



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI TRENTO

ISTITUTO
DI DIRITTO,
POLITICA E
SVILUPPO



Scuola Superiore
Sant'Anna

**REGOLAMENTO DELLA PROVA FINALE
PER IL CONSEGUIMENTO DELLA
LAUREA MAGISTRALE IN INTERNATIONAL SECURITY
STUDIES**

Emanato con D.R. N. 642 del 13 novembre 2017



Regolamento della prova finale per il conseguimento della Laurea Magistrale in International Security Studies

Indice

| | |
|---|---|
| Art. 1 - Obiettivi | 2 |
| Art. 2 - Relatore/relatrice..... | 2 |
| Art. 3 - Tesi in lingua straniera | 2 |
| Art. 4 - Deposito del titolo della tesi di laurea | 2 |
| Art. 5 - Presentazione domanda di laurea | 3 |
| Art. 6 - Nomina delle Commissioni di laurea | 3 |
| Art. 7 - Consegna della tesi di laurea | 3 |
| Art. 8 - Valutazione della prova finale di laurea | 4 |

Art. 1 - Obiettivi

1. Obiettivo della prova finale è valutare la capacità dello/la studente/ssa di padroneggiare i metodi della ricerca economica, giuridica, politologia, sociologica e storica. Verranno valutati il grado di autonomia conseguito dal/la candidato/a nel trattare un argomento rilevante per il percorso di studi scelto e la capacità critica e di analisi.
2. A tale scopo è richiesta l'elaborazione di una tesi scritta riguardante uno dei temi di studio del percorso magistrale. L'elaborato può riguardare specifici progetti svolti durante un'esperienza di tirocinio o altre esperienze formative, anche durante periodi trascorsi all'estero nell'ambito di accordi internazionali. L'elaborato può affrontare temi di natura teorica e pratica. Il lavoro deve presentare spunti di originalità.

Art. 2 - Relatore/relatrice

1. Il ruolo di relatore/relatrice compete a un/a docente afferente all'Università di Trento o alla Scuola Superiore S. Anna di Pisa o a altro/a docente titolare di un insegnamento, attivato dall'Università di Trento o dalla Scuola Superiore S. Anna, i cui contenuti siano coerenti con gli obiettivi formativi del corso di studio del/la laureando/a.

Art. 3 - Tesi in lingua straniera

1. La tesi può essere scritta in italiano, in inglese o, previo accordo con il/la relatore/relatrice, sentiti i co-direttori, in altra lingua dell'Unione Europea.

Art. 4 - Deposito del titolo della tesi di laurea

1. Lo/a studente/studentessa deve depositare il titolo della tesi, compilando apposito modulo, almeno quattro mesi prima della data di proclamazione. Il modulo firmato dal/la relatore/relatrice dovrà essere presentato in originale alla Segreteria della Laurea Magistrale di Via T. Gar, 14 - Trento.

Regolamento della prova finale per il conseguimento della Laurea Magistrale in International Security Studies

Art. 5 - Presentazione domanda di laurea

1. Per essere ammesso/a all'esame di laurea, lo/la studente/ssa deve aver superato tutti gli esami previsti dal Regolamento didattico dell'anno di immatricolazione. Il/la laureando/a deve iscriversi all'esame di laurea tramite Esse3 seguendo le indicazioni, disponibili sul sito internet della Scuola di Studi Internazionali, almeno **quattro settimane prima della proclamazione**.
2. In caso di rinuncia alla laurea, lo/la studente/ssa dovrà presentare una dichiarazione scritta all'Ufficio Offerta Formativa e Gestione Studenti Economia e Management, Giurisprudenza e Scuola Studi Internazionali di Via Inama, 5 - Trento. La dichiarazione potrà anche essere inviata all'indirizzo supportostudentecogiursi@unitn.it. Per iscriversi ad un successivo appello di laurea, lo/la studente/ssa dovrà presentare una nuova domanda di laurea, rispettando i termini previsti dall'art. 5 comma 1.

Art. 6 - Nomina delle Commissioni di laurea

1. Scaduto il termine di presentazione delle domande di laurea, l'Ufficio Offerta Formativa e Gestione Studenti Economia e Management, Giurisprudenza e Scuola Studi Internazionali invia al Direttore della Scuola di Studi Internazionali l'elenco dei/le laureandi/e e dei/le rispettivi/e relatori/relatrici.
2. Il Direttore della Scuola di Studi Internazionali nomina Commissioni composte da almeno cinque membri, fra i quali il/la relatore/relatrice e il/la correlatore/correlatrice, assicurando la presenza di docenti di diverse discipline dell'Università di Trento e della Scuola Superiore S. Anna di Pisa. Le Commissioni devono comprendere almeno due docenti della Scuola Superiore S. Anna di Pisa.
3. Ai sensi dell'art. 21 del Regolamento didattico d'Ateneo, della Commissione devono far parte almeno tre professori/professoressse o ricercatori/ricercatrici dell'Università di Trento, fra i quali è nominato il/la Presidente.
4. La Commissione può essere integrata da ulteriori docenti esterni, esperti o tutor, anche in veste di secondo/a relatore/relatrice.
5. A ciascun membro della Commissione viene inviata copia del decreto di nomina, riportante data e luogo in cui si svolgerà la discussione della tesi. Copia del decreto viene pubblicata nel sito internet della Scuola di Studi Internazionali.

Art. 7 - Consegna della tesi di laurea

1. Almeno due settimane prima della proclamazione il/la laureando/a deve:
 - 1) caricare in Esse3 il file della tesi di laurea definitiva in formato PDF/A dopo aver confermato la domanda;
 - 2) inviare tramite email il file PDF della tesi di laurea definitiva al/alla relatore/relatrice, al/alla correlatore/correlatrice e al/alla Presidente della Commissione. Un riassunto (massimo 5 pagine) integrato dalla bibliografia deve essere inviato agli altri due membri della commissione. Per le tesi scritte in lingua diversa dall'italiano o dall'inglese il riassunto deve essere scritto in lingua italiana o inglese. Il laureando deve inoltre consegnare o inviare una copia cartacea della tesi di laurea al relatore/relatrice e al correlatore/correlatrice prima della prova orale. Per il rispetto del termine delle due settimane fa fede l'invio della tesi via email.



Regolamento della prova finale per il conseguimento della Laurea Magistrale in International Security Studies

Art. 8 - Valutazione della prova finale di laurea

1. La Commissione di laurea si riunisce in seduta aperta al pubblico nella data fissata e, dopo aver discusso con il/la laureando/a la tesi di laurea, assegna un punteggio da 0 a 8 punti per l'elaborato scritto e la discussione.
2. Tenuto conto del voto complessivo assegnato all'elaborato e alla discussione la Commissione compila il verbale dell'esame di laurea riportando il voto finale di laurea.
3. Il voto finale di laurea è espresso in centodecimi ed è determinato aggiungendo alla media ponderata dei voti relativi agli esami sostenuti nel biennio magistrale il punteggio assegnato dalla Commissione all'elaborato e alla discussione.
4. Nel caso di voto pari a 110/110 e di assegnazione di un punteggio non inferiore a 5 punti, su proposta unanime della Commissione di laurea, può essere attribuita la lode. L'assegnazione della lode segnala la presenza di spunti di originalità nel lavoro di tesi, il raggiungimento di risultati che interpretino con completezza e maturità la letteratura di riferimento, assieme alla dimostrazione di eccellenti capacità argomentative nella discussione orale.
5. Il/La Presidente della Commissione di laurea esprime il voto finale in centodecimi ed eventuale lode e proclama il/la candidato/a dottore/ssa magistrale.
6. Il verbale di laurea viene trasmesso all'Ufficio Offerta Formativa e Gestione Studenti Economia e Management, Giurisprudenza e Scuola Studi Internazionali.