



RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO
ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D. lgs. 14/03/2013, n. 33

Alla c.a.
Ufficio/Direzione/Dipartimento/Centro
_____ (1)

Università degli Studi di Trento

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____, il _____,
residente a _____ (Prov. _____), Via _____,
tel./cell. _____, email e/o posta elettronica certificata (PEC) _____,
in qualità di _____ (2)

ai sensi dell'art. 5 e seguenti del D. lgs. 14/03/2013, n. 33, e successive modificazioni ed integrazioni,

CHIEDE

l'accesso al/ai seguente/i dato/i, informazione/i, documento/i (*inserire gli elementi utili all'identificazione di quanto richiesto*)⁽³⁾:

Dichiara di essere a conoscenza di quanto segue:

- l'accesso civico può essere negato, escluso, limitato o differito nei casi e nei limiti stabiliti dall'art. 5-bis del D. lgs. 14/03/2013, n. 33;

- ai sensi dell'art. 5, comma 5 del D. lgs. 14/03/2013, n. 33, qualora l'amministrazione individui soggetti controinteressati, ai sensi dell'articolo 5-bis, comma 2, è tenuta a darne comunicazione agli stessi, mediante invio di copia con raccomandata con avviso di ricevimento, o per via telematica per coloro che abbiano consentito tale forma di comunicazione. Entro dieci giorni dalla ricezione di detta comunicazione, i controinteressati possono presentare una motivata opposizione, anche per via telematica, alla richiesta di accesso. A decorrere dalla comunicazione ai controinteressati, il termine di cui all'art. 5, comma 6 è sospeso fino all'eventuale opposizione dei controinteressati. Decorso tale termine, la pubblica amministrazione provvede sulla richiesta, accertata la ricezione della comunicazione.

- nel caso di diniego totale o parziale dell'accesso, o di mancata risposta entro i termini di legge, è possibile presentare richiesta di riesame al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT).

Luogo e data _____

Firma del Richiedente _____

Allega alla presente copia del documento di identità.

¹ L'istanza è presentata all'Ufficio/Direzione/Dipartimento/Centro che detiene i dati, le informazioni o i documenti.

² Indicare la qualifica nel caso la richiesta sia presentata da una persona giuridica.

³ La richiesta è gratuita, identifica i dati, le informazioni o i documenti richiesti e non richiede motivazione.

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (art. 13 GDPR -Regolamento EU 2016/679

In qualità di interessato, ai sensi dell'art. 13 del GDPR, Le forniamo pertanto le seguenti informazioni.

Finalità del trattamento e base giuridica

Il trattamento dei dati personali forniti con la presente istanza e/o comunque acquisiti a tale scopo è effettuato dal Titolare nell'ambito dei propri compiti di interesse pubblico ai sensi degli artt. 6, paragrafo 1, lett. e), 9, paragrafo 2, lett. g) e 10 del GDPR e, in particolare, per la finalità di evasione della presente richiesta di accesso agli atti ai sensi degli artt. 22 ss. Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.

Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali è indispensabile per lo svolgimento del presente procedimento ed il loro mancato conferimento comporta l'impossibilità di dare corso alla richiesta.

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato con modalità cartacea e/o informatizzata esclusivamente da parte di personale autorizzato al trattamento dei dati in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità e degli obblighi di riservatezza.

I dati personali non saranno soggetti a diffusione; potranno essere trattati in forma anonima per finalità statistiche.

Categorie di destinatari ed eventuale trasferimento all'estero

I dati personali potranno essere trattati e comunicati, per le finalità di cui sopra, all'interno dell'Università, tra i responsabili e/o incaricati del trattamento e, all'esterno, in adempimento di specifiche disposizioni di legge, statutarie e/o regolamentari che lo prevedano, compresi eventuali controinteressati.

Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati per il periodo necessario alla realizzazione della finalità di cui al punto 2 e/o per il tempo necessario all'assolvimento degli obblighi di legge. In ogni caso saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente e/o dalla regolamentazione di Ateneo in tema di conservazione della documentazione amministrativa.

Diritti degli interessati

L'Interessato ha diritto di chiedere in ogni momento al Titolare, nei casi previsti, l'esercizio dei diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR e, in particolare, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la limitazione del trattamento nonché di opporsi allo stesso.

Per ulteriori informazioni e per l'esercizio dei diritti è possibile inviare specifica richiesta ai recapiti sopraindicati.

Resta salvo infine il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati

Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Trento, via Calepina n. 14, 38122 Trento, email: ateneo@pec.unitn.it. I dati di contatto del Responsabile della protezione dati sono i seguenti: avv. Fiorenzo Tomaselli, via Verdi n. 8, 38122 Trento, email: rpd@unitn.it.