



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRENTO

Facoltà di Scienze Matematiche,  
Fisiche e Naturali

## **Regolamento LLP/Erasmus Facoltà di Scienze MM.FF.NN.**

### **Mobilità studenti/dottorandi in uscita ai fini di studio**

Approvato dal Consiglio di Facoltà in data 17 novembre 2010



## Indice

<b>1. Finalità del regolamento .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Organi di Gestione del Programma LLP/Erasmus.....</b>	<b>3</b>
<b>3. Requisiti di ammissibilità.....</b>	<b>5</b>
3.1 – Chi può fare domanda per le borse.....	5
3.2 - Chi non può fare domanda .....	6
3.3 - La conoscenza linguistica .....	6
3.4 - Programma di Studio Individuale .....	7
<b>4. Bando e domanda di candidatura.....</b>	<b>7</b>
4.1 - Il bando .....	7
4.2 - Come fare domanda.....	8
<b>5. Graduatorie e assegnazioni .....</b>	<b>8</b>
5.1 - Selezione delle domande e stesura della graduatoria.....	8
5.2 - Assegnazioni e ri-assegnazioni delle destinazioni.....	8
<b>7. Adempimenti post-assegnazione .....</b>	<b>9</b>
7.1 Adempimenti post-assegnazione a cura dell'Ufficio Rapporti Internazionali di Facoltà.....	9
7.2 Adempimenti post-assegnazione a cura degli studenti/dottorandi.....	10
7.3 - Learning Agreement.....	10
<b>8. Periodo all'estero .....</b>	<b>11</b>
8.1 – Valutazione possibilità di svolgere esame a Trento durante il periodo LLP/Erasmus.....	11
8.2 – Modifiche al Learning Agreement.....	11
8.3 – Provvedimenti disciplinari.....	11
<b>9. Riconoscimento degli studi svolti all'estero .....</b>	<b>11</b>
9.1 – Attestato finale attività didattiche (Transcript of Records) e restituzione della borsa .....	11
9.2 - Procedura di riconoscimento .....	11
9.3 - Riconoscimento esami.....	12
9.4 - Riconoscimento lavoro di ricerca e/o tesi .....	13
9.5 - Riconoscimento corsi di lingua .....	13
<b>10. Ulteriori indicazioni.....</b>	<b>13</b>
<b>11. Rinvii.....</b>	<b>13</b>



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRENTO

Facoltà di Scienze Matematiche,  
Fisiche e Naturali

## 1. Finalità del regolamento

Il presente regolamento stabilisce le norme di funzionamento del programma comunitario LLP/Erasmus di mobilità studenti e dottorandi ai fini di studio per la Facoltà di Scienze MM.FF.NN. A tale fine integra le disposizioni stabilite dalle Direttive di Ateneo. Le norme a carattere generale, qui incluse per completezza di informazione, non sostituiscono quelle, eventualmente più aggiornate, delle Direttive di Ateneo.

Per quanto non previsto dal presente Regolamento, si rinvia alle Direttive d'Ateneo per la mobilità degli studenti.

## 2. Organi di Gestione del Programma LLP/Erasmus

Gli organi di gestione del Programma LLP/Erasmus della Facoltà di Scienze sono:

1. la Commissione LLP/Erasmus di Facoltà
2. il Responsabile LLP/Erasmus di Facoltà (o *Institutional Coordinator*)
3. i Responsabili LLP/Erasmus di Area
4. i Responsabili LLP/Erasmus di Destinazione (o *Departmental Coordinator*)
5. l'Ufficio Rapporti Internazionali della Facoltà di Scienze  
(o *International Education Office, Faculty of Science*)

### La Commissione LLP/Erasmus

#### Composizione

La Commissione LLP/Erasmus è composta da alcuni membri di diritto:

- dal Responsabile LLP/Erasmus di Facoltà che funge da Presidente, o suo delegato,
- dai Responsabili LLP/Erasmus di Area o loro delegati

e da eventuali membri aggiunti:

- dai Coordinatori del Dottorato di Ricerca o loro delegati (per ogni pratica che coinvolge i relativi dottorandi) ,
- dai Coordinatori di Area o loro delegati,
- dal Delegato d'Ateneo per il programma LLP/Erasmus se membro della Facoltà di Scienze MM. FF. NN.
- e da altri membri invitati a discrezione del Presidente in funzione degli argomenti che devono essere deliberati di volta in volta (es. Responsabili di Destinazione di studenti la cui pratica di riconoscimento è all'ordine del giorno, ecc.).

#### Funzionamento

La commissione deve essere riunita con almeno 5 giorni di preavviso con comunicazione scritta anche via email.

La commissione, in casi di urgenza, può assumere le decisioni per via telematica.

La commissione assume le decisioni a maggioranza semplice dei presenti alla riunione.

La commissione decide di volta in volta chi funge da Segretario verbalizzante.

#### Compiti

La commissione LLP/Erasmus si occupa in particolare:

- di esaminare le domande di candidatura, di analizzare di anno in anno i requisiti minimi richiesti dai singoli corsi di laurea nell'ambito della Facoltà per ottenere la Borsa LLP/Erasmus ed il livello di conoscenza della lingua richiesto e di redigere le graduatorie di merito per l'assegnazione delle borse;
- di riconoscere gli esami sostenuti all'estero e di predisporre la documentazione per il riconoscimento dei crediti e dei relativi voti;
- di riconoscere l'eventuale attività di ricerca o di preparazione alla tesi svolta all'estero;
- di definire l'attivazione o meno di eventuali accordi interistituzionali LLP/Erasmus;
- di tutti gli aspetti riguardanti il LLP/Erasmus per i quali sia necessaria una decisione di carattere collegiale;

Il Presidente è delegato di diritto per l'assunzione di decisioni in casi di urgenza.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRENTO

Facoltà di Scienze Matematiche,  
Fisiche e Naturali

La commissione ha potere deliberante e le decisioni assunte da essa non dovranno essere ratificate dal Consiglio di Facoltà (vedi delega del Consiglio di Facoltà del 4 febbraio 2009).

### **Responsabile LLP/Erasmus di Facoltà**

Viene designato dal Preside di Facoltà (o dal Consiglio di Facoltà). Ha funzioni di coordinamento e vigilanza sullo svolgimento del programma. Il Responsabile LLP/Erasmus è affiancato da un referente amministrativo. Entrambi collaborano alla attuazione del Regolamento LLP/Erasmus di Facoltà.

**Responsabili LLP/Erasmus di Area Didattica**, designati dal Consiglio di Area Didattica di afferenza. Nel caso in cui non siano identificati in modo esplicito dal Consiglio di Area Didattica di afferenza, corrispondono ai Coordinatori di Area Didattica. Collaborano con il Responsabile LLP/Erasmus di Facoltà per assicurare la buona riuscita del LLP/Erasmus e, in caso di urgenza, sostituiscono i Responsabili di Destinazione dell'Area Didattica di Afferenza. Coordinano le attività dei Responsabili di Destinazione.

**Responsabili LLP/Erasmus di Destinazione**, rappresentano il punto di riferimento fondamentale, sotto il profilo didattico, per lo studente o il dottorando interessato a partecipare a LLP/Erasmus. In particolare:

- Curano i rapporti con le Università partner, predispongono una relazione annuale sul monitoraggio della mobilità LLP/Erasmus della destinazione di cui sono responsabili, e possono programmare periodiche visite di monitoraggio.
- Forniscono informazioni sull'offerta didattica della sede coordinata agli studenti in partenza (outgoing students) e agli studenti in arrivo (incoming students).
- Concordano insieme con gli studenti l'organizzazione didattica del periodo da svolgere all'estero (*Learning Agreement*);
- Verificano che non vi sia sovrapposizione fra il contenuto dei corsi seguiti all'estero ed esami che lo studente ha già sostenuto o intende sostenere.
- Supervisionano a livello didattico gli studenti outgoing durante la loro permanenza all'estero e gli studenti incoming durante la loro permanenza presso la Facoltà.
- Promuovono nuovi scambi con sedi dei Paesi ammissibili (utilizzando il modulo di richiesta attivazione di un accordo disponibile on line). A tal fine è possibile svolgere visite preparatorie per incontrare i colleghi interessati ad attivare una nuova collaborazione LLP/Erasmus.
- Potrebbe inoltre essere richiesto un loro intervento nel caso di situazioni problematiche presso le Università partner.
- Approvano in prima istanza il Learning Agreement degli studenti incoming e garantiscono loro il supporto didattico necessario per un adeguato inserimento nella vita didattica della Facoltà.
- Supportano gli studenti nella preparazione della documentazione per il riconoscimento degli studi effettuati all'estero, con relativa proposta di conversione dei punteggi esteri in trentesimi e della mappatura degli esami sostenuti all'estero in termini di settori scientifico disciplinari. La proposta viene quindi sottoposta alla decisione della Commissione LLP/Erasmus che delibera a tal proposito.

**Ufficio Rapporti Internazionali di Facoltà (o International Education Office)**. Presso la Facoltà è operativo un Ufficio che cura gli aspetti amministrativi di tutti i programmi di mobilità internazionale che coinvolgono la Facoltà di Scienze MM.FF.NN. e, nello specifico, del Programma LLP/Erasmus.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRENTO

Facoltà di Scienze Matematiche,  
Fisiche e Naturali

### 3. Requisiti di ammissibilità

#### 3.1 – Chi può fare domanda per le borse

Sono eligibili per usufruire della Borsa di studio LLP/Erasmus Studio gli studenti regolarmente iscritti alla Facoltà di Scienze MM.FF.NN (LT, LS/LM) che, al momento della presentazione della domanda:

- ❑ abbiano una media dei voti non inferiore a 24/30;
- ❑ non siano immatricolati (data di prima immatricolazione) da più di quattro anni (se iscritti alla laurea di primo livello);
- ❑ non siano immatricolati (data di prima immatricolazione) da più di sei anni (se iscritti alla laurea specialistica o magistrale e in possesso del titolo di primo livello).

Possono inoltre presentare domanda i Dottorandi regolarmente iscritti alle Scuole di Dottorato che fanno riferimento alla Facoltà di Scienze.

Ulteriori requisiti di ammissibilità sono previsti per gli studenti degli specifici corsi di Laurea. Specificatamente:

**Corso di Laurea in Scienze e Tecnologie Biomolecolari**– Per la Laurea Triennale in Scienze e Tecnologie Biomolecolari sono eligibili solamente gli studenti che al momento della partenza abbiano acquisito almeno 51 crediti se iscritti al secondo anno o almeno 102 crediti se iscritti al terzo anno. Per la Laurea Magistrale in Scienze e Tecnologie Biofarmaceutiche sono eligibili solamente gli studenti che al momento della partenza abbiano acquisito almeno 18 crediti del percorso magistrale.

**Corsi di Laurea in Fisica** – Per i corsi di Laurea in Fisica gli studenti sono classificati in tre categorie:

a) gli studenti del Corso di Laurea Triennale in Fisica regolarmente iscritti al momento della presentazione della domanda sono eligibili alle seguenti condizioni:

- al momento della partenza essere iscritti al secondo anno del corso di studi e aver acquisito almeno 51 crediti; oppure in alternativa:
- al momento della partenza essere iscritti al terzo anno del corso di studi e aver acquisito almeno 102 crediti.

(b) gli studenti del Corso di Laurea Magistrale in Fisica che intendano svolgere un periodo di studio all' estero senza svolgere il lavoro di tesi e che sono regolarmente iscritti, sono eligibili alle seguenti condizioni:

- al momento della partenza essere iscritti al primo anno del corso di studi, aver completato il primo semestre di studi presso la Facoltà di Scienze e aver acquisito almeno 18 crediti. Per i soli studenti in uscita con destinazione Imperial College (UK) per una durata di un anno accademico sarà permessa la partenza nel primo semestre del primo anno. In questo caso sarà necessaria l'iscrizione in corso al primo anno della laurea magistrale al momento della partenza; oppure in alternativa:
- al momento della partenza essere iscritti al secondo anno del corso di studi e aver acquisito almeno 42 crediti.

Nel caso in cui al momento della domanda lo studente sia iscritto in attesa di laurea triennale, deve garantire l'iscrizione al primo anno di Corso di Laurea Magistrale tramite autodichiarazione entro tre giorni non festivi dall'acquisizione del titolo di primo livello.

(c) Gli studenti del corso di Laurea Magistrale in Fisica che intendano svolgere un periodo di studio all' estero che includa lo svolgimento di un'attività di ricerca per l'elaborazione della tesi di laurea e che sono regolarmente iscritti, sono eligibili alle seguenti condizioni :

- al momento della partenza essere iscritti al secondo anno del corso di studi e aver acquisito almeno 42 crediti.

Nel bando annuale saranno specificate quali sedi sono indicate per le tipologie (a), (b), e (c) di cui sopra.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRENTO

Facoltà di Scienze Matematiche,  
Fisiche e Naturali

**Corsi di Laurea in Informatica** – Per la laurea triennale sono eligibili solamente gli studenti che al momento della partenza abbiano acquisito almeno 54 crediti se iscritti al secondo anno o almeno 90 crediti se iscritti al terzo anno. Per la laurea magistrale sono eligibili solamente gli studenti che al momento della partenza abbiano acquisito almeno 18 crediti del percorso magistrale.

**Corsi di Laurea in Matematica** – Per la laurea triennale sono eligibili solamente gli studenti che al momento della partenza abbiano acquisito almeno 54 crediti se iscritti al secondo anno o almeno 90 crediti se iscritti al terzo anno. Per la laurea magistrale sono eligibili tutti gli studenti che al momento della partenza siano iscritti al percorso magistrale.

La Commissione LLP/Erasmus si riserva la possibilità di definire ulteriori requisiti minimi che lo studente dovrà rispettare prima della partenza in base al programma di studio che intende svolgere all'estero. Tali altri eventuali requisiti saranno specificati nel bando annuale.

### 3.2 - Chi non può fare domanda

Non possono presentare domanda di candidatura al programma LLP/Erasmus:

- gli studenti che abbiano già usufruito in passato, indipendentemente dal corso di laurea e dall'Ateneo cui erano iscritti, di una borsa LLP/Erasmus per studio;
- gli studenti che in anni precedenti abbiano rinunciato, senza adeguata giustificazione o con motivazioni ritenute non valide, ad una borsa LLP/Erasmus per studio o per tirocinio.

### 3.3 - La conoscenza linguistica

La frequenza di un corso di studi all'estero richiede un'adeguata conoscenza della lingua nella quale vengono offerti i corsi dall'Università di destinazione. Gli studenti devono, a tale fine, dimostrare di essere in grado di potere seguire gli insegnamenti nella lingua straniera veicolare dei corsi o delle attività che andranno a svolgere, eventualmente migliorando le proprie conoscenze usufruendo dei corsi attivati dall'Ateneo o di quelli offerti dagli scambi internazionali.

Per le lingue meno insegnate e meno parlate sono previsti corsi intensivi di preparazione linguistica EILC.

Il livello di conoscenza della lingua straniera necessario per partire varia a seconda del Paese ospitante e specificatamente (secondo la classificazione CIAL):

- per i corsi di studio/attività in lingua spagnola: livello richiesto: elementare (A2b)
- per i corsi di studio/attività in lingua francese: livello richiesto: pre-intermedio (A2b)
- per i corsi di studio/attività in lingua tedesca: livello intermedio (B1)
- per i corsi di studio/attività in lingua inglese: livello post intermedio (B1)

Gli studenti vincitori di una Borsa di studio LLP/Erasmus per uno dei Paesi la cui lingua è tra le meno studiate e per la quale non sia previsto il test o il corso presso il CIAL, possono frequentare i Corsi Intensivi LLP/Erasmus per la preparazione linguistica (EILC) presso uno degli Istituti del Paese di destinazione (per ulteriori informazioni a questo proposito si rimanda alle Direttive di Ateneo).

Gli studenti dovranno dimostrare il possesso della conoscenza linguistica prima della partenza attraverso una delle seguenti modalità:

1. la presentazione di un attestato di profitto di livello adeguato rilasciato dal CIAL;
2. il superamento della prova informatizzata organizzata dal CIAL di livello equivalente a quello richiesto. In questo caso lo studente deve comunicare all'Ufficio Rapporti Internazionali di Facoltà l'intenzione di partecipare alla prova del CIAL all'atto dell'accettazione della borsa LLP/Erasmus e comunque non oltre 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria.
3. la presentazione di altri certificati di conoscenza della lingua straniera riconosciuti a livello internazionale di livello almeno equivalente a quello indicato sopra. La lista dei certificati riconosciuti a livello internazionale è disponibile on line sul sito del CIAL.

Tutti i certificati saranno ritenuti validi se acquisiti da non più di 4 anni accademici.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRENTO

Facoltà di Scienze Matematiche,  
Fisiche e Naturali

Gli studenti che non acquisiscono il livello di conoscenza linguistica prima dell'inizio del periodo di mobilità, perdono la borsa LLP/Erasmus.

Si precisa che per alcune destinazioni (specificate nel bando) possono essere richiesti dall'istituzione ospitante livelli linguistici di livello superiore a quanto indicato nel presente regolamento. In tal caso lo studente sarà tenuto a dimostrare il possesso del requisito linguistico richiesto dai partner entro i termini indicati dall'istituzione ospitante.

Tutti gli studenti beneficiari di borsa LLP/Erasmus, che posseggano o meno il livello linguistico necessario alla partenza, hanno diritto ad un corso gratuito presso il CIAL. Per maggiori dettagli al riguardo si vedano le Direttive di Ateneo e l'offerta linguistica del CIAL.

Per gli studenti di dottorato è richiesto esclusivamente una certificazione (secondo le modalità descritte sopra) della conoscenza della lingua Inglese.

### **3.4 - Programma di Studio Individuale**

Lo studente che intende partecipare al programma deve scegliere la destinazione in base alla possibilità di svolgere un adeguato Programma di Studio Individuale compilando il modulo Proposta di percorso di studi (Allegato D), che deve essere presentato all'atto della domanda di candidatura, discusso e valutato con il Responsabile di Destinazione. Nel modulo deve essere specificata anche la mappatura degli esami nelle rispettive aree disciplinari prevista al rientro tenuto conto dell'intero percorso di studi (180 crediti se LT, 120 crediti se LM, e 300 crediti se LS). A tale fine deve prendere informazioni sull'Università ospitante, tenendo in debito conto le diversità di organizzazione didattica e la lingua nella quale sono impartiti i corsi.

Al fine di una corretta stesura della proposta si dovrà avere particolare riguardo alla coerenza e conformità con le regole del proprio piano di studi. In ogni caso, non è possibile inserire corsi corrispondenti ad esami già sostenuti prima del periodo di studio all'estero.

Ai dottorandi e agli studenti che intendano svolgere lavoro di ricerca e/o di tesi all'estero è richiesta, in sostituzione della proposta di percorso di studio, la presentazione di un specifico progetto di ricerca firmato dal rispettivo tutor/advisor (dottorandi) o dal relatore di tesi (studenti) assieme ad una dichiarazione attestante la disponibilità alla supervisione di un docente dell'Istituzione ospitante.

## **4. Bando e domanda di candidatura**

### **4.1 - Il bando**

Indicativamente a novembre/dicembre di ogni anno l'Ufficio LLP/Erasmus, in collaborazione con gli Uffici preposti di Facoltà, predispone i bandi ed i moduli di candidatura per la partecipazione degli studenti al Programma LLP/Erasmus del successivo anno accademico. Per ciascuna Facoltà il bando contiene:

- l'elenco delle destinazioni possibili (come da accordi interistituzionali),
- l'area disciplinare (rappresentata dal relativo codice Isced),
- il livello degli studi (triennale, specialistica/magistrale, dottorato),
- la lingua nella quale sono offerti i corsi presso l'Università ospitante,
- la durata delle borse di studio ed il nome del Responsabile LLP/Erasmus di Destinazione che cura i rapporti con l'Istituto partner;
- eventuali note relative alle destinazioni (e.g. ulteriori requisiti minimi, eventuale livello minimo di conoscenza linguistica richiesto, ecc.)
- descrizione dei documenti allegati che devono essere presentati assieme alla domanda di candidature
- la data di scadenza per la presentazione delle domande di candidatura.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRENTO

Facoltà di Scienze Matematiche,  
Fisiche e Naturali

## 4.2 - Come fare domanda

La domanda di candidatura viene presentata utilizzando l'apposito modulo in distribuzione presso l'Ufficio Rapporti Internazionali di Facoltà, nonché scaricabile anche dal portale di Facoltà/Ateneo, e deve essere riconsegnata al suddetto Ufficio entro e non oltre la scadenza indicata nel bando. Nella domanda si possono indicare fino ad un massimo di tre destinazioni in ordine di preferenza.

La domanda deve essere corredata dai seguenti allegati:

- Lettera di Motivazione (allegato F);
- Proposta di percorso di studio e relativa mappatura nel piano di studio individuale dello studente (allegato D);
- Certificato ESSE3 con la situazione corrente del curriculum dello studente. Gli esami e le altre attività formative che non risultano dal certificato, verranno presi in considerazione solo qualora lo studente produca, entro la data della convocazione della commissione di selezione, un'autocertificazione relativa alle stesse unitamente ad una copia del proprio libretto.
- Eventuali certificati linguistici in corso di validità secondo il presente regolamento.
- Eventuali altri documenti come richiesto nel bando.

Ai dottorandi e agli studenti che intendano svolgere lavoro di ricerca e/o di tesi all'estero è richiesta al momento della domanda:

- la presentazione (in sostituzione della proposta di percorso di studio) di uno specifico progetto di ricerca firmato dal rispettivo tutor/advisor (dottorandi) o dal relatore di tesi (studenti);
- una dichiarazione attestante la disponibilità alla supervisione di un docente dell'Istituzione ospitante.

## 5. Graduatorie e assegnazioni

### 5.1 - Selezione delle domande e stesura della graduatoria

Le domande sono esaminate dalla Commissione LLP/Erasmus, la quale nella stesura della graduatoria verifica il possesso dei criteri di ammissione di cui al presente regolamento e tiene conto dei seguenti criteri di valutazione del merito:

- curriculum dello studente (i.e. crediti ottenuti in relazione all'anno di iscrizione);
- media ponderata dei voti calcolata sulla base degli esami superati al momento della presentazione della domanda;
- livello di conoscenza della lingua straniera del Paese ospitante o della lingua veicolare richiesta dall'istituzione ospitante;
- valutazione della congruenza del programma di studi proposto con il corso di laurea dello studente e le motivazioni addotte nella scelta della destinazione;
- curriculum vitae dello studente.

Per quanto riguarda la selezione delle domande dei dottorandi, essa si basa principalmente sulla valutazione del progetto di ricerca presentato in base alla quale sarà stilata un'apposita graduatoria.

La graduatoria è approvata dalla Commissione LLP/Erasmus è quindi resa pubblica mediante affissione nelle rispettive bacheche LLP/Erasmus di Facoltà e pubblicazione nei siti web di Facoltà nel rispetto della data di pubblicazione definitiva nel bando. La graduatoria viene anche trasmessa per conoscenza all'Ufficio LLP/Erasmus di Ateneo.

### 5.2 - Assegnazioni e ri-assegnazioni delle destinazioni

Le destinazioni sono assegnate dalla Commissione LLP/Erasmus in sede di stesura della graduatoria seguendo l'ordine di posizione degli studenti e dei dottorandi nelle relative graduatorie e le loro preferenze.

L'Ufficio Rapporti Internazionali di Facoltà invia all'Ufficio LLP/Erasmus l'elenco degli studenti vincitori di borsa LLP/Erasmus in prima assegnazione, unitamente al verbale approvato dalla Commissione ed alle copie delle domande di candidatura.





UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRENTO

Facoltà di Scienze Matematiche,  
Fisiche e Naturali

Lo studente è tenuto a firmare l'accettazione della destinazione (e la contestuale presa visione del Regolamento LLP/Erasmus di Facoltà e Direttive di Ateneo) entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria (vedi modulo accettazione destinazione - con borsa o senza borsa - allegato G).

La mancata consegna di tale modulo - entro i termini indicati nel paragrafo precedente - è intesa come implicita rinuncia della borsa assegnata.

Le eventuali borse non ancora assegnate o rese disponibili a causa di successive rinunce da parte degli studenti assegnatari sono riassegnate dal Responsabile LLP/Erasmus di Facoltà, in accordo con i Responsabili di Destinazione interessati, seguendo la medesima graduatoria. Non possono partecipare all'assegnazione dei posti liberatisi per rinuncia gli studenti che hanno già ottenuto l'attribuzione di una borsa.

È cura dell'Ufficio Rapporti Internazionali trasmettere entro il 30 aprile all'Ufficio LLP/Erasmus l'elenco delle nuove assegnazioni unitamente alle domande di candidatura.

## 6. Rinunce

Lo studente costretto a rinunciare alla borsa LLP/Erasmus vinta in prima assegnazione deve darne comunicazione tempestivamente - e comunque entro il 31 marzo dello stesso anno nel quale gli è stata assegnata la borsa - all'Ufficio Rapporti Internazionali di Facoltà consegnando l'apposito modulo, con chiara indicazione dei motivi. Qualora la Facoltà avesse già inviato ai Partner i nominativi dei candidati, lo studente deve contattare anche l'Istituzione ospitante comunicando la sua rinuncia. Il modulo di rinuncia, controfirmata per presa visione dal responsabile di Facoltà, verrà trasmessa dall'Ufficio Rapporti Internazionali di Facoltà all'Ufficio LLP/Erasmus.

Se lo studente assegnatario di borsa LLP/Erasmus dovesse presentare il modulo di rinuncia dopo la scadenza del 31 marzo, o non presentarlo del tutto prima della partenza, o qualora i motivi della rinuncia fossero ritenuti non sufficientemente gravi o debitamente certificati, sarà valutata dalla Commissione LLP/Erasmus l'ipotesi di escludere tale studente dalla possibilità di candidarsi per la mobilità nell'ambito del programma LLP/Erasmus (sia per studio che per tirocinio) negli anni successivi. Inoltre, nel caso in cui la rinuncia fosse ritenuta assolutamente immotivata o non presentata, seguirà un richiamo ufficiale nei confronti dello studente che sarà registrato agli atti e nella carriera dello stesso.

Le borse degli studenti rinunciatari potranno essere riassegnate seguendo le regole al punto precedente (5.2). Per gli studenti vincitori di borsa LLP/Erasmus in seconda assegnazione la scadenza per la presentazione della domanda di rinuncia è il 15 giugno dello stesso anno nel quale è stata loro assegnata la borsa LLP/Erasmus. A parte la differente scadenza, si applicano le stesse valutazioni che si riferiscono alla rinuncia in prima assegnazione.

## 7. Adempimenti post-assegnazione

### 7.1 Adempimenti post-assegnazione a cura dell'Ufficio Rapporti Internazionali di Facoltà

L'Ufficio Rapporti Internazionali di Facoltà provvede a:

- rendere pubbliche mediante affissione nelle rispettive bacheche LLP/Erasmus di Facoltà e pubblicazione nei siti web di Facoltà l'esito della selezione tramite relativa graduatoria.
- trasmettere all'ufficio LLP/Erasmus l'elenco delle assegnazioni, unitamente al verbale della Commissione ed alle copie delle domande di candidatura;
- comunicare al Presidio Didattico i nominativi degli studenti selezionati a partecipare al programma LLP/Erasmus;
- comunicare alle Università partner i nominativi, gli indirizzi e i periodi di permanenza all'estero degli studenti vincitori di borsa;
- raccogliere ed inviare i *Learning Agreement* (e loro successive modifiche) degli studenti alle Università partner e all'Ufficio LLP/Erasmus di Ateneo;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRENTO

Facoltà di Scienze Matematiche,  
Fisiche e Naturali

- organizzare incontri informativi per gli studenti LLP/Erasmus in partenza.

## 7.2 Adempimenti post-assegnazione a cura degli studenti/dottorandi

Gli studenti e i dottorandi assegnatari di borsa sono tenuti a:

- confermare l'accettazione della borsa secondo le modalità indicate dall'Ufficio Rapporti Internazionali di Facoltà;
- curare personalmente le pratiche di iscrizione e di prenotazione dell'alloggio, secondo le modalità e i termini fissati dall'università ospitante. Si richiede allo studente di inviare copia della modulistica all'Ufficio Rapporti Internazionali di Facoltà. Si rammenta inoltre, che per l'anno accademico relativo alla permanenza all'estero lo studente deve essere in regola con l'iscrizione all'Università di Trento e il pagamento delle relative tasse;
- raccogliere tutte le informazioni utili relative ai corsi offerti dall'università partner;
- partecipare alle riunioni informative per i vincitori di borsa organizzate dall'Ufficio Rapporti Internazionali;
- concordare con il Responsabile LLP/Erasmus di Destinazione ed eventualmente con i docenti titolari degli insegnamenti corrispondenti a Trento il progetto dettagliato degli studi che intendono seguire all'estero, utilizzando l'apposito modulo (Learning Agreement) disponibile sul portale.

## 7.3 - Learning Agreement

Il *Learning Agreement* è il programma di studio che viene concordato, in forma scritta, tra l'Istituto ospitante, l'Istituto di appartenenza (nelle persone del Responsabile LLP/Erasmus di Destinazione e del Responsabile LLP/Erasmus di Facoltà) e lo studente. Le attività ammissibili, sia per studenti che per dottorandi, da riportare all'interno del *Learning Agreement* sono:

- la frequenza di corsi e il sostenimento di esami;
- la preparazione della tesi di laurea;
- attività di ricerca per tesi;
- attività di ricerca (per dottorandi);
- stage, se previsto nei curricula dell'università partner.

Il *Learning Agreement* deve includere tutte le attività didattiche o di ricerca che lo studente effettua all'estero e che vuole vengano riconosciute.

Nella compilazione del Learning Agreement lo studente, col supporto del Responsabile LLP/Erasmus di Destinazione, è tenuto a verificare l'affinità dei corsi che intende seguire presso l'Università ospitante con i corrispondenti insegnamenti impartiti presso l'Università di Trento. In particolare dovrà verificare con l'aiuto del Responsabile LLP/Erasmus di Destinazione la corretta mappatura degli esami sostenuti all'estero con le aree disciplinari previste nel regolamento del suo Corso di Laurea.

Una volta predisposto, il Learning Agreement deve essere firmato dal Responsabile LLP/Erasmus di destinazione (*Departmental Coordinator*) e poi consegnato dallo studente all'Ufficio Rapporti Internazionali di Facoltà, entro i termini stabiliti e comunicati dallo stesso, per essere vistato dal Responsabile LLP/Erasmus di Facoltà (*Institutional Coordinator*).

Lo studente è tenuto a rispettare la procedura di compilazione ed approvazione del LA come indicato nelle Direttive di Ateneo. Non potranno essere riconosciuti esami non previsti nel Learning Agreement e per i quali non sia presente l'approvazione preventiva del Responsabile di Destinazione e del Responsabile LLP/Erasmus di Facoltà.

In nessun caso lo studente può partire senza aver prima ottenuto il LA firmato da tutte le parti coinvolte.

Il numero di crediti che si possono indicare sul Learning Agreement per mobilità di studio è relativo al periodo che si intende svolgere all'estero: per borse semestrali lo studente è tenuto ad indicare almeno 30



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRENTO

Facoltà di Scienze Matematiche,  
Fisiche e Naturali

crediti, per borse annuali almeno 60 crediti. In nessun caso si possono indicare più di 90 crediti per borse annuali, tenendo presente che gli eventuali crediti sopra il limite dei 60 crediti annuali, verranno riconosciuti solamente come in sovrannumero (oltre i 180 per la LT, i 120 per la LM ed i 300 per la LS).

## **8. Periodo all'estero**

### **8.1 – Valutazione possibilità di svolgere esame a Trento durante il periodo LLP/Erasmus**

Come previsto dalle Direttive di Ateneo, la possibilità di svolgere esami a Trento durante il periodo Erasmus deve essere debitamente motivata e preventivamente approvata dal Responsabile di Destinazione e dal Responsabile LLP/Erasmus di Facoltà. Per ulteriori dettagli si rinvia alle Direttive di Ateneo.

### **8.2 – Modifiche al Learning Agreement**

Eventuali modifiche al *Learning Agreement* possono essere richieste, utilizzando l'apposito modulo scaricabile dal portale di ateneo. Le modifiche devono ricevere l'approvazione preventiva del Responsabile di Destinazione e del Responsabile LLP/Erasmus di Facoltà. Le modifiche al Learning Agreement devono inoltre essere approvate e firmate prima del sostenimento dell'esame o degli esami all'estero da parte dello studente e in ogni caso non possono avere data posteriore alla conclusione del periodo LLP/Erasmus dello studente.

### **8.3 – Provvedimenti disciplinari**

Durante la permanenza presso l'Università ospitante, lo studente LLP/Erasmus è tenuto ad attenersi alle regole da questa stabilite. Qualora l'Università degli Studi di Trento riceva comunicazione da parte dell'Istituto partner in merito a comportamenti o atteggiamenti dello studente LLP/Erasmus ritenuti non adeguati al proprio ruolo di studente dell'Università ospitante, l'Ateneo di Trento si riserva il diritto di valutare il singolo caso e di prendere provvedimenti a seconda della gravità della situazione.

## **9. Riconoscimento degli studi svolti all'estero**

### **9.1 – Attestato finale attività didattiche (Transcript of Records) e restituzione della borsa**

Tutti gli esami e i crediti di cui si intende richiedere il riconoscimento devono essere inseriti nel *Learning Agreement* (o nei Changes al Learning Agreement) e certificati come superati nel *Transcript of Records*. Il Transcript of Records deve essere raccolto dallo studente dall'Università partner al più tardi entro un mese dalla data del rientro. E' onere dello studente acquisire dall'Università ospitante il *Transcript of Records (ToR)* entro le scadenze e consegnarlo all'Ufficio Rapporti Internazionali di Facoltà.

Lo studente di corsi di laurea triennali, specialistiche o magistrali che non abbia acquisito almeno 5 crediti per borse dai 3 ai 6 mesi e almeno 10 crediti per borse maggiori di 6 mesi (a meno di gravi motivi – malattia etc. – comprovati da adeguata documentazione e accettati dalla Commissione LLP/Erasmus di Facoltà) durante il periodo di permanenza all'estero in qualità di studente LLP/Erasmus, è tenuto alla restituzione totale della borsa di studio e di tutti i relativi contributi.

Nel caso in cui lo studente o il dottorando si sia recato all'estero per attività di ricerca e/o per la preparazione della tesi, egli dovrà produrre un rapporto sull'attività svolta approvato dal tutor dell'Istituto partner che certifichi il lavoro svolto (si vede anche il punto 9.4). In mancanza di tale documentazione (a meno di gravi motivi – malattia etc. – comprovati da adeguata documentazione e accettati dalla Commissione LLP/Erasmus di Facoltà) lo studente o il dottorando è tenuto alla restituzione totale della borsa di studio e di tutti i relativi contributi.

### **9.2 - Procedura di riconoscimento**

Lo studente o dottorando deve presentare, entro 60 giorni dalla data del rientro e comunque non oltre il 3 ottobre di ogni anno, domanda di riconoscimento delle attività svolte all'estero sull'apposito modulo



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRENTO

Facoltà di Scienze Matematiche,  
Fisiche e Naturali

disponibile presso l'Ufficio Rapporti Internazionali di Facoltà e sul portale di Facoltà. È cura dello studente verificare che la certificazione delle attività didattiche svolte all'estero sia preparata dall'Istituto partner entro tale scadenza.

Lo studente preventivamente compila e presenta una *Proposta di Mappatura* sui settori scientifico disciplinari dei corsi sostenuti (modulo disponibile presso l'Ufficio Rapporti Internazionali di Facoltà e sul portale di Facoltà) al Responsabile di Destinazione, il quale verifica i crediti effettivamente acquisiti all'estero e la corrispondenza tra le attività presenti nel Transcript of Records e nel Learning Agreement e se tutto regolare controfirma la proposta oppure la modifica adeguatamente.

La domanda di riconoscimento (Allegato C) da consegnare allo sportello dell'Ufficio Rapporti Internazionali di Facoltà da parte di studenti comprende i seguenti allegati:

- il certificato originale (*Transcript of Records*) dell'Università straniera attestante le votazioni e i crediti ECTS degli esami, la frequenza ai corsi seguiti e altre eventuali attività didattiche svolte dallo studente;
- copia del/dei *Learning Agreement* approvato/i;
- la *Proposta di Mappatura* dei corsi sostenuti controfirmata dal proprio Responsabile di Destinazione;
- il piano di studi complessivo della carriera dello studente.

Nel caso di dottorandi o studenti che hanno svolto un lavoro di ricerca e/o di tesi all'estero è richiesta al dottorando/studente la presentazione (in sostituzione sia del Transcript of Records che della Proposta di Mappatura) di un rapporto sull'attività svolta approvato (firmato) sia dal tutor dell'Istituto partner sia dal tutor/advisor/relatore locale.

L'Ufficio Rapporti Internazionali di Facoltà provvede a trasmettere copia originale delle delibere di riconoscimento e di eventuali integrazioni all'Ufficio LLP/Erasmus.

### 9.3 - Riconoscimento esami

Per il riconoscimento degli esami, si riunisce la Commissione LLP/Erasmus allargata ai Responsabili di Destinazione (o loro delegati) degli studenti coinvolti.

Il riconoscimento degli esami sostenuti avviene facendo riferimento al Learning Agreement redatto dallo studente prima di partire, tenuto conto delle eventuali modifiche apportate durante l'anno e approvate dal Responsabile di Destinazione e dal Responsabile LLP/Erasmus di Facoltà.

Il Responsabile di Destinazione propone la conversione dei voti in trentesimi, seguendo la Tabella di comparazione dei voti per il riconoscimento delle attività (vedi Allegato B) o, qualora l'Università sia di un paese non menzionato nella tabella, secondo i criteri stabiliti dalla Commissione LLP/Erasmus. Nel caso in cui il voto sul certificato originale rilasciato dall'Università ospitante sia riportato in entrambe le scale (ECTS + scala locale) la conversione in trentesimi è effettuata utilizzando la conversione che porta al voto in trentesimi più elevato.

Nel caso in cui per uno o più settori disciplinari non sia stato raggiunto un numero di crediti pari a quelli previsti nel regolamento del corso di laurea a Trento e/o sia stata concordata con il Responsabile di Destinazione un'integrazione, i docenti titolari degli insegnamenti si adopereranno per garantire il sostenimento delle integrazioni (scritte o orali).

Per il riconoscimento degli esami svolti in LLP/Erasmus valgono gli stessi principi seguiti per gli esami sostenuti presso la propria Facoltà, cosicché lo studente è autorizzato (se permesso dal regolamento di corso di laurea) a richiedere che alcuni di essi vengano indicati in sovrannumero o liberi laddove essi possano andare a discapito del proprio rendimento accademico. Tali scelte devono essere comunicate esplicitamente nella domanda di riconoscimento da parte dello studente e convalidate dal Responsabile di Destinazione.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRENTO

Facoltà di Scienze Matematiche,  
Fisiche e Naturali

#### **9.4 - Riconoscimento lavoro di ricerca e/o tesi**

Nel caso in cui lo studente o il dottorando si sia recato all'estero per attività di ricerca e/o per la preparazione della tesi, egli dovrà produrre al ritorno un rapporto sull'attività svolta approvato (firmato) dal tutor dell'Istituto partner che certifichi il lavoro svolto. Inoltre, ai fini di una eventuale assegnazione del contributo al merito una tantum, il relatore della tesi a Trento o il tutor/advisor del dottorando rilascerà a sua volta una certificazione che attesti il lavoro svolto e lo valuti in termini di crediti ECTS (corrispondenti alle ore di attività svolte).

#### **9.5 - Riconoscimento corsi di lingua**

Per quanto riguarda il riconoscimento di eventuali corsi di lingua svolti dallo studente all'estero, anche al di fuori dell'offerta didattica dell'Università ospitante e quindi non presenti sul Learning Agreement, lo studente deve accordarsi prima della partenza con il Responsabile di Destinazione, dopo aver verificato con il Presidio Didattico la validità dell'eventuale certificazione e la possibilità di inserire i crediti per la conoscenza linguistica nel proprio percorso di studi.

#### **10. Ulteriori indicazioni**

Tutte le informazioni relative al programma, ai bandi, alle procedure di selezione ed assegnazione delle destinazioni sono pubblicizzate attraverso le bacheche di Facoltà e/o sul sito Web di Facoltà.

Si consiglia agli studenti di consultare periodicamente la propria casella di posta elettronica assegnata dal sistema ESSE3 in quanto ogni comunicazione da parte degli uffici competenti di Facoltà e di Ateneo e dell'Università straniera verrà data tramite tale mezzo.

#### **11. Rinvii**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si rinvia alle Direttive di Ateneo per la mobilità degli studenti in LLP/Erasmus Studio.

Allegato A (Titoli e certificati di conoscenza linguistica per la partecipazione al Programma LLP/Erasmus) - vedi <http://www.unitn.it/cial/462/certificati-linguistici-riconosciuti-livello-internazionale>

Allegato B (Tabella di comparazione dei voti per il riconoscimento delle attività)

Allegato C (Modulo di richiesta riconoscimento esami)

Allegato D (Proposta di percorso di studi da allegare alla domanda di candidatura)

Allegato E (Proposta di mappatura esami da allegare alla domanda di riconoscimento)

Allegato F (Modulo di motivazioni da allegare alla domanda di candidatura)

Allegato G (Modulo accettazione borsa/destinazione e presa visione Regolamento LLP/Erasmus di Facoltà e Direttive di Ateneo)

La modulistica allegata è pubblicata sul sito LLP/Erasmus di Facoltà e verrà periodicamente aggiornata.