



Trento, 26 luglio 2011

Prot. 13859/8.10

Al Personale Tecnico ed Amministrativo

Al Personale Collaboratore Esperto Linguistico

Oggetto: concessione permessi straordinari retribuiti per motivi di studio per l'anno scolastico/accademico 2011/2012 ai sensi dell'art. 32 c. 8 del C.C.N.L. del Comparto Università d.d. 16.10.2008 (applicazione Regolamento Permessi per motivi di studio dell'Università degli Studi di Trento approvato con accordo sindacale d.d. 31 ottobre 2006)

Si comunica che il personale tecnico ed amministrativo e il personale collaboratore esperto linguistico che intenda far uso dei permessi straordinari retribuiti per motivi di studio (150 ore), secondo quanto previsto dalle norme in oggetto in materia di diritto allo studio, dovrà presentare o far pervenire apposita domanda presso la Direzione Risorse Umane e Organizzazione – Divisione Gestione Rapporto di lavoro PTA e Retribuzioni - Ufficio Amministrazione PTA **entro il giorno 03/09/2011** (la domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata o assicurata con avviso di ricevimento o posta celere con avviso di ricevimento, entro il termine suindicato).

La domanda dovrà essere redatta secondo l'apposito modulo disponibile presso l'ufficio stesso o reperibile sul portale d'Ateneo nella sezione Modulistica <http://www.unitn.it/ateneo/modulistica>.

Si ricorda che, qualora il numero delle domande presentate superi il contingente fissato dal citato C.C.N.L. – determinato per l'anno **2011/2012** in **n. 18 dipendenti** – per la concessione delle 150 ore di permesso retribuito, sarà redatta apposita graduatoria secondo i criteri stabiliti dal Regolamento sopraccitato, anch'esso disponibile sul portale.

Si ricorda che eventuali ore di permesso residue concesse per l'anno accademico 2010/2011, e non ancora usufruite nell'anno di riferimento, verranno annullate nel caso in cui venga concesso per l'anno 2011/2012 un ulteriore permesso di 150 ore a decorrere dalla nuova concessione prevista presumibilmente per metà settembre 2011.

Eventuali ulteriori precisazioni in merito ai criteri di concessione ed alle modalità di utilizzo dei permessi in oggetto, potranno essere richieste all'Ufficio Amministrazione PTA – Via Verdi 6 – Molino Vittoria (tel. 3309- 3311).

Il Responsabile della Divisione Gestione di Rapporto di  
Lavoro PTA e Retribuzioni  
- dott.ssa Iris Zendron -