



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI TRENTO

**REGOLAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI TIROCINIO NEL
CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN BIOLOGIA
QUANTITATIVA E COMPUTAZIONALE
(QUANTITATIVE AND COMPUTATIONAL BIOLOGY)**

Approvato dal Consiglio del Centro di Biologia Integrata dd. 20/03/2017

Approvato dal Dipartimento di Ingegneria e Scienza dell'Informazione dd. 15/03/2017

Approvato dal Dipartimento di Matematica dd. 20/04/2017

Approvato dal Dipartimento di Fisica dd. 19/04/2017



Regolamento delle attività di tirocinio nel corso di laurea magistrale in Biologia Quantitativa e Computazionale

INDICE

Articolo 1 - Oggetto	3
Articolo 2 - Definizioni del tirocinio	3
Articolo 3 - Finalità del tirocinio	3
Articolo 4 - Requisiti per l'accesso alle attività di tirocinio	3
Articolo 5 - Individuazione della sede e del soggetto ospitante e attivazione del tirocinio	4
Articolo 6 - Rapporto tra tirocinante e soggetto ospitante	4
Articolo 7 - Tutorato.....	4
Articolo 8 – Durata ed eventuale interruzione del tirocinio	5
Articolo 9 - Relazione finale e valutazione dell'attività di tirocinio	5
Articolo 10 - Norme finali.....	6



Regolamento delle attività di tirocinio nel corso di laurea magistrale in Biologia Quantitativa e Computazionale

Articolo 1 - Oggetto

1. Il presente regolamento definisce e disciplina l'attività di tirocinio formativo prevista dal Regolamento didattico del corso di laurea magistrale in Biologia Quantitativa e Computazionale (di seguito laurea magistrale).
2. Il presente regolamento è approvato dal Consiglio del Centro di Biologia Integrata, struttura didattica responsabile del corso di laurea, e dai Consigli del Dipartimento di Ingegneria e Scienza dell'Informazione, del Dipartimento di Matematica e del Dipartimento di Fisica, in qualità di strutture didattiche associate.
3. E' istituito un Comitato di Gestione Interdipartimentale del Corso di Studio (di seguito denominato "Comitato") composto da 10 membri, di cui 2 docenti o ricercatori per ogni Centro/Dipartimento, nominati dalle rispettive strutture di riferimento, e 2 studenti iscritti al Corso di Studio, nominati dal Direttore del Centro di Biologia Integrata in accordo con i rappresentanti degli studenti del Centro.
4. Il Consiglio del CIBIO, su proposta del Comitato, nomina un Delegato per il Tirocinio che dura in carica due anni, appartenente a una delle strutture coinvolte

Articolo 2 - Definizioni del tirocinio

1. L'attività di tirocinio formativo di cui al presente regolamento consiste in un'esperienza lavorativa, limitata nel tempo, presso qualsiasi realtà produttiva/professionale coerente con il percorso formativo degli studenti iscritti alla laurea magistrale.
2. L'attività può essere svolta presso sedi e strutture interne o esterne all'Università di Trento (di seguito UniTrento) e si può configurare come:
 - a. tirocinio esterno, che consiste in un'attività formativa di collaborazione alla ricerca svolta presso un'azienda, ente o ateneo esterni a UniTrento e convenzionati con la medesima. Si svolge, con durata limitata nel tempo, sulla base di un progetto formativo. Il tirocinio esterno non si configura come un rapporto di lavoro, fermo restando la possibilità di rimborsare le spese di viaggio, vitto ed alloggio.
 - b. tirocinio interno, che consiste in un'attività formativa di collaborazione alla ricerca svolta presso i dipartimenti/centri di UniTrento e si svolge sulla base di un progetto formativo.
3. L'attività di tirocinio si svolge con il coordinamento, la supervisione e l'autorizzazione di un tutor universitario e, nel caso di tirocinio esterno, anche di un tutor individuato presso l'ente ospitante, come specificato all'art. 7 del presente regolamento.

Articolo 3 - Finalità del tirocinio

1. Il tirocinio ha lo scopo di consentire allo studente un riscontro ed un arricchimento delle nozioni apprese nel corso degli studi universitari, di contribuire alla formazione professionalizzante e specialistica dello studente mediante un'esperienza diretta nel mondo del lavoro e delle professioni e di agevolare le scelte professionali dei tirocinanti.

Articolo 4 - Requisiti per l'accesso alle attività di tirocinio

1. Può accedere al tirocinio lo studente che abbia conseguito almeno 48 CFU. Eventuali richieste di deroga devono essere motivate e sottoposte al parere del Delegato per il Tirocinio. In ogni caso, il numero minimo di crediti formativi necessari per iniziare il tirocinio può essere ridotto al massimo di un numero di CFU pari a 12.



Regolamento delle attività di tirocinio nel corso di laurea magistrale in Biologia Quantitativa e Computazionale

Articolo 5 - Individuazione della sede e del soggetto ospitante e attivazione del tirocinio

1. Per individuare l'azienda, ente o Università presso cui svolgere l'esperienza di tirocinio esterno lo studente può:
 - a. chiedere supporto ai singoli docenti, al Delegato per il Tirocinio per il Corso di Laurea in oggetto o agli altri delegati per il Tirocinio delle strutture coinvolte;
 - b. consultare il sito dell'Ufficio Job Guidance (<http://stage-placement.unitn.it/studenti/attivazione-tirocinio-curriculare-e-post-laurea>) contenente bandi e offerte di tirocinio;
 - c. individuare autonomamente il soggetto ospitante, previa verifica con l'ufficio Job Guidance che non si tratti di azienda/ente già partner dell'Ateneo.
2. Dopo aver individuato l'ente esterno ospitante, lo studente si rivolge all'Ufficio Job Guidance che provvederà, ove necessario, alla stipula della convenzione necessaria per l'attivazione del tirocinio formativo.
3. Per attivare il tirocinio esterno lo studente deve definire il progetto formativo di tirocinio con il proprio docente tutor e sottoporlo all'approvazione del Delegato per il Tirocinio. Ottenuta l'approvazione del progetto formativo lo studente deve prendere contatto con l'Ufficio Job Guidance, almeno 15 giorni prima dell'inizio del tirocinio, per la predisposizione della convenzione.
4. Per attivare un tirocinio interno lo studente, almeno un mese prima dell'inizio dell'attività, definisce il progetto formativo con il tutor universitario. Una volta definito il progetto, lo studente deve darne comunicazione al Delegato per il Tirocinio secondo le modalità definite alla pagina <http://stage-placement.unitn.it/studenti/attivazione-tirocinio-curriculare-e-post-laurea>.

Articolo 6 - Rapporto tra tirocinante e soggetto ospitante

1. Il tirocinio non rappresenta, né presuppone alcun rapporto di lavoro con il soggetto ospitante.
2. Lo studente impegnato in un tirocinio interno presso strutture di UniTrento deve attenersi alle regole di comportamento e accesso ai laboratori definiti dalla struttura stessa.

Articolo 7 - Tutorato

1. Per il tirocinio esterno sarà individuato un docente con il ruolo di tutor universitario, che sarà responsabile didattico delle attività svolte durante il tirocinio. Il suo ruolo è di concordare con il soggetto ospitante il programma delle attività del tirocinio, di definirne gli obiettivi formativi, di verificarne l'andamento attraverso un monitoraggio che ha lo scopo di appurare la reale rispondenza dell'attività svolta dal tirocinante al progetto formativo approvato e firmare, per approvazione, la scheda di certificazione alla conclusione del tirocinio.
2. Il tutor universitario, dopo aver valutato la coerenza dei contenuti del progetto di tirocinio con gli obiettivi formativi della laurea magistrale, autorizza l'inizio del tirocinio.
3. Il soggetto ospitante individua al proprio interno un tutor di tirocinio, denominato tutor esterno, che rappresenta l'interlocutore con UniTrento per tutto ciò che riguarda le attività di tirocinio svolte dallo studente. Il tutor esterno è il responsabile dell'inserimento dello studente all'interno del soggetto ospitante, garantisce che lo studente svolga le attività previste dal programma e collabora alla valutazione del tirocinio. Il tutor esterno interagisce, anche a distanza, con il tutor universitario ed è tenuto a compilare un modulo di valutazione a fine tirocinio.
4. Ogni tutor universitario ha la possibilità di seguire l'attività di tirocinio di più studenti, in numero non superiore a 6 contemporaneamente.



Regolamento delle attività di tirocinio nel corso di laurea magistrale in Biologia Quantitativa e Computazionale

5. Il tutor universitario può essere proposto al Delegato per il Tirocinio dallo studente, previa dichiarazione di disponibilità da parte del tutor individuato. Il Delegato per il Tirocinio provvede ad indicare un tutor universitario qualora lo studente non ne individui uno autonomamente.
6. Possono ricoprire il ruolo di tutor universitario i seguenti soggetti: docenti, ricercatori e titolari di insegnamento del CIBIO, del Dipartimento di Ingegneria e Scienza dell'Informazione, del Dipartimento di Matematica e del Dipartimento di Fisica, ovvero di altri Dipartimenti/Centri di UniTrento, in caso di particolari progetti di tirocinio.
7. Lo studente è tenuto ad informare il Delegato per il Tirocinio sul progetto e sede (sia questa interna che esterna) del tirocinio attivato.

Articolo 8 – Durata ed eventuale interruzione del tirocinio

1. Il regolamento didattico della laurea magistrale stabilisce il numero di crediti riconosciuti e la corrispondenza tra il singolo credito e il numero di ore di attività necessarie al suo ottenimento. La durata del tirocinio deve essere coerente con il programma formativo e congruente con il numero di crediti previsti.
2. La data di inizio e termine, le eventuali sospensioni sono fissati di comune accordo tra Università e il soggetto ospitante in caso di tirocini esterni, dal tutor interno nel caso di tirocini interni.
3. Nel caso di progetti di tirocinio internazionale, il Delegato per il Tirocinio potrà autorizzare periodi di tirocinio di durata superiore.
4. In caso di mancato rispetto della convenzione e/o del progetto di tirocinio da parte del soggetto ospitante, UniTrento si riserva il diritto di porre termine anticipatamente al tirocinio.
5. In tali situazioni viene comunicato al soggetto ospitante la motivata volontà di interrompere il tirocinio; in questo caso il Delegato per il Tirocinio, sentito il Tutor Universitario, può decidere un'attività integrativa del periodo di tirocinio.
6. Qualora lo studente non rispetti i propri doveri di presenza e non si impegni a raggiungere gli obiettivi definiti nel progetto di tirocinio, il Delegato per il Tirocinio, sentito il soggetto ospitante nel caso di tirocinio esterno e il tutor universitario nel caso di tirocinio interno, può interrompere ed annullare il tirocinio. Lo studente può comunque ricorrere in prima istanza al Comitato di Gestione Interdipartimentale dei Corso di Studio e quindi al Consiglio del CIBIO.

Articolo 9 - Relazione finale e valutazione dell'attività di tirocinio

1. Al termine del tirocinio lo studente è tenuto alla redazione di una relazione, che dovrà contenere i seguenti argomenti:
 - a. presentazione del soggetto ospitante (in caso di tirocinio esterno);
 - b. analisi dell'attività svolta durante il periodo di tirocinio;
 - c. richiamo agli obiettivi definiti nel progetto di tirocinio ed analisi del loro grado di raggiungimento;
 - d. considerazione finale sull'esperienza: valutazione dell'esperienza dal punto di vista sia formativo che relazionale; valutazione dell'adeguatezza della propria preparazione universitaria allo svolgimento dell'attività prevista dal progetto di tirocinio; soddisfazione in termini di aspettative e di risultati.
2. La suddetta relazione dovrà essere sottoscritta dal tutor esterno (ove previsto) e dal tutor universitario, che certificherà in tal modo la valutazione positiva dell'attività di tirocinio ai fini del suo riconoscimento nella carriera dello studente.
3. Nel caso la prova finale verta sull'esperienza di tirocinio, essa sarà valutata secondo il Regolamento di prova finale della laurea magistrale, e in coerenza con quanto stabilito dal Regolamento didattico del corso di laurea.



Regolamento delle attività di tirocinio nel corso di laurea magistrale in Biologia Quantitativa e Computazionale

4. In caso di tirocinio esterno lo studente dovrà consegnare la documentazione prevista dall'Ufficio Job Guidance secondo le modalità e i termini definiti alla pagina <http://stage-placement.unitn.it/aziende/attivazione-stage>. Il tutor universitario, ricevuta e valutata la documentazione, completa la Certificazione di Stage con annotati i relativi crediti formativi.
5. Al ricevimento della certificazione di tirocinio controfirmata dal tutor universitario, secondo le modalità comunicate alla pagina <http://stage-placement.unitn.it/studenti/guida-tirocinante-chiudere-lo-stagetirocinio-studenti>, il competente Ufficio Offerta Formativa e Gestione Studenti provvederà all'inserimento dell'esito positivo dell'attività formativa di tirocinio e dei relativi CFU nella carriera universitaria dello studente.

Articolo 10 - Norme finali

1. Il presente regolamento entra in vigore con l'a.a. 2016-17.
2. Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento si applicano le norme del Regolamento didattico della laurea magistrale e del Regolamento didattico di Ateneo.