



decreto

IL DIRETTORE GENERALE

numero: 8- DG

data: 18 aprile 2016

oggetto: Incarico dirigenziale Direzione Pianificazione Amministrazione e Finanza

IL DIRETTORE GENERALE

Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Trento emanato con DR. 167 dd 23 aprile 2012 e in particolare l'art. 32;

Visti principi generali contenuti nel Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", con particolare riferimento al titolo I, capo II "Dirigenza" in virtù del quale gli incarichi dirigenziali debbono avere una durata compresa tra tre e cinque anni;

Visto il Decreto Legislativo 8 marzo 2013 n. 39 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e, presso gli enti privati in controllo pubblico" in particolare l'art.3;

Vista la Legge 28 dicembre 2015, n. 208 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge di stabilità 2016) e, in particolare, l'art. 1 c. 219;

Visto il Decreto Legislativo 18 luglio 2011 nr. 142 "Norme di attuazione dello Statuto Speciale per la Regione TAA recanti delega di funzioni legislative ed amministrative statali alla PAT in materia di Università degli Studi";

Vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 882 del 26 maggio 2015 avente ad oggetto "Approvazione dello schema di intesa tra la Provincia autonoma di Trento e l'Università degli studi di Trento, con riferimento all'esercizio 2015, afferente gli obblighi e i vincoli a carico dell'Università al fine di assicurare il concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica e il rispetto del patto di stabilità interno";

Visto il Regolamento di Ateneo per l'attribuzione degli incarichi dirigenziali emanato con D.R. n. 78 dd 31 gennaio 2012 e in particolare l'art. 3 "Selezione e valutazione";

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale dell'area VII della Dirigenza Università e Istituzioni ed Enti di ricerca e sperimentazione, per il quadriennio normativo 2006-2009 e il biennio economico 2008-2009, stipulato in data 28 luglio 2010;

Visto il Decreto del Direttore Generale n. 18 di data 26 ottobre 2012 e ssmm e integrazioni, avente ad oggetto "Organizzazione della struttura tecnico-amministrativa", nonché gli allegati A e B a tale decreto che, a far data dal 5 novembre 2012, identificano gli uffici, le afferenze del personale tecnico e amministrativo e le attribuzioni degli incarichi di responsabilità relativamente alle strutture dell'Amministrazione Centrale e a quelle di supporto a Dipartimenti e Centri;

Considerato che con DdG nr. 6 di data 9 febbraio 2016 è stata indetta una procedura selettiva volta alla copertura, attraverso l'assunzione di dirigente con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato,



della posizione di dirigente della Direzione Pianificazione Amministrazione e Finanza, ai sensi dell'art. 19 co. 6 del D.Lgs. 165/2001;

Considerato che L'Università, in applicazione dell'art. 3 co. 4 del Regolamento per l'attribuzione degli incarichi dirigenziali, si è avvalsa della Società di Selezione del Personale, Studio Marco Calzà, con sede in Rovereto (Trento) la quale, previa verifica del possesso dei requisiti professionali richiesti, ha sottoposto a colloquio i candidati al fine di accertarne le capacità attitudinali e professionali in relazione all'incarico da ricoprire, motivando il proprio giudizio in base alla valutazione espressa in merito alla specializzazione professionale maturata, nonché al livello posseduto delle conoscenze e caratteristiche attitudinali previste dal bando;

Verificati gli atti prodotti dalla Società Marco Calzà e preso atto che la stessa ha garantito trasparenza e imparzialità nello svolgimento della procedura e il rispetto delle condizioni di pari opportunità previste dal bando di selezione pubblica;

Ritenuto, d'intesa col Rettore, in applicazione di quanto disposto dall'art. 17 co.2 lett. c) dello Statuto dell'Università, nonché dall'art. 4 del Regolamento per il conferimento di funzioni dirigenziali, di individuare tra i candidati che hanno ottenuto una valutazione di idoneità nella procedura selettiva citata al punto precedente, nella dott.ssa Endrici Elisabetta, la persona comparativamente più idonea per competenza e professionalità a ricoprire l'incarico di dirigente della Direzione Pianificazione Amministrazione e Finanza;

Decreta

Art. 1 – Conferimento dell'incarico

In applicazione dell'art. 4 co. 3 del Regolamento di Ateneo per l'attribuzione degli incarichi dirigenziali, è attribuito d'intesa col Rettore, alla dott.ssa Endrici Elisabetta l'incarico di Dirigente della Direzione Pianificazione Amministrazione e Finanza.

Con la dott.ssa Endrici Elisabetta verrà, quindi, stipulato un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato con l'Università degli Studi di Trento, di durata corrispondente al presente incarico, nel quale sarà determinato il trattamento economico spettante alla medesima.

Art. 2 – Oggetto dell'incarico e obiettivi da conseguire

La dott.ssa Endrici Elisabetta, nello svolgimento dell'incarico di cui all'art. 1, in riferimento alla funzione di Dirigente della Direzione Pianificazione Amministrazione e Finanza, assume le funzioni previste nel presente decreto, che potranno essere oggetto di revisione a seguito della riorganizzazione prevista dalla riforma statutaria.

In particolare, il Dirigente è tenuto a presidiare le seguenti aree:

- a) Pianificazione:
 - Supporto al processo di predisposizione del Piano strategico
 - Predisposizione del budget annuale e pluriennale



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRENTO

- Controllo budgetario in corso d'anno nella contabilità economico patrimoniale e finanziaria
 - Predisposizione reportistica gestionale
- b) Amministrazione (contabilità generale e gestione finanziaria):
- Redazione bilancio consuntivo di Ateneo e reporting contabile
 - Gestione delle attività amministrativo contabili
 - Adempimenti civilistici/fiscali
- c) Servizi amministrativo contabili (a supporto delle strutture di didattica e di ricerca del Polo Città- Polo Collina-Polo Rovereto):
- Supporto nei processi di pianificazione e programmazione
 - Gestione operativa del budget e tenuta della contabilità delle unità di competenza (generale/analitica, clienti e fornitori)
 - Gestione dei processi di approvvigionamento e stipula contratti per importi sotto soglia
 - Supporto alla ricerca e cooperazione scientifica e alla selezione di personale per attività di ricerca, didattica e relativa gestione dei contratti
- d) Ufficio Studi
- Supporto statistico e di raccolta dati finalizzati alle attività del Rettorato, Nucleo di valutazione e Direzione Generale
 - Supporto statistico e raccolta di dati finalizzati alle attività di programmazione dell'Ateneo
 - Organizzazione e gestione di indagini statistiche.

Con successivo decreto del Direttore Generale potrà essere stabilita l'eventuale modifica degli ambiti di competenza del Dirigente, in relazione a eventuali revisioni organizzative.

Nello svolgimento del presente incarico, il Dirigente dovrà conseguire gli obiettivi assegnati annualmente da parte del Direttore Generale, secondo il sistema di valutazione delle prestazioni di cui al "Sistema di valutazione e Piano della Performance", approvato dal CdA nella seduta dd 31 marzo 2016.

Art. 3 - Durata dell'incarico

L'incarico è affidato per una durata di tre anni a far data dall'effettiva presa di servizio del Dirigente che dovrà avvenire entro il 1 giugno 2016; l'incarico è rinnovabile secondo le disposizioni vigenti.

Art. 4 - Trattamento economico

Il trattamento economico, da corrispondere al Dirigente in relazione al presente incarico, sarà definito, anche in base alle caratteristiche di professionalità ed esperienza del medesimo, in riferimento al trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. dei Dirigenti dell'AREA 1. Il trattamento economico



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI TRENTO

verrà definito all'interno del contratto individuale di lavoro, da stipularsi tra il medesimo e l'Università di Trento, nel rispetto dell'art. 24 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165.

Il Direttore Generale
Dott. Alex Pellacani

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Alex Pellacani', written over the printed name.