UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRENTO

Spesa in economia per Lavori per la costruzione della nuova Biblioteca del Dipartimento di Ingegneria a Mesiano (TN) – Opere in cartongesso OS7.

Codice CIG 7163050FD7

Verbale seduta pubblica per l’apertura delle Buste 1 “Documenti e Certificazioni”

Il giorno 30 agosto 2017, ad ore 11.10 a Trento, nella Sala riunioni della Direzione Patrimonio Immobiliare Appalti in Via Rosmini n. 70, primo piano, avanti a me, dott.ssa Silvia Girotto, dipendente dell’Università degli Studi di Trento, in qualità di Sostituto Ufficiale Rogante come da decreto del Rettore dell’Università degli Studi di Trento n. 128 di data 21.02.2013, sono presenti il Responsabile del procedimento, dott. Rinaldo Maffei, incaricato di svolgere la procedura di gara di cui al presente atto e la dott.ssa Chiara Lanzingher. Premesso che:

con determinazione del Dirigente della Direzione Patrimonio Immobiliare e Appalti n. 165 del 27 luglio 2017 veniva indetta la procedura per i lavori per la costruzione della nuova Biblioteca del Dipartimento di Ingegneria a Mesiano (TN) – Opere in cartongesso tramite procedura di spesa in economia, ai sensi dell’art. 52 comma 1 della Legge provinciale 10 settembre 1993, n. 26, con il criterio del prezzo più basso;

sono stati invitati a presentare offerta n. 12 Concorrenti e precisamente:

- Costruzioni Casarotto S.r.l.
- Costruzioni Dallapè S.r.l.
- Crea.Mi S.r.l.
- Editione S.p.A.
- Edilux S.r.l.
- Grandi Lavori S.c.a.r.l. Consorzio Stabile
- Grisenti S.r.l.
- Icras Costruzioni per Architettura S.r.l.
- Isolazioni Tamanini S.r.l.
- Nerbutto Tiziano & Francesco S.n.c.
- Plank Piture di Planche singer Paolo
- Ruffato Mario S.r.l.

Accertato che alle ore 12.00 del 29 agosto 2017 è scaduto il termine per la presentazione
delle offerte da parte dei Concorrenti;

Hanno presentato offerta entro il termine fissato nei Documenti di gara, come da elenco
redatto dall’Ufficio Protocollo e Allegato al n. 1 del presente verbale, n. 5 Concorrenti
e precisamente:

- Plank Piture di Planchestainer Paolo
- Nerbutto Tiziano & Francesco S.n.c.
- Edilux S.r.l.
- Costruzioni Dallapè S.r.l.
- Ruffato Mario S.r.l.

I Concorrenti Grisenti S.r.l. e Grandi Lavori S.c.a.r.l. Consorzio Stabile hanno trasmesso
comunicazione di mancata partecipazione.

I plichi contenenti le Offerte e il relativo verbale del Protocollo sono stati ritirati dalla
dott.ssa Chiara Lanziinger in data 30 agosto 2017 alle ore 08.45 e depositati in armadio
chiuso a chiave della Direzione.

Preso atto che nella seduta odierna non sono presenti rappresentanti dei Concorrenti.

Tutto ciò premesso: il dott. Rinaldo Maffei dichiara aperta la seduta ed espone
sommariamente ai presenti le fasi della procedura pubblica. Si provvederà all’apertura dei
plichi ed a verificare che ciascuno contenga la Busta n. 1 - Documenti e Certificazioni e la
Busta n. 2 - Offerta Economica. Si accerrerà, ai soli fini dell’ammissibilità dei Concorrenti,

\[\text{Signature}\]

2
la regolarità formale della documentazione presentata nella Busta n. 1.

Il Responsabile del procedimento procederà successivamente e in seduta riservata a verificare la correttezza e la completezza della documentazione presentata.

L'apertura delle buste contenenti l'Offerta Economica avverrà in una successiva seduta pubblica, che sarà tenuta dopo le operazioni di verifica della documentazione.

- Verificata l'integrità del plico presentato dal Concorrente Plank Pitture di Planchestainer Paolo il Responsabile del procedimento procede all'apertura dello stesso e accerta la presenza all'interno delle Buste n. 1 e 2. Apre la Busta n. 1 – Documenti e Certificazioni del Concorrente Plank Pitture di Planchestainer Paolo, al fine di verificare la regolarità formale della documentazione presentata. Risulta presente la documentazione prevista dagli atti di Gara come da Allegato n. 2. Al termine della verifica detta documentazione è ritenuta, sotto l'aspetto formale, regolare.

- Verificata l'integrità del plico presentato dal Concorrente Nerobutto Tiziano & Francesco S.n.c. il Responsabile del procedimento procede all'apertura dello stesso e accerta la presenza all'interno delle Buste n. 1 e 2. Apre la Busta n. 1 – Documenti e Certificazioni del Concorrente Nerobutto Tiziano & Francesco S.n.c., al fine di verificare la regolarità formale della documentazione presentata. Risulta presente la documentazione prevista dagli atti di Gara come da Allegato n. 3. Al termine della verifica detta documentazione è ritenuta, sotto l'aspetto formale, regolare.

- Verificata l'integrità del plico presentato dal Concorrente Edilux S.r.l. il Responsabile del procedimento procede all'apertura dello stesso e accerta la presenza all'interno delle Buste n. 1 e 2. Apre la Busta n. 1 – Documenti e Certificazioni del Concorrente Edilux S.r.l., al fine di verificare la regolarità formale della documentazione presentata. Risulta presente la documentazione prevista dagli atti di Gara come da Allegato n. 4. Al termine della verifica detta documentazione è ritenuta, sotto l'aspetto formale, regolare.
- Verificata l'integrità del plico presentato dal Concorrente Costruzioni Dallapé S.r.l. il
Responsabile del procedimento procede all'apertura dello stesso e accerta la presenza
all'interno delle Buste n. 1 e 2. Apre la Busta n. 1 – Documenti e Certificazioni del
Concorrente Costruzioni Dallapé S.r.l., al fine di verificare la regolarità formale della
documentazione presentata. Risulta presente la documentazione prevista dagli atti di
Gara come da Allegato n. 5. Al termine della verifica detta documentazione è ritenuta,
sotto l'aspetto formale, regolare.

- Verificata l'integrità del plico presentato dal Concorrente Ruffato Mario S.r.l. il
Responsabile del procedimento procede all'apertura dello stesso e accerta la presenza
all'interno delle Buste n. 1 e 2. Apre la Busta n. 1 – Documenti e Certificazioni del
Concorrente Ruffato Mario S.r.l., al fine di verificare la regolarità formale della
documentazione presentata. Risulta presente la documentazione prevista dagli atti di
Gara come da Allegato n. 6. Al termine della verifica detta documentazione è ritenuta,
sotto l'aspetto formale, regolare.

Il Responsabile del procedimento provvede all'inserimento delle n. 5 buste contenenti le
Offerte Economiche in un unico plico sigillato e siglato dal Responsabile del procedimento,
dal Sostituto Ufficiale Rogante e dalla dott.ssa Chiara Lanzingher.

Il Responsabile del procedimento consegna detto plico al Sostituto Ufficiale Rogante, che
provvederà a conservarlo in un armadio chiuso della Direzione.

Il Responsabile del procedimento comunica che le operazioni di verifica della
documentazione proseguiranno in seduta riservata e che la data della seduta pubblica di
apertura delle Buste Economiche, in conformità a quanto previsto nella Lettera di invito,
serà comunicata via PEC.

Alle ore 11:30 il Responsabile del procedimento dichiara chiusa la prima seduta pubblica.

Richiesto io Sostituto Ufficiale Rogante ho ricevuto il presente verbale, del quale ho dato
lettura al dott. Rinaldo Maffei che lo ha riconosciuto del tutto conforme a verità ed alla volontà manifestatami, approvato nel suo pieno tenore ed in ogni sua parte, ed a conferma, sottoscritto unitamente a me Sostituto Ufficiale Rogante.

Scritto da persona di mia fiducia, con mezzo meccanico previsto dalla legge, su n. 4 facciate per intero e fino a qui della presente.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Rinaldo Maffei

Il Sostituto Ufficiale Rogante
Dott.ssa Silvia Girotto