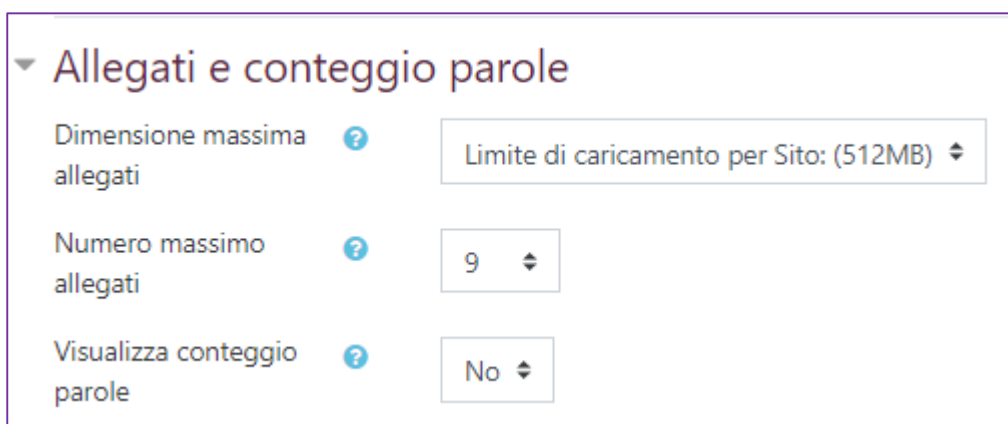
Un forum aperto dove chiunque può avviare discussioni e visualizzato con link 'Discuti questo argomento'.

Allegati e conteggio parole

È possibile impostare la dimensione massima dei file da allegare nel forum. È possibile anche stabilire un numero massimo di file allegabili.

File di dimensioni maggiori di quella impostata non saranno salvati e potranno comparire degli errori.

Una delle opzioni possibili è quella di **non** consentire l'invio di file attraverso il forum.



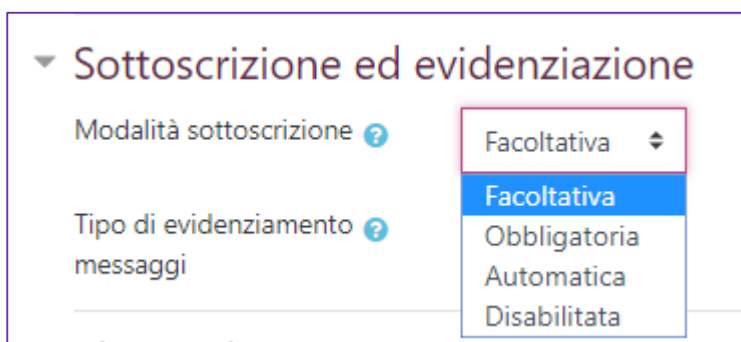
▼ Allegati e conteggio parole

Dimensione massima allegati ? Limite di caricamento per Sito: (512MB) ▾

Numero massimo allegati ? 9 ▾

Visualizza conteggio parole ? No ▾

Sottoscrizione ed evidenziazione



▼ Sottoscrizione ed evidenziazione

Modalità sottoscrizione ? Facoltativa ▾

Tipo di evidenziazione messaggi ? Facoltativa

Obbligatoria

Automatica

Disabilitata

La sottoscrizione a un forum consente all'utente di ricevere copie degli interventi via email.

Sono disponibili 4 modalità di sottoscrizione:

Prepared by:
Reviewed by:
Approved by:
Status:

1. **facoltativa**: i partecipanti possono scegliere se sottoscrivere il forum o meno;
2. **obbligatoria**: tutti i partecipanti sottoscrivono il forum e non possono rimuovere la propria sottoscrizione;
3. **automatica**: tutti i partecipanti sottoscrivono il forum inizialmente ma possono rimuovere la propria sottoscrizione se lo desiderano;
4. **disabilitata**: non è possibile sottoscrivere il forum

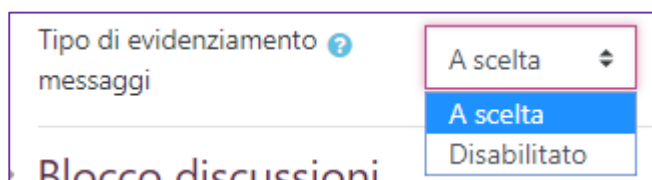
Se un utente è iscritto a un forum significa che riceverà automaticamente, via email, copie di tutti i messaggi inviati a quel forum (le copie sono inviate circa 30 minuti dopo che il messaggio è stato scritto).

L'utente può di solito scegliere se desidera, o meno, essere iscritto a un forum. Tuttavia se il docente quando configura il forum imposta l'obbligo di iscrizione, i partecipanti al corso riceveranno copie dei messaggi del forum, indipendentemente dalla loro volontà. Ciò è utile soprattutto nei forum di tipo Bacheca, perché è importante che le comunicazioni raggiungano tutti.

L'evidenziazione dei messaggi permette di evidenziare, tramite colore, i messaggi letti e quelli non letti.

Le impostazioni possibili sono:

- **a scelta**: i partecipanti possono attivare l'evidenziazione
- **disabilitato**: l'evidenziazione non è mai attiva.

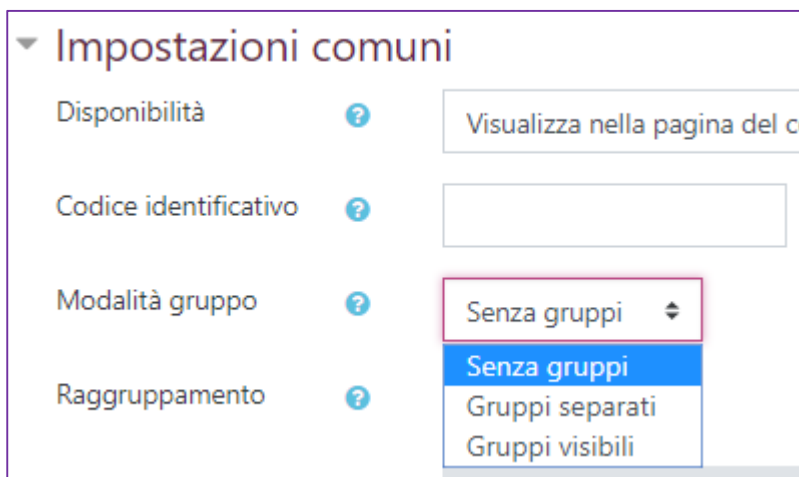


Una volta abilitata l'evidenziazione, il numero dei messaggi non letti sarà segnalato:

- nella pagina principale del corso, a fianco di ciascun forum a cui ci si è iscritti e per il quale è attivo il tracciamento;
- all'interno del forum in cui sono presenti messaggi non letti.

Modalità gruppo

Un'impostazione interessante è quella che permette di creare un forum per gestire la comunicazione fra gruppi di studenti (precedentemente impostati).



▼ Impostazioni comuni

Disponibilità	?	Visualizza nella pagina del co
Codice identificativo	?	
Modalità gruppo	?	Senza gruppi
Raggruppamento	?	Senza gruppi Gruppi separati Gruppi visibili

La modalità gruppo permette di impostare l'attività secondo una delle seguenti modalità:

1. **Senza gruppi**: la modalità gruppi non è attiva, ogni partecipante fa parte della stessa comunità.
2. **Gruppi separati**: ciascun partecipante può comunicare solamente con gli appartenenti al proprio gruppo, non ha facoltà di scrittura e lettura negli altri gruppi.
3. **Gruppi visibili**: ciascun partecipante può comunicare con gli appartenenti al proprio gruppo, ma ha facoltà di leggere i messaggi scritti dagli appartenenti agli altri gruppi.

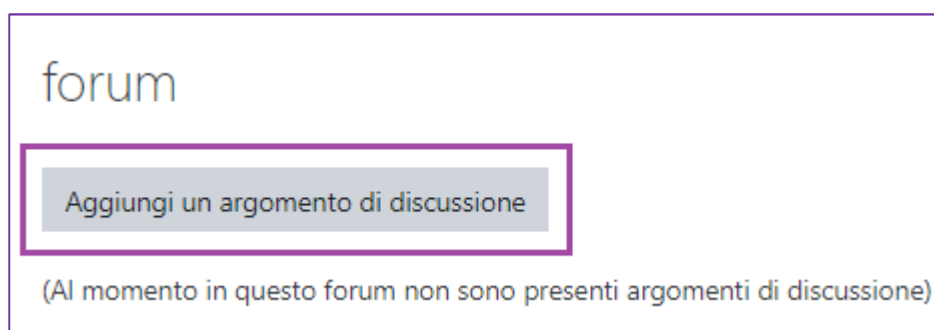
Esistono ulteriori possibili impostazioni, ma solitamente quelle descritte sono le maggiormente utilizzate.

Una volta stabilite le impostazioni della scelta, ricordarsi di salvare le modifiche! Cliccando su 'Salva e torna al corso' le impostazioni vengono salvate e si torna alla home page del corso.

Cliccando su 'Salva e visualizza', le modifiche vengono salvate ma si resta nella pagina delle impostazioni.

Come iniziare nuove discussioni nei forum

- Entrare nel forum e cliccare il pulsante '**Aggiungi un argomento di discussione**'.



- Inserire un **oggetto** adeguato che consenta di individuare agevolmente l'argomento trattato nel messaggio.
- Inserire il proprio messaggio nella lavagna a disposizione.



- Spuntare o meno la casella relativa alla sottoscrizione del forum (per ricevere o meno le notifiche dei messaggi).

Sottoscrizione della discussione ?

- Inserire eventuali **allegati** cliccando su 'Aggiungi' o trascinandoli direttamente (laddove il browser lo consenta), facendo sempre attenzione sia alla **dimensione massima** dell'allegato consentita, sia al **numero massimo di allegati** per messaggio, **sia al diritto d'autore** ('Tipo di licenza'). Cliccare quindi su 'Invia al forum'.
- Quando il messaggio è stato inviato compare un avviso che informa che abbiamo a disposizione **30 minuti** di tempo per modificarlo, a meno che non si scelga l'opzione 'Invio e-mail immediato' (**funzione disponibile solo per il docente!**)

Allegato ? Dimensione massima per i file nuovi: 512MB, numero massimo

File

Per caricare file, trascinali e rilasciali qui.

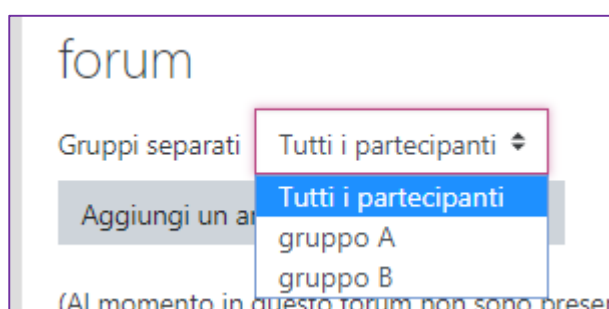
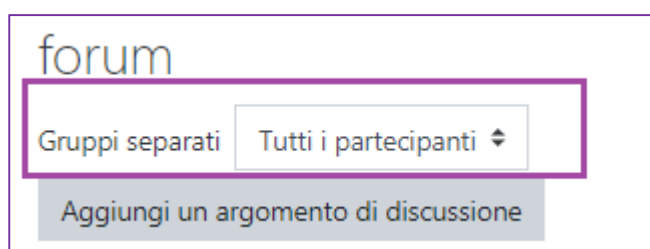
In evidenza ?

Invia l'intervento immediatamente senza attendere il tempo per la modifica.

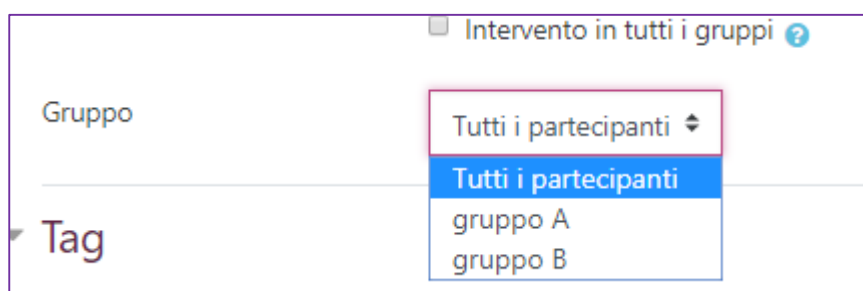
Attenzione

Quando si crea un argomento di discussione in un forum con gruppi separati o con gruppi visibili è importante scegliere, dalla lista dei gruppi disponibili, il gruppo a cui si rivolge la discussione.

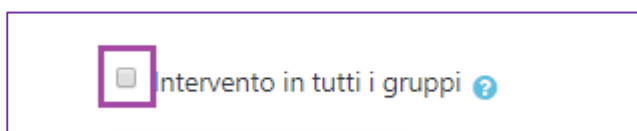
È possibile selezionare il gruppo prima di aggiungere l'argomento:



...Oppure è possibile scegliere il gruppo DOPO aver aggiunto l'argomento:

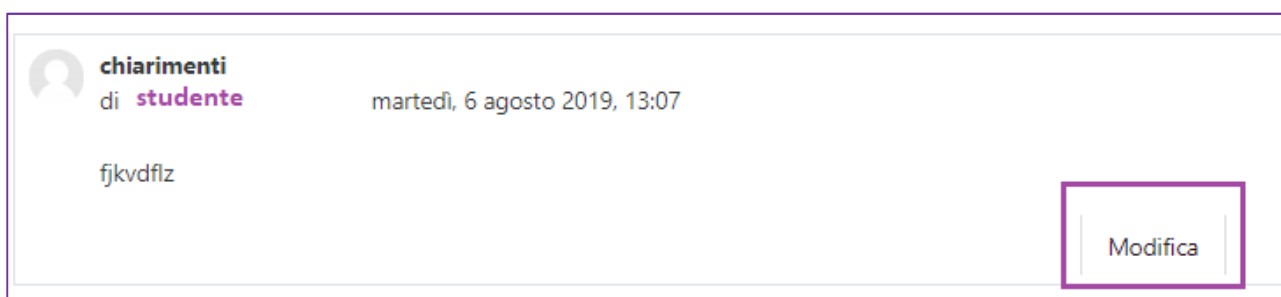


Se invece si desidera creare l'argomento per tutti i partecipanti, alzare il flag 'Intervento in tutti i gruppi'; in questo caso il docente vedrà il messaggio inviato duplicato una volta per ogni gruppo.



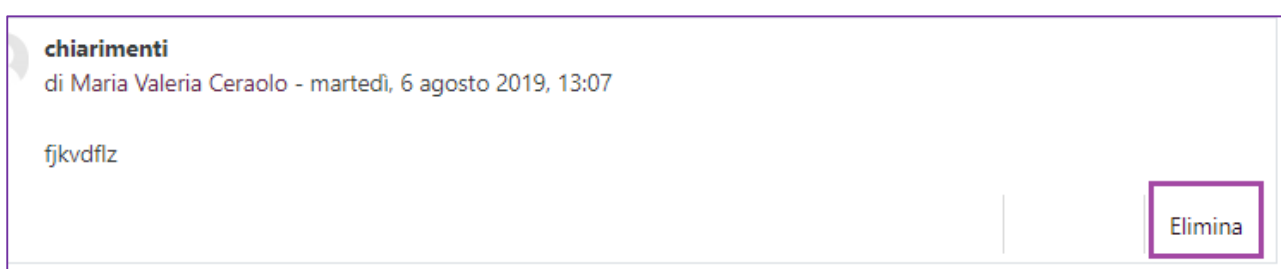
Come modificare i messaggi inviati

Si hanno a disposizione 30 minuti per cambiare i messaggi inviati. È sufficiente cliccare sul messaggio per entrarvi e poi 'Modifica' in basso, quindi modificarlo e inviarlo nuovamente.



Allo stesso modo chi ha scritto il messaggio può anche cancellarlo cliccando su 'Elimina'.

N.B. Solo il docente ha facoltà di cancellare i messaggi degli altri utenti.



Come rispondere a un messaggio

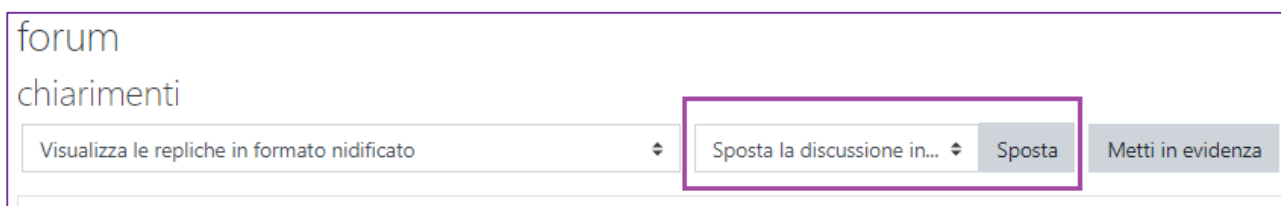
Per rispondere a un messaggio è sufficiente cliccare su di esso e poi sul pulsante 'Rispondi' in calce allo stesso.



La risposta apparirà di seguito al messaggio principale.

Spostare messaggi non pertinenti

Quando un utente scrive un messaggio non pertinente alla discussione, il docente può decidere di spostare il messaggio, cliccando sul comando 'Sposta la discussione in' e, dopo aver selezionato la nuova destinazione, cliccando su 'Sposta'.



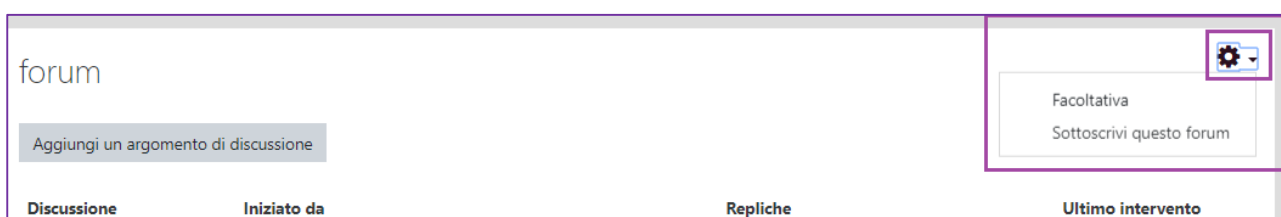
N.B. Non è possibile accodare il messaggio a una discussione già esistente!

BUONE PRATICHE: ISCRIZIONE E TRACCIAMENTO DEI FORUM LATO STUDENTE

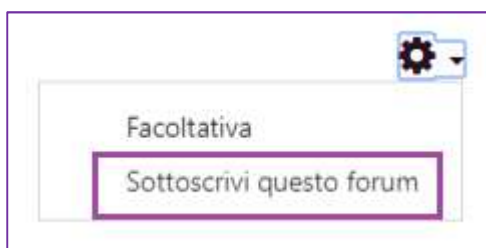
Iscriversi a un forum

Nei forum in cui **non** è stata impostata l'iscrizione obbligatoria in sede di configurazione, l'utente che desidera ricevere notifica via email dei messaggi inviati deve iscriversi.

Una volta entrato nel forum d'interesse, dovrà cliccare in corrispondenza del menu *ghiera*:



Come si vede in questo esempio, il forum ha una sottoscrizione facoltativa; l'utente deve quindi selezionare 'Sottoscrivi questo forum' per ricevere le notifiche:



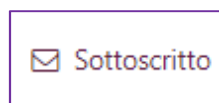
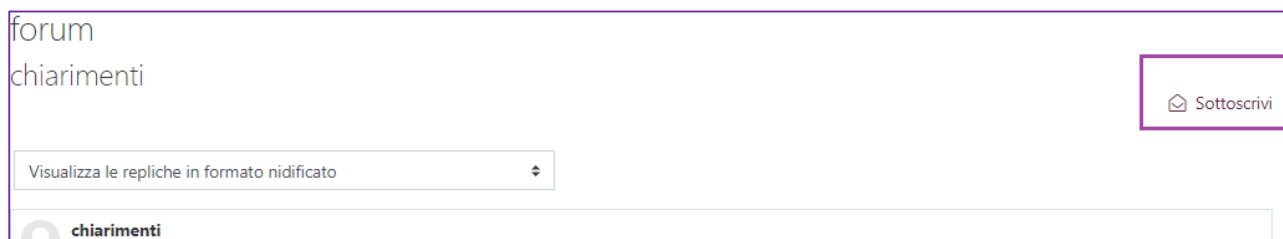
La notifica dei messaggi inviati arriverà dopo 30 minuti.

In alternativa, in caso di sottoscrizione facoltativa, **è possibile sottoscrivere anche la singola discussione.**

Per farlo, è sufficiente **cliccare sul titolo della discussione** di proprio interesse e poi

sull'icona in alto a destra



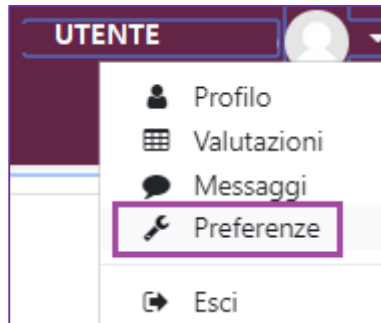


Per disiscriverti, è sufficiente cliccare su 'Sottoscritto':

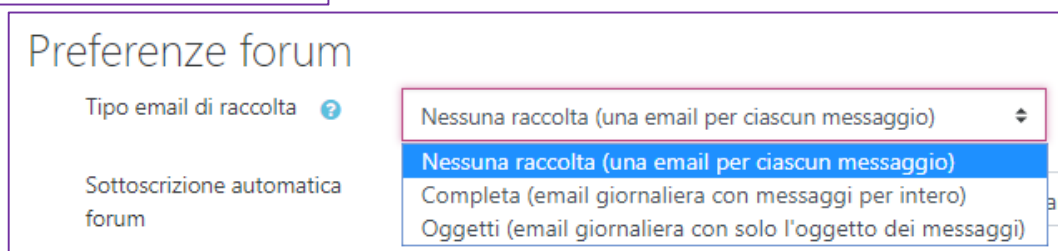
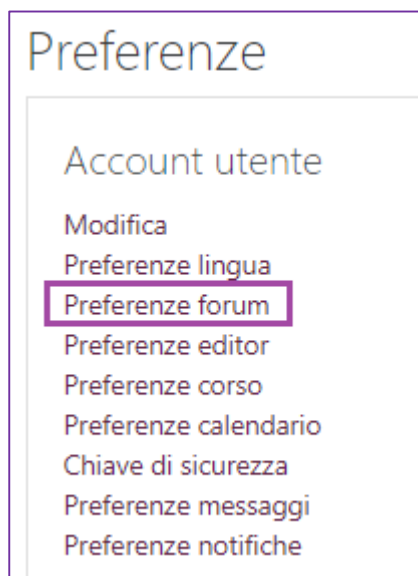
Impostazioni Preferenze

Si possono anche scegliere diverse modalità di ricezione delle **notifiche** dei messaggi.

All'interno delle proprie impostazioni personali di profilo (cliccare sul proprio nome in alto a destra, in cima alla pagina), cliccare su 'Preferenze'



In questo caso, cliccare su 'Preferenze forum':

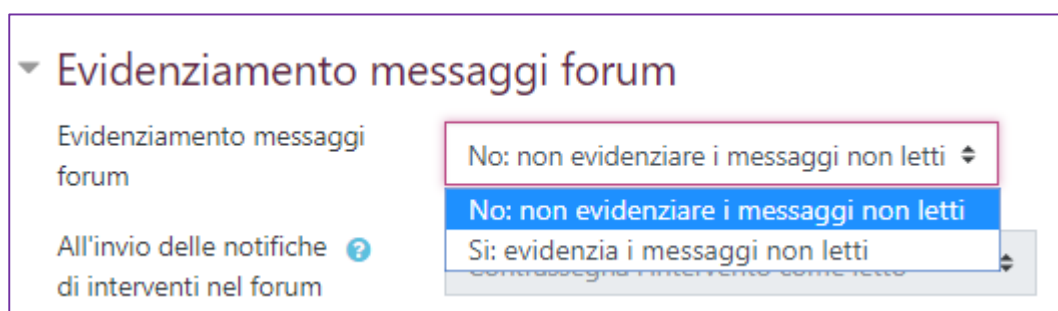
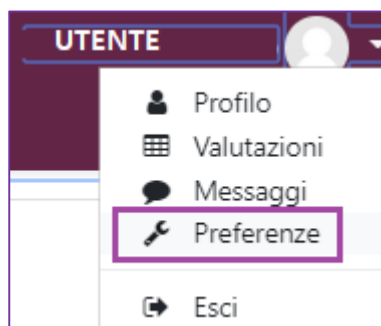


Esistono tre tipi di raccolta delle email:

- **Nessuna raccolta:** viene inviata notifica di ogni singolo messaggio.
- **Completa:** viene inviato un unico messaggio di notifica contenente tutti i messaggi inviati nell'arco di 24 h (dopo le 17:00).
- **Oggetti:** vengono inviati solo gli oggetti dei messaggi

Tracciamento

Con la stessa modalità - accedendo al proprio profilo personale - l'utente può scegliere se vuole che Moodle evidenzii o meno i messaggi non letti (se chi ha impostato il forum ha selezionato l'opzione di tracciamento):



Cancellare la propria iscrizione a un forum

Così come è possibile iscriversi a un forum, è possibile anche cancellare la propria iscrizione al forum (a meno che chi ha creato il forum non abbia impostato l'iscrizione come obbligatoria):

entrare nel forum > accedere al menu ghiera e selezionare 'Revoca la sottoscrizione del forum':

