



**UNIVERSITÀ
DI TRENTO**

**REGOLAMENTO PROVA FINALE DI LAUREA E
CONFERIMENTO DEL TITOLO DEL CORSO DI LAUREA
IN COMPARATIVE, EUROPEAN AND INTERNATIONAL
LEGAL STUDIES (CEILS)**

Emanato con DR n. 808 del 20 ottobre 2020



**Regolamento prova finale di laurea e conferimento del titolo del corso di laurea in Comparative,
European and International Legal Studies (CEILS)**

INDICE

Art. 1 – Definizioni	3
Art. 2 – Obiettivi della Prova finale	3
Art. 3 – Esame di Prova finale.....	3
Art. 4 – Requisiti per l'Esame di Prova finale	3
Art. 5 – Commissione d'Esame di Prova finale	4
Art. 6 – Definizione del voto di laurea e registrazione dello status di laureato.....	4
Art. 7 – Rilascio del Diploma di Laurea	4
Art. 8 – Norme finali e transitorie	4
Allegato 1 – Calcolo del punteggio del voto di laurea.....	5
Allegato 2 – Assegnazione punti aggiuntivi e valutazione finale	7



Art. 1 – Definizioni

1. Ai fini del presente regolamento si adottano le seguenti definizioni:
 - a) Prova finale: attività formativa conclusiva del percorso di studio.
 - b) Esame di Prova finale: modalità di verifica dell'acquisizione delle conoscenze e competenze disciplinari previste dall'attività di Prova finale.
 - c) Laureando/-a: studente/-ssa che ha acquisito tutti i CFU richiesti dal regolamento didattico del corso di laurea cui è iscritto/-a per conseguire il titolo di studio, ad eccezione dei CFU previsti per la Prova finale, e che si è iscritto ad un appello di Prova finale.
 - d) Commissione Esame di Prova finale: commissione incaricata di esaminare il/la laureando/-a.
 - e) Supervisore: docente che indirizza l'attività svolta dallo/-a studente/-ssa per la redazione della Prova finale.
 - f) Valutazione di Esame della Prova finale: la valutazione dell'Esame di Prova finale è espressa dalla Commissione in termini di "approvato" o "non approvato", con possibilità di attribuzione di punti aggiuntivi.
 - g) Punti aggiuntivi: punti che possono essere assegnati alla carriera dello/-a studente/-ssa in aggiunta alla votazione in centodecimi, ottenuta dalla conversione della media dei voti in trentesimi.
 - h) Coordinatore del corso di studio: docente di ruolo cui la Facoltà affida il monitoraggio del regolare svolgimento delle attività didattiche erogate nel corso di studio e più in generale di ogni altra attività formativa previste nei percorsi formativi offerti agli iscritti al corso di studio. In difetto di indicazione diversa, il Coordinatore del corso di studio è il Preside.

Art. 2 – Obiettivi della Prova finale

1. La Prova finale è l'attività conclusiva del percorso di studio. Il numero di crediti corrispondenti alla Prova finale è definito dal regolamento didattico del corso di studio.
2. La Prova finale è intesa a valutare la maturità scientifica, la capacità critica e la padronanza metodologica acquisite durante il triennio di studi universitari.

Art. 3 – Esame di Prova finale

1. L'Esame di Prova finale consiste nella redazione e nella discussione di un elaborato scritto su un tema approvato dal Supervisore. L'elaborato della prova finale deve essere redatto in lingua inglese o, previa autorizzazione del Preside, in altra lingua diversa dalla madrelingua del candidato a scelta fra italiano, francese, tedesco, spagnolo.
2. Il ruolo di Supervisore può essere svolto da:
 - a) ogni docente e ricercatore della Facoltà di Giurisprudenza;
 - b) un docente esterno con incarico d'insegnamento presso la Facoltà di Giurisprudenza.

Di regola è designato un docente o ricercatore con cui lo/la studente/-ssa abbia sostenuto almeno un esame dello stesso settore scientifico-disciplinare della materia oggetto della prova finale. La funzione di Supervisore può essere svolta anche congiuntamente da due docenti o ricercatori.

Art. 4 – Requisiti per l'Esame di Prova finale

1. L'Esame di Prova finale può essere sostenuto solo dopo aver completato il curriculum formativo necessario per il conseguimento del titolo di laurea ed aver conseguito un minimo di 174 CFU.
2. Lo/la studente/-ssa che intende sostenere l'Esame di Prova finale dovrà iscriversi all'appello entro 15 giorni lavorativi dalla data prevista per l'Esame.
3. Nei casi in cui l'esito di uno o più esami sostenuti non sia presente nel sistema informativo di Ateneo al momento dell'iscrizione all'appello di Esame di Prova finale, è onere del/la laureando/-a accertarsi di aver superato tutti gli esami previsti in carriera prima di sostenere l'Esame di Prova finale e di darne



Regolamento prova finale di laurea e conferimento del titolo del corso di laurea in Comparative, European and International Legal Studies (CEILS)

comunicazione all'Ufficio Offerta Formativa e Gestione Studenti (di seguito Ufficio). La Prova finale sostenuta dal/-la laureando/-a con carriera non completa è da ritenersi nulla.

Art. 5 – Commissione d'Esame di Prova finale

1. La Commissione per l'Esame di Prova finale è nominata dal Preside della Facoltà. Essa è composta da almeno tre membri scelti tra i docenti o ricercatori della Facoltà di Giurisprudenza e i docenti interni o esterni all'Università degli Studi di Trento con incarico di insegnamento con responsabilità presso la Facoltà di Giurisprudenza e include di norma il Supervisore.
2. Il Preside provvederà a individuare tra i componenti della Commissione un docente della Facoltà al quale affidare il compito di Presidente. Qualora il numero di studenti/-esse iscritti all'appello di Prova finale sia particolarmente elevato, il Preside può provvedere alla nomina di più commissioni per lo stesso appello.
3. La Prova finale viene valutata con giudizio "approvato" o "non approvato". La verbalizzazione dell'esito avviene in forma scritta. L'esito dell'Esame di Prova finale viene notificato nell'area privata di Esse3 dello/-a studente/-ssa, e il giudizio viene registrato nella carriera online.

Art. 6 – Definizione del voto di laurea e registrazione dello status di laureato

1. Prima dello svolgimento dell'Esame di Prova finale il competente Ufficio di Ateneo definisce la media ponderata degli esami sostenuti dal/-la laureando/-a e ne effettua la conversione in centodecimi, secondo le indicazioni e i criteri definiti in allegato (allegato 1). L'esito di tale operazione è comunicato alla Commissione.
2. La Commissione attribuisce una valutazione all'Esame di Prova finale in termini di "approvato" o "non approvato" e, in caso di approvazione, determina gli eventuali punti aggiuntivi da cumularsi alla votazione in centodecimi definita in base al comma 1. In tale operazione la Commissione applica i criteri definiti in allegato (allegato 1) dandone conto nell'apposito modulo (allegato 2).
3. Nei 30 giorni successivi alla Prova finale, l'Ufficio completa i controlli sulla carriera dello/-a studente/-ssa e sul calcolo del punteggio di laurea, comunicandolo contestualmente all'interessato/-a. A far data dalla suddetta comunicazione lo status di laureato viene registrato nel sistema informativo di Ateneo con decorrenza pari dal giorno della Prova finale.

Art. 7 – Rilascio del Diploma di Laurea

1. Dopo la conferma della chiusura della propria carriera, lo/la studente/-ssa richiede all'Ufficio il rilascio del diploma di Laurea, nei modi e nei tempi dallo stesso indicati.
2. L'Ateneo organizza, almeno due volte all'anno, una cerimonia pubblica per la consegna del diploma di laurea.

Art. 8 – Norme finali e transitorie

1. Il presente regolamento entra in vigore con l'anno accademico 2019/2020, a partire dagli appelli di Prova finale della sessione estiva (luglio 2020).

Allegato 1 – Calcolo del punteggio del voto di laurea

Il voto di laurea viene calcolato in quattro passaggi diversi:

- 1. Calcolo della media**
- 2. Conversione in centodecimi**
- 3. Crediti in esubero e punti aggiuntivi**
- 4. Punteggio finale e conferimento della lode**

1. Calcolo della media

Il voto di laurea si ottiene a partire dalla media ponderata delle votazioni degli esami sostenuti. La media ponderata è calcolata tenendo in considerazione i voti con lode – laddove il 30 e lode equivale a 31 – e gli esami in esubero. L'esame con votazione inferiore è escluso dal calcolo della media e lo/la studente/-essa può chiedere l'esclusione di uno o più esami fra quelli in esubero.

2. Conversione in centodecimi

La conversione della media ponderata degli esami in centodecimi è effettuata secondo il fattore di conversione di 3,67. La Facoltà, dopo un anno dal primo utilizzo del calcolo del punteggio del voto di laurea, si riserva la possibilità di modificare il fattore di conversione.

3. Crediti in esubero e punti aggiuntivi

Al risultato della conversione in centodecimi vengono aggiunti 0,20 punti per ciascuno dei crediti in esubero rispetto ai 180 necessari per il conseguimento del titolo, sino ad un massimo di due punti.

Al punteggio risultante dalle precedenti operazioni, possono essere assegnati punti aggiuntivi in base agli indicatori di seguito riportati:

Indicatore	Punti aggiuntivi
particolare qualità dell'elaborato finale e della discussione	da 0 a 3 punti
partecipazione a un programma di mobilità internazionale	1 punto
superamento dell'esame finale entro i termini prescritti per essere considerati "in corso". Analogamente è previsto un incremento di tali termini pari al 30% per studenti DSA e BES e al 50% per studenti disabili, come previsto dalla normativa vigente.	1 punto
conseguimento, durante la durata del corso degli studi, di un livello superiore di conoscenza della seconda lingua straniera più elevato rispetto a quello curricolare	1 punto



Regolamento prova finale di laurea e conferimento del titolo del corso di laurea in Comparative, European and International Legal Studies (CEILS)

Le interruzioni del normale percorso di studio dovute a malattia, maternità o altri gravi motivi documentati sono automaticamente escluse dal calcolo della durata del corso degli studi.

4. Punteggio finale e conferimento della lode

Il voto finale di laurea si ottiene approssimando il punteggio all'intero più vicino. Nel caso in cui tale risultato sia superiore o uguale a 110, la votazione finale è 110/110.

La lode viene assegnata nel caso in cui il risultato sia almeno pari a 111 e nella prova finale lo/la studente/-essa abbia ottenuto 3 punti per la particolare qualità dell'elaborato finale e della discussione.



Allegato 2 – Assegnazione punti aggiuntivi e valutazione finale

Candidato/-a: _____ Matricola _____

Titolo dell'elaborato: _____

Sessione di laurea: _____

Punteggio di partenza (media ponderata degli esami): _____ /110

	CREDITI IN ESUBERO (0,20 punti per ciascuno dei crediti in esubero rispetto ai 180 necessari per il conseguimento del titolo, sino ad un massimo di due punti)
	PARTECIPAZIONE A UN PROGRAMMA DI MOBILITÀ INTERNAZIONALE (1 PUNTO)
	SUPERAMENTO DELL'ESAME FINALE ENTRO I TERMINI PRESCRITTI PER ESSERE CONSIDERATI "IN CORSO" (1 PUNTO)
	CONSEGUIMENTO, DURANTE LA DURATA DEL CORSO DEGLI STUDI, DI UN LIVELLO SUPERIORE DI CONOSCENZA DELLA SECONDA LINGUA STRANIERA PIU' ELEVATO RISPETTO A QUELLA CURRICOLARE (1 PUNTO)

Punti aggiuntivi: _____

Voto di ammissione alla prova finale (compresi i punti aggiuntivi): _____ /110

	PARTICOLARE QUALITÀ ELABORATO E DELLA DISCUSSIONE DELLO STESSO (DA 0 A 3 PUNTI)
--	---

Voto finale: ____ / 110

lode

La Commissione:

Presidente _____

Componenti _____
