



## La sezione SUA-RD nei siti loginmiur: il campo “Brevetti” (documento di lavoro interno v.3 27/03/2015)

I siti loginmiur, nella sezione già creata ai fini della sperimentazione SUA-RD, sono stati integrati con una nuova funzionalità per la mappatura dei brevetti.

Con brevetto ANVUR intende (definizione presente nelle “LINEE GUIDA per la compilazione della Scheda Unica Annuale della Ricerca Dipartimentale (SUA-RD) SCHEDA TERZA MISSIONE - versione del 02.03.2015) :

“[. . .] un’invenzione per la quale sia stato richiesto un brevetto presso uno o più uffici aderenti alla European Patent Convention e/o al Patent Cooperation Treaty, con procedura nazionale, EPO o PCT. Vengono considerati solo i brevetti pubblicati presso uffici che producano un *search report* (domanda di brevetto, se pubblicata). Quindi, sono esclusi tutti i brevetti per i quali sia stata depositata la domanda, ma non richiesto l’esame e tutti i brevetti di uffici che non conducono la *prior art search*.

Vengono considerati i brevetti pubblicati nel periodo compreso tra 1/1/2011 e 31/12/2013, in seguito a domande USPTO, EPO e UIBM.

Possono essere inventori tutti i docenti, ricercatori, assegnisti, dottorandi e specializzandi dell’ateneo in servizio al 31/12/2013. [. . .]

La raccolta dei dati interessa i brevetti universitari, ovvero i brevetti di titolarità di ateneo, e i brevetti accademici, ovvero i brevetti firmati da almeno un docente-inventore ma con titolarità diversa dalla precedente. [. . .].

ANVUR nelle LINEE GUIDA specifica, inoltre, che: “[. . .] I docenti troveranno la lista brevetti ANVUR su loginmiur (<https://loginmiur.cineca.it/>), e sono invitati a validare i brevetti di cui sono inventori. Se il docente riscontra brevetti mancanti nell’elenco, integra le informazioni mediante l’inserimento del numero di pubblicazione del brevetto nella apposita scheda CINECA. In particolare, potrebbero risultare mancanti i brevetti di docenti di SSD con bassa propensione alla brevettazione e i brevetti pubblicati nella seconda metà del 2013 per problemi di copertura della banca dati. La validazione serve per la verifica di casi di omonimia. Inoltre, ai fini della rilevazione delle attività di terza missione e per ragioni di omogeneità delle informazioni, verranno presi in considerazione solo i brevetti validati e/o integrati dalla lista fornita da ANVUR, e non i brevetti che i singoli possono aver inserito nella sezione Pubblicazioni di loginmiur. [. . .]

La compilazione delle informazioni relative ai brevetti da parte del personale della ricerca (che SUA-RD individua in docenti e ricercatori, assegnisti e dottorandi) avviene dalla pagina personale loginmiur <https://loginmiur.cineca.it/>:

- i docenti e ricercatori di ruolo accedono dalla parte destra della home page, nella colonna “Iniziativa MIUR”, voce “SUA-RD”;
- i ricercatori a tempo determinato, gli assegnisti e i dottorandi accedono dalla parte centrale della home page, voce “SUA-RD - Informazioni da fornire al proprio Dipartimento per la compilazione della Scheda Unica Annuale della Ricerca nei Dipartimenti”.

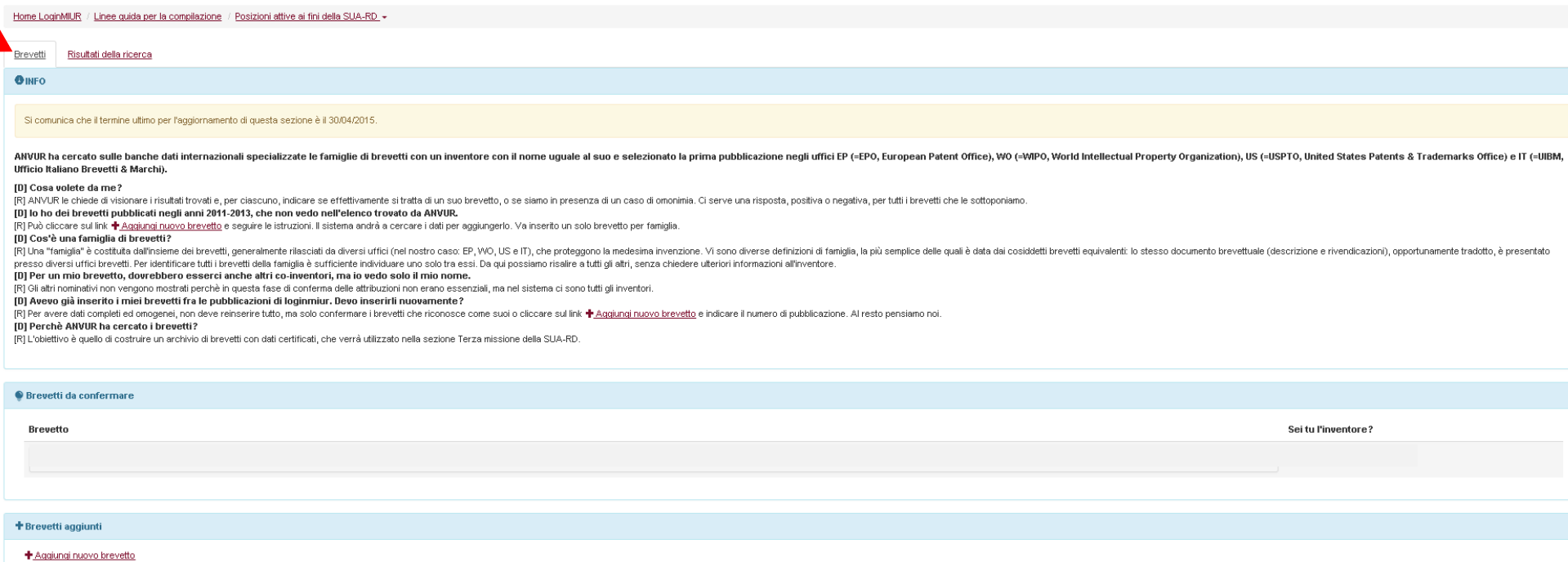
Fatto salvo per l’accesso differenziato, le schermate successive sono uniche.

La nuova sezione per inserire i “Brevetti” è stata aggiunta nella pagina SUA-RD già esistente e dedicata ai “Risultati della ricerca” (premi, riconoscimenti, ecc.). La pagina è ora organizzata in due distinte cartelle: “Brevetti” e “Risultati della ricerca”. Cliccando sulla cartella “Brevetti” si apre la pagina principale (Figura 1) dove sono presenti:

- un quadro INFO con indicazioni su come compilare il campo;
- un elenco a cura di ANVUR dei brevetti di cui l’utente loginmiur risulta l’inventore e per i quali viene chiesta la conferma del dato (elenco non esaustivo);
- la possibilità di inserire nuovi brevetti non mappati con la funzione “+Aggiungi nuovo brevetto”.

Fig. 1

Informazioni per SUA-RD Terza missione - Brevetti



Home LoginMIUR / [Linee guida per la compilazione](#) / [Posizioni attive ai fini della SUA-RD](#) -

[Brevetti](#) [Risultati della ricerca](#)

**INFO**

Si comunica che il termine ultimo per l'aggiornamento di questa sezione è il 30/04/2015.

**ANVUR ha cercato sulle banche dati internazionali specializzate le famiglie di brevetti con un inventore con il nome uguale al suo e selezionato la prima pubblicazione negli uffici EP (=EPO, European Patent Office), WO (=WIPO, World Intellectual Property Organization), US (=USPTO, United States Patents & Trademarks Office) e IT (=UIBM, Ufficio Italiano Brevetti & Marchi).**

**[D] Cosa volete da me?**  
[R] ANVUR le chiede di visionare i risultati trovati e, per ciascuno, indicare se effettivamente si tratta di un suo brevetto, o se siamo in presenza di un caso di omonimia. Ci serve una risposta, positiva o negativa, per tutti i brevetti che le sottoponiamo.

**[D] Io ho dei brevetti pubblicati negli anni 2011-2013, che non vedo nell'elenco trovato da ANVUR.**  
[R] Può cliccare sul link [+Aggiungi nuovo brevetto](#) e seguire le istruzioni. Il sistema andrà a cercare i dati per aggiungerlo. Va inserito un solo brevetto per famiglia.

**[D] Cos'è una famiglia di brevetti?**  
[R] Una "famiglia" è costituita dall'insieme dei brevetti, generalmente rilasciati da diversi uffici (nel nostro caso: EP, WO, US e IT), che proteggono la medesima invenzione. Vi sono diverse definizioni di famiglia, la più semplice delle quali è data dai cosiddetti brevetti equivalenti: lo stesso documento brevettuale (descrizione e rivendicazioni), opportunamente tradotto, è presentato presso diversi uffici brevetti. Per identificare tutti i brevetti della famiglia è sufficiente individuare uno solo tra essi. Da qui possiamo risalire a tutti gli altri, senza chiedere ulteriori informazioni all'inventore.

**[D] Per un mio brevetto, dovrebbero esserci anche altri co-inventori, ma io vedo solo il mio nome.**  
[R] Gli altri nominativi non vengono mostrati perché in questa fase di conferma delle attribuzioni non erano essenziali, ma nel sistema ci sono tutti gli inventori.

**[D] Avevo già inserito i miei brevetti fra le pubblicazioni di loginmiur. Devo inserirli nuovamente?**  
[R] Per avere dati completi ed omogenei, non deve reinserire tutto, ma solo confermare i brevetti che riconosce come suoi o cliccare sul link [+Aggiungi nuovo brevetto](#) e indicare il numero di pubblicazione. Al resto pensiamo noi.

**[D] Perché ANVUR ha cercato i brevetti?**  
[R] L'obiettivo è quello di costruire un archivio di brevetti con dati certificati, che verrà utilizzato nella sezione Terza missione della SUA-RD.

**Brevetti da confermare**

Brevetto	Sei tu l'inventore?
<input type="text"/>	<input type="text"/>

**+ Brevetti aggiunti**

[+Aggiungi nuovo brevetto](#)

Cliccando sulla funzione “+Aggiungi nuovo brevetto” si apre una nuova pagina (Figura 2) dove sono presenti:

- un quadro INFO con indicazioni su come compilare il campo;
- un campo dove l’utente loginmiur può inserire i brevetti di cui è l’inventore, che siano stati pubblicati nel periodo 1/1/2011-31/12/2013 e che non risultano presenti nell’elenco fornito da ANVUR.

Fig. 2

[Brevetti](#) [Risultati della ricerca](#)

#### INFO - Per aggiungere un nuovo brevetto

Ai fini dell'inserimento, va cercato un solo brevetto per famiglia. Una "famiglia" è costituita dall'insieme dei brevetti, generalmente rilasciati da diversi uffici (nel nostro caso: EP, WO, US e IT), che proteggono la medesima invenzione. Vi sono diverse definizioni di famiglia, la più semplice delle quali è data dai cosiddetti brevetti equivalenti: lo stesso documento brevettuale (descrizione e rivendicazioni), opportunamente tradotto, è presentato presso diversi uffici brevetti. Per identificare tutti i brevetti della famiglia è sufficiente individuare uno solo tra essi. Da qui possiamo risalire a tutti gli altri, senza chiedere ulteriori informazioni all'inventore.

Per prima cosa selezioni la "Patent Authority" (AP) dal menu a tendina di sinistra. Per esempio, clicchi EP per EPO (European Patent Office) o WO per WIPO (World Intellectual Property Organization, che rilascia i brevetti PCT) o US per gli uffici brevetti americani, o IT. Se vuole indicarci un brevetto rilasciato da uffici diversi da questi scelga la "Patent Authority" corrispondente (ad esempio "GB" o "DE" o "FR" per gli uffici inglese, tedesco o francese). Fatto questo, indichi il numero di pubblicazione del brevetto. Attenzione! Se inserirà un numero inesistente il sistema le darà un messaggio di errore.

Vanno inseriti soltanto i brevetti pubblicati nel periodo compreso tra 1/1/2011 e 31/12/2013, indipendentemente dalla data di deposito.

Q Brevetti

AP

AP  
AR  
AT  
All

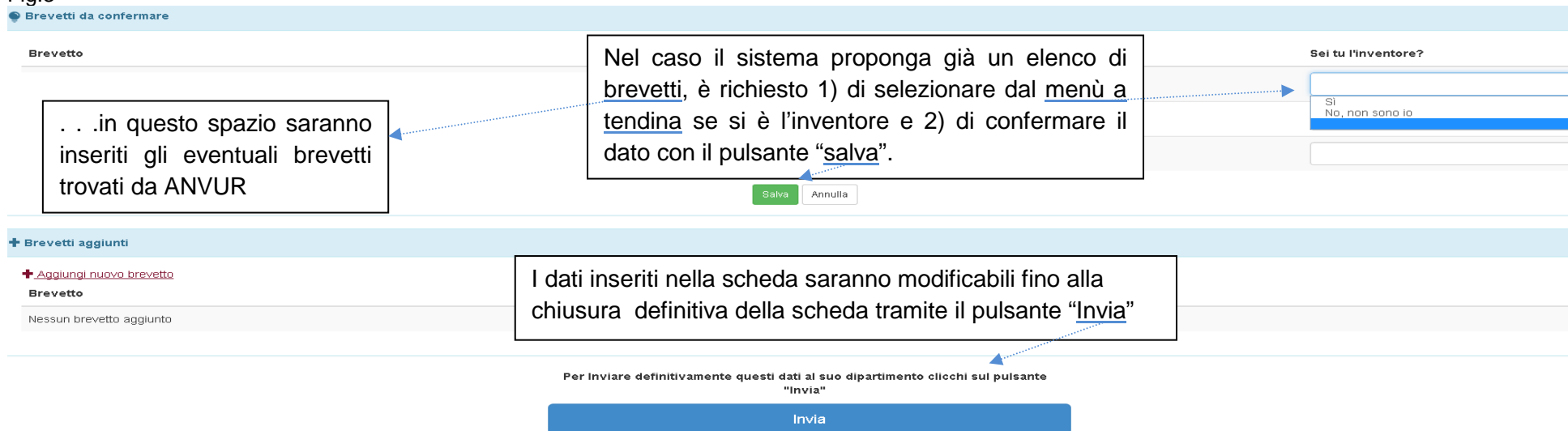
o dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Casistiche e chiusura (Figura 3):

- 1) Nel caso il sistema fornisca già un elenco di brevetti di cui l’utente loginmiur risulterebbe l’inventore, viene chiesta una conferma del dato con opzioni (“Sì” oppure “No, non sono io”) da menù a tendina e un successivo salvataggio dei dati.
- 2) Nel caso un utente cerchi un brevetto di cui è l’inventore potrebbe accadere che inserisca:

- il numero di “domanda deposito brevetto”, dato non valido perché il sistema chiede il numero di brevetto già pubblicato; il sistema darà il messaggio di errore “DATO NON RILEVATO”;
  - il numero di un brevetto pubblicato in un periodo diverso da quello considerato valido ai fini della SUA-RD (1.1.2011-31.12.2013); il sistema darà il messaggio di errore “Il brevetto non può essere caricato perché la data di pubblicazione non ricade nel triennio 2011-2013”.
- 3) **ESCLUSIVAMENTE** se nella scheda dell’utente era presente almeno un brevetto da confermare, oppure se l’utente ha aggiunto un brevetto, nella scheda comparirà il tasto INVIA con il quale procedere alla validazione definitiva ed invio dei dati all’ateneo centrale per successive integrazioni (dopo l’invio i dati non saranno più modificabili).

Fig.3



**Brevetti da confermare**

Brevetto

...in questo spazio saranno inseriti gli eventuali brevetti trovati da ANVUR

Nel caso il sistema proponga già un elenco di brevetti, è richiesto 1) di selezionare dal menù a tendina se si è l’inventore e 2) di confermare il dato con il pulsante “salva”.

Sei tu l'inventore?

Si  
No, non sono io

Salva Annulla

**Brevetti aggiunti**

+ Aggiungi nuovo brevetto

Brevetto

Nessun brevetto aggiunto

I dati inseriti nella scheda saranno modificabili fino alla chiusura definitiva della scheda tramite il pulsante “Invia”

Per inviare definitivamente questi dati al suo dipartimento clicchi sul pulsante “Invia”

Invia

Validate le informazioni con il pulsante “Invia”, nella home page dei brevetti (a piè di pagina di fig.1) comparirà la scritta informativa di

conclusione del processo:

**⚠ I dati relativi ai brevetti sono già stati inviati al Dipartimento, le sue scelte non sono più modificabili e non possono essere aggiunti nuovi brevetti.**