



**RICHIESTA DI PAGAMENTO
ATTIVITA' DI TUTORATO – ASSEGNI DI RICERCA
ed altri compensi soggetti solo ad INPS – Gestione Separata**

N. DOCUMENTO _____ TIPO _____ ESERCIZIO _____

Al/la Responsabile del Centro Gestionale

Il/La sottoscritto/a _____ cod. fiscale _____

nato/a il _____ a _____ Prov./Stato Estero _____

e residente in Via/Piazza _____ Frazione _____

CAP _____ Comune _____ Prov. _____

Stato Estero _____

con riferimento all'affidamento incarico di data _____

ch i e d e

il pagamento di € _____ lordi per l'attività prestata in qualità di _____

_____ per il periodo dal _____ al _____.

con le seguenti modalità

- con accredito diretto sul c/c bancario ⁽¹⁾
- altri modi consentiti ⁽²⁾ _____

L'**imposta di bollo** è assolta in **modo virtuale** (ex autorizzazione n. 106668/2014 d.d. 23.12.2014) dall'Università di Trento e detratta dal netto a pagare dovuto.

L'**imposta di bollo non è dovuta** in quanto trattasi di compenso **inferiore ad € 77,47**

Dichiara inoltre

- di essere iscritto/a ad altra cassa previdenziale ⁽³⁾ (cassa: _____);
- di non essere iscritto/a ad altra cassa previdenziale **diversa** da INPS – Gestione Separata

data _____

Firma _____

¹ Eventuali spese sono a carico del soggetto beneficiario

² Eventuali spese sono a carico del soggetto beneficiario

³ Indicare la Cassa di appartenenza se **diversa** dalla INPS Gestione Separata (vedere la tabella allegata pag. 4)



PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO LIQUIDAZIONE

NETTO DA LIQUIDARE

corrispettivo lordo	€ _____
- recupero valore bollato (detrarre una sola volta)	€ _____
- INPS percipiente (_____ %)	€ _____
NETTO A PAGARE	€ _____
COSTO COMPLESSIVO	
corrispettivo	€ _____
INPS amministrazione (_____ %)	€ _____
TOTALE	€ _____

CODICE FORNITORE									
------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CODICE CONTO CO.GE										
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



Allegato n. 2 – Tabella codici cassa o ente previdenziale diverso da Inps Gestione Separata (da “Allegato tecnico al Documento tecnico per la compilazione dei flussi delle denunce retributive e contributive individuali mensili UNIEMENS (individuale)”)

CODICE	DESCRIZIONE
1	Pensionati di tutti gli Enti pensionistici obbligatori
2	Titolari di pensione diretta
101	Fondo Pensioni Lavoratori Dipendenti
102	Artigiani
103	Commercianti
104	Coltivatori diretti, mezzadri e coloni
105	Versamenti Volontari
106	Versamenti Figurativi (CIG, ecc.)
107	Fondi speciali
201	Dipendenti Enti locali e Dipendenti delle Amministrazioni dello Stato
301	Dottori commercialisti
302	Ragionieri
303	Ingegneri e Architetti
304	Geometri
305	Avvocati
306	Consulenti del lavoro
307	Notai
308	Medici
309	Farmacisti
310	Veterinari
311	Chimici
312	Agronomi
313	Geologi
314	Attuari
315	Infermieri professionali, Assistenti sanitari, Vigilatrici d'infanzia
316	Psicologi
317	Biologi
318	Periti Industriali
319	Agrotecnici, Periti Agrari
320	Giornalisti
321	Spedizionieri (sino al 31-12-1997)
401	Dirigenti d'Azienda
501	Lavoratori dello spettacolo
601	Lavoratori Poste Italiane S.p.A.



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO EU 2016/679

Il Regolamento UE 2016/679 “Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali” (d’ora in avanti “GDPR”) sancisce il diritto di ogni persona alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano. In qualità di interessato, ai sensi dell’art. 13 del GDPR, Le forniamo pertanto le seguenti informazioni.

1. Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati

Il Titolare del trattamento è l’Università degli Studi di Trento, via Calepina n. 14, 38122 Trento, email: ateneo@pec.unitn.it o ateneo@unitn.it. Il Responsabile della protezione dati (RPD) dell’Università degli Studi di Trento può essere contattato al seguente indirizzo email: rpdp@unitn.it.

2. Finalità del trattamento e base giuridica

Il trattamento dei Suoi dati personali è effettuato dal Titolare esclusivamente per l’adempimento degli obblighi connessi all’instaurazione e/o gestione del rapporto contrattuale, ivi compresi gli obblighi di legge in materia fiscale, previdenziale ed assicurativa secondo la normativa vigente.

3. Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ed il loro mancato conferimento comporta l’impossibilità di instaurare e/o gestire il suddetto rapporto.

4. Modalità di trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà effettuato con modalità cartacea e/o informatizzata da parte di personale autorizzato al trattamento dei dati in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità e degli obblighi di riservatezza.

5. Categorie di destinatari ed eventuale trasferimento all’estero

I Suoi dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati in adempimento di specifici obblighi di legge e/o contrattuali. I Suoi dati personali non saranno di regola oggetto di trasferimento in Paesi extra UE.

6. Periodo di conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati per il periodo necessario alla realizzazione delle finalità sopra indicate e comunque per il tempo necessario all’assolvimento degli obblighi di legge. In ogni caso saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente in tema di conservazione della documentazione amministrativa.

7. Diritti degli/le interessati/e

In qualità di soggetto interessato può chiedere in ogni momento al Titolare l’esercizio dei diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR e, in particolare, l’accesso ai propri dati personali, la rettifica, l’integrazione, la cancellazione, la limitazione del trattamento. Ha inoltre diritto di opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano nonché di revocare il consenso eventualmente prestato. Per ulteriori informazioni e per l’esercizio dei diritti è possibile inviare specifica richiesta ai recapiti sopraindicati. Resta salvo infine il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell’art. 77 del GDPR.