

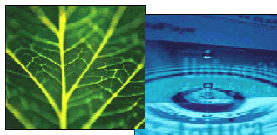


UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI TRENTO

**Norme Attuative della
ICT International Doctoral School**

Norme Attuative dell'ICT International Doctoral School

Approvate il
31 marzo 2004 dal
Consiglio di Dipartimento di Ingegneria
e Scienza dell'Informazione e modificate
nella seduta del 25 gennaio 2011

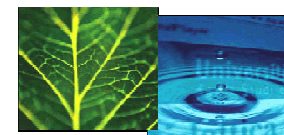


UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI TRENTO

**Executive Regulations of the
ICT International Doctoral School**

Executive Regulations of the ICT International Doctoral School

Approved on
31 March 2004 by the
Committee for the Department of
Information Engineering and Computer
Science and modified on 25th of January 2011



INDICE

1. Norme attuative della Scuola di Dottorato in Informatica e Telecomunicazioni
2. Obiettivi specifici
3. Indirizzi Specialistici
4. Lingua
5. Collegio Docenti
6. Coordinatore
7. Comitato Esecutivo
8. Tutor e Advisor
9. Attività formative istituzionale e modalità di svolgimento delle attività formative
10. Manifesto degli Studi
11. Requisiti di ammissione
12. Modalità di selezione
13. Sospensioni - Assenze
14. Ammissione agli anni successivi al primo
15. Diritti e doveri dei dottorandi
16. Conseguimento del titolo
17. Carta dei servizi
18. Modifica delle Norme attuative
19. Ritardi
20. Norma di rinvio

INDEX

1. Executive Regulations of the ICT International Doctoral School
2. Main objectives
3. Specialization
4. Language
5. The Doctoral School Committee
6. The Dean
7. The Executive Committee
8. Tutors and Advisors
9. The Research Program and what is involved
10. Manifesto of Studies
11. Admission requirements
12. Selection procedure
13. Suspensions – Absences
14. Admission to the 2nd and 3rd years of the Doctoral Program
15. The Rights and Obligations of the Doctoral Students
16. Award of the Doctoral Title
17. Services provided for Doctoral Students
18. Alterations in the Executive Regulations
19. Delays
20. Cross References

Art. 1 – Norme attuative della Scuola di Dottorato in Informatica e Telecomunicazioni

Ai sensi dell'art. 8, comma 3, del Regolamento di Ateneo in materia di Scuole di Dottorato di Ricerca emanato con D.R. 997 del 16 dicembre 2003, cui si fa integrale rinvio, e di seguito per brevità denominato "Regolamento Scuole di Dottorato", ed ai fini della istituzione presso il Dipartimento di Ingegneria e Scienza dell'Informazione della Scuola di Dottorato denominata "ICT International Doctoral School", il Consiglio di Dipartimento di Ingegneria e Scienza dell'Informazione ne adotta le Norme attuative al fine di regolare l'attività dell'ICT International Doctoral School, indicandone gli obiettivi specifici, l'organizzazione interna e le regole comportamentali per i dottorandi che la frequentano.

Art. 2 - Obiettivi specifici

Ad integrazione degli obiettivi generali di ogni Scuola di Dottorato come indicati all'art. 3 del Regolamento Scuole di Dottorato definiti d'intesa con le Facoltà di Scienze e di Ingegneria, l'ICT International Doctoral School si pone come obiettivi specifici:

- a) la formazione di esperti nelle tecnologie dell'informazione in grado di esercitare le proprie capacità in chiave interdisciplinare, avvalendosi delle conoscenze acquisite durante i precedenti percorsi formativi idonei a consentire l'accesso al Dottorato nelle diverse aree di interesse del Dipartimento: Informatica, Telecomunicazioni ed Elettronica, e le loro applicazioni;
- b) l'istituzione di un percorso idoneo alla formazione di

Art. 1 – Executive Regulations of the ICT International Doctoral School

In accordance with Art. 8, subsection 3, of the University Regulations for PhD Research Programmes enacted with Rector's Decree 997 of 16 December 2003, the Committee of the Department of Information Engineering and Computer Science has introduced the Executive Regulations. The aforementioned University Regulations for PhD Research Programmes are, for the sake of brevity, called "Doctoral School Regulations". A PhD School has been established within the Department of Information Engineering and Computer Science and has been denominated "ICT International Doctoral School". The Executive Regulations relative to this school indicate the main objectives, internal organization and rules of conduct for the PhD students.

Art. 2 - Main objectives

The ICT International Doctoral School, in compliance with the goals of each PhD School as indicated in Art. 3 of the Doctoral School Regulations which have been defined together with the Faculty of Science and Engineering, has the following main objectives:

- a) the training of experts in Information Technology capable of work in interdisciplinary fields and of drawing on the knowledge acquired through the Doctoral Program, with the aim of allowing the Doctoral student access to the various areas of interest of the Department: Computer Science, Telecommunications, Electronics and all the relative applications;
- b) the setting up of a program focusing on the shaping of

studiosi professionisti in grado di progettare e sviluppare sistemi dell'informazione di elevata qualità e di tipo innovativo per la soluzione di problemi complessi, preventivamente analizzati e formalizzati.

Art. 3 – Indirizzi specialistici

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 27, comma 2, del Regolamento Scuole di Dottorato, l'ICT International Doctoral School si articola in indirizzi specialistici, la cui denominazione sarà riportata nel titolo di Dottore di ricerca, secondo le prescrizioni previste ogni anno accademico dal Manifesto degli Studi.

Art. 4 - Lingua

1. Ai sensi dell'art. 7, comma 3 lett b), del Regolamento Scuole di Dottorato, è stabilito che l'inglese è lingua ufficiale dell'ICT International Doctoral School. In particolare sono in inglese: i seminari; i corsi; il bando, ad esclusione di quello da pubblicare in Gazzetta Ufficiale; il sito web; gli esami e le tesi di Dottorato.
2. Tutti gli studenti stranieri di Dottorato durante il ciclo di studi sono tenuti ad apprendere la lingua Italiana ad un livello tale da consentire il loro eventuale inserimento in un ambiente di lavoro Italiano. L'ICT International Doctoral School e l'Ateneo attiveranno i mezzi ritenuti opportuni per favorire questo apprendimento ed attivate forme di verifica del grado di apprendimento acquisito.
3. Tutta la normativa in materia di Dottorati è sia in inglese che in

professionals able to design and develop high quality and innovative computer systems responding to the solution of complex problems which have been formerly analyzed and formalized.

Art. 3 – Specialization

As indicated in Art. 27, subsection 2, of the Doctoral School Regulations, the ICT International Doctoral School offers specialized courses which may be incorporated into the title of the PhD. Such courses are subject to change and should therefore be verified through the Manifesto of Studies each academic year.

Art. 4 - Language

1. According to Art. 7, subsection 3, letter b) of the Doctoral School Regulations, English is established as the official language of the ICT International Doctoral School. Seminars, courses, the call (except that published in Gazzetta Ufficiale), the website, exams and the Doctoral thesis are all in English.
2. All foreign Doctoral students are required to learn Italian language during the course of their studies. This is in order to reach a certain level of competence so that they may consequently be integrated in an Italian working environment. The ICT International Doctoral School and the University provide the means considered necessary to favor this acquisition and to verify the level of knowledge acquired.
3. All the Doctoral regulations are written both in English and Italian.

italiano. La traduzione dovrà essere certificata in modo da garantire la perfetta corrispondenza dei testi nelle due lingue. In caso di difformità interpretativa delle norme, fa fede la versione italiana.

Art. 5 - Il Collegio Docenti

1. Partecipano con diritto di voto al Collegio Docenti dell'ICT International Doctoral School:
 - a) Professori di ruolo e fuori ruolo che afferiscono al Dipartimento;
 - b) ricercatori confermati e non confermati che afferiscono al Dipartimento;
 - c) rappresentanti di soggetti pubblici e privati partecipanti all'ICT International Doctoral School;
 - d) esperti anche stranieri.
2. I membri del Collegio Docenti previsti ai punti c) e d) non possono superare il 40% del totale dei componenti del Collegio Docenti stesso, arrotondato per difetto.
3. Su invito del Coordinatore, possono inoltre assistere, senza diritto di voto, alle sedute del Collegio Docenti o alla discussione di punti specifici, persone di cui si ritenga utile il contributo in ragione del loro sostegno scientifico, didattico, tecnico o finanziario all'attività della Scuola, in particolare:
 - a) L'assistente dell'ICT International Doctoral School e l'assistente di Dipartimento, anche con compiti di verbalizzazione.
 - b) Rappresentanti di soggetti pubblici e privati partecipanti all'ICT

The translation must be certified in order to guarantee exact correlation between the texts in the two languages. In the case of discrepancies the Italian version is considered valid.

Art. 5 – The Doctoral School Committee

1. Those with the right to vote on the ICT International Doctoral School Committee are the following:
 - a) Professors who are members of the Department;
 - b) Researchers who are members of the Department;
 - c) Representatives of public and private bodies collaborating with the ICT International Doctoral School;
 - d) External experts.
2. Members of the Doctoral School Committee from points c) and d) must not exceed 40% of the total number of members of the Doctoral School Committee.
3. Non eligible persons may also assist in Doctoral School Committee meetings or discussions of specific matters if invited by the Dean and in the case where their scientific, educational, technical or financial contribution is considered useful. In particular:
 - a) The ICT International Doctoral School and Department assistants who have the task of recording the minutes.
 - b) Representatives from public and private bodies which collaborate with the ICT International Doctoral School.
 - c) Two student representatives enrolled at the ICT International Doctoral School, limited to matters concerning doctoral

International Doctoral School;

- c) Due rappresentanti degli studenti iscritti all'ICT International Doctoral School, limitatamente alle questioni sull'andamento del dottorato e percorsi formativi.
 - d) Gli Advisor che seguono unicamente studenti di dottorato per i quali il Collegio Docenti abbia espresso parere favorevole alla richiesta di proroga della domanda di ammissione all'esame finale, secondo quanto previsto dal Regolamento Scuole di Dottorato.
4. I soggetti di cui ai punti a) e b) del comma 1 partecipano di diritto al Collegio Docenti, salvo espressa volontà contraria o casi di incompatibilità. In prima costituzione i soggetti di cui ai punti c) e d) del comma 1 che intendano partecipare al Collegio Docenti dell'ICT International Doctoral School devono fare richiesta scritta e motivata al Consiglio di Dipartimento di Ingegneria e Scienza dell'Informazione, allegando il Curriculum Vitae e dichiarazione di impegno a svolgere attività presso l'ICT International Doctoral School in qualità di tutor o di advisor. Al termine di ciascun anno accademico i soggetti di cui ai suddetti punti c) e d) che sono decaduti dalla carica di tutor/advisor, decadono anche dal Collegio Docenti. Una volta costituito il Collegio Docenti, le istanze di nuove adesioni da parte dei soggetti di cui ai punti c) e d), anche in caso di sostituzione di membri decaduti, saranno inoltrate direttamente al Collegio Docenti in carica.
 5. Il Collegio Docenti viene convocato dal Coordinatore, ovvero su richiesta di almeno 1/3 dei membri che lo compongono.
 6. La convocazione è inviata almeno sette giorni prima della seduta con i metodi ritenuti più idonei per assicurarne la ricezione.
- students and courses.
- d) The advisors assisting the doctoral students for which the Doctoral School Committee has expressed a positive response to a request for a delay in sitting the final exam as indicated in the Doctoral School Regulations.
4. Those persons from points a) and b) subsection 1 have the right to participate in the Doctoral School Committee, except in the case where a contrary opinion is expressed or in cases considered inappropriate. Those persons from points c) and d) subsection 1 intending to participate in the Doctoral School Committee of the ICT International Doctoral School should present a written request with justification to the Department of Information Engineering and Computer Science with a Curriculum Vitae attached, as well as a declaration of their commitment to carry out work for the ICT International Doctoral School in the role of tutor or advisor. At the end of each academic year those persons from c) and d) that no longer hold the position of tutor/advisor may no longer participate in the Doctoral School Committee. Once the Doctoral School Committee has been appointed, requests for new admission for those persons from c) and d), also in the case of substitution of members who are no longer eligible, will be forwarded directly to the Doctoral School Committee.
 5. The Doctoral School Committee is summoned by the Dean, upon request of at least one third of the members composing the Committee.
 6. The convocation is communicated at least seven days prior to the meeting so that a high attendance may be ensured. The agenda order of the day is, by norm, sent together with the convocation.

L'ordine del giorno è di norma inviato con la convocazione.

7. Il Collegio Docenti si riunisce almeno una volta all'anno per l'approvazione del piano finanziario preventivo da inoltrare al Dipartimento di Ingegneria e Scienza dell'Informazione e quindi per l'analisi delle attività a consuntivo.
8. Per la validità delle sedute è richiesta la maggioranza assoluta dei componenti di cui al comma 1, lettere a)-d) sottratti gli assenti giustificati.
9. L'assenza ingiustificata di un membro del Collegio Docenti a più di tre sedute consecutive ne comporta la decadenza dal Collegio stesso, mentre saranno conservate le funzioni di tutor o di advisor, qualora già assegnate.
10. Le delibere vengono adottate con il voto favorevole della maggioranza dei presenti. In caso di parità prevale il voto del Coordinatore.
11. Delle riunioni del Collegio Docenti è redatto verbale a cura dell'assistente di Dipartimento. In sua assenza il verbale è redatto dal professore ordinario con minore anzianità in ruolo. Il verbale va pubblicato nell'albo del Dipartimento di Ingegneria e Scienza dell'Informazione, comunque, sul sito web del Dipartimento stesso.
12. Il Collegio Docenti svolge tutte le funzioni previste dal Regolamento Scuole di Dottorato, cui si fa integrale rinvio. Il Collegio Docenti con propria delibera può delegare il Comitato Esecutivo allo svolgimento in tutto o in parte delle sue funzioni.

7. The Doctoral School Committee meets at least once a year in order to approve the draft of the budget, which is then subsequently forwarded to the Department of Information Engineering and Computer Science for a final version.
8. In order for the sessions to be considered valid an absolute majority of the members, not including justified absentees, is necessary from subsection 1, letters a)-d).
9. The unjustified absence of a member of the Doctoral School Committee for more than three consecutive sessions automatically results in removal from the Committee, while current roles of tutor or advisor are preserved.
10. Decisions are validated by a favorable vote from the majority of those present. If for any reason the votes should end in a tie, the vote of the Dean prevails.
11. For the meetings of the Doctoral School Committee the minutes are recorded by the Department assistant. If absent, the minutes are recorded by the professor with the shortest term in this particular role. The minutes are published on the Department of Information Engineering and Computer Science notice board or on the Department website.
12. The Doctoral School Committee carries out its functions according to the Doctoral School Regulations. The Doctoral School Committee may delegate, by means of a resolution to the Executive Committee, the task of carrying out a part or all of its work.

Art. 6 – Il Coordinatore

1. Il Coordinatore del Collegio Docenti svolge i compiti stabiliti all'art. 13 del Regolamento Scuole di Dottorato, cui si fa rinvio.
2. Il Coordinatore dura in carica tre anni e può essere rieletto una sola volta alla scadenza del mandato.

Art. 7 – Il Comitato Esecutivo

1. Il Comitato Esecutivo è istituito tra i membri del Collegio Docenti ed è composto da un massimo di 15 membri, eletti con voto unico dai membri del Collegio Docenti all'interno delle proprie componenti e nel rispetto delle proporzioni delle stesse, oltre al coordinatore che lo presiede ed al vice-coordinatore che ne fa parte di diritto.
Per il funzionamento del Comitato Esecutivo e per la verbalizzazione delle sedute si applicano le norme previste per il Collegio Docenti, ad esclusione della maggioranza qualificata dei 2/3 dei presenti richiesta in via ordinaria per ogni delibera del Comitato Esecutivo.
2. Il Comitato Esecutivo coadiuva il Coordinatore negli adempimenti cui è tenuto ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Scuole di Dottorato e delibera sulle materie ad esso delegate dal Collegio Docenti, al quale riferisce costantemente in merito all'attività svolta.
3. Il Coordinatore può assegnare ai singoli membri del Comitato Esecutivo specifiche funzioni ritenute necessarie per il perseguimento di obiettivi gestionali ed organizzativi della ICT

Art. 6 – The Dean

1. The Dean of the Doctoral School Committee carries out the tasks set in Art. 13 of the Doctoral School Regulations.
2. The position of Dean is a three year term and he/she may be re-elected only once following the end of his/her first term in office.

Art. 7 – The Executive Committee

1. The Executive Committee is made up of members of the Doctoral School Committee, and is composed of a maximum of 15 members, elected in a single election by the members of the Doctoral School Committee as well as the elected Dean who presides and the deputy dean.
With reference to the functions of the Executive Committee and the minutes of the sessions the regulations of the Doctoral School Committee are to be applied. For each decision of the Executive Committee a majority of two thirds is usually required however the Doctoral School Committee makes an exception in that this particular requisite is not necessary.
2. The Executive Committee assists the Dean in fulfilling his/her tasks according to Art. 13 of the Doctoral School Regulations and discusses matters passed on by the Doctoral School Committee. For the work then carried out the Doctoral School Committee is a constant point of reference.
3. The Dean may assign specific tasks to single members of the Executive Committee deemed necessary in the direction and organization of the ICT International Doctoral School.

International Doctoral School.

4. Il Comitato Esecutivo resta in carica per la durata del mandato del Coordinatore.
5. In caso di dimissioni, di cessazione o di impedimento di un membro della Comitato Esecutivo per un periodo superiore ai tre mesi, il Coordinatore indice l'elezione per la sostituzione. Il mandato del nuovo membro scade con il mandato della Comitato Esecutivo.

Art. 8 - Tutor ed Advisor

1. Dall'inizio di ciascun anno accademico il dottorando è affiancato nel suo percorso di studio da un tutor nominato dal Collegio Docenti tra i suoi membri, anche su indicazione dei responsabili dei programmi di ricerca del Dipartimento di Ingegneria e Scienza dell'Informazione o degli enti esterni che finanziano borse di dottorato.
2. Il Tutor è responsabile dell'inserimento del dottorando nell'attività di ricerca dell'ICT International Doctoral School.
3. Entro il mese di aprile del primo anno di studi, il dottorando presenta al Collegio Docenti apposita istanza per l'assegnazione di un advisor. Il Collegio Docenti provvede, previo accertamento di disponibilità, alla nomina di un advisor per ogni studente che ne faccia richiesta.
4. L'advisor può essere membro del Collegio Docenti o può essere esterno ad esso. Nel secondo caso deve essere presentato da almeno due membri ed accettato dal Collegio stesso.
5. Nel caso di mancata richiesta da parte del dottorando, il tutor svolgerà automaticamente anche la funzione di advisor.

4. The length of the term of the Executive Committee is the same as that of the Dean.
5. In the case of resignation, termination or impediment of a member of the Executive Committee for a period of more than three months the Dean must initiate an election for a substitution. The term of the new member ends with that of the Executive Committee.

Art. 8 - Tutors and Advisors

1. At the start of each academic year each doctoral student is assigned a tutor to supervise the course of his/her studies. The tutor is nominated by the members of the Doctoral School Committee, or may be nominated by those responsible for the research programs within the Department of Information Engineering and Computer Science or external bodies which finance PhD scholarships.
2. The tutor is responsible for the integration of the doctoral student regarding the research of the ICT International Doctoral School.
3. Within the month of April of the first year of study the doctoral student should present the request for assignment of an advisor to the Doctoral School Committee. The Doctoral School Committee then nominates an advisor for each student, after first checking if the advisor is available.
4. The advisor may be a member of the Doctoral School Committee or may be external. Where the advisor is external he/she should be backed by at least two members of the Committee and then approved by the Committee.

6. L'advisor svolge funzioni di assistenza al dottorando, oltre a supervisionare l'utilizzo della dotazione personale assegnata allo studente dal Collegio Docenti.
 7. L'advisor si impegna ad affiancare lo studente nella proposta e nella pianificazione del piano di studi individuale, definisce gli argomenti specifici di ricerca e successivamente della tesi e garantisce la qualità del suo lavoro.
 8. Il tutor, nel primo semestre del primo anno di studi, e l'advisor successivamente, assistono il dottorando, verificandone l'attività ed il rispetto delle norme, anche comportamentali, ritenute fondamentali per il valore dell'ICT International Doctoral School e per la crescita scientifica e professionale dei dottorandi.
 9. Il Collegio Docenti può revocare l'incarico di un tutor/advisor che non ottemperi a tali obblighi, con conseguente decadenza dal Collegio Docenti nel caso di membri di cui ai punti c) e d) dell'art. 5 comma 1.
 10. È prevista la possibilità per il Collegio Docenti di nominare, su richiesta dell'Advisor, un co-Advisor che ha il compito di coadiuvare l'Advisor nello svolgimento delle sue funzioni fornendo l'apporto di ulteriori conoscenze scientifiche o tecnologiche. Al co-Advisor sono estesi diritti ed obblighi dell'Advisor.
5. Should the doctoral student fail to put in a request the tutor will automatically become the advisor.
 6. The advisor has the task of assisting the doctoral student, as well as supervising the use of the personal funding assigned to the student by the Doctoral School Committee.
 7. The advisor should assist in the proposal and outline of each student's individual study plan. Specific areas of research should be defined as well as the thesis. The quality of the student's work should also be guaranteed.
 8. For the first year of study, the tutor and subsequently the advisor, assists the doctoral student, and ensure the work carried out as well as the student's respect of the regulations and conduct since they are considered fundamental for the value of the ICT International Doctoral School and for scientific and professional growth of the doctoral students.
 9. The Doctoral School Committee is at liberty to annul the task of tutor/advisor to whoever does not fulfill their obligations, with consequent revocation from the Doctoral School Committee in the case of members from points c) and d) of Art. 5 comma 1.
 10. Upon request of the advisor a co-advisor may be nominated. The co-advisor works in assisting the advisor in carrying out his/her tasks providing extra scientific or technological knowledge. Furthermore, the co-advisor has the same rights and obligations as the advisor.

**Art. 9 - Attività formative istituzionali
e modalità di svolgimento delle attività formative**

1. L'ICT International Doctoral School offre annualmente una serie di attività formative presentate, all'inizio di ciascun anno accademico, nel Manifesto degli Studi della Scuola medesima, unitamente alle modalità di svolgimento delle stesse.
2. L'ICT International Doctoral School organizza inoltre, congiuntamente con gli Enti partner della Scuola, e per tutta la durata dell'anno accademico, seminari, incontri ed altri eventi formativi.

Art. 10 – Manifesto e Corso degli Studi

1. Prima dell'inizio dell'anno accademico il Collegio Docenti della Scuola approva il Manifesto degli Studi, che viene pubblicato in rete sul sito della Scuola.
2. Il Manifesto degli Studi è presentato di norma contestualmente ai manifesti degli Studi della Laurea in Ingegneria delle Telecomunicazioni e della Laurea in Informatica.
3. Il Manifesto degli Studi, oltre a prevedere la equa distribuzione dei corsi rispetto alle aree tematiche dell'ICT International Doctoral School, deve contenere:
 - calendario delle principali scadenze per ogni anno di corso;
 - i requisiti di ammissione ai corsi;
 - disposizioni relative ad attività formative, propedeutiche e/o integrative degli stessi;

**Art. 9 - The Research Program
and what is involved**

1. The ICT International Doctoral School offers a series of programs each year which are presented at the start of the academic year in the School's Manifesto of Studies, together with a description of how the program is carried out.
2. Furthermore, the ICT International Doctoral School organizes seminars, meetings and additional research events in collaboration with external partners and for the length of the academic year. The minimum number of seminars to be attended is 12 per academic year.

Art. 10 – Manifesto of Studies

1. Prior to the start of the academic year the Doctoral School Committee approves the Manifesto of Studies which is then published on the School website.
2. The Manifesto of Studies for each academic year of the Doctoral School is normally presented contextually in accordance with the Manifesto of Studies for the Degree in Telecommunication Engineering and the Degree in Computer Science.
3. The Manifesto of Studies while aiming to distribute the courses equally in relation to the areas of interest of the ICT International Doctoral School must contain:
 - calendar of the main deadlines for each year of the course;
 - prerequisites for admission to the course;
 - instructions concerning the Doctoral program, including preparatory and/or integrative steps that may be taken for

- modalità di svolgimento di eventuali attività di laboratorio pratiche e di tirocinio, se previste dai curricula;
 - modalità di svolgimento e di frequenza delle attività formative all'estero;
 - modalità di svolgimento degli esami ed altre verifiche di profitto;
 - modalità di riconoscimento dei crediti, comprensivi delle regole della corrispondenza tra crediti formativi previsti dal corso e crediti acquisibili presso altre Istituzioni universitarie nazionali ed estere (incluse le scuole estive);
 - possibilità di presentare eventuali curricula individuali.
4. Il dottorando è tenuto a presentare un piano di studio, scegliendolo fra quelli proposti annualmente a Manifesto o individuale. Il piano di studi è soggetto all'approvazione da parte del Tutor/Advisor, in prima istanza, e del Collegio Docenti in fase successiva.
 5. Ogni attività che consente l'ottenimento di crediti è soggetta all'approvazione dell'Advisor.
 6. Le modalità relative allo svolgimento del Qualifying Exam sono esplicitate nel contesto dell'apposito regolamento (allegato B). Nel caso in cui lo studente non riesca a superare l'esame il Dottorando sarà escluso dall'ICT International Doctoral School a partire dalla fine del mese in cui vengono pubblicati i risultati della prova, con conseguente decadenza dai seguenti benefici: borsa di studio, appartamento dell'Opera Universitaria, Tessera mensa, postazione di lavoro e ogni altra agevolazione connessa allo status di studente della Scuola. In particolare, chi non abbia superato l'esame non ha diritto a fruire della dotazione ordinaria a partire dalla data della pubblicazione dei risultati.
- each course;
 - indications on how the lab work, practical work and apprenticeships are carried out, if a part of the curriculum;
 - indications on how work abroad may be carried out and information on the attendance require;
 - information regarding the exams and other forms of evaluation of performance;
 - information regarding recognition of credits including, as well as regulations concerning recognition of credits from other national and foreign universities and institutes (including summer schools);
 - possibility to present individual curricula.
4. The doctoral student is obliged to present a Study Plan by choosing among those proposed annually in the Manifesto, or individual one. The Study Plan is subject to approval by the tutor/advisor, in the first stage and by the Doctoral School Committee in the subsequent phase.
 5. Any work allowing for credits is subject to approval by the advisor.
 6. The modalities related to the development of the Qualifying Exam are explicit within the pertinent regulations (Attachment B). In the case in which the student does not succeed to pass the exam, the PhD student will be excluded by the ICT International Doctoral School from the end of the month in which the results of the test are published, with the subsequent withdrawal of the following benefits: study grant, Opera Universitaria apartment, dining-hall card, working desk and any other facility connected to the school's student status. In particular, those who do not pass the exam will not have the right to benefit from the ordinary endowment from the date when the results are published.

7. E' obbligatorio per l'ammissione all'esame finale, salvo giustificazione motivata da parte dell'Advisor, aver svolto almeno 3 mesi di periodo di ricerca all'estero

Art. 11 - Requisiti di ammissione

I requisiti di ammissione all'ICT International Doctoral School sono quelli previsti nell'art. 18 del Regolamento Scuole di Dottorato emanato con D.R. 997 del 16.12.2003, nel rispetto dei termini e delle decorrenze espressamente indicate nel bando di ammissione.

Art. 12 – Modalità di selezione

1. L'accesso alla Scuola avviene tramite una procedura selettiva con valutazione comparativa basata sui titoli oltre ad eventuale colloquio orale, qualora previsto dal bando.
2. La Commissione Giudicatrice per l'accesso alla Scuola di Dottorato, designata dal Collegio Docenti e nominata dal Rettore, potrà procedere a colloqui di approfondimento, purché nella salvaguardia della parità di trattamento tra tutti i candidati.
3. L'ammissione all'ICT International Doctoral School avviene in base alle graduatorie generali di merito redatte dalla competente Commissione Giudicatrice per l'accesso alla Scuola di Dottorato fino al raggiungimento del numero dei posti stabiliti dal bando.
4. Le modalità relative alla comunicazione delle graduatorie ed ai casi di decadenza, rinuncia ed esclusione sono quelle previste dall'art. 21 e art. 24 del Regolamento Scuole di Dottorato, o comunque quelle previste dal bando.

7. For the admission to the Final Exam, it is mandatory to have done at least a 3-month research period abroad; except a in case of a written justification motivated by the Advisor

Art. 11 – Admission requirements

Admission requirements to the ICT International Doctoral School are indicated in Art. 18 of the Doctoral School Regulations issued with Rector's Decree 997 of 16.12.2003, and should correspond with the start and end dates indicated in the call for admissions.

Art. 12 – Selection Procedure

1. Admission to the School is through selection with an evaluation based on qualifications as well as an interview as described in the call.
2. The jury assessing admission to the School is designated by the Doctoral School Committee and nominated by the Rector. The jury may decide to proceed with further interviews whilst still ensuring the equal treatment of each candidate.
3. Admission to the ICT International Doctoral School is based on lists according to merit compiled by the jury. Admission to the Graduate School is granted until the number of places set in the call has been reached.
4. Information relative to communication of the list and cases of forfeiture, decline and exclusion are indicated in Art. 21 and Art. 24 of the Doctoral School Regulations and will also be available in the call.

Art. 13 – Sospensioni – Assenze

1. Eventuali sospensioni possono essere concesse per gravi e giustificati motivi personali dal Collegio dei Docenti della Scuola dietro presentazione di apposita richiesta motivata da parte dello studente.
2. Eventuali sospensioni per periodi superiori a due mesi totali devono essere recuperate dallo studente con proroga dell'esame finale. La sospensione della frequenza comporta la conseguente sospensione della borsa di studio.
3. Eventuali assenze non concordate preventivamente e non segnalate tempestivamente per iscritto all'advisor potranno essere motivo di esclusione dalla Scuola.

Art. 14 – Ammissione agli anni successivi al primo

1. Ammissione al secondo anno.
Per l'ammissione al secondo anno di corso è necessario:
 - l'acquisizione di un numero minimo di 40 crediti;
 - un giudizio soddisfacente, che il tutor è tenuto a dare entro la fine del mese di settembre del primo anno corso.É prevista eventuale "ammissione con riserva" al secondo anno con i seguenti requisiti:
 - l'acquisizione di un numero minimo di 35 crediti e l'indicazione degli ulteriori CF da acquisire, specificando modalità e termini temporali;
 - un giudizio soddisfacente, che il tutor è tenuto a dare entro la fine del mese di settembre del primo anno di corso.
2. Ammissione al terzo anno.
Per l'ammissione al terzo anno di corso è necessario:
 - il superamento del Qualifying exam;

Art. 13 – Suspensions – Absences

1. The student has the right to obtain a suspension by the Committee on Graduate Studies for serious and substantiated illness, upon presentation of a motivated request.
2. Suspensions for periods major than two months must be made up from the student with a prorogation of the Final Exam. The suspension of the attendance entails the consequent suspension of the scholarship.
3. Absences not previously communicated in written form and agreed with the advisor may be reason for the exclusion of the student from the School.

Art. 14 – Admission to the 2nd and 3rd years of the Doctoral Program

1. In order to be admitted to the second year of the doctoral program the following requisites are necessary:
 - a minimum number of 40 credits;
 - a satisfactory assessment which must be awarded by the tutor within the month of September of the first year of the course.A possible "conditional admission" to the second year of the doctoral program is foreseen for those who have the following requisites:
 - a minimum number of 35 credits and indications of the remaining credits to be obtained, specifying modalities and deadlines.
 - a satisfactory assessment which must be awarded by the tutor within the month of September of the first year of the course.
2. In order to be admitted to the third year of the doctoral program the following requisites are necessary:

- l'acquisizione di un numero minimo di 95 crediti totali;
- un giudizio soddisfacente, che l'advisor è tenuto a dare entro il mese di settembre del secondo anno.

É prevista eventuale "ammissione con riserva" al terzo anno con i seguenti requisiti:

- il superamento del Qualifying exam;
- l'acquisizione di un numero minimo di 85 crediti totali e l'indicazione degli ulteriori crediti da acquisire, specificando modalità e termini temporali;
- un giudizio soddisfacente, che l'advisor è tenuto a dare entro la fine del mese di settembre del secondo anno.

Art. 15 – Diritti e doveri dei dottorandi

Ad integrazione dei diritti e dei doveri dei dottorandi indicati nell'art. 24 del vigente Regolamento Scuole di Dottorato, ciascun dottorando all'inizio del percorso triennale formativo è tenuto ad accettare l'Honor Code dell'ICT International Doctoral School, che costituisce parte integrante delle Norme attuative della Scuola (allegato A).

I dottorandi devono inoltre attenersi alle procedure pubblicate sul sito dell'ICT International Doctoral School relative alle attività correlate alla formazione.

Art. 16 - Conseguimento del titolo

Il Collegio Docenti designa, per ogni dottorando, la Commissione Giudicatrice per il conseguimento del titolo, osservando al riguardo quanto previsto dal Titolo V del vigente Regolamento Scuole di Dottorato.

- a pass mark in the Qualifying Exam;
- a total minimum of 95 credits;
- a satisfactory assessment that must be awarded by the tutor within the month of September of the second year of the course.

A possible "conditional admission" to the third year of the doctoral program is foreseen for those who have the following requisites:

- a pass mark in the Qualifying Exam;
- a total minimum of 85 credits and indications of the remaining credits to be obtained, specifying modalities and deadlines;
- a satisfactory assessment which must be awarded by the tutor within the month of September of the second year of the course.

Art. 15 – Rights and Obligations of the Doctoral Student

The relevant section of the Doctoral School Regulations concerning the rights and obligations of the Doctoral Student is indicated in Art. 24. Each doctoral student is obliged to accept the rules of the ICT International Doctoral School Honor Code at the start of the Doctoral Program. The Honor Code (attachment A) form is a part of the School Executive Regulations.

The doctoral student must observe the procedures published on the ICT International Doctoral School website concerning research.

Art. 16 – Award of the Title

The Doctoral School Committee designates to the jury the task of conferring the title to each doctoral student. This is in accordance with the Doctoral School Regulations, point of reference Chapter V.

Art. 17 - Carta dei servizi

1. Dotazione personale
 - a) L'ICT International Doctoral School mette a disposizione di ciascun dottorando una dotazione personale, decisa dal Collegio Docenti con apposita delibera, compatibilmente con le risorse assegnate dal Consiglio di Dipartimento di Informatica e Telecomunicazioni.
 - b) Tale dotazione sarà utilizzata dal dottorando nell'arco del triennio per finanziare la partecipazione a conferenze e seminari, o ad altri eventi scientificamente interessanti, concordati e preventivamente approvati dal proprio Tutor o Advisor.
 - c) La dotazione è stanziata nella misura del 50% per il primo anno e del 50% per il secondo anno. A scadenza di ogni anno, eventuali importi residui non utilizzati, vengono riassegnati al dottorando ad incremento del budget dell'anno successivo e possono essere utilizzati non oltre la scadenza del terzo anno accademico di corso.
2. Assicurazioni sanitaria
 - a) L'ICT International Doctoral School si fa carico degli oneri per la copertura assicurativa con l'iscrizione al Servizio Sanitario Nazionale per i dottorandi extracomunitari, riferita all'importo base e per il periodo compreso tra il 1 gennaio del primo anno di studi ed il 31 dicembre del terzo anno.
 - b) Il dottorando dovrà tempestivamente comunicare agli Uffici competenti ed alla segreteria dell'ICT International Doctoral School eventuali maggiorazioni rispetto all'importo base della copertura assicurativa dovuti a redditi addizionali percepiti in aggiunta alla borsa di dottorato.
 - c) Gli oneri addizionali derivanti dalle maggiorazioni di cui al

Art. 17 – Services Provided for Doctoral Students

1. Personal funding
 - a) The ICT International Doctoral School provides personal funding for each doctoral student agreed upon by the Doctoral School Committee and formalized with a relative resolution, compatible with the funds assigned by the Department of Information Engineering and Computer Science Committee.
 - b) Such funding may be utilized by the doctoral student for the duration of the doctoral course in order to finance participation to conferences and seminars or other events of scientific interest, agreed upon and approved by the relative tutor or advisor.
 - c) The funding is allocated as follows: 50% is given in the first year and 50% is given in the second year. At the end of each year any remaining funding is reassigned to the doctoral student as an increase to the budget for the following year, and must be used up before the end of the third academic year.
2. Health Insurance
 - a) The ICT International Doctoral School is responsible for the basic costs of health coverage through registration to the Servizio Sanitario Nazionale (National Health Service) for any non-EU doctoral students, during the time period that goes from 1st January of the first year of study to 31st December of the third year inclusive.
 - b) The doctoral student should inform the relative offices and the Secretariat of the ICT International Doctoral School immediately if there are any increases in basic costs of health insurance due to income in addition to the PhD scholarship.
 - c) Any additional costs resulting from the increases referred to at

punto 2. restano a carico del dottorando.

- d) Dalla iscrizione a tale servizio sono esclusi quei dottorandi che, in quanto beneficiari di particolari borse di studio, risultino già coperti da assicurazione sanitaria.
3. Attività sussidiaria ed integrativa
- a) Come previsto dall'art. 12 lettera l) del Regolamento Scuole di Dottorato, il Collegio Docenti può autorizzare espressamente il dottorando allo svolgimento di attività didattica, sussidiaria e integrativa, purché compatibile con la frequenza alle attività formative della Scuola.
 - b) Tali attività possono essere retribuite dagli organi competenti nel rispetto dei massimali stabiliti da apposita delibera del Collegio Docenti.

Art. 18 – Ritardi

Eventuale ritardo nell'inizio dell'anno accademico da parte del dottorando è tollerato solo in casi giustificati, indipendenti dalla volontà dello studente e ritenuti validi dal Collegio Docenti. Nel caso il ritardo sia superiore a sessanta giorni la borsa non verrà erogata per il periodo di assenza e sarà assegnata al termine del percorso triennale per un periodo di tempo pari a quello del ritardo iniziale.

Art. 19 – Modifica delle Norme attuative

Ai sensi dell'art. 8, comma 4, del Regolamento Scuole di Dottorato e successivamente alla attivazione della Scuola, ogni modifica alle presenti Norme Attuative e relativi allegati, deve essere approvata dal Dipartimento di Informatica e Telecomunicazioni, sentito il

point 2 are the responsibility of the doctoral student.

- d) Doctoral students with scholarships that include health insurance are exempt from registration to the above service.
3. Supplementary and additional research work
- a) As anticipated in Art. 12 letter l) of the Doctoral School Regulations the Doctoral School Committee may authorize supplementary and/or additional research work for the doctoral student if there is compatibility with the student's attendance to the doctoral program of the School.
 - b) Such work may be paid if within the limit determined in the relative Doctoral School Committee resolution.

Art. 18 – Delays

An eventual delay in the start of the academic year for an individual doctoral student is accepted only in justified cases and if considered valid by the Doctoral School Committee. Furthermore, the delay should be due to reasons beyond the control of the student. In an eventual situation of a delay of more than sixty days the grant will not be given immediately to the student for the time lost due to the delay, but rather it will be assigned to the student, at the end of the three year course, for a period of time equivalent to the initial absence.

Art. 19 – Alterations in the Executive Regulations

According to Art. 8, comma 4, of the Doctoral School Regulations, any alterations to the current Executive Regulations and relative attachments must be approved by the Department of Information Engineering and Computer Science after consultation with the

Collegio Docenti, ed entra in vigore dalla data di pubblicazione nel sito Web del Dipartimento di Informatica e Telecomunicazioni.

Art. 20 – Norma di rinvio

Per quanto non espressamente menzionato nelle presenti Norme Attuative vale quanto stabilito nella vigente normativa nazionale e nel Regolamento Scuole di Dottorato.

Doctoral School Committee. Regulations are in force from the date of publication on the Department of Information Engineering and Computer Science website.

Art. 20 – Cross References

If not expressly specified in the current Executive Regulations the national regulations in force are to be considered valid as well as the Doctoral School Regulations.

ATTACHMENT A)

ICT International Doctoral School

The Honor Code

The fundamental objective of the Doctoral School is to provide the students with a high quality education while developing a sense of ethics and social and professional responsibility. We believe that any instance of dishonesty hurts the entire community. It is with this in mind that we have set forth our communities official - and practiced - ethical code an Honor Code at ICT International Doctoral School. The Honor System embodies our mutual trust and respect. This Code has been inspired by a similar code at Caltech.

Objectives

The Honor Code at the ICT International Doctoral School aims at cultivating a community based on trust, academic integrity and honor. It specifically aims at accomplishing the following:

- ensure that students, faculty and administrators understand that the responsibility for upholding academic honesty at ICT International Doctoral School lies with them;
- prevent any students from gaining an unfair advantage over other students through academic misconduct;
- ensure that students understand that academic dishonesty is a violation of the profound trust of the entire academic community;
- cultivate an environment at ICT International Doctoral School where academic dishonesty is not tolerated among the students.

Student Responsibilities

1. Honesty
 - 1.1. Computers Usage
 - 1.2. Library Usage
 - 1.3. Facilities Usage
 - 1.4. Work Space
 - 1.5. Tests
 - 1.6. Papers and Reports
 - 1.7. Lying/Deception/Fraud
2. Plagiarism / Fabrication / Falsification
3. Inappropriate gender-based behaviour
4. Respect Others
5. Participation to School Activities
 - 5.1. Courses
 - 5.2. Seminars
6. Disciplinary Measures
7. Attendance and Scholarship
8. Honor Code Agreement

1. Honesty

Honesty with others and the ICT International Doctoral School in regard to both academic and non-academic issues is fundamental in creating and maintaining a good environment at the ICT International Doctoral School.

1.1. Honesty in Usage of Computers and Other Equipment

Theft, damage or misuse of the equipment is forbidden as it takes advantage of all the other users who will lose the use of the resources.

Allowing unauthorized non-ICT International Doctoral School people access to the equipment is strictly prohibited as it reduces the amount of equipment available for ICT users and may lead to thefts.

Network usage concerning downloading of material and files and placing material in the web must be restricted to working items.

1.2. Library Usage

At the ICT International Doctoral School students must respect the library rules.

1.3. Facilities usage (telephone, Internet services...)

The Doctoral School offers a number of facilities to the students, such as telephone and printer usage and a continuous internet access; these services must be used only for work related activities and not for personal purposes; moreover their usage is restricted to students, that cannot invite external people (e.g friends) to let them enjoy faculty services.

In case of necessity of printing a lot of pages, before proceeding, students are required to minimize the inconvenience caused to other users.

1.4. Work Space

Students are expected to be silent because the work space is shared by several people and it is necessary to let everybody do his/her work quietly and with the needed concentration [*For example, if some friends come to see one of the students in the Open Space, such a student should go out to talk with them.*]

1.5. Tests

If there is any confusion concerning the tests, it is your responsibility as a student to seek clarification from the professor. Violating an exam policy takes unfair advantage of other students in the class and compromises the trust of the instructor.

1.6. Papers and Reports

Students are required to produce a large number of reports and research papers during their careers at the University. In collecting data and information, students need to actively avoid plagiarizing the work of others. Proper footnoting of source material and documentation of borrowed ideas are absolutely essential.

1.7. Lying, Deception, and Fraud

Any attempt to gain an advantage or to avoid a consequence by lying, deception or fraud is not acceptable behaviour at ICT International Doctoral School.

Examples of lying, deception, and fraud include falsifying records of time and attendance at work, giving false information to an ICT International Doctoral School official, and failing to take responsibility for personal conduct.

2. Plagiarism / Fabrication / Falsification

Plagiarism of any kind is completely contrary to the established practices of higher education, where all members of the ICT International Doctoral School are expected to acknowledge the original intellectual work of others that is included in one's own work.

3. Inappropriate gender-based behaviour

Inappropriate gender-based behaviour is contrary to the university's Honor Code and is considered as a violation. Serious violations will be reported to the police.

4. Respect Others

Every person has a fundamental right to be treated with respect. Every member of the ICT International Doctoral School is expected to treat others in a way that will foster to the well-being of everyone at ICT International Doctoral School and in the community. Students must have a correct hygienic behaviour in common spaces, like the university canteen: cleanliness is fundamental to show respect for the other people. *(For example students are required not to drink directly from the water jugs or to play with them, because many people need to use them afterwards.)*

5. Assistance

First year students are supported by second or third year Doctoral students in order to help them settle into the Faculty and introduce them to their new role in the School. The PhD aid is chosen by the student representatives.

6. Participation in School Activities

6.1. Courses

The school is residential and therefore long absences are not permitted, unless previously approved by the tutor/advisor who guarantees that the absence is motivated by the research activity. Absences longer than two weeks must be communicated to the Secretariat by the tutor/advisor. Repeated unjustified absences will cause the expulsion from the Doctoral School.

6.2. Seminars

Participation in the seminars is strongly recommended in order to know the research activity of the Doctoral School.

6.3. Communications

PhD students must be able to receive and answer to the messages sent to their "DIT" e-mail address independently of the place they are.

7. Disciplinary Measures

Serious violations will be treated as follows:

The students and his/her advisor will be asked for an explanation of the events by the Steering Committee.

The Steering Committee decide whether to admonish the student or not.

After two formal admonishments, if the student commits another serious violation, the Steering Committee will propose his/her expulsion from the Doctoral School Committee.

In the case where a student is assessed in a highly negative manner at the CGS Meeting the student could be expelled from the ICT International Doctoral School immediately.

8. The Honor Code Agreement

Having read the ICT International Doctoral School's Honor Code, I understand and accept my responsibility as a member of the ICT International Doctoral School to uphold the Honor Code at all times.

Surname _____

Name _____

Cycle _____

Date _____

Signature _____

ATTACHMENT B)

REGULATION OF THE QUALIFYING EXAM

1. AIM OF THE QUALIFYING EXAM

- to verify if the student is capable of pursuing the Doctoral Programme
- to verify in particular aspects such as:
 - ability to articulate a research problem, motivations, goals, issues
 - ability to communicate knowledge
 - ability to analyse related literature
 - ability to identify open problems
 - ability to sustain a discussion
 - ability to express ideas in writing
 - knowledge in own field
 - ability to discuss with people other than the supervisor and argue about content and ideas

2. PREPARATION OF PH.D. PROPOSAL

The Qualifying Exam consists of a paper and a presentation. The Doctoral Student must prepare and upload to the Student's Career a research proposal of 10 pages in ACM Slgmod format, two weeks before the oral exam. The proposal should include:

- review of the state of the art in the area;
- description of the research goals and plan;
- preliminary results.

3. ADVISOR'S ASSESSMENT

Advisors should complete the Advisor's Assessment in the Student's Career for each of their students. This assessment is requested to be concise, but also explicit and tailored on the student.

4. PRESENTATION

The oral presentation of the student is structured as follows:

- 30 minutes open presentation;
- 30 minutes closed-door challenge by the Exam Committee. In this session the committee asks questions on the proposal and on the presentation to assess the aims mentioned above.

5. COMPOSITION OF THE QUALIFYING EXAM COMMITTEE

Qualifying Exam Committees are selected by the Doctoral School Committee.

Each committee consists of at least 3 and maximum 4 members. The Advisor is not part of it. At least 1 member belongs to the Doctoral School Committee.

It is preferable to include at least 1 external member, not participating to the Doctoral School Committee. In case of 4 members committee, it is preferable to have at least two members.

6. MARKS

On the basis of the above mentioned information and its own expertise, the Commission proposes to the Doctoral School Committee one of the following:

- **PASS:** positive assessment, proceed;
- **RETRY:** negative or very critical assessment. A revision and a further evaluation are necessary. The student has to repeat the presentation in front of a different committee, within 3 months. For the second attempt the only possible results are PASS or FAIL;
- **FAIL:** very negative assessment, the exam commission proposes exclusion from the school.

The Student will be excluded from the ICT International Doctoral School by the end of the month in which the results of the exam are decided and published by the CGS.

7. TIMING

The exam sessions are defined by the Doctoral School Committee.

The Exam should be given within the fourteenth month from the beginning of the Doctoral Programme. In case of suspension the Exam can be postponed for the same period of the Student's absence.