

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Endrici Elisabetta**
Telefono **320 4080573**
E-mail elisabetta.endrici@unitn.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 14 dicembre 2017 – in corso**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Trento**
- Tipo di azienda o settore **Università**
- Tipo di impiego **Dirigente Responsabile Direzione Pianificazione, Approvvigionamenti ed Amministrazione con autonoma gestione budget e risorse umane - Incarico attribuito con decreto del Direttore Generale n. 27 del 12 dicembre 2017**
n. 99 unità di personale coordinato

Nello svolgimento dell'incarico la responsabilità si riferisce a:

- o Supporta gli uffici di Ateneo per:
 - la predisposizione della documentazione per indire gare e appalti
 - la stipula di contratti per la fornitura di servizi
 - lo svolgimento di procedure ad evidenza pubblica per l'individuazione del privato contraente per forniture e servizi sotto e sopra soglia comunitaria;
 - la rendicontazione di progetti di ricerca competitivi e non, finanziati sia da Ministeri sia dall'Unione Europea
- o Gestione e messa a punto del sistema di controllo di gestione:
 - Contabilità analitica e sistema di allocazione dei costi
 - Processo di budget annuale
 - Sistema di reporting
 - Pianificazione pluriennale
- o Gestione del Bilancio di Ateneo:
 - Gestione della contabilità generale, finanziaria e fiscale
 - Redazione del Bilancio d'Ateneo preventivo e consuntivo
- o Supporto contabile ed amministrativo nonché gestione degli acquisti e contratti individuali per le strutture didattiche (facoltà, scuole) e di ricerca (dipartimenti, centri di ricerca) di Ateneo

• Principali mansioni e responsabilità

Gli acquisti, i contratti e gli accordi di collaborazione si riferiscono all'attività dei Dipartimenti che si occupano di discipline umanistiche (Sociologia e Ricerca sociale, Lettere), giuridiche ed economiche (Giurisprudenza, Economia), ingegneria (Edile, Industriale ed Informatica), oltre a Fisica e Matematica. Inoltre rilevante è l'attività relativa al Dipartimento di Biologia cellulare, Computazionale e Integrata (Cibio) convenzionato con Azienda Sanitaria Trento, al Centro Agricoltura Alimenti ed Ambiente, del Centro Interdipartimentale di Ricerca in Tecnologie Biomediche (Biotech) ed al Centro Interdipartimentale Mente e Cervello convenzionato con Azienda Sanitaria Trento, anche per la redazione di accordi di collaborazione con Enti di ricerca e l'Azienda per i Servizi Sanitari di Trento.

PRINCIPALI RELAZIONI INTERNE

Rettore, Direttore Generale e Dirigenti delle altre Direzioni - Prorettori, Delegati del Rettore in particolare nel settore della Ricerca, Servizi e Tecnologie Informatiche - Personale tecnico amministrativo e a contratto (supporto sistema produttivo, semplificazione e trasparenza, sicurezza luoghi lavoro) - Collegio dei revisori e Nucleo di valutazione (monitoraggio, ricerca di soluzioni comuni, interventi correttivi e di miglioramento) - Direttori di Dipartimento e Centro e loro assistenti professori, ricercatori, tecnici di laboratorio, responsabili della sicurezza, referenti per il benessere organizzativo e parità di genere - all'interno della Direzione: con i responsabili degli uffici e loro collaboratori

PRINCIPALI RELAZIONI ESTERNE

“Sistema Provincia di Trento”: Dipartimento istruzione, Dipartimenti “mondo finanziario/ragioneria”, Dipartimento finanziamenti europei, Agenzia provinciale appalti e contratti (APAC), Agenzia Provinciale Incentivazione attività economiche (APIAE), Servizio Catasto e Tavolare, Azienda provinciale per i Servizi Sanitari, Servizio Espropri, Informatica Trentina spa, Agenzia del lavoro, Trentino Sviluppo spa, Trentino Trasporti spa, ecc. (in particolare per l’assegnazione e monitoraggio delle risorse, confronto per i rispettivi ambiti di competenza) - varie realtà Comunali per progetti comuni - Società, Fondazioni partecipate da Unitn - Enti di ricerca provinciali, Fondazione Mach, FBK: per la creazione e gestione di progetti comuni - Enti di ricerca sia quali finanziatori sia quali partner di progetti - Società di revisione: per la revisione volontaria del Bilancio - Agid, Anac, Consip, MEF, MIUR, Agenzia delle Entrate, Inps, Corte dei Conti, Guardia di Finanza, Commissariato del Governo, Procura della Repubblica, Questura, Ragioneria dello Stato, Banca d’Italia (gestione delle varie pratiche di competenza) - Federazione delle Cooperative, Ordine dei commercialisti, dei consulenti del lavoro, degli ingegneri e periti edili (progetti comuni) - fornitori, Associazioni di categoria: gestione dei crediti/debiti e collaborazioni - colleghi di altre Università anche tramite i vari gruppi di lavoro Codau (per mettere a fattor comune le competenze e redigere progetti innovativi)

Responsabile dei procedimenti di gara per l’acquisizione delle seguenti attrezzature scientifiche:

Sistema per il sequenziamento massivo e parallelo (SMP) e relativi consumabili

Microscopio elettronico a scansione (SEM) da banco con sistema per la spettroscopia X a dispersione di energia (EDXS)

Microscopio ottico digitale 3D

Stampante 3D multimateriale per polimeri ad alta definizione

Microscopio confocale rovesciato

Sistema avanzato di High Content Screening

Microcalorimetro isotermico a titolazione

Doppia camera climatica

Fornitura di arredi, corpi illuminanti, dispositivi in radiofrequenza (RFID) per antitaccheggio, autoprestito e controllo libri e relativi servizi tecnici e apparati audio-video per Biblioteca

Sistema di acquisizione di immagini ad alta velocità

Microscopio optoelettronico

Scanner iperspettrale corredato di drone multirottore

Piattaforma avanzata per analisi microstrutturali, cristallografiche e chimiche di materiali

Cromatografo liquido ad ultra-elevate prestazioni (UHPLC)

Microscopio ottico rovesciato completamente motorizzato per acquisizioni in Super-Risoluzione per single-molecole localization (SMLM)

Dispensatore acustico di liquidi per volumi inferiori al microlitro

Citometro a flusso con acquisizione di immagini multispettrali

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

1 giugno 2016 al 13 dicembre 2017

Università degli Studi di Trento

Università

Dirigente Responsabile Direzione Pianificazione, Amministrazione e Finanza con autonoma gestione budget e risorse umane - Incarico attribuito con decreto del Direttore Generale n. 8 dd 18° aprile 2016 n. 70 unità di personale coordinato

Nello svolgimento dell’incarico la responsabilità si riferisce a:

o Gestione e messa a punto del sistema di controllo di gestione:

- Contabilità analitica e sistema di allocazione dei costi
- Processo di budget annuale
- Sistema di reporting
- Pianificazione pluriennale

o Gestione del Bilancio di Ateneo:

- Gestione della contabilità generale, finanziaria e fiscale
- Redazione del Bilancio d’Ateneo preventivo e consuntivo

- Principali mansioni e responsabilità

o Supporto contabile ed amministrativo nonché gestione degli acquisti e contratti individuali per le strutture didattiche (facoltà, scuole) e di ricerca (dipartimenti, centri di ricerca) di Ateneo

Gli acquisti, i contratti e gli accordi di collaborazione si riferiscono all’attività dei Dipartimenti che si occupano di discipline umanistiche (Sociologia e Ricerca sociale, Lettere), giuridiche ed economiche (Giurisprudenza, Economia), ingegneria (Edile, Industriale ed Informatica), oltre a Fisica e Matematica. Inoltre rilevante è l’attività relativa al Dipartimento di Biologia cellulare, Computazionale e Integrata (Cibio) convenzionato con Azienda Sanitaria Trento, del Centro Agricoltura Alimenti ed Ambiente, del Centro Interdipartimentale di Ricerca in Tecnologie Biomediche (Biotech) e del Centro Interdipartimentale Mente e Cervello convenzionato con Azienda Sanitaria Trento.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

da luglio 2009 al 31 maggio 2016

Agenzia delle Entrate

Direzione Provinciale di Trento

Da luglio 2009 al 25 marzo 2015: Capo Ufficio Gestione Tributi (incarico dirigenziale con autonoma gestione budget e risorse umane) presso Direzione Provinciale di Trento. In seguito a Sentenza della Corte Costituzionale n. 37/2015, dal 26 marzo 2015 deleghe di firma per l'Ufficio Gestione Tributi, poi Ufficio Servizi e Consulenza.

n. 70 unità di personale coordinato

Nello svolgimento dell'incarico la responsabilità si riferisce a:

- ✓ coordinamento dei sette Uffici Territoriali della Provincia di Trento, autorizzazione sgravi d'imposta e liquidazione di rimborsi sia automatizzati sia con fondi ufficio, rapporti con la Ragioneria dello Stato e la Banca d'Italia;
- ✓ redazione budget prodotti e risorse, monitoraggio ed interventi relativi allo stato di avanzamento, consuntivazione, analisi tempi medi di lavorazione ed impiego risorse, controlli interni di gestione, attività la semplificazione procedimenti, condivisione best practice, gestione delle comunicazioni con uffici centrali, in particolare Gestione Amministrazione e Tesoreria, Servizi ai contribuenti e Pianificazione e controllo;
- ✓ gestione richieste di accesso agli atti ex legge n. 241/1990 per gli uffici della Direzione provinciale di Trento ed accesso alle banche dati dell'Agenzia ex art. 492 bis del c.p.c.;
- ✓ promozione della sottoscrizione di convenzioni con Enti Esterni (es. con la Provincia Autonoma di Trento, convenzione per l'utilizzo in compensazione dei contributi ai sensi dell'art. 14 della legge provinciale n. 14/2014, convenzioni con INPS, Azienda Sanitaria relativamente alle spese sanitarie e controlli, agli Ordini professionali ed Associazioni di Categoria per la promozione dell'utilizzo dei canali telematici, realizzazione di iniziative formative ed efficientamento dello scambio di informazioni, razionalizzazione dei servizi, ecc.)
- ✓ rilascio certificati regolarità fiscale per appalti Consip;
- ✓ divulgazione ai contribuenti di informazioni di carattere fiscale;
- ✓ coordinamento provinciale per il servizio di assistenza domiciliare ed informazione fiscale dedicato agli anziani e portatori di handicap per la compilazione della dichiarazione dei redditi;
- ✓ organizzazione di corsi di formazione per dipendenti di Comuni, Provincia e Comunità, sia della Provincia di Trento che di quella di Bolzano, per la promozione della registrazione telematica degli atti in luogo di quella cartacea, redazione/aggiornamento di un Manuale operativo, disponibile on-line, e monitoraggio dei risultati;
- ✓ rapporti con le Organizzazioni sindacali per la definizione dei criteri di assegnazione di indennità aggiuntive al personale;
- ✓ promozione e collaborazione con la Direzione Provinciale di Bolzano per la lavorazione di rimborsi di imposte dirette ed Iva.

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Da maggio 2001 a giugno 2009

Agenzia delle Entrate

Ufficio di Cles

Capo Area Servizi

- ✓ redazione budget, stato avanzamento attività e rendicontazione,
- ✓ coordinamento attività di front office,
- ✓ controllo registrazione atti pubblici, scritture private autenticate, atti privati, dichiarazioni di successione,
- ✓ rimborsi Iva ed altre imposte indirette, imposte dirette,
- ✓ gestione bollo virtuale

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

da luglio 1999 ad aprile 2001

Agenzia delle Entrate

Ufficio di Cles

Funzionario tributario

Verifiche e controlli fiscali di aziende individuali e società

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

da luglio 1998 a giugno 1999

Provincia di Trento

Servizio Organizzazione

assistente contabile a tempo indeterminato

Liquidazione dei compensi erogati a soggetti privati per corsi di formazione ed aggiornamento, coordinamento degli Uffici periferici della Provincia Autonoma di Trento

- Date (da – a) **da febbraio 1997 a giugno 1998**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Trento
- Tipo di azienda o settore Servizio Statistica
- Tipo di impiego Assistente contabile a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Indagini di Elaborazioni su archivi informatici di dati patrimoniali ed economici, relativamente al censimento delle realtà produttive Trentine, analisi sovvenzioni per l'innovazione, sistema del credito bancario. Rilevazione dei carichi di lavoro dei dipendenti della Provincia Autonoma di Trento

- Date (da – a) **da luglio 1992 a dicembre 1993**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Progetto Leader Alta Val di Non
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Operatore informatico con incarico di ricerca
- Principali mansioni e responsabilità Indagini di mercato, analisi del territorio in particolare settore agricolo e turistico, valutazione fattibilità progetti

- Date (da – a) **dal 2000 al 2019**
- Tipo di impiego **Docenze, relazioni a convegni, partecipazione a gruppi di lavoro e commissioni d'esame**
- “Corretta gestione del procedimento di registrazione degli atti pubblici e privati” – ottobre 2013 e gennaio 2014 – presso Direzione Regionale Sicilia
- Dialoghi di diritto tributario “Il fisco che conviene – agevolazioni in tema di fiscalità immobiliare” – 2012
- “Aspetti progettuali e normativi per il recupero e la riqualificazione del territorio” - presso Ordine degli ingegneri di Trento – 2012
- “Corso di formazione per lo sportello risparmio energetico” presso Ordine degli ingegneri di Trento 2008 e 2009
- “Gli incentivi statali per il risparmio energetico ” 2009
- Dialoghi di diritto tributario “Le imposte sui trasferimenti” – 2008
- “Milano serramenti detrazioni 55% e 36%” convegno pubblico – 2008
- “Formazione teorica dei funzionari assunti con CFL” - 2008

- Partecipazione al gruppo di lavoro in materia di “Individuazione e definizione di indicatori di produttività e qualità della prestazione lavorati nell’ambito dei processi lavorativi degli uffici locali e della direzione provinciale” - 2008

- Partecipazione a gruppo di lavoro interregionale per redazione annuale del manuale: “Linee guida per la registrazione degli atti immobiliari, societari, locazioni, successioni ed atti giudiziari” in collaborazione con Veneto, Friuli Venezia Giulia, Toscana e Piemonte “ – 2011-2016

- 2012-2016 Partecipazione a gruppo di lavoro nazionale “Cruschetto – Monitoraggio prodotti dell’Area servizi al contribuente” – 2012-2016

- Partecipazione a gruppo di lavoro per lo sviluppo dell’efficacia dell’attività di controllo in materia di imposta di registro, ipotecaria e catastale ed imposta di bollo. Redazione guida “Imposta complementare di registro” con Emilia Romagna, Friuli Venezia Giulia, Toscana e Veneto - 2011

- Componente Comitato scientifico per l’organizzazione dei “Dialoghi di diritto tributario” in collaborazione con l’Università di Trento, Ordine dei Dottori e Ragionieri Commercialisti di Trento, Ordine degli avvocati di Trento, Ordine dei Consulenti del lavoro di Trento, Consiglio notarile di Trento – 2011-2016

- Componente della Commissione di concorso per la copertura di un posto per personale tecnico-amministrativo di categoria D a tempo indeterminato presso Università di Trento, dicembre 2016 determinazione n. 356/2016 del Dirigente del Personale

- Presidente della Commissione di concorso per la formazione di una graduatoria utile alla costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, categoria C1- presso Università di Trento, maggio 2017, determinazione n. 103/2017 del Dirigente del Personale

- Componente Comitato scientifico e relatrice per il seguente argomento: “La criticità degli adempimenti anticorruzione nelle procedure contabili e di spesa: la semplificazione attraverso l’armonizzazione delle comunicazioni previste nei confronti di Enti diversi” al Convegno organizzato dall’Università di Trento ed Anac giugno 2019 dal titolo “Semplificazione amministrativa ed attività anticorruzione: un equilibrio possibile”

- Presidente della Commissione giudicatrice della selezione pubblica n. 2019N35 per esami, per l’assunzione a tempo indeterminato di 19 unità di personale categoria C-supporto amministrativo all’attività contabile delle strutture di Ateneo, giugno 2019, decreto del Direttore Generale prot. 0244753

del 27 giugno 2019 dell'Università di Padova.

Componente della Commissione giudicatrice della selezione pubblica per la copertura di un posto di Dirigente seconda fascia con contratto di lavoro a tempo determinato per l'Area Edilizia, Infrastrutture e logistica, nomina con o.d. del 30 agosto 2019, Università delle Marche.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|--|---|
| • Data | 1998-oggi |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Vari corsi di formazione relativi a:

Semplificazione linguaggio amministrativo
Autocertificazioni
Diritto di accesso agli atti
Abuso del diritto – settembre 2015
Fiscalità ambientale – aprile 2015
Codice dell'amministrazione digitale – novembre/dicembre 2014
Controllo interno e sicurezza aziendale – novembre 2013
La nuova disciplina in tema di procedimento amministrativo – maggio 2013
Tecnica di comunicazione efficace per la difesa della Pubblica Amministrazione in giudizio e per lo sviluppo delle capacità di negoziazione e conciliazione – ottobre 2011
La riscossione a mezzo ruolo – novembre 2010
Il governo delle applicazioni per il monitoraggio dei processi dell'area gestione tributi e servizi ai contribuenti – giugno 2010
Obblighi e responsabilità dei pubblici dipendenti – dicembre 2008
Strumenti di riscossione: tutela della pretesa erariale e difesa del contribuente – dicembre 2008
Le sanzioni penali – ottobre 2008
Dialoghi di diritto tributario: strumenti di riscossione: tutela della pretesa erariale e difesa del contribuente – maggio 2008
Il fattore "R": la centralità della riscossione nelle manovre di finanza pubblica – novembre 2007
Comunicazione organizzativa per l'Agenzia delle Entrate – maggio 2005
Il nuovo diritto societario – gennaio 2005
Le indagini bancarie – ottobre 2000

Creare valore con Agenzia delle Entrate- Direzione provinciale di Trento Processi di pianificazione e controllo budgetario- 200 ore- 28 dicembre 2006- |
| • Date | 2006-2007 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Qualifica conseguita | Corso di alta formazione: La dialettica fisco – contribuente dal procedimento al processo tributario – anno accademico 2006/07- Università di Bologna |
| Date (da – a) | Febbraio 2014 - Giugno 2015 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Qualifica conseguita | Master della Scuola Nazionale per la Pubblica Amministrazione, "La fiscalità dell'impresa e del lavoro autonomo", durata 410 ore, a.a. 2014/2015, esame finale con votazione 100/100 con lode - Milano |
| Data | Settembre 2016 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Qualifica conseguita | Corso organizzato da Coinfo (Consorzio interuniversitario sulla formazione) e Fondazione Crui, concernente "Attività di budgeting alla luce del nuovo decreto interministeriale" |
| Date | Novembre 2016 e ottobre 2017 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Qualifica conseguita | Corsi organizzati da Maggioli spa in materia di "Provincia di Trento: la nuova disciplina degli appalti pubblici tra normativa provinciale e nazionale" e "Gli acquisti di beni e servizi informatici dopo il piano triennale per l'informatica nella P.A. 2017-2019" |

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>Data</p> <p>Marzo 2017</p> <p>Corso teorico pratico 27 febbraio 1 marzo organizzato da PAtraining dal titolo "Gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria nelle Università ed in particolare nei centri di gestione autonoma"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>Data</p> <p>Aprile 2017</p> <p>Humane Seminar 7 e 8 aprile 2017, organizzato da Humane asbl Brussels e Università di Tor Vergata dal titolo "The leadership and management of people, knowledge and change: the contribution of "the administration" tuo istituzione sustainability</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>Data</p> <p>Aprile 2017</p> <p>Humane Seminar 7 e 8 aprile 2017, organizzato da Humane asbl Brussels e Università di Tor Vergata dal titolo "The</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>Data</p> <p>Maggio 2017</p> <p>Corso organizzato da Coinfo (Consorzio interuniversitario sulla formazione) e Fondazione Crui, concernente "Approfondimenti sul nuovo codice dei contratti pubblici" con esame, votazione 100/100</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>Data</p> <p>Settembre 2017</p> <p>Evento organizzato da Apre (Agenzia per al Promozione della Ricerca Europea) dal titolo "Communication campaign – Aspetti legali e Finanziari in H2020) presso Università di Roma</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>Data</p> <p>Settembre 2017</p> <p>Convegno dal 20 al 22 settembre organizzato dal Coordinamento nazionale responsabili amministrativi delle Università dal titolo "Nuove sfide ed opportunità per il sistema Universitario italiano: la Terza Missione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>Data</p> <p>Maggio 2018</p> <p>Convegno organizzato dalla Fondazione Scuola di Sanità pubblica Regione Veneto dal titolo "Il controllo in Sanità" - Padova</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>Data</p> <p>31 maggio-1 giugno 2018</p> <p>Convegno in materia di appalti pubblici organizzato da Appaltiamo srls - Bologna</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>Data</p> <p>Giugno 2018</p> <p>Evento formativo organizzato da Consip spa relativo a "Le iniziative Consip a supporto del Piano Triennale per l'informatica della PA" - Venezia</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione 	<p>Data</p> <p>Da marzo 2018 a novembre 2018</p>

<ul style="list-style-type: none"> o formazione • Qualifica conseguita 	<p>Partecipazione al Corso di supporto al ruolo di Direttore generale "Per far volare l'aereo – La gestione della complessità", organizzato da Codau (Convegno dei Direttori generali delle Amministrazioni Universitarie e Fondazione Crui – 75 ore , per lo sviluppo di soft skill in materia di sviluppo organizzativo e gestione del personale, Bilancio Risorsse, Aspetti di programmazione, valutazione delle performance, leadership</p>
<p>Data</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>Da dicembre 2018 a giugno 2019</p> <p>Corso di formazione manageriale per le Direzioni generali delle Aziende Sanitarie/edizione del Veneto organizzato dalla Regione del Veneto e Scuola di Sanità pubblica Regione Veneto, ai sensi dell'art. 3 bis comma 4 del D.Lgs. 502/1992 del D.M. del primo gennaio 2000 e di quanto previsto dalla D.G.R. n. 2058 del 13 dicembre 2016.</p>
<p>Data</p> <p>Nome e tipo di istruzione o formazione</p>	<p>Maggio 2019</p> <p>Il nuovo Policlinico Universitario di Padova in quindici mesi, non in quindici anni- Fondazione Scuola di Sanità Pubblica _ Padova_ 27 maggio 2019</p>
<p>Data</p> <p>Nome e tipo di istruzione o formazione</p>	<p>Novembre 2019</p> <p>Analisi delle principali fasi e relativi atti nelle procedure di acquisizione a seguito delle recenti modificazioni al codice dei contratti pubblici- Roma_ Coinfo e Coodinamento Nazionale Responsabili Amministrativi delle Università_ 7 e 8 Novembre</p>
<p>Data</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>Luglio 1999</p> <p>Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università di Trento con tesi in diritto amministrativo: "Partecipazione al procedimento amministrativo con particolare riferimento a quello tributario", votazione 104/110</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>Luglio 1991</p> <p>Diploma di ragioniere e perito commerciale conseguito presso l'istituto tecnico Arcivescovile di Trento, votazione 54/60</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

CONOSCENZA LINGUE

Inglese: livello B1, novembre 2015 Certificazione Trinity College London
Tedesco: livello scolastico

QUALIFICHE PROFESSIONALI

Abilitazione all'esercizio di Ragioniere Commercialista conseguita presso l'Università di Udine - 6 dicembre 2006

Iscritta elenchi degli idonei all'incarico di direttore dei servizi socio-sanitari delle Aziende ed enti del servizio sanitario regionale Regione Veneto ai sensi della DGR n.571 del 9 maggio 2019, Decreto del Direttore Generale dell'Area Sanitaria Sociale Regione Veneto n. 114 del 29 ottobre 2019 allegato C (Bur 126/2019).

Trento, 15 gennaio 2020