

Compilazione syllabus

Sommario

Premessa.....	1
Compilazione del Syllabus.....	2
Conferma e pubblicazione del syllabus.....	5
Modifica del syllabus pubblicato	8

Premessa

Di seguito vengono riportate le modalità di compilazione del **syllabus** nell' ambiente GDA (Gestione Didattica di Ateneo).

A parità di offerta tra anni accademici, **il docente potrebbe trovare i contenuti inseriti per l'anno precedente già copiati** sul nuovo anno e potrà eventualmente eliminarli per inserirli ex novo, modificarli o confermarli con la pubblicazione.

In alternativa, il docente potrà utilizzare la funzione di copia dall'anno precedente.

Accedendo all'**area riservata Esse3**, sotto la voce di menu "Didattica", sarà possibile:

- inserire o modificare i syllabi, scegliendo la voce "**Compilazione Syllabus**"
- accedere, in sola lettura, anche ai syllabi fino all'AA 2021/22, scegliendo la voce "**Archivio Syllabus**".

Accedendo alla pagina del syllabus da "Compilazione syllabus" il docente verrà reindirizzato al nuovo ambiente GDA. Cliccando sul pulsante "Login" il docente troverà l'elenco delle attività didattiche di cui può compilare i contenuti.

CINECA

G.D.A.

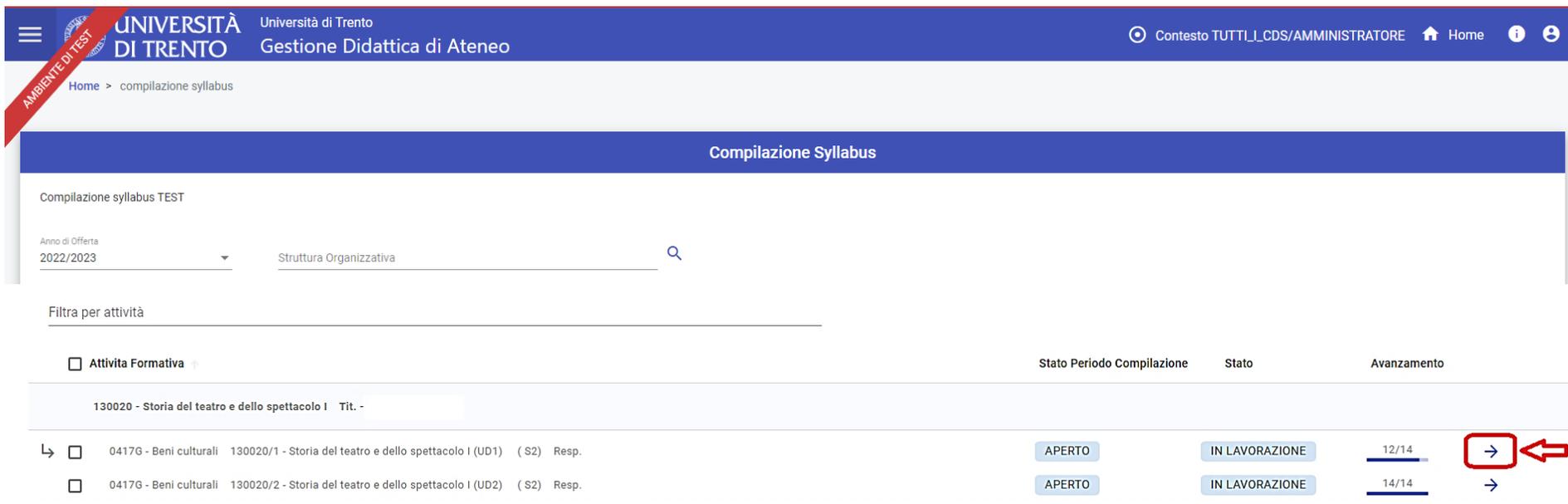
Gestione Didattica d'Ateneo

Login

Compilazione del Syllabus

Lo stato iniziale del syllabus è **“In lavorazione”**.

Per accedere alla compilazione cliccare sulla freccia a destra, in fondo alla riga di ogni syllabus da compilare:



Compilazione Syllabus

Compilazione syllabus TEST

Anno di Offerta: 2022/2023

Struttura Organizzativa

Filtra per attività

Attività Formativa

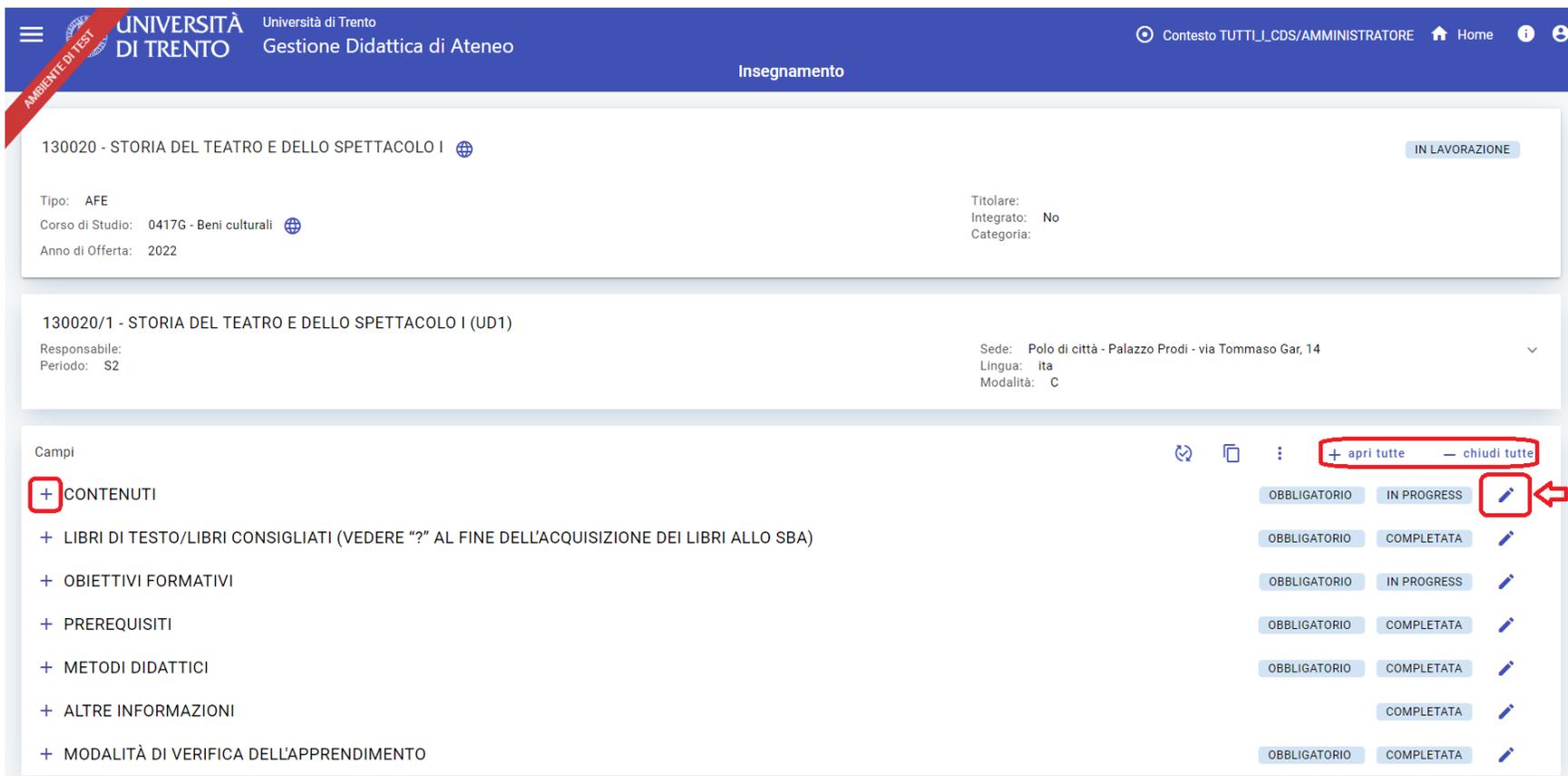
	Stato	Periodo	Compilazione	Stato	Avanzamento
130020 - Storia del teatro e dello spettacolo I Tit. -					
↳ <input type="checkbox"/> 0417G - Beni culturali 130020/1 - Storia del teatro e dello spettacolo I (UD1) (S2) Resp.	APERTO			IN LAVORAZIONE	12/14 →
<input type="checkbox"/> 0417G - Beni culturali 130020/2 - Storia del teatro e dello spettacolo I (UD2) (S2) Resp.	APERTO			IN LAVORAZIONE	14/14 →

La pagina mostrerà il dettaglio dell'attività didattica (o modulo della stessa) e i relativi campi da compilare, indicati o meno come obbligatori.

Lo stato **“In progress”** segnala un contenuto **non ancora confermato** dal docente, mentre lo stato **“Completata”** significa che il docente ha **confermato** la sezione e i contenuti sono pronti da pubblicare.

È possibile espandere le singole sezioni tramite il “+” a sinistra di ogni descrizione, oppure espanderle tutte assieme (o richiuderle allo stesso modo) con la funzione “+ apri tutte” o “- chiudi tutte” in alto, a destra dell’elenco.

Cliccando sulla **matitina** si accede, invece, alla **compilazione** delle singole sezioni:



UNIVERSITÀ DI TRENTO Università di Trento
Gestione Didattica di Ateneo

Insegnamento

130020 - STORIA DEL TEATRO E DELLO SPETTACOLO I  IN LAVORAZIONE

Tipo: AFE
Corso di Studio: 0417G - Beni culturali 
Anno di Offerta: 2022

Titolare:
Integrato: No
Categoria:

130020/1 - STORIA DEL TEATRO E DELLO SPETTACOLO I (UD1)

Responsabile:
Periodo: S2

Sede: Polo di città - Palazzo Prodi - via Tommaso Gar, 14
Lingua: Ita
Modalità: C

Campi

+ CONTENUTI

+ LIBRI DI TESTO/LIBRI CONSIGLIATI (VEDERE “?” AL FINE DELL’ACQUISIZIONE DEI LIBRI ALLO SBA)

+ OBIETTIVI FORMATIVI

+ PREREQUISITI

+ METODI DIDATTICI

+ ALTRE INFORMAZIONI

+ MODALITÀ DI VERIFICA DELL’APPRENDIMENTO

+ apri tutte **- chiudi tutte**

OBBLIGATORIO IN PROGRESS  

OBBLIGATORIO COMPLETATA 

OBBLIGATORIO IN PROGRESS 

OBBLIGATORIO COMPLETATA 

OBBLIGATORIO COMPLETATA 

OBBLIGATORIO COMPLETATA 

OBBLIGATORIO COMPLETATA 

Per ogni sezione vanno compilati sia il campo dei contenuti in italiano, sia il campo dedicato ai contenuti in inglese.

I **campi** sono **editabili** solo se lo stato è “**Da compilare**”, mentre **non è possibile inserire nulla** se la sezione è in stato “**Completata**” (quindi già confermata dal docente).

Se il campo è già compilato, per modificarlo occorre cliccare sul pulsante “**Riporta in modifica**”.

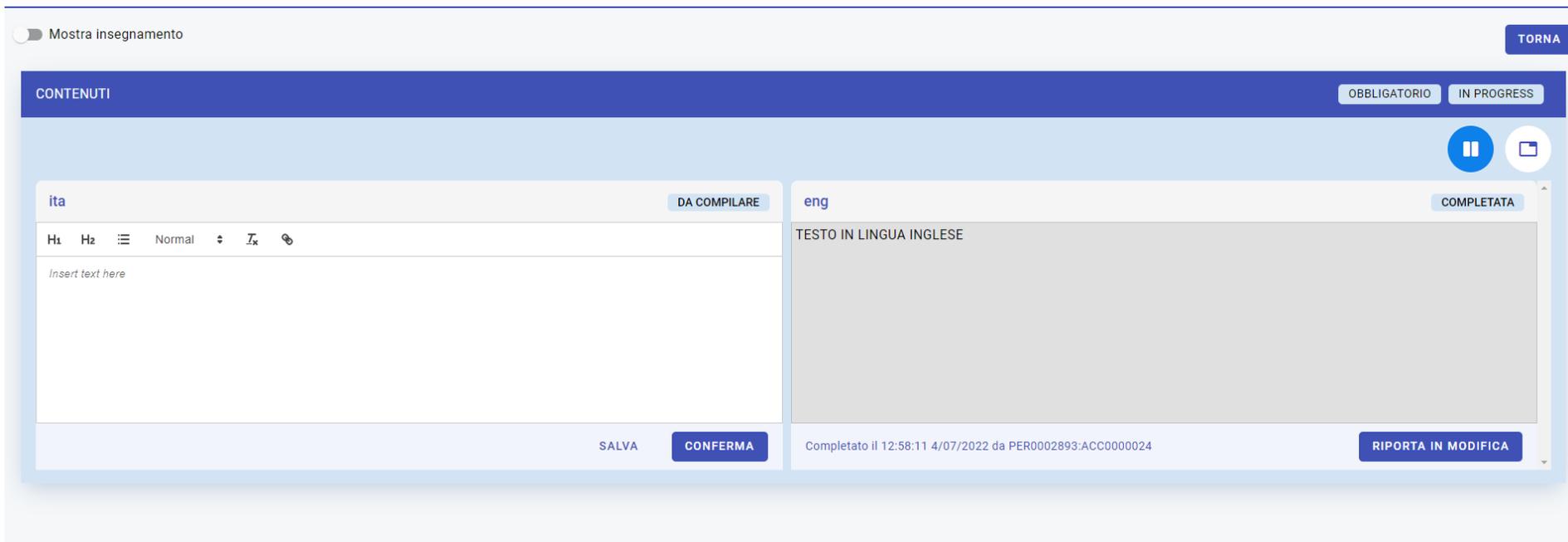
Conferma e pubblicazione del syllabus

Dopo aver inserito/modificato i contenuti si può:

- Cliccare su “**Salva**” per **salvare una bozza** e poter **riprendere la compilazione più tardi**. Lo stato della sezione resterà “Da compilare”.

oppure

- Cliccare su “**Conferma**” se **il contenuto è definitivo**. Lo stato della sezione diventerà quindi “Completata”.



Mostra insegnamento TORNA

CONTENUTI OBBLIGATORIO IN PROGRESS

ita DA COMPILARE eng COMPLETATA

H₁ H₂ Normal *I_x*

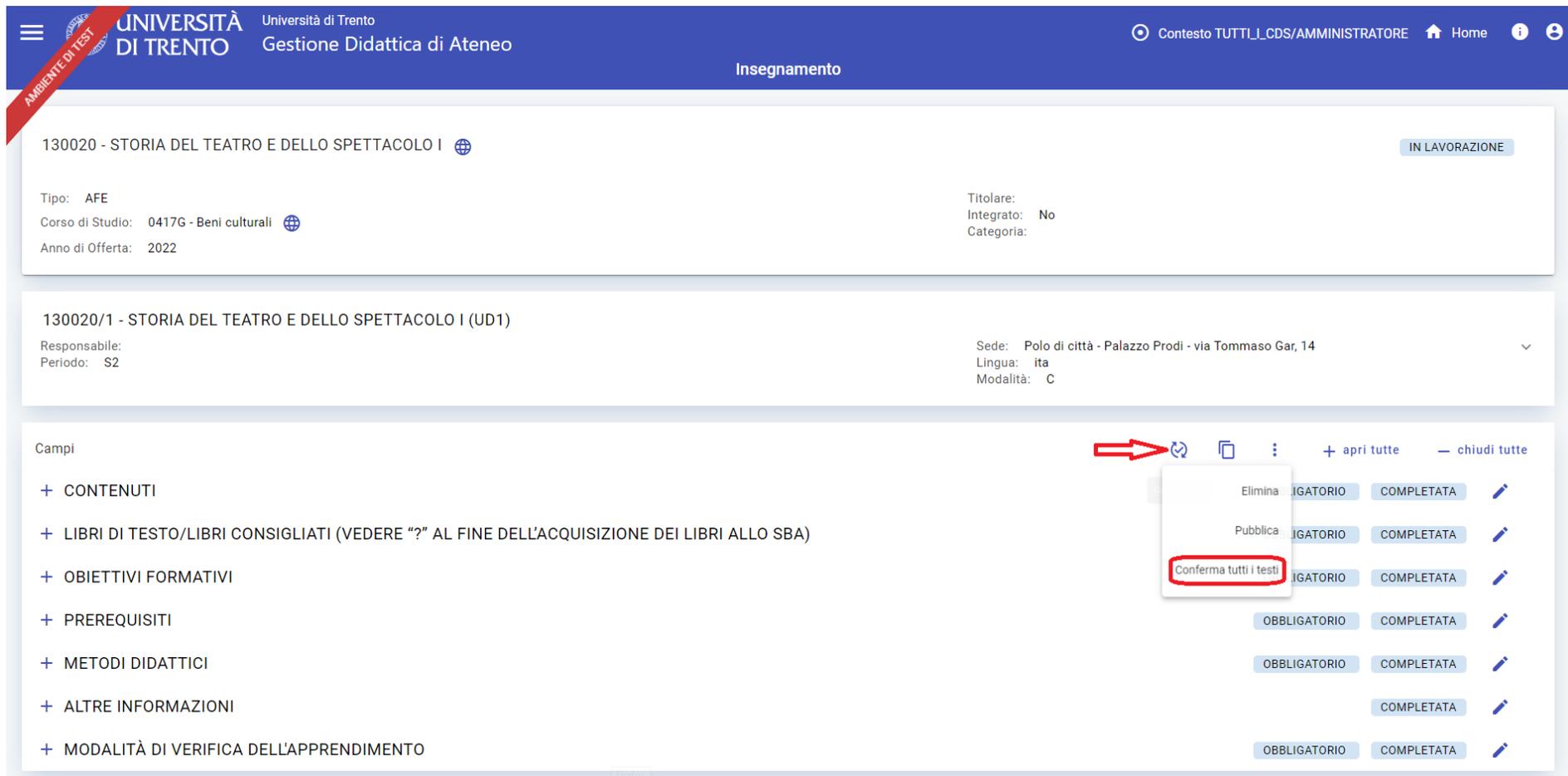
Insert text here

TESTO IN LINGUA INGLESE

SALVA RIPORTA IN MODIFICA

Completato il 12:58:11 4/07/2022 da PER0002893:ACC0000024

È anche possibile, dopo aver salvato i singoli testi, confermare i contenuti in una sola volta tramite la funzione “Cambia stato >> Conferma tutti i testi”:



UNIVERSITÀ DI TRENTO Università di Trento
Gestione Didattica di Ateneo

Contesto TUTTI_L_CDS/AMMINISTRATORE Home

Insegnamento

130020 - STORIA DEL TEATRO E DELLO SPETTACOLO I  IN LAVORAZIONE

Tipo: AFE Titolare:
Corso di Studio: 0417G - Beni culturali  Integrato: No
Anno di Offerta: 2022 Categoria:

130020/1 - STORIA DEL TEATRO E DELLO SPETTACOLO I (UD1)

Responsabile: Sede: Polo di città - Palazzo Prodi - via Tommaso Gar, 14
Periodo: S2 Lingua: ita
Modalità: C

Campi    + apri tutte - chiudi tutte

- + CONTENUTI
- + LIBRI DI TESTO/LIBRI CONSIGLIATI (VEDERE “?” AL FINE DELL’ACQUISIZIONE DEI LIBRI ALLO SBA)
- + OBIETTIVI FORMATIVI
- + PREREQUISITI
- + METODI DIDATTICI
- + ALTRE INFORMAZIONI
- + MODALITÀ DI VERIFICA DELL’APPRENDIMENTO

Elimina OBBLIGATORIO COMPLETATA 

Pubblica OBBLIGATORIO COMPLETATA 

Conferma tutti i testi OBBLIGATORIO COMPLETATA 

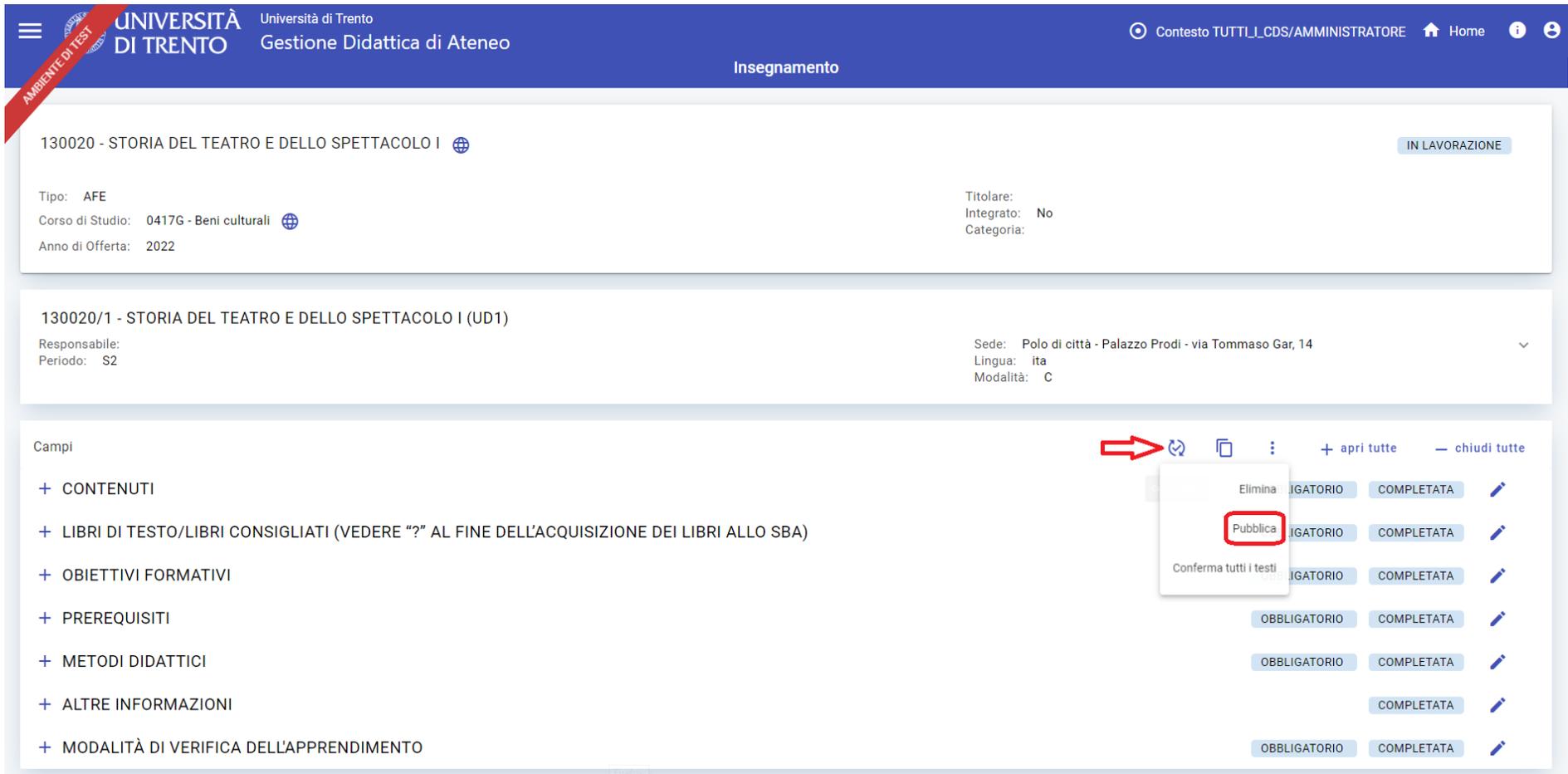
OBBLIGATORIO COMPLETATA 

OBBLIGATORIO COMPLETATA 

COMPLETATA 

OBBLIGATORIO COMPLETATA 

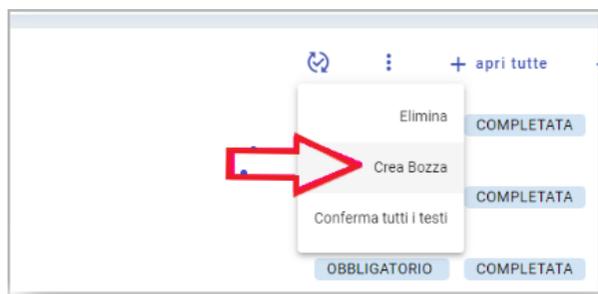
Quando tutte le sezioni del syllabus sono in stato "Completata" occorre impostare lo stato "Pubblicato", cliccando sull'icona "Cambia stato" e scegliendo l'opzione "Pubblica":



The screenshot shows the 'Insegnamento' (Teaching) management interface. At the top, the header includes the University of Trento logo, the text 'UNIVERSITÀ DI TRENTO', 'Università di Trento', and 'Gestione Didattica di Ateneo'. The user is logged in as 'Contesto TUTTI_L_CDS/AMMINISTRATORE'. The main content area displays details for the course '130020 - STORIA DEL TEATRO E DELLO SPETTACOLO I' (IN LAVORAZIONE). Below this, the details for '130020/1 - STORIA DEL TEATRO E DELLO SPETTACOLO I (UD1)' are shown, including the responsible person, period, and location. The 'Campi' (Fields) section is expanded, showing various syllabus components like 'CONTENUTI', 'LIBRI DI TESTO/LIBRI CONSIGLIATI', 'OBIETTIVI FORMATIVI', 'PREREQUISITI', 'METODI DIDATTICI', 'ALTRE INFORMAZIONI', and 'MODALITÀ DI VERIFICA DELLAPPRENDIMENTO'. On the right side of the 'Campi' section, there is a 'Cambia stato' (Change status) icon, which is highlighted with a red arrow. A dropdown menu is open, showing options: 'Elimina', 'Pubblica' (highlighted with a red box), and 'Conferma tutti i testi'. Each option is accompanied by buttons for 'OBBLIGATORIO' and 'COMPLETATA', and an edit icon.

Modifica del syllabus pubblicato

Una volta pubblicato, il Syllabus è a tutti gli effetti definitivo. Nel caso fosse necessario **modificarlo** ulteriormente bisogna utilizzare il bottone "**Crea bozza**" (da Cambia stato >> Crea Bozza), che compare unicamente nei Syllabi in stato "Pubblicato" e consente di andare in modifica ai testi già confermati, senza sovrascriverli, fino a conferma della bozza stessa.



Una volta creata la bozza, aprendo nuovamente sul pulsante "**Cambia stato**", compariranno anche le azioni "Completa Campi Bozza" (rende i testi in bozza "completati") e "Elimina Bozza" (elimina i testi in bozza).

Tutti i testi, quindi, vengono duplicati fino alla successiva pubblicazione in cui il testo proposto in bozza andrà a sostituire quello precedentemente pubblicato.

Una volta terminata la revisione, **per rendere pubblici i contenuti modificati cliccare nuovamente su "Cambia stato" >> "Approva bozza"**.