



Regolamento interno del Corso di Dottorato “ICT International Doctoral School”
Regulations of the PhD Programme “ICT International Doctoral School”

REGOLAMENTO INTERNO DEL CORSO DI DOTTORATO “ICT INTERNATIONAL DOCTORAL SCHOOL”	INTERNAL REGULATIONS OF THE PHD PROGRAMME “ICT INTERNATIONAL DOCTORAL SCHOOL”
Approvato in data 15 febbraio 2017 dal Consiglio di Dipartimento di Ingegneria e Scienza dell’Informazione	Approved on February 15, 2017 by the Board of the Department of Information Engineering and Computer Science



Regolamento interno del Corso di Dottorato “ICT International Doctoral School”
Regulations of the PhD Programme “ICT International Doctoral School”

INDICE	INDEX
Art. 1 - Oggetto del regolamento	Art. 1 - Scope of the Regulations
Art. 2 – Istituzione del Corso di Dottorato	Art. 2 - Establishment of the PhD programme
Art. 3 – Obiettivi	Art. 3 - Objectives
Art. 4 - Aree di afferenza	Art. 4 – Subject areas
Art. 5 – Articolazione in curricula	Art. 5 - Range of curricula
Art. 6 - Caratteristiche generali	Art. 6 - General
Art. 7 – Organi del Corso di Dottorato	Art. 7 - Bodies of the PhD Programme
Art. 8 – Il Collegio dei Docenti	Art. 8 - The Doctoral School Committee
Art. 9 – Il Coordinatore	Art. 9 - The Coordinator
Art. 10 – Il Comitato Esecutivo	Art. 10 - The Executive Committee
Art. 11 – Tutor ,advisor e co-advisor	Art. 11 - Tutor , advisor and co-advisor
Art. 12 - Requisiti e modalità di ammissione al Corso	Art. 12 - Requirements and procedures for admission to the PhD Programme
Art. 13 – Attività di formazione, Manifesto degli Studi e esame Qualifying	Art. 13 - Training activities , Academic Programme and Qualifying Examination
Art. 14 – Sospensioni – Assenze	Art. 14 - Suspensions - Absences
Art. 15 – Modalità di valutazione per l’ammissione agli anni successivi al primo e all’esame finale	Art. 15 - Assessment procedure for admission to the second and subsequent years, and the final examination
Art. 16 - Conseguimento del titolo	Art. 16 - Award of the degree
Art. 17 – Diritti e doveri dei dottorandi	Art. 17 - Rights and duties of doctoral students
Art. 18 - Carta dei servizi	Art. 18 - Service Charter
Art. 19 – Ritardi	Art. 19 – Delays
Art. 20 – Diritti Brevettuali	Art. 20 - Patent Rights
Art. 21 – Modifica delle Norme attuative	Art. 21 – Change to the Implementing Rules
Art. 22 – Norme finali e di rinvio	Art. 22 - Final rules and referral

Regolamento interno del Corso di Dottorato “ICT International Doctoral School”
Regulations of the PhD Programme “ICT International Doctoral School”

Art. 1 - Oggetto del regolamento	Art. 1 - Scope of Regulation
1. In conformità alla normativa vigente, il presente regolamento disciplina la gestione e il funzionamento del Corso di Dottorato denominato “ICT International Doctoral School”.	1. In compliance with the law in force, this Regulation governs the management and operation of the PhD Programme entitled "ICT International Doctoral School".
Art. 2 – Istituzione del Corso di Dottorato	Art. 2 - Establishment of the PhD Programme
1. È istituito il Corso di Dottorato di Ricerca in Informatica e Telecomunicazioni denominato “ICT International Doctoral School”, proposto dal Dipartimento di Ingegneria e Scienza dell’Informazione.	1. Hereby established is the PhD Programme in Computer Science and Telecommunications called "ICT International Doctoral School", proposed by the Department of Information Engineering and Computer Science.
Art. 3 – Obiettivi	Art. 3 - Objectives
1. Ad integrazione degli obiettivi generali previsti all’art. 3 del Regolamento di Ateneo in materia di Dottorato di Ricerca, emanato con D.R. n. 742 del 28 ottobre 2016, l’ “ICT International Doctoral School” si pone come obiettivi specifici: a. la formazione di esperti nelle tecnologie dell’informazione in grado di esercitare le proprie capacità in chiave interdisciplinare, avvalendosi delle conoscenze acquisite durante i precedenti percorsi formativi idonei a consentire l’accesso al Dottorato nelle diverse aree di interesse del Dipartimento: Informatica, Telecomunicazioni ed Elettronica, e le loro applicazioni; b. l’istituzione di un percorso idoneo alla formazione di studiosi professionisti in grado di progettare e sviluppare sistemi informatici e di telecomunicazioni di elevata qualità e di tipo innovativo adatti alla risoluzione di problemi complessi;	1. As integration to the general objectives stated by article 3 of the University Regulations on PhD Programmes, issued with DR n. 742 of 28 October 2016, the “ICT International Doctoral School” pursues the following specific objectives: a. the training of experts in information technology able to exercise their skills in an interdisciplinary manner by drawing on the knowledge acquired during previous training courses suitable for access to the Doctorate in the various areas of interest to the Department: Computer Science, Telecommunications and Electronics, and their applications; b. the creation of an educational pathway to train professionals able to design and develop high quality and innovative information and telecommunication systems suitable for the solution of complex problems;
Art. 4 - Aree di afferenza	Art. 4 – Disciplinary areas
1. I macrosettori di riferimento del Corso di Dottorato denominato “ICT International Doctoral School” sono: a. Area 01 - Scienze Matematiche e Informatiche; b. Area 09 – Ingegneria Industriale e dell’Informazione.	1. The macro-sectors of the PhD Programme entitled "ICT International Doctoral School" are : a. Area 01 - Mathematics and Computer Science ; b. Area 09 - Industrial and Information Engineering.
Art. 5 – Articolazione in curricula	Art. 5 - Range of curricula
Il Corso di Dottorato è articolato in due curricula: 1) Informatica 2) Telecomunicazioni	1. The PhD Programme is divided into two curricula: 1) Computer Science 2) Telecommunications

Regolamento interno del Corso di Dottorato “ICT International Doctoral School”
Regulations of the PhD Programme “ICT International Doctoral School”

Art. 6 - Caratteristiche generali	Art . 6 - General
<p>1. Il Corso di Dottorato ha durata triennale. Ogni anno vengono emessi uno o più bandi in lingua italiana e inglese per la selezione pubblica dei candidati, dove sono specificati il numero dei posti e delle borse previste.</p> <p>2. L’“ICT International Doctoral School” assicura il principio di non-discriminazione, ammettendo gli studenti maggiormente qualificati indipendentemente da nazionalità, genere, razza, origine etnica, religione, credo, handicap, età o orientamento sessuale, promuovendo la parità di trattamento tra le persone.</p> <p>3. Lingua ufficiale del Corso di Dottorato è l’inglese, in particolare sono in inglese: i seminari, i corsi, il bando d’ammissione, il sito web, gli esami e la tesi di Dottorato. Gli studenti stranieri sono comunque esortati ad apprendere l’italiano almeno a livello elementare entro la fine del secondo anno di Corso. Tutta la normativa in materia di Dottorati è sia in inglese che in italiano. In caso di difformità interpretativa delle norme, fa fede la versione italiana.</p>	<p>1. The PhD Programme lasts three years. Every year one or more notices are issued in Italian and English for the public selection of candidates, in which are specified the numbers of places and grants available.</p> <p>2. The “ICT International Doctoral School” applies the principle of non-discrimination by admitting the best qualified students regardless of nationality, gender, race, ethnic origin, religion, creed, disability, age or sexual orientation, promoting equal treatment between people.</p> <p>3. The official language of the PhD Programme is English. In particular, the following are in English: seminars, courses, the notice of admission, the website, examinations and the PhD thesis. Foreign students are nevertheless encouraged to learn Italian at least at elementary level by the end of the second year of the programme. The entirety of the regulations on PhD Programmes are in both English and in Italian. In the case of differences in interpretation of the rules, the Italian version shall be considered legally binding.</p>
Art. 7 – Organi del Corso di Dottorato	Art. 7 - Bodies of the PhD Programme
<p>1. Sono organi del Corso di Dottorato:</p> <ol style="list-style-type: none"> Il Collegio dei Docenti; Il Coordinatore; Il Comitato Esecutivo. 	<p>1. The bodies of the PhD Programme are the following:</p> <ol style="list-style-type: none"> The Doctoral School Committee; The Coordinator; The Executive Committee.
Art. 8 – Il Collegio dei Docenti	Art . 8 - The Doctoral School Committee
<p>1. Fermo restando quanto previsto all’art. 14 comma 1 del Regolamento di Ateneo in materia di Dottorato di Ricerca, emanato con D.R. n. 742 del 28 ottobre 2016, partecipano con diritto di voto al Collegio dei Docenti dell’ICT International Doctoral School:</p> <ol style="list-style-type: none"> professori di I, II fascia, ricercatori confermati, non confermati e a tempo determinato che afferiscono al Dipartimento di Ingegneria e Scienza dell’Informazione; professori di I, II fascia, ricercatori confermati, non confermati e a tempo determinato che afferiscono ad altro Dipartimento previa presentazione di nulla osta del Dipartimento di appartenenza; rappresentanti di soggetti pubblici e privati 	<p>1. According to art. 14 paragraph 1 of the University Regulations on PhD Programmes, issued with DR n. 742 on 8 October, 2016, members with voting rights on the Doctoral School Committee of the ICT International Doctoral School:</p> <ol style="list-style-type: none"> full and associate professors, confirmed, unconfirmed and fixed-term researchers within the Department of Information Engineering and Computer Science; full and associate professors, confirmed, unconfirmed and fixed-term researchers who belong to other Departments upon presentation of authorization by their Department; representatives of public and private entities financing scholarships at the ICT International



Regolamento interno del Corso di Dottorato “ICT International Doctoral School”
Regulations of the PhD Programme “ICT International Doctoral School”

<p>finanziatori di borse all’ICT International Doctoral School;</p> <p>d. esperti di comprovata qualificazione appartenenti a enti pubblici o privati.</p> <p>2. Il numero complessivo dei membri del Collegio dei Docenti previsti ai punti b), c) e d) non possono superare il 40% del totale dei componenti del Collegio dei Docenti stesso, arrotondato per difetto.</p> <p>3. Su invito del Coordinatore, possono inoltre assistere alle sedute del Collegio dei Docenti o alla discussione di punti specifici, senza diritto di voto, persone non membri del Collegio dei Docenti di cui si ritenga utile il contributo in ragione del loro sostegno scientifico, didattico, tecnico o finanziario all’attività del Corso, in particolare:</p> <p>a. l’assistente dell’ICT International Doctoral School ed il Responsabile di Staff del Dipartimento, anche con compiti di verbalizzazione;</p> <p>b. rappresentanti di soggetti pubblici e privati finanziatori di borse all’ICT International Doctoral School;</p> <p>c. due rappresentanti degli studenti iscritti all’ICT International Doctoral School nel rispetto dell’art. 14 del Regolamento di Ateneo in materia di Dottorato di Ricerca, emanato con D.R. n. 742 del 28 ottobre 2016;</p> <p>4. Possono partecipare al Collegio dei Docenti senza diritto di voto tutor/advisor esterni al Collegio dei Docenti.</p> <p>5. I soggetti di cui al punto a) del comma 1 del presente articolo partecipano di diritto al Collegio dei Docenti su base volontaria salvo casi di incompatibilità.</p> <p>6. Relativamente alle nuove adesioni dei soggetti di cui ai punti b), c) e d) del comma 1 del presente articolo la domanda di partecipazione al Collegio dei Docenti dovrà essere trasmessa al Coordinatore, corredata da curriculum vitae e da una dichiarazione di non appartenenza a Collegi di Dottorati in altri Dipartimenti e, nel caso di professori e ricercatori universitari appartenenti ad altro Dipartimento o Ateneo, anche dal nulla osta rilasciato dal Dipartimento o dall’Ateneo di appartenenza. Al termine di ciascun anno accademico la partecipazione al Collegio dei Docenti dei soggetti di cui ai punti b), c) e d) del comma 1 del presente articolo sarà valutata dal Collegio stesso.</p>	<p>Doctoral School;</p> <p>d. experts with proven qualifications belonging to public or private entities.</p> <p>2. The total number of members of the Doctoral School Committee as at points b), c) and d) may not exceed 40% of the total members of the entire Committee, rounded down.</p> <p>3. Upon invitation by the Coordinator, meetings of the Doctoral School Committee or the discussion of specific points may be attended, without voting rights, by non-members of the Doctoral School Committee whose contribution is considered appropriate by virtue of their scientific, educational, technical or financial support for the activity of the Programme, in particular:</p> <p>a. ICT International Doctoral School Assistant and the Head of Staff of the Department, with minuting tasks;</p> <p>b. representatives of public and private funders of ICT International Doctoral School bursaries;</p> <p>c. two student representatives of the ICT International Doctoral School in compliance with art. 14 of the University Regulations on PhD Programmes, issued with DR n. 742 of 28 October 2016;</p> <p>4. Tutors/advisors external to the Doctoral School College can participate in the Doctoral School Committee without voting rights.</p> <p>5. The persons referred to in section a) of paragraph 1 of this Article may rightfully participate in the Doctoral School Committee on a voluntary basis except in case of incompatibility.</p> <p>6. In regard to the inclusion of new members as described at b), c), d) of paragraph 1 of this Article, the request for participation in the Doctoral School Committee must be submitted to the Coordinator, accompanied by a curriculum vitae with a declaration of non-membership of Committees of PhD programmes in other Departments and, in the case of university professors and researchers belonging to another Department or University, also upon authorization issued by the Department or by the University of membership. At the end of each academic year participation in the Doctoral School Committee of people referred to at points b), c) and d) of paragraph 1 of this Article will be evaluated by the Doctoral School Committee</p>
---	---



Regolamento interno del Corso di Dottorato “ICT International Doctoral School”
Regulations of the PhD Programme “ICT International Doctoral School”

<p>7. Il Collegio dei Docenti viene convocato dal Coordinatore, ovvero su richiesta di almeno 1/3 dei membri che lo compongono.</p> <p>8. La convocazione è inviata almeno sette giorni prima della seduta con i metodi ritenuti più idonei per assicurarne la ricezione. L'ordine del giorno è di norma inviato con la convocazione.</p> <p>9. Il Collegio dei Docenti si riunisce almeno una volta all'anno per deliberare su temi relativi al buon funzionamento del Corso, per lo svolgimento di funzioni non delegate al Comitato Esecutivo e per l'approvazione del piano finanziario preventivo, da inoltrare al Consiglio di Dipartimento di Ingegneria e Scienza dell'Informazione, e per l'analisi delle attività a consuntivo.</p> <p>10. Per la validità delle sedute è richiesta la maggioranza assoluta dei componenti di cui al comma 1, lettere a), b), c) e d) sottratti gli assenti giustificati.</p> <p>11. Il Collegio dei Docenti può revocare l'incarico a un tutor/advisor che non ottemperi ai propri obblighi, definiti nell'art. 11 del Regolamento Interno del Corso di Dottorato “ICT International Doctoral School”.</p> <p>12. Le delibere vengono adottate con il voto favorevole della maggioranza dei presenti. In caso di parità prevale il voto del Coordinatore.</p> <p>13. Qualora il Collegio dei Docenti debba deliberare con urgenza o entro una scadenza stabilita e non sia possibile riunire in tempo i componenti in seduta fisica, il Coordinatore può convocare una seduta telematica, nel corso della quale ciascun membro trasmette per posta elettronica il proprio parere e voto su una specifica proposta di deliberazione. Il Collegio dei Docenti non si riunisce in seduta telematica qualora il 10% dei membri del Collegio esprima voto contrario. Le determinazioni assunte in via telematica con il coinvolgimento di tutti i membri sono ratificate nella prima riunione utile.</p> <p>14. Delle riunioni del Collegio dei Docenti è redatto verbale a cura di un membro dello Staff di Dipartimento. Il verbale va pubblicato in area accessibile al Collegio dei Docenti.</p> <p>15. Il Collegio dei Docenti svolge tutte le funzioni previste dal Regolamento di Ateneo in materia di Dottorato di Ricerca, emanato con D.R. n. 742 del 28 ottobre 2016, cui si fa integrale rinvio. Il</p>	<p>itself.</p> <p>7. The Doctoral School Committee is convened by the Coordinator, or on request by at least 1/3 of its members.</p> <p>8. The convocation notice is sent at least seven days before the meeting with the methods deemed most appropriate to ensure receipt. The agenda is normally sent with the notice.</p> <p>9. The Doctoral School Committee will meet at least once a year to deliberate on issues relative to the smooth functioning of the Programme, to perform functions not delegated to the Executive Committee, and to approve the draft financial plan, to be forwarded to the Committee of the Department of Information Engineering and Computer Science, and for the analysis of the items in the final budget.</p> <p>10. Required for the validity of the sessions is an absolute majority of the members referred to in paragraph 1, letters a), b), c) and d) minus justified absences.</p> <p>11. The Doctoral School Committee may revoke the appointment of a tutor/advisor who does not abide by his/her obligations, as defined in art. 11 of the Internal Regulations of the PhD “ICT International Doctoral School”.</p> <p>12. The resolutions are adopted by affirmative vote of a majority of those present. In case of a tie, the Coordinator has the casting vote.</p> <p>13. If the Doctoral School Committee must act urgently or within a set deadline, and it is not possible to assemble the members in time, the Coordinator may convene a telematic session, during which each member sends by e-mail his/her opinion and vote on a specific motion proposed. The Doctoral School Committee will not meet in telematic session if 10% of the members of the Board vote against the proposal. The decisions made by e-mail with the involvement of all members are ratified at the first meeting.</p> <p>14. For every meeting of the Doctoral School Committee, the minutes are taken by a member of the Department's staff. The minutes must be published in an area accessible to the Doctoral School Committee.</p> <p>15. The Doctoral School Committee performs all the functions envisaged by the University Regulations on PhD Programmes issued with DR n. 742 of 28 October 2016, with which integral reference is</p>
---	---

Regolamento interno del Corso di Dottorato “ICT International Doctoral School”
Regulations of the PhD Programme “ICT International Doctoral School”

Collegio dei Docenti con propria delibera può delegare il Comitato Esecutivo allo svolgimento in tutto o in parte delle sue funzioni.	made. The Doctoral School Committee, with its own resolution, may delegate to the Executive Committee the performance of all or some of its functions.
Art. 9 – Il Coordinatore	Art. 9 - The Coordinator
<ol style="list-style-type: none"> 1. Il Coordinatore del Collegio dei Docenti svolge i compiti stabiliti all’art. 15 del Regolamento di Ateneo in materia di Dottorato di Ricerca emanato con D.R. n. 742 del 28 ottobre 2016, cui si fa rinvio. 2. Il Coordinatore rimane in carica tre anni e può essere rieletto una sola volta. 3. L’elezione del Coordinatore è stabilita dall’ art. 15 del Regolamento di Ateneo in materia di Dottorato di Ricerca, emanato con D.R. n. 742 del 28 ottobre 2016, cui si fa rinvio. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. The Coordinator of the Doctoral School Committee carries out the tasks stated in art. 15 of the University Regulations on PhD Programmes issued with DR n. 742 of 28 October 2016, to which integral reference is made. 2. The Coordinator shall hold office for three years and may be re-elected only once. 3. The election of the Coordinator is established by art. 15 of the University Regulations on PhD Programmes issued with DR n. 742 of 28 October 2016, which reference is made.
Art. 10 – Il Comitato Esecutivo	Art. 10 - The Executive Committee
<ol style="list-style-type: none"> 1. Il Comitato Esecutivo è composto da 10 membri, oltre al Coordinatore che lo presiede ed al Vice-Coordinatore che ne fa parte di diritto. I componenti del Comitato Esecutivo sono eletti con preferenza unica a maggioranza semplice da e tra i membri del Collegio dei Docenti di cui all’articolo 8 comma 1 lettera a), b), c) e d) all’interno delle proprie componenti e nel rispetto delle proporzioni delle stesse. Per il funzionamento del Comitato Esecutivo e per la verbalizzazione delle sedute si applicano le norme previste per il Collegio dei Docenti. 2. Il Comitato Esecutivo coadiuva il Coordinatore negli adempimenti cui è tenuto ai sensi dell’art. 15 del Regolamento in materia di Dottorato di Ricerca, emanato con D.R. n. 742 del 28 ottobre 2016, e delibera sulle materie ad esso delegate dal Collegio dei Docenti, al quale riferisce costantemente in merito all’attività svolta. 3. Il Coordinatore può assegnare ai singoli membri del Comitato Esecutivo specifiche funzioni ritenute necessarie per il perseguimento di obiettivi gestionali ed organizzativi della “ICT International Doctoral School” 4. Il Comitato Esecutivo resta in carica per la durata del mandato del Coordinatore. 5. In caso di dimissioni, di cessazione o di impedimento di un membro del Comitato Esecutivo per un periodo superiore ai tre mesi, lo stesso può essere sostituito dal Collegio dei Docenti, nominando il primo dei non eletti in sede di designazione del Comitato medesimo. In caso di 	<ol style="list-style-type: none"> 1. The Executive Committee consists of 10 members, in addition to the Coordinator, who chairs, and the Vice-Coordinator, who takes part by right. The members of the Executive Committee are elected by a simple majority only by and among the members of the Doctoral School Committee referred to in Article 8 paragraph 1 letter a), b), c) and d) within its components and in compliance with the proportions stated therein. The rules laid down by the Doctoral School Committee apply to the operation of the Executive Committee and the minuting of meetings. 2. The Executive Committee assists the Coordinator in fulfilling his/her obligations under art. 15 of the Regulations on PhD Programmes issued with DR n. 742 of 28 October 2016, and decides on matters delegated to it by the Doctoral School Committee, which refers constantly to it in regard to its activities. 3. The Coordinator may assign to individual members of the Executive Committee specific functions deemed necessary for the pursuit of the managerial and organizational objectives of the “ICT International Doctoral School” 4. The Executive Committee remains in office for the duration of the Coordinator’s mandate. 5. In the event of the resignation, discontinuation or impediment of a member of the Executive Committee for a period exceeding three months, s/he may be replaced by the Doctoral School Committee with the first of those not elected for appointment to the Executive Committee. In the



Regolamento interno del Corso di Dottorato “ICT International Doctoral School”
Regulations of the PhD Programme “ICT International Doctoral School”

<p>assenza di sostituti il Collegio dei Docenti può indire nuove elezioni per la nomina della posizione vacante. Il mandato del nuovo membro scade con il mandato del Comitato Esecutivo.</p>	<p>absence of substitutes, the Doctoral School Committee may call new elections for appointment to the vacant position. The mandate of the new member expires with the mandate of the Executive Committee.</p>
<p>Art. 11 – Tutor ,advisor e co-advisor</p>	<p>Art. 11 - Tutor , advisor and co - advisor</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Dall’inizio di ciascun anno accademico il dottorando è affiancato nel suo percorso di studio da un tutor nominato dal Collegio dei Docenti. 2. Il tutor è responsabile dell’inserimento del dottorando nelle attività dell’“ICT International Doctoral School” 3. Entro il mese di aprile del primo anno di studi, il dottorando presenta al Collegio dei Docenti apposita istanza per l’assegnazione di un advisor. Il Collegio dei Docenti provvede, previo accertamento di disponibilità, alla nomina di un advisor per ogni studente che ne faccia richiesta. 4. Nel caso di mancata richiesta da parte del dottorando il tutor svolgerà automaticamente anche la funzione di advisor. Nel caso di mancata disponibilità del tutor il Comitato Esecutivo assegnerà un advisor. 5. L’advisor può essere membro del Collegio dei Docenti o può essere esterno ad esso. Nel secondo caso deve essere presentato da almeno due membri ed accettato dal Collegio stesso. 6. Il tutor/advisor autorizza l’utilizzo della dotazione personale assegnata al dottorando dal Collegio dei Docenti. 7. L’advisor delinea gli argomenti di ricerca e si impegna ad affiancare il dottorando nella proposta e nella pianificazione del piano di studi individuale, nella preparazione del Qualifying exam, e successivamente della tesi, garantendo la qualità del suo operato. 8. Sia il tutor che l’advisor assistono il dottorando, verificandone l’attività ed il rispetto delle norme, anche comportamentali, ritenute fondamentali per il valore dell’ICT International Doctoral School e per la crescita scientifica e professionale dei dottorandi. 9. Eventuali richieste di dottorandi che presentino domanda di cambio del tutor/advisor vengono decise dal Comitato Esecutivo. 10. È prevista la possibilità per il Comitato Esecutivo di nominare, su richiesta dell’advisor, un co-advisor, anche esterno al Collegio dei Docenti, che ha il compito di coadiuvare l’advisor nello svolgimento delle sue funzioni fornendo l’apporto di ulteriori 	<ol style="list-style-type: none"> 1. From the beginning of each academic year the student is assisted in his/her course of study by a tutor appointed by the Doctoral School Committee. 2. The tutor is responsible for the doctoral student’s inclusion in the activities of the “ICT International Doctoral School” 3. In the month of April of the first year of study, the student shall submit to the Doctoral School Committee a request for assignment of an advisor. The Doctoral School Committee shall, upon verification of availability, appoint an advisor for each student who requests it. 4. In case of failure by the doctoral student to submit a request, the tutor shall automatically perform the function of advisor. In the case of the tutor’s non-availability, the Executive Committee will assign an advisor. 5. The advisor can be a member of the Doctoral School Committee or may be external to it. In the latter case, s/he must be presented by at least two members and accepted by the Board. 6. The tutor / advisor authorizes use of the personal fund assigned to the student by the Doctoral School Committee. 7. The advisor outlines the topics of research and commits to supporting the student in compilation of the individual study plan, preparation for the Qualifying examination, and later the thesis, assuring the quality of his/her work. 8. Both tutor and the advisor assist the student, verifying his/her activities and compliance with the rules, including those on conduct, considered fundamental for the value of the ICT International Doctoral School and for the scientific and professional growth of students. 9. Requests by students to change tutor / advisor are deliberated by the Executive Committee. 10. It is possible for the Executive Committee to appoint, upon request by the advisor, a co-advisor, even external to the Doctoral School Committee, who has the task of assisting the advisor in the performance of his/her functions by



Regolamento interno del Corso di Dottorato “ICT International Doctoral School”
Regulations of the PhD Programme “ICT International Doctoral School”

conoscenze scientifiche o tecnologiche.	providing further scientific or technological knowledge.
Art. 12 - Requisiti e modalità di ammissione al Corso	Art. 12 - Requirements and procedures for admission to the PhD Programme
<ol style="list-style-type: none"> 1. I requisiti di ammissione all’ICT International Doctoral School sono quelli previsti nel Titolo V e Titolo VI del Regolamento di Ateneo in materia di Dottorato di Ricerca, emanato con D.R. n. 742 del 28 ottobre 2016, nel rispetto dei termini e delle decorrenze espressamente indicate nel bando di ammissione. 2. L’accesso al Corso avviene tramite una procedura selettiva con valutazione comparativa basata sui titoli oltre ad eventuale colloquio orale, qualora previsto dal bando. 3. La Commissione Giudicatrice per l’accesso al Corso di Dottorato, designata dal Collegio dei Docenti e nominata dal Rettore, potrà procedere a colloqui di approfondimento, purché nella salvaguardia della parità di trattamento tra tutti i candidati. 4. L’ammissione all’ “ICT International Doctoral School” avviene in base alle graduatorie generali di merito redatte dalla competente Commissione Giudicatrice per l’accesso al Corso di Dottorato fino al raggiungimento del numero dei posti stabiliti dal bando. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. The requirements for admission to the ICT International Doctoral School are those set out in Title V and Title VI of the University Regulations on PhD Programmes, issued with DR n. 742 of 28 October 2016, in compliance with the terms specifically stated in the call for applications. 2. Access to the PhD Programme is by comparative selection based on qualifications and an interview, if specified in the call for applications. 3. The Board of Examiners for access to the PhD Programme, designated by the Doctoral School Committee and appointed by the Rector, will conduct in-depth interviews, while ensuring the equal treatment of all candidates. 4. Admission to ICT International Doctoral School is made according to merit lists drawn up by the relevant Board of Examiners for access to the PhD programme until the number of places have been filled.
Art. 13 – Attività di formazione, Manifesto degli Studi e esame Qualifying	Art. 13 - Training, the Manifesto of Studies and the Qualifying Examination
<ol style="list-style-type: none"> 1. L’ “ICT International Doctoral School” offre annualmente una serie di attività formative presentate, all’inizio di ciascun anno accademico, nel Manifesto degli Studi, unitamente alle modalità di svolgimento delle stesse. 2. L’ “ICT International Doctoral School” organizza inoltre, congiuntamente con gli Enti partner del Corso, e per tutta la durata dell’anno accademico, seminari, incontri ed altri eventi formativi. 3. Prima dell’inizio dell’anno accademico il Collegio dei Docenti approva il Manifesto degli Studi, che viene pubblicato in rete sul sito dell’ “ICT International Doctoral School”. 4. Il Manifesto degli Studi deve contenere: <ol style="list-style-type: none"> a. disposizioni relative ad attività formative, propedeutiche e/o integrative degli stessi; b. modalità di svolgimento e di frequenza delle attività formative all’estero; c. modalità di svolgimento degli esami ed altre verifiche di profitto; d. modalità di riconoscimento dei crediti, 	<ol style="list-style-type: none"> 1. The “ICT International Doctoral School” offers an annual series of educational activities presented at the beginning of each academic year in the Manifesto of Studies, together with the terms of the execution thereof. 2. The “ICT International Doctoral School” organizes, jointly with the partners of the PhD Programme, and for the duration of the academic year, seminars, workshops and other educational events. 3. Before the start of the academic year, the Doctoral School Committee approves the Manifesto of Studies, which is published online on the website of the “ICT International Doctoral School” 4. The Academic Programme must contain: <ol style="list-style-type: none"> a. provisions relating to training activities, preparatory for and / or integrative of the same; b. implementation procedures and frequency of training activities abroad; c. modes of examinations and other tests; d. means of recognition of credits, including the rules on correspondence between credits required for



Regolamento interno del Corso di Dottorato “ICT International Doctoral School”
Regulations of the PhD Programme “ICT International Doctoral School”

<p>comprensivi delle regole della corrispondenza tra crediti formativi previsti da ciascun corso e crediti acquisibili presso altre Istituzioni universitarie nazionali ed estere (incluse le scuole estive/invernali);</p> <p>e. eventuali ulteriori percorsi formativi.</p> <p>5. Il dottorando è tenuto a presentare un piano di studi, scegliendolo fra quelli proposti annualmente a Manifesto o, dietro richiesta motivata, un piano di studi individuale. Il piano di studi deve essere approvato dal tutor/advisor e sottoposto a verifica formale da parte della Segreteria. I piani di studi individuali sono approvati dal Comitato Esecutivo.</p> <p>6. Ogni attività che consente l’ottenimento di crediti è soggetta all’approvazione dell’advisor e alla verifica della Segreteria. Altri casi sono approvati dal Comitato Esecutivo.</p> <p>7. Le modalità relative allo svolgimento del Qualifying Exam sono esplicitate nel Manifesto degli Studi. Nel caso in cui il dottorando non riesca a superare l'esame sarà escluso dall' “ICT International Doctoral School” a partire dalla data deliberata dal Comitato Esecutivo, non più tardi di due mesi dalla data di mancato superamento, con conseguente decadenza dai seguenti benefici: borsa di studio, appartamento dell'Opera Universitaria, tessera mensa, postazione di lavoro e ogni altra agevolazione connessa allo status di studente del Corso. In particolare, chi non abbia superato l'esame non ha diritto a fruire della dotazione ordinaria a partire dalla data di comunicazione del mancato superamento del Qualifying exam.</p> <p>8. E’ obbligatorio per l’ammissione all’esame finale aver svolto almeno 3 mesi di periodo di ricerca all’estero.</p>	<p>each course and credits acquired at other domestic and foreign academic institutions (including summer/winter schools);</p> <p>e. any additional training.</p> <p>5. The student must submit a study plan, choosing among those proposed annually by the Manifesto or, upon reasoned application, an individual study plan. The latter must be approved by the tutor/advisor and subjected to formal verification by the Secretariat. The individual study plans are approved by the Executive Committee.</p> <p>6. Any activity that allows the obtaining of credits is subject to the approval of the advisor and verification by the Secretariat. Other cases are approved by the Executive Committee.</p> <p>7. Detailed rules on conduct of the Qualifying Examination are set out in the Manifesto of Studies. In the event that a student fails to pass the examination, s/he will be excluded from the “ICT International Doctoral School” from the date decided by the Executive Committee, no later than two months from the date of failure, resulting in loss of the following benefits: study grant, apartment of the Opera Universitaria, canteen card, workstation and any other facility related to the status of a student on the PhD Programme. In particular, those who have not passed the examination are not entitled to benefit from the ordinary endowment from the date of communication of the failure to pass the Qualifying Examination.</p> <p>8. For admission to the Final Examination it is mandatory to have undertaken at least one 3-month research period abroad</p>
<p>Art. 14 – Sospensioni – Assenze</p>	<p>Art . 14 - Suspension - Absences</p>
<p>1. Fermo restando quanto disposto dall’art. 27 del Regolamento di Ateneo in materia di Dottorato di Ricerca, emanato con D.R. n. 742 del 28 ottobre 2016, eventuali sospensioni possono essere concesse per giustificati motivi personali dal Collegio dei Docenti dietro presentazione di apposita richiesta motivata da parte del dottorando</p> <p>2. Eventuali sospensioni per periodi superiori a due mesi totali prevedono la proroga dell’esame finale. La sospensione della frequenza della durata superiore ai trenta giorni comporta la conseguente sospensione della borsa di studio.</p> <p>3. Eventuali assenze non concordate</p>	<p>1. Subject to the provisions of art. 27 of the University Regulations on PhD Programmes, issued with DR n. 742 of 28 October 2016, suspensions may be granted for justifiable personal reasons by the Doctoral School Committee upon presentation of a special reasoned request by the student.</p> <p>2. Any suspension for more than two months in total entails postponement of the final examination. Suspension of attendance of a duration longer than thirty days entails the consequent suspension of the study grant.</p> <p>3. Any absences not agreed in advance and not</p>

Regolamento interno del Corso di Dottorato “ICT International Doctoral School”
Regulations of the PhD Programme “ICT International Doctoral School”

<p>preventivamente e non segnalate tempestivamente per iscritto al tutor/advisor potranno essere motivo di esclusione dal Corso di Dottorato.</p>	<p>promptly reported in writing to the tutor/advisor will be reason for exclusion from the PhD Programme.</p>
<p>Art. 15 – Modalità di valutazione per l’ammissione agli anni successivi al primo e all’esame finale</p>	<p>Art. 15 - Assessment procedure for admission to the second and subsequent years, and the final examination</p>
<p>1. Ammissione al secondo anno. Per l’ammissione al secondo anno di corso è necessario:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. l’acquisizione di un numero minimo di 6 crediti derivanti da corsi; b. giudizio positivo dell’advisor sull’attività svolta dal dottorando. In caso di giudizio negativo da parte dell’advisor il Comitato Esecutivo sarà chiamato ad esprimersi sulla questione. <p>2. Ammissione al terzo anno. Per l’ammissione al terzo anno di corso è necessario:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. il superamento del Qualfying exam; b. l’acquisizione di un numero minimo di 15 crediti derivanti da corsi; c. presentazione del programma di svolgimento del periodo di ricerca all’estero di almeno 3 mesi da concludere entro il termine del Dottorato; d. presentazione del piano di completamento di almeno due pubblicazioni indicizzate ISI o SCOPUS entro i tre anni ai fini dell’ammissione all’esame finale; e. giudizio positivo dell’advisor sull’attività svolta dal dottorando. In caso di giudizio negativo da parte dell’advisor il Comitato Esecutivo sarà chiamato ad esprimersi sulla questione. <p>È prevista eventuale “ammissione con riserva” al terzo anno con i seguenti requisiti:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. il superamento del Qualfying exam; b. l’acquisizione di un numero minimo di 12 crediti derivanti da corsi e l’indicazione degli ulteriori crediti da acquisire, specificando modalità e tempistiche; c. presentazione del programma di svolgimento del periodo di ricerca all’estero di almeno 3 mesi da concludere entro il termine del Dottorato; d. presentazione del piano di completamento di almeno due pubblicazioni indicizzate ISI o SCOPUS entro i tre anni ai fini dell’ammissione all’esame finale; e. giudizio positivo dell’advisor sull’attività 	<p>1. Admission to the second year. Admission to the second year of the PhD Programme requires:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. the acquisition of a minimum number of 6 credits from courses; b. a positive opinion of the advisor on the work performed by the student. In the event of a negative opinion by the advisor, the Executive Committee will be called upon to decide on the matter. <p>2. Admission to the third year. Admission to the third year of the PhD Programme requires:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. passing the Qualifying examination; b. the acquisition of a minimum number of 15 credits from courses; c. submission of a plan illustrating the scheduling of a period of research of at least 3 months which must be spent abroad by the end of the Ph.D. programme; d. submission of plan to achieve at least two ISI- or SCOPUS-indexed publications within the duration of the study programme e. a positive opinion of the advisor on the work performed by the student. In the event of a negative opinion by the advisor, the Executive Committee will be called upon to decide on the matter. <p>"Provisional admission" to the third year is granted upon fulfilment of the following requirements:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. passing the Qualifying examination; b. the acquisition of a minimum of 12 credits from courses and an indication of the additional credits to be acquired, specifying procedures and timing; c. submission of a plan illustrating the scheduling of a period of research of at least 3 months which must be spent abroad by the end of the Ph.D. programme; d. submission of plan to achieve at least two ISI- or SCOPUS-indexed publications within the duration of the study programme e. positive opinion of the advisor on the work performed by the student. In the event of a negative opinion by the advisor, the Executive



Regolamento interno del Corso di Dottorato “ICT International Doctoral School”
Regulations of the PhD Programme “ICT International Doctoral School”

<p>svolta dal dottorando. In caso di giudizio negativo da parte dell’advisor il Comitato Esecutivo sarà chiamato ad esprimersi sulla questione.</p> <p>3. Ammissione all’esame finale. Per l’ammissione all’esame finale è necessario:</p> <ol style="list-style-type: none"> l’avvenuto svolgimento di almeno 3 mesi di periodo di ricerca all’estero; il completamento di almeno due pubblicazioni indicizzate ISI o SCOPUS. <p>4. Per l’ammissione all’esame finale, secondo le scadenze indicate dalla segreteria, il dottorando effettua, secondo le modalità concordate con l’advisor, la "Presentazione preliminare della tesi". Il Collegio dei Docenti, acquisito il parere dell’advisor, esprime un giudizio per ciascun dottorando e, qualora quest’ultimo abbia conseguito risultati di adeguato valore scientifico, individua due o più valutatori (di seguito denominati anche “referees”) come previsto dall’art. 31 comma 2 lettera l) del Regolamento di Ateneo in materia di Dottorato di Ricerca, emanato con D.R. n. 742 del 28 ottobre 2016,. Il dottorando invia il manoscritto della tesi ai referees indicati dal Collegio dei Docenti e preventivamente contattati dall’advisor o dal Coordinatore con la richiesta di valutare la tesi, di esprimere un giudizio analitico e di trasmettere un rapporto con commenti, suggerimenti per eventuali miglioramenti. I referee devono inoltre proporre l’ammissione alla discussione pubblica della tesi o il rinvio per un periodo non superiore ai sei mesi qualora siano necessarie significative integrazioni o correzioni. i.</p>	<p>Committee will be called upon to decide on the matter.</p> <p>3. Admission to the Final Examination. Admission to the Final Examination requires:</p> <ol style="list-style-type: none"> completion of a period of research of at least 3 months spent abroad; completion of at least two ISI- or SCOPUS-indexed publications. <p>4. For admission to the final examination, according to the deadlines set by the secretariat, the student shall prepare, as agreed with the advisor, the " Preliminary presentation of the thesis." The Doctoral School Committee, having consulted the advisor, expresses a judgment on each student and, in case the latter has achieved results of adequate scientific value, it identifies two or more assessors (henceforth "referees") in accordance to art. 31, paragraph 2 of the University Regulations on PhD Programmes, issued with DR n. 742 of 28 October 2016. The PhD student shall send the manuscript of the thesis to the referees indicated by the Doctoral School Committee and previously contacted by the advisor or the Coordinator with the request to assess the thesis, to give an analytical judgment, and to transmit a report with comments, and suggestions for improvements. The referee should also propose admission to the public discussion of the thesis or postponement for a period not exceeding six months if major revisions are needed..</p>
<p>Art. 16 - Conseguimento del titolo</p>	<p>Art. 16 - Award of degree</p>
<p>1. Il Collegio dei Docenti designa, per ogni dottorando, la Commissione Giudicatrice per il conseguimento del titolo, osservando quanto previsto dal Titolo VII del vigente Regolamento di Ateneo in materia di Dottorato di Ricerca, emanato con D.R. n. 742 del 28 ottobre 2016.</p>	<p>1. The Doctoral School Committee shall designate, for each student, the Board of Examiners for the graduation, observing the provisions of Title VII of the existing University Regulations on PhD Programmes, issued with DR n. 742 of 28 October 2016.</p>
<p>Art. 17 – Diritti e doveri dei dottorandi</p>	<p>Art. 17 - Rights and duties of doctoral students</p>
<p>1. Ad integrazione dei diritti e dei doveri dei dottorandi indicati nell’art. 27 del vigente Regolamento di Ateneo in materia di Dottorato di Ricerca, emanato con D.R. n. 742 del 28 ottobre 2016, ciascun dottorando all’inizio del percorso triennale formativo è tenuto ad accettare l’Honour Code dell’ “ICT International Doctoral</p>	<p>1. In addition to the rights and duties of doctoral students indicated in art. 27 of the current University Regulations on PhD Programmes, issued with DR n. 742 of 28 October 2016, each student at the beginning of the three-year programme is required to accept the “ICT International Doctoral School” Honour Code,</p>



Regolamento interno del Corso di Dottorato “ICT International Doctoral School”
Regulations of the PhD Programme “ICT International Doctoral School”

<p>School”, che costituisce parte integrante del Regolamento interno del Corso di Dottorato (allegato A).</p> <p>2. I dottorandi devono inoltre attenersi alle procedure pubblicate sul sito dell’ “ICT International Doctoral School” relative alle attività correlate alla formazione.</p>	<p>which is part of the internal regulations of the PhD Programme (Annex A).</p> <p>2. Students must also abide by the procedures published on the website of the “ICT International Doctoral School” on activities related to training.</p>
<p>Art. 18 - Carta dei servizi</p>	<p>Art. 18 - Service Charter</p>
<p>1. Budget per l’attività di ricerca.</p> <p>a. A decorrere dal primo anno, per ciascun dottorando è previsto un budget per l’attività di ricerca, il cui utilizzo deve essere concordato e preventivamente autorizzato dal tutor o advisor. L’attività, svolta in Italia e all’estero, deve essere pertinente alle tematiche trattate dal Corso;</p> <p>b. l’entità di tale budget è definito dall’art. 25, comma 2 del Regolamento di Ateneo in materia di Dottorato di Ricerca, emanato con D.R. n. 742 del 28 ottobre 2016;</p> <p>c. salvo casi giustificati, il budget è stanziato nella misura del 50% per il primo anno e del 50% per il secondo anno. A scadenza di ogni anno, eventuali importi residui non utilizzati, vengono riassegnati al dottorando ad incremento del budget dell’anno successivo e possono essere utilizzati non oltre la scadenza del terzo anno accademico di corso.</p> <p>2. Assicurazione sanitaria.</p> <p>a. L’ “ICT International Doctoral School” si fa carico degli oneri per la copertura assicurativa con l’iscrizione al Servizio Sanitario Nazionale per i dottorandi che non siano in possesso di copertura assicurativa sanitaria, riferita all’importo base e per il periodo compreso tra il 1 gennaio del primo anno di studi e il 31 dicembre del terzo anno;</p> <p>b. dalla iscrizione a tale servizio sono esclusi quei dottorandi che, in quanto beneficiari di particolari borse di studio, risultino già coperti da assicurazione sanitaria.</p> <p>3. Attività sussidiaria ed integrativa.</p> <p>a. Come previsto dall’art. 14 comma 8 lettera l) del Regolamento di Ateneo in materia di Dottorato di Ricerca, emanato con D.R. n. 742 del 28 ottobre 2016, il Collegio dei Docenti può autorizzare espressamente il dottorando allo svolgimento di attività didattica, sussidiaria e integrativa, purché compatibile con la frequenza alle attività formative del Corso.</p> <p>b. tali attività possono essere retribuite dagli</p>	<p>1. Budget for the research activity.</p> <p>a. From the first year, provided for each student is a budget for research, the use of which should be agreed and approved in advance by the tutor or advisor. The activity, carried out in Italy and abroad, must be relevant to the subjects covered by the PhD Programme;</p> <p>b. the amount of this budget is defined by art. 25, paragraph 2, of the University Regulations on PhD Programmes, issued with DR n. 742 of 28 October 2016;</p> <p>c. except in justified cases, the budget is allocated to the extent of 50% for the first year and 50% for the second year. At the end of each year, any remaining amounts not used are reassigned to the student to augment the budget of the following year and can be used no later than the end of the third academic year of the PhD Programme.</p> <p>2. Health Insurance.</p> <p>a. The “ICT International Doctoral School” will bear the costs for insurance coverage, with registration with the National Health Service for doctoral students not in possession of health insurance coverage, referenced to the basic amount and for the period from January 1 of the first year of study to 31 December of the third year;</p> <p>b. excluded from subscription to this service are those graduate students who, as beneficiaries of special scholarships, are already covered by health insurance.</p> <p>3. Ancillary or supplementary activities.</p> <p>a. As required by art. 14 paragraph 8 letter l) of the University Regulations on PhD Programmes, issued with DR n. 742 of 28 October 2016, the Doctoral School Committee may expressly authorize the student to conduct educational, ancillary and supplementary activities provided they are compatible with attendance on the PhD Programme.</p>

Regolamento interno del Corso di Dottorato “ICT International Doctoral School”
Regulations of the PhD Programme “ICT International Doctoral School”

organi competenti nel rispetto dei massimali stabiliti da apposita delibera del Collegio dei Docenti e dalla normativa vigente in materia.	b. those activities may be paid by the relevant bodies within the ceilings established by a special resolution of the Doctoral School Committee and the local regulations.
Art. 19 – Ritardi	Art. 19 - Delays
1. Eventuale ritardo nell’inizio dell’anno accademico da parte del dottorando è tollerato solo in casi giustificati e ritenuti validi dal Collegio dei Docenti. Nel caso il ritardo sia superiore a sessanta giorni la borsa di studio non verrà erogata per il periodo di assenza e sarà assegnata al termine del percorso triennale per un periodo di tempo pari a quello del ritardo iniziale.	1. Any delay in the beginning of the academic year by the PhD student is tolerated only in justified cases and deemed valid by the Doctoral School Committee. If the delay is more than sixty days the study grant will not be paid for the period of absence and will be allocated at the end of the three-year programme for a period of time equal to that of the initial delay.
Art. 20 – Diritti Brevettuali	Art. 20 - Patent Rights
1. L'attribuzione del diritto di conseguire il brevetto, il copyright e la proprietà intellettuale per le invenzioni realizzate a seguito di attività di ricerca scientifica, svolta utilizzando comunque strutture e mezzi finanziari forniti dall'Università degli Studi di Trento, è regolata in via generale dal Regolamento Brevetti dell'Università, fatti salvi i diritti morali garantiti dalla legge.	1. The assignment of the right to obtain patents, copyrights and intellectual property for inventions made as a result of scientific research carried out using facilities and financial resources provided by the University of Trento is regulated by the General Patent Rules of the University, subject to the moral rights guaranteed by the law.
Art. 21 – Modifica delle Norme attuative	Art. 21 - Changing the Implementing Rules
1. Ai sensi dell’art. 8, comma 4, del Regolamento di Ateneo in materia di Dottorato di Ricerca emanato con D.R. n. 383 del 4 luglio 2013 e successivamente alla attivazione del Corso, ogni modifica al presente Regolamento interno del Corso di Dottorato “ICT International Doctoral School” e relativi allegati, deve essere approvata dal Dipartimento di Ingegneria e Scienza dell’Informazione, sentito il Collegio dei Docenti, ed entra in vigore dalla data di pubblicazione nei siti Web istituzionali.	1. Underart.. 8, paragraph 4, of the University Regulations on PhD Programmes issued with DR n. 383 of 4 July 2013, and after activation of the Programme, any changes to these Rules of Procedure of the PhD “ICT International Doctoral School” and its attachments, must be approved by the Department of Information Engineering and Computer Science, on advisement by the Doctoral School Committee, and enter into force on the date of publication on the institutional websites.
Art. 22 – Norme finali e di rinvio	Art. 22 - Final rules and referral
1. Per quanto non espressamente menzionato nel presente Regolamento vale quanto stabilito nella vigente normativa nazionale e nel Regolamento di Ateneo in materia di Dottorato di Ricerca emanato con D.R. n. 742 del 28 ottobre 2011. Per i cicli già attivi alla data di entrata in vigore del Regolamento di Ateneo in materia di Dottorato di Ricerca, emanato con D.R. n. 383 del 4 luglio 2013, continuano ad applicarsi le Norme Attuative dell’ “ICT International Doctoral School” approvate il 31 marzo 2004 dal Consiglio di Dipartimento di Ingegneria e Scienza dell’Informazione e modificate il 25 gennaio 2011.	1. Applying in regard to matters not specifically mentioned in these Regulations the applicable national legislation and the University Regulations on PhD Programmes issued with DR n. 742 of 28 October 2016. For cycles already active at the date of entry into force of the University Regulations on PhD Programmes issued with DR n. 383 of 4 July 2013, continue to apply the implementing rules for the “ICT International Doctoral School” approved on March 31, 2004 by the Board of the Department of Information Engineering and Computer Science and modified January 25, 2011.

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRENTO****Dipartimento di Ingegneria e Scienza dell’Informazione****ICT International Doctoral School****The Honour Code**

The fundamental objective of the ICT International Doctoral School is to provide the students with a high quality education while developing a sense of ethics and social and professional responsibility. We believe that any instance of dishonesty hurts the entire community. It is with this in mind that we have set forth an Honour Code at ICT International Doctoral School. The Honour System embodies our mutual trust and respect. This Code has been inspired by a similar code at California Institute of Technology (Caltech).

Objectives

The Honour Code at the ICT International Doctoral School aims at cultivating a community based on trust, academic integrity and honour. It specifically aims at accomplishing the following:

- Ensure that students, faculty and administrators understand that the responsibility for upholding academic honesty at ICT International Doctoral School lies with them;
- Prevent any students from gaining an unfair advantage over other students through academic misconduct;
- Ensure that students understand that academic dishonesty is a violation of the profound trust of the entire academic community;
- Cultivate an environment at ICT International Doctoral School where academic dishonesty is not tolerated among the students.

Student Responsibilities

1. Honesty
 - 1.1. Computers Usage
 - 1.2. Library Usage
 - 1.3. Facilities Usage
 - 1.4. Work Space

Regolamento interno del Corso di Dottorato “ICT International Doctoral School” Regulations of the PhD Programme “ICT International Doctoral School”

- 1.5. Tests
- 1.6. Papers and Reports
- 1.7. Lying/Deception/Fraud
2. Plagiarism / Fabrication / Falsification
3. Inappropriate gender-based behaviour
4. Respect Others
5. Participation to School Activities
 - 5.1. Courses
 - 5.2. Seminars
6. Disciplinary Measures
7. Attendance and Scholarship
8. Honour Code Agreement

1. Honesty

Honesty with others and the ICT International Doctoral School in regard to both academic and non-academic issues is fundamental in creating and maintaining a good environment at the ICT International Doctoral School.

1.1. Honesty in Usage of Computers and Other Equipment

- Theft, damage or misuse of the equipment is forbidden as it takes advantage of all the other users who will lose the use of the resources.
- Allowing unauthorized non-ICT International Doctoral School people access to the equipment is strictly prohibited as it reduces the amount of equipment available for ICT users and may lead to thefts.
- Network usage concerning downloading of material and files and placing material in the web must be restricted to working items.
- At the end of the Research Doctorate Program the Computer provided by the University of Trento must be returned, otherwise the Department will take legal action in order to retrieve it.

1.2. Library Usage

At the ICT International Doctoral School students must respect the library rules.

1.3. Facilities usage (*telephone, Internet services...*)

The ICT International Doctoral School offers a number of facilities to the students, such as telephone and printer usage and a continuous internet access; these services must be used only for work related activities and not for personal purposes; moreover their usage is restricted to students, and no external person (e.g. friends) should be allowed to use these services.

1.4. Work Space

Students are expected to be silent because the work space is shared by several people and it is necessary to let everybody do his/her work quietly and with the needed concentration [For example, if some friends come to see one of the students in the Open Space, such a student should go out to talk with them.]

Students are allowed to keep their desk no later than three weeks after their Final Exam.

1.5. Tests

Regolamento interno del Corso di Dottorato “ICT International Doctoral School”

Regulations of the PhD Programme “ICT International Doctoral School”

If there is any confusion concerning the tests, it is your responsibility as a student to seek clarification from the professor. Violating an exam policy takes unfair advantage of other students in the class and compromises the trust of the instructor.

1.6. Papers and Reports

Students are required to produce a large number of reports and research papers during their careers at the University. In collecting data and information, students need to actively avoid plagiarizing the work of others. Proper footnoting of source material and documentation of borrowed ideas are absolutely essential.

1.7. Lying, Deception, and Fraud

- Any attempt to gain an advantage or to avoid a consequence by lying, deception or fraud is not an acceptable behaviour at ICT International Doctoral School.
- Examples of lying, deception, and fraud include falsifying records of time and attendance at work, giving false information to an ICT International Doctoral School official, and failing to take responsibility for personal conduct.

2. Plagiarism / Fabrication / Falsification

Plagiarism of any kind is completely contrary to the established practices of higher education, where all members of the ICT International Doctoral School are expected to acknowledge the original intellectual work of others that is included in one's own work.

3. Inappropriate gender-based behaviour

Inappropriate gender-based behaviour is contrary to the university's Honour Code and is considered as a violation. Serious violations will be reported to the police.

4. Respect Others

Every person has a fundamental right to be treated with respect. Every member of the ICT International Doctoral School is expected to treat others in a way that will foster to the well-being of everyone at ICT International Doctoral School and in the community. Students must have a correct hygienic behaviour in common spaces, such as the university canteen, the toilettes and the relax area: cleanliness is fundamental to show respect for the other people. *(For example students are required not to drink directly from the water jugs or to play with them, because many people need to use them afterwards.)*

5. Participation in School Activities

5.1. Courses

The School is residential and therefore long absences are not permitted, unless previously approved by the tutor/advisor who guarantees that the absence is motivated by the research activity. Unjustified absences longer than two weeks must be communicated to the Secretariat by the tutor/advisor. Repeated unjustified absences will cause the expulsion from the ICT International Doctoral School.

5.2. Seminars

Participation in the seminars is strongly recommended in order to know the research activity of the Doctoral School.

5.3. Communications

Regolamento interno del Corso di Dottorato “ICT International Doctoral School”
Regulations of the PhD Programme “ICT International Doctoral School”

PhD students must be able to receive and answer to the messages sent to their “DISI” e-mail address independently of the place they are at a given moment.

6. Disciplinary Measures

Serious violations will be treated as follows:

- The students and his/her advisor will be asked for an explanation of the events by the Executive Committee.
- The Executive Committee decides if the student is admonished or in case of serious ethical misconduct to expel the student.

After two formal admonishments, if the student commits another serious violation, the Executive Committee will propose his/her expulsion from the School to the Committee on Doctoral Studies. In the case where a student is assessed in a highly negative manner at the Doctoral School Committee Meeting the student could be expelled from the ICT International Doctoral School immediately.

7. The Honour Code Agreement

Having read the ICT International Doctoral School’s Honour Code, I understand and accept my responsibility as a member of the ICT International Doctoral School to uphold the Honour Code at all times.

Surname _____

Name _____

Cycle _____

Date _____

Signature _____