

**CURRICULUM VITAE
FORMATO EUROPEO**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Vanessa Ravagni**
Indirizzo **Gall. Adria, 3, 38122 Trento**
Telefono **0461-281238 (ufficio), 320-1893810 (cell)**
Fax ufficio: **0461-281128**
E-mail ufficio: **vanessa.ravagni@unitn.it**

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **21/05/68**
Codice fiscale **RVGVSS68E61L378V**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *1/1/2004 ad oggi*
Nome e indirizzo del datore di lavoro *Università degli Studi di Trento, via Belenzani, 12, 38122 Trento*
- Tipo di azienda o settore *Istruzione superiore e ricerca scientifica*
• Tipo di impiego *Responsabile Divisione Supporto alla Ricerca Scientifica e al Trasferimento Tecnologico*
• Principali mansioni e responsabilità *Responsabili delle attività di supporto docenti alla presentazione di progetti in risposta a bandi di agenzie nazionali ed internazionali, dalla fase informativa fino alla fase di rendicontazione finale; responsabile dei rapporti con la Commissione per la Ricerca Scientifica (organo di Ateneo per la definizione della politica della ricerca), coordinamento e realizzazione procedure per la realizzazione processi di valutazione della ricerca. Attività di formazione indirizzate a colleghi e docenti. Responsabilità delle attività di supporto al trasferimento tecnologico, consulenza ai docenti e ricercatori per le politiche di brevettazione, costituzione di spin-off e start up di Ateneo.*
- Date (da – a) *18/12/2001 - 31/12/2003*
Nome e indirizzo del datore di lavoro *Università degli Studi di Trento, via Belenzani, 12, 38122 Trento*
- Tipo di azienda o settore *Istruzione superiore e ricerca scientifica*
• Tipo di impiego *Assistente Ufficio di Gabinetto della Direzione Generale*
• Principali mansioni e responsabilità *Redazione e gestione documenti della Direzione Generale, gestione per delega dei rapporti del Direttore Generale e assistenza operativa alla Direzione Generale anche nello svolgimento dei compiti istituzionali.*
- Date (da – a) *1/05/1998 - 30/09/2001*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro *Dalmec SpA, via Gramsci, 2, 38023 Cles (TN)*
- Tipo di azienda o settore *Industria settore metalmeccanico*
• Tipo di impiego *Assistente al Direttore dell'Ufficio Commerciale*
• Principali mansioni e responsabilità *Redazioni di offerte, contatto con i rappresentanti e gestione contatti clienti italiani ed esteri. Interprete simultanea in lingua tedesca durante riunioni aziendali a vari livelli. Attività di supporto e consulenza per le filiali e rappresentanze attive in tutto il mondo. Organizzazione e partecipazione a fiere di settore.*

- Date (da – a) 1/07/1996 - 30/04/1998

Nome e indirizzo del datore di lavoro Dalmec GmbH, Michael-Kometer-Ring 2, 85653 Aying bei München, Germania

- Tipo di azienda o settore Settore metalmeccanico
- Tipo di impiego Assistente al Direttore dell'Ufficio Commerciale e Assistente alla Direzione
- Principali mansioni e responsabilità Redazioni di offerte, contatto con i rappresentanti e gestione contatti clienti tedeschi. Gestione ordini e loro programmazione in continuo contatto con la casa madre italiana.. Interprete simultanea in lingua tedesca durante riunioni aziendali a vari livelli. Analisi costi/ricavi, partecipazione a riunioni della dirigenza aziendale e redazione protocolli informativi per l'Amministratore unico non residente in Germania. Organizzazione e partecipazione a fiere di settore.

- Date (da – a) 1/03/1996 - 30/10/1996

Nome e indirizzo del datore di lavoro Camera di Commercio Italiana, Ufficio Informazioni per il Baden-Württemberg, Hintere Gasse 35, 71063 Sindelfingen, Germania

- Tipo di azienda o settore Commercio
- Tipo di impiego Stagista
- Principali mansioni e responsabilità Attività di consulenza per imprese italiane operanti sul mercato tedesco. Ricerca partners commerciali, valutazione mercati potenziali. Attività di traduzione ed interpretariato. Collaborazione alla redazione di materiale informativo su temi di politica economica italiana.

- Date (da – a) 1/09/2005 - 30/09/2005

•Nome e indirizzo del datore di lavoro GZB-Genossenschaftliche Zentralbank AG, Heilbronner Strasse 41, 70191 Stuttgart

- Tipo di azienda o settore Bancario
- Tipo di impiego Stagista
- Principali mansioni e responsabilità Assistente alla Direzione del settore Estero: svolgimento di attività di consulenza ad operatori bancari ed imprese operanti sui mercati internazionali. Stage settore Finanza ed Amministrazione: approfondimento conoscenza delle procedure di gestione liquidità e acquisto valuta estera.

DOCENZA IN CORSI DI FORMAZIONE

- Date (da – a) 21 gennaio 2013

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione presso cui svolto intervento Workshop tecnico organizzato dalla Commissione Europea, DG Research & Innovation, M1 – External Audits

- Principali materie oggetto dell'intervento Partecipazione come relatore sul tema "Costing Methodologies & Criteria on Reporting Direct Costs under H2020"

- Date (da – a) 23/06/2010 a 25/06/2010

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione presso cui svolto intervento Netval: Corso Avanzato: "Le attività di licensing dell'università: la valorizzazione del brevetto dal biotech al software"

- Principali materie oggetto dell'intervento *Partecipazione come relatore alla tavola rotonda "Strategie e modelli di business dell'EPR nella valorizzazione dei risultati della ricerca"*

- Date (da – a) 19/11/2009 a 20/11/2009

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione presso cui svolto intervento Netval: Corso Specialistico: "La proprietà intellettuale nei contratti internazionali"

- Principali materie oggetto dell'intervento Partecipazione come relatore alla tavola rotonda "Che cosa conta veramente nella gestione della proprietà intellettuale di un progetto europeo"

- Date (da – a) 16/01/2008 a 4/04/2008

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione presso cui svolto intervento
 Docenza nell'ambito del progetto FIORI (Progetto MUR Formazione Intervento Organizzativo per la Ricerca e l'Innovazione) presso Università di Messina, Università di Reggio Calabria, Università di Catania

- Principali materie oggetto dell'intervento Titolo del modulo "Strategie e strumenti per l'attrattività internazionale". Le lezioni si sono svolte illustrando i principali strumenti attraverso docenza e discussione di casi concreti.

- Date (da – a) 8/11/2007

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione presso cui svolto intervento
 Politecnico di Torino

- Principali materie oggetto dell'intervento Intervento nell'ambito di giornata formativa organizzata dall'Ufficio Relazioni con l'Unione Europea sulla partecipazione ai Programmi Quadro Europei e dedicata ai Segretari amministrativi

PARTECIPAZIONE GRUPPI DI LAVORO

- Date (da – a) 11/02/2013 ad oggi

Nome e tipo di istituto di istruzione coordinatore del gruppo di lavoro
 Membro dei gruppi di lavoro APRE per ERC, People e SSH

- Principali materie oggetto del gruppo di lavoro Redazione commenti e documenti di supporto nella fase di preparazione di Horizon 2020

- Date (da – a) 10/11/2012 ad oggi

Nome e tipo di istituto di istruzione coordinatore del gruppo di lavoro
 CODAU Gruppo di Lavoro Rendicontazione

- Principali materie oggetto del gruppo di lavoro Analisi e predisposizione linee guida sulla rendicontazione progetti finanziati dalla Commissione Europea

- Date (da – a) 1/10/2012 ad oggi

Nome e tipo di istituto di istruzione coordinatore del gruppo di lavoro
 Tavolo di lavoro AICIPI - NETVAL

- Principali materie oggetto del gruppo di lavoro Stesura linee guida per i rapporti università e industria sui temi della proprietà industriale

- Date (da – a) 11/04/2012 ad oggi

Nome e tipo di istituto di istruzione coordinatore del gruppo di lavoro
 CRUI Gruppo di lavoro Horizon 2020

- Principali materie oggetto del gruppo di lavoro Analisi documentazione relativa al prossimo programma Horizon 2020 e stesura di position papers

- Date (da – a) 11/04/2012 ad oggi

Nome e tipo di istituto di istruzione coordinatore del gruppo di lavoro
 CRUI Gruppo di Lavoro Valutazione della ricerca

- Principali materie oggetto del gruppo di lavoro Analisi documentazione e predisposizione posizione delle università italiane nei confronti della procedura di valutazione della ricerca ANVUR

- Date (da – a) 1/11/2011 ad oggi

Nome e tipo di istituto di istruzione coordinatore del gruppo di lavoro
 EARMA – European Research Managers Association

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie oggetto del gruppo di lavoro 	Gruppo di lavoro European Reserach Area che collabora alla stesura di documenti per i soci ed all'organizzazione della conferenza annuale.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	1/10/2007 -31/12/2008
<p>Nome e tipo di istituto di istruzione coordinatore del gruppo di lavoro</p>	CODAU Gruppo di Lavoro Servizi alla Ricerca
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie oggetto del gruppo di lavoro 	Indagine sui modelli organizzativi degli uffici di ricerca delle università italiane

INCARICHI

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	15/12/2012 – 31/12/2013
<p>Nome e tipo di istituto di istruzione coordinatore del gruppo di lavoro</p>	Comitato Direttivo Universiadi Invernali 2013
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie oggetto del gruppo di lavoro 	Project Manager International Conference Trentino 2013
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Da 1/10/2012 ad oggi
<p>Nome e tipo di istituto di istruzione coordinatore del gruppo di lavoro</p>	IP Board dell'EIT ICT labs
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie oggetto del gruppo di lavoro 	Membro in qualità di rappresentante del nodo italiano EIT ICT Labs Italy sui temi degli IPR
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	1/11/2004 - 30/10/2008 e 1/11/2008 – 30/10/2012
<p>Nome e tipo di istituto di istruzione coordinatore del gruppo di lavoro</p>	Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Trento
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie oggetto del gruppo di lavoro 	Membro in qualità di rappresentante del Personale Tecnico Amministrativo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	29/10/2012- 30/10/2012
<p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p>	Scuola di management per le Università, gli enti di Ricerca e le Istituzioni Scolastiche, Milano
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	"Valutazione della Ricerca nelle università:database, indicatori ed esperienze pratiche per le bibiolteche accademiche e gli uffici ricerca".
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	10/11/2010- 11/10/2010
<p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p>	Yellow Research
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	"Writing Competitive FP 7 Proposals" e "FP7 Agreements".
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	12/12/2008- 11/12/2009
<p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p>	Alma Graduate School, Bologna
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	"Master in Gestione della Proprietà Intellettuale".
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	19/05/2009 – 20/05/2009

<p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Studio Associato Cippitani & Di Gioacchino, EU Core</p> <p>“Giornate di studio e formazione sul VII Programma Quadro, III Edizione”. Analisi problematiche giuridiche e gestionali relative al VII Programma Quadro</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>13/05/2008 – 16/05/2008</p>
<p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Netval – Network per la Valorizzazione della Ricerca Universitaria</p> <p>“Corso Fondamentale sulla Valorizzazione della Ricerca Universitaria”.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>17/04/2008 – 18/04/2008</p>
<p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Studio Associato Cippitani & Di Gioacchino, EU Core</p> <p>“Giornate di studio sul VII Programma Quadro, II Edizione”. Analisi problematiche giuridiche e gestionali relative al VII Programma Quadro.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>22/11/2007 – 23/11/2007</p>
<p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Studio Associato Cippitani & Di Gioacchino, EU Core</p> <p>La gestione dei programmi di ricerca negli enti pubblici</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>30/10/2007 – 31/10/2007</p>
<p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Scuola di management per le Università, gli enti di Ricerca e le Istituzioni Scolastiche, Milano</p> <p>“Comunicare per crescere: la comunicazione interna come driver di successo nelle università”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>27/06/2007 – 28/06/2007</p>
<p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Studio Associato Cippitani & Di Gioacchino</p> <p>“Rendicontazione e audit dei progetti del Settimo Programma Quadro</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>28/03/2007 – 30/03/2007</p>
<p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Studio Associato Cippitani & Di Gioacchino</p> <p>“Giornate di studio sul VII Programma Quadro”. Analisi problematiche giuridiche e gestionali relative al VII Programma Quadro.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>29/06/2006 – 29/06/2006</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Hyperion Ltd</p> <p>Corso: “Getting ready for VII FP”. Analisi della struttura del VII Programma Quadro di R&ST europeo, analisi delle modalità di partecipazione e dei documenti rilevanti con particolare attenzione alle linee di ricerca presenti nell’Università degli Studi di Trento.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>22/06/2006 – 23/06/2006</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Apree – Agenzia per la promozione della Ricerca Europea</p> <p>Corso: “Aspetti amministrativi e gestione del Management report per i progetti finanziati nel VI Programma Quadro di R&ST”. Approfondimento tematiche relative alla gestione amministrativa dei progetti ed al ruolo del coordinatore.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>30/11/2005 – 1/12/2005</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Apree – Agenzia per la promozione della Ricerca Europea</p> <p>“Corso: Gli aspetti amministrativi e contrattuali del VI PQ di R&ST”. Analisi aspetti gestione amministrativa e finanziaria dei progetti in correlazione con il quadro normativo e fiscale italiano. Analisi di case studies ed esercitazioni pratiche.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>29/09/2005 – 30/03/2006</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Università degli Studi di Trento</p> <p>“Corso di formazione per comunicatori di Ateneo ex DPR 422/01”. Analisi degli aspetti generali della comunicazione e delle principali tecniche per realizzarla, della comunicazione interpersonale, comunicazione e organizzazioni, comunicazione e trasformazione dell’amministrazione, comunicazione della ricerca universitaria.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>24/01/2004 – 6/11/2004</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Università degli Studi di Padova</p> <p>Corso di perfezionamento: “La dimensione europea della formazione superiore e del mercato del lavoro”. Studio di documenti, processi e problematiche relative all’internazionalizzazione del sistema universitario di alta formazione e di ricerca, processo di Bologna, convenzione di Lisbona e la dimensione europea degli standard di qualità.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Corso pari a 20 crediti universitari.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>1987-1994</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Università Commerciale Luigi Bocconi, Milano.</p> <p>Corso di Laurea in Economia Politica, indirizzo Economia monetaria e finanziaria</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Laurea in Economia politica, indirizzo Economia monetaria e finanziaria</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>97/110</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>1982-1987</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Liceo Ginnasio “G. Prati”, Trento</p> <p>Materie classiche</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Diploma di maturità classica</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>52/60</p>

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Tedesco

eccellente

eccellente

eccellente

Inglese

buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura

- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Capacità di lavorare e relazionarsi con culture diverse, approfondita anche durante il periodo di 3 anni di lavoro e studio in Germania, capacità di comprendere esigenze di collaboratori e soggetti esterni sviluppata non solo nelle varie esperienze lavorative (sempre a contatto con pubblico e molti colleghi), ma anche negli interessi culturali. Capacità di relazionarsi con enti finanziatori esterni anche per la risoluzione di situazioni problematiche.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Capacità di coordinare ed organizzare i collaboratori e le procedure anche individuando e risolvendo situazioni di conflitto, capacità di lavorare in situazioni di stress e di rispettare le scadenze nella presentazione e gestione di progetti.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Conoscenza dei principali strumenti informatici relativi al pacchetto Office, conoscenza della reportistica del sistema SAP di gestione contabilità economica patrimoniale dell'Ateneo.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Frequenza Conservatorio Musicale di Trento e superamento esami fino al VII anno di violino, studio pianoforte, membro di coro e orchestra del Conservatorio.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Trento, 25.03.2013

Vanessa Ravagni