





## VERBALIZZAZIONE ONLINE STUDENTE

### Sommario

PREMESSA .....	2
1. VERBALIZZAZIONE ON LINE CON RITIRO .....	3
1.1. CONFERMA DELLA VERBALIZZAZIONE  .....	3
1.2. RITIRO DALL'ESAME  .....	5
1.3. VISUALIZZAZIONE DEL VOTO .....	5
2. VERBALIZZAZIONE ONLINE RITIRO NON CONSENTITO.....	6
2.1. VISUALIZZAZIONE DELL'ESITO .....	6
3. VERBALIZZAZIONE ONLINE SILENZIO ASSENSO .....	7
3.1. SILENZIO ASSENSO.....	7
4. VERBALIZZAZIONE ESAMI ORALI .....	8
5. INSERIMENTO ESITI IN LIBRETTO .....	8

## PREMESSA

L'Università degli Studi di Trento per la verbalizzazione degli esami utilizza quattro tipologie di verbalizzazioni online.

Queste linee guida intendono fornire alcune indicazioni relative alle quattro diverse modalità di verbalizzazione online:

1. Verbalizzazione online con ritiro
2. Verbalizzazione online ritiro non consentito
3. Verbalizzazione online silenzio-assenso
4. Verbalizzazione esami orali

Nelle pagine successive del documento le quattro tipologie di verbalizzazione saranno descritte nel dettaglio, mentre questa sotto è una tabella riepilogativa delle principali caratteristiche delle verbalizzazioni online.

Tabella riepilogativa

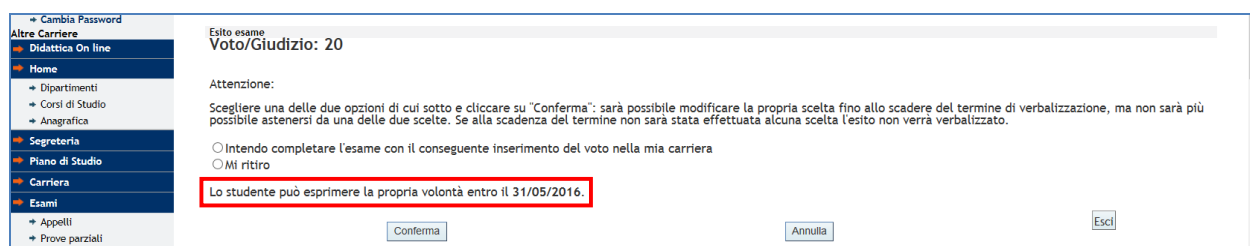
<b>TIPO VERBALIZZAZIONE ONLINE</b>	<b>INVIO MAIL DI NOTIFICA A nomeutente@studenti.unitn.it</b>	<b>TERMINE VISUALIZZAZIONE ESITO</b>	<b>ESITO</b>
V. Online Ritiro Consentito	Alla pubblicazione degli esiti da parte del docente	Min 7 giorni	Da area riservata studente: Confermato = Caricato Ritirato = Non Caricato Visualizzato = Non Caricato
V. Online Ritiro Non Consentito	Alla pubblicazione degli esiti da parte del docente	Min 3 giorni	Da area riservata studente: tutti gli esiti positivi sono caricati
V. Online Silenzio Assenso	Alla pubblicazione degli esiti da parte del docente	Min 7 giorni	Da area riservata studente: Ritirato = Non Caricato Visualizzato = Caricato
V. Online Esami Orali	Non previsto	Non previsto	In sede d'esame orale: Confermato = Caricato Ritirato = Non Caricato

# 1. VERBALIZZAZIONE ON LINE CON RITIRO

## 1.1. CONFERMA DELLA VERBALIZZAZIONE

Nel caso della verbalizzazione online con ritiro, dopo la pubblicazione degli esiti da parte del docente, lo studente può completare la procedura di verbalizzazione accedendo alla propria **area riservata Esse3**, da *Esami >> Bacheca esiti*. Se trascorsi **7 giorni** (o il lasso temporale previsto\*) dalla pubblicazione degli esiti lo studente non ha espresso alcuna scelta in merito, l'esito **NON verrà verbalizzato** e, di conseguenza, il relativo esito non sarà registrato nel libretto.

\*N.B. lo studente, per poter esprimere una scelta in merito all'esito conseguito, ha a disposizione di norma 7 giorni dalla data di pubblicazione. Il docente può tuttavia posticipare il termine fino ad un massimo di 60 giorni: tale termine si visualizza nella pagina di dettaglio in cui si riporta l'esito attribuito, sotto alle opzioni disponibili.




Esito esame  
Voto/Giudizio: 20

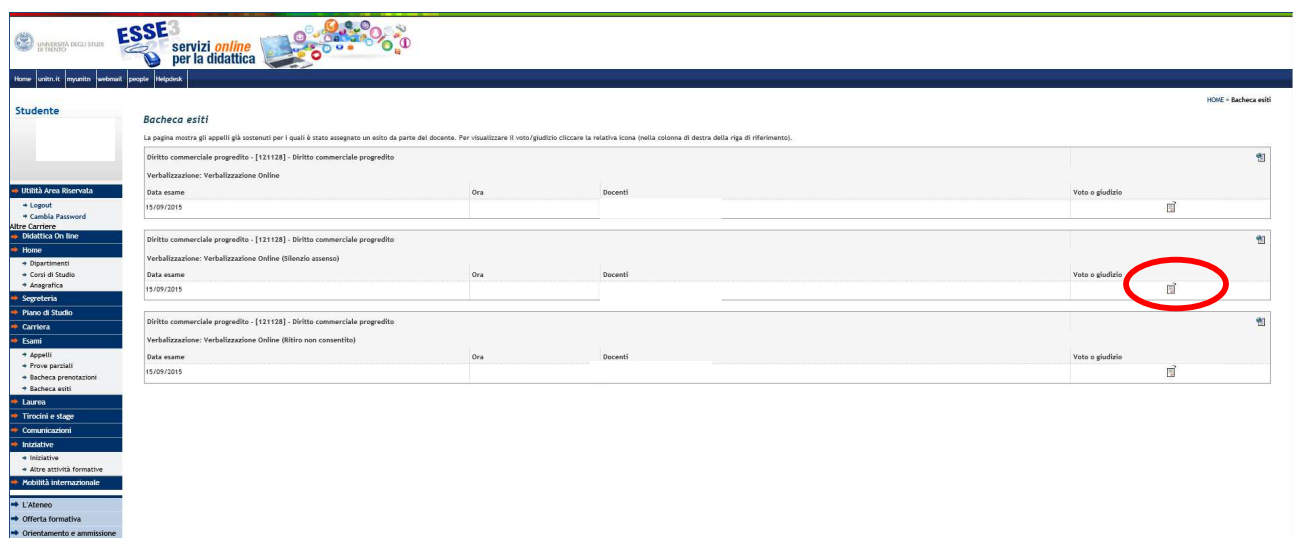
Attenzione:  
Scegliere una delle due opzioni di cui sotto e cliccare su "Conferma": sarà possibile modificare la propria scelta fino allo scadere del termine di verbalizzazione, ma non sarà più possibile astenersi da una delle due scelte. Se alla scadenza del termine non sarà stata effettuata alcuna scelta l'esito non verrà verbalizzato.




Intendo completare l'esame con il conseguente inserimento del voto nella mia carriera  
 Mi ritiro

**Lo studente può esprimere la propria volontà entro il 31/05/2016.**

Conferma Annulla Esce

Per procedere con la verbalizzazione dell'esito è necessario cliccare sull'icona raffigurante un verbale  che compare accanto all'esito dell'esame.



Data esame	Ora	Docenti	Voto o giudizio
15/09/2015			
15/09/2015			
15/09/2015			

Il sistema mostrerà la schermata da dove è possibile confermare la propria intenzione a verbalizzare l'esito dell'esame. Per farlo è necessario selezionare la voce "Intendo completare l'esame con il conseguente inserimento del voto nella mia carriera" e cliccare su "Conferma".



**ESSE3 servizi online per la didattica**

Home | univr.it | myunivr | people | helpdesk

HOME - Bacheca Esiti - Gestione esiti

**Studente**

**Gestione esito esame**

Dettaglio Appello

Attività didattica: Istituzioni di diritto processuale parte II (diritto processuale penale) [25651]  
 Descrizione appello: test  
 Data e ora esame: 30/05/2016 -  
 Tipo Esame: Scritto  
 Docenti: I


Esito esame  
**Voto/Giudizio: 20**

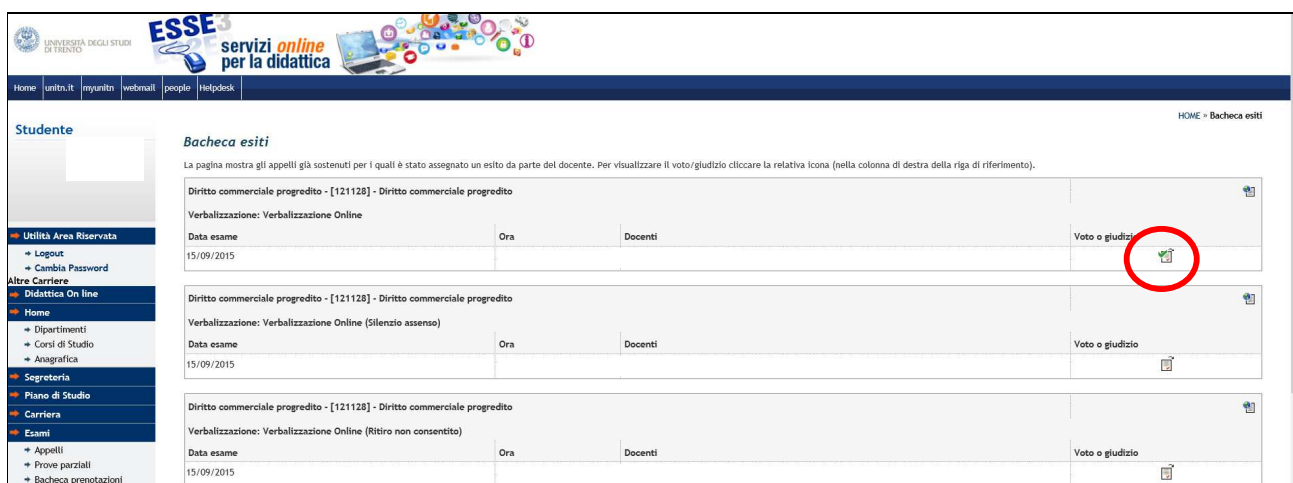
Attenzione:  
 Scegliere una delle due opzioni di cui sotto e cliccare su "Conferma": sarà possibile modificare la propria scelta fino allo scadere del termine di verbalizzazione, ma non sarà più possibile astenersi da una delle due scelte. Se alla scadenza del termine non sarà stata effettuata alcuna scelta l'esito non verrà verbalizzato.

Intendo completare l'esame con il conseguente inserimento del voto nella mia carriera  
 Mi ritiro

Lo studente può esprimere la propria volontà entro il 31/05/2016.

**ATTENZIONE:** se si seleziona l'opzione desiderata, ma non si clicca su "Conferma", bensì direttamente su **Esci**, l'esito non verrà verbalizzato. In tal caso, infatti, il sistema non salva la selezione dell'opzione "Intendo completare l'esame con il conseguente inserimento del voto nella mia carriera" e l'esito risulta, pertanto, solo "visionato" senza alcuna conferma.

Una volta confermata l'operazione, controllare che in *Bacheca esiti* compaia l'icona  (conferma verbalizzazione).



**ESSE3 servizi online per la didattica**




Home | univr.it | myunivr | webrmail | people | helpdesk

HOME - Bacheca esiti

**Studente**

**Bacheca esiti**

La pagina mostra gli appelli già sostenuti per i quali è stato assegnato un esito da parte del docente. Per visualizzare il voto/giudizio cliccare la relativa icona (nella colonna di destra della riga di riferimento).


Data esame	Ora	Docenti	Voto o giudizio
15/09/2015			
15/09/2015			
15/09/2015			

NB: è possibile modificare la propria scelta in qualsiasi momento, purché ciò avvenga prima dello scadere del termine (visibile nella pagina di dettaglio dell'esito sotto alle opzioni disponibili in merito alla verbalizzazione, v. sopra).

## 1.2. RITIRO DALL'ESAME

Se si decide di NON portare a compimento la verbalizzazione dell'esame, è necessario selezionare la voce "Mi ritiro" e cliccare su **Conferma**. Se si clicca direttamente su **Esci** il sistema non memorizza la scelta, lasciando l'esito in stato "visualizzato". L'esito non verrà comunque verbalizzato, perché per questa verbalizzazione è richiesta una conferma esplicita (v. punto sopra).



Una volta confermata l'operazione, controllare che in "bacheca esiti" compaia l'icona  (ritiro).



NB: è possibile modificare la propria scelta in qualsiasi momento, purché ciò avvenga prima dello scadere del termine (visibile nella pagina di dettaglio dell'esito sotto alle opzioni disponibili in merito alla verbalizzazione, v. sopra).

## 1.3. VISUALIZZAZIONE DEL VOTO

Se lo studente si limita a visualizzare l'esito dell'esame, senza esprimere alcun parere in merito, scaduto il termine entro il quale è consentito effettuare una scelta, l'esito NON sarà verbalizzato.

## 2. VERBALIZZAZIONE ONLINE RITIRO NON CONSENTITO

### 2.1. VISUALIZZAZIONE DELL'ESITO

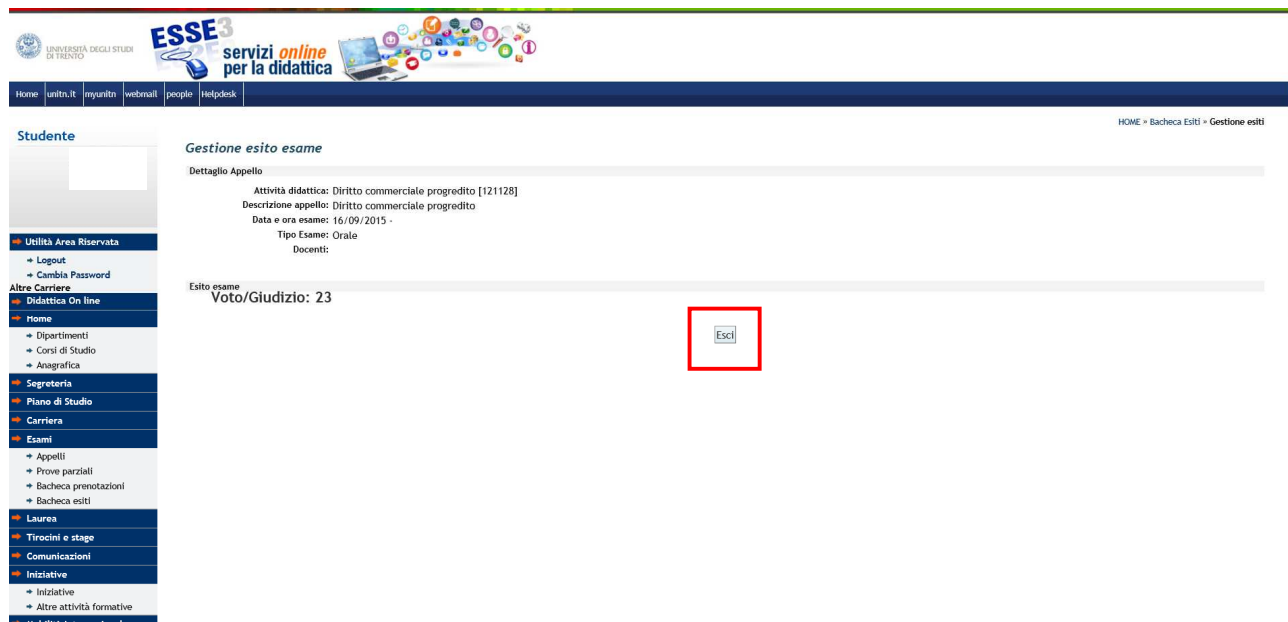
Quando l'appello prevede la verbalizzazione online "ritiro non consentito", non viene offerta allo studente alcuna opzione di scelta. Questo perché qualsiasi esito positivo, allo scadere del termine, verrà caricato in carriera.

Dopo la pubblicazione degli esiti da parte del docente, lo studente può completare la procedura di verbalizzazione accedendo alla propria **area riservata Esse3**, da *Esami >> Bacheca esiti*.

Trascorsi **3 giorni** (o il lasso temporale previsto\*) dalla pubblicazione degli esiti il docente può procedere con la verbalizzazione di tutti gli esiti positivi che verranno, quindi, caricati in carriera.

\*N.B. lo studente, per poter visualizzare l'esito, ha a disposizione di norma 3 giorni dalla data di pubblicazione, prorogabili da parte del docente fino ad un massimo di 60 giorni.

Dato che con questo tipo di verbalizzazione lo studente può solo visualizzare l'esito, l'unico tasto cliccabile è .

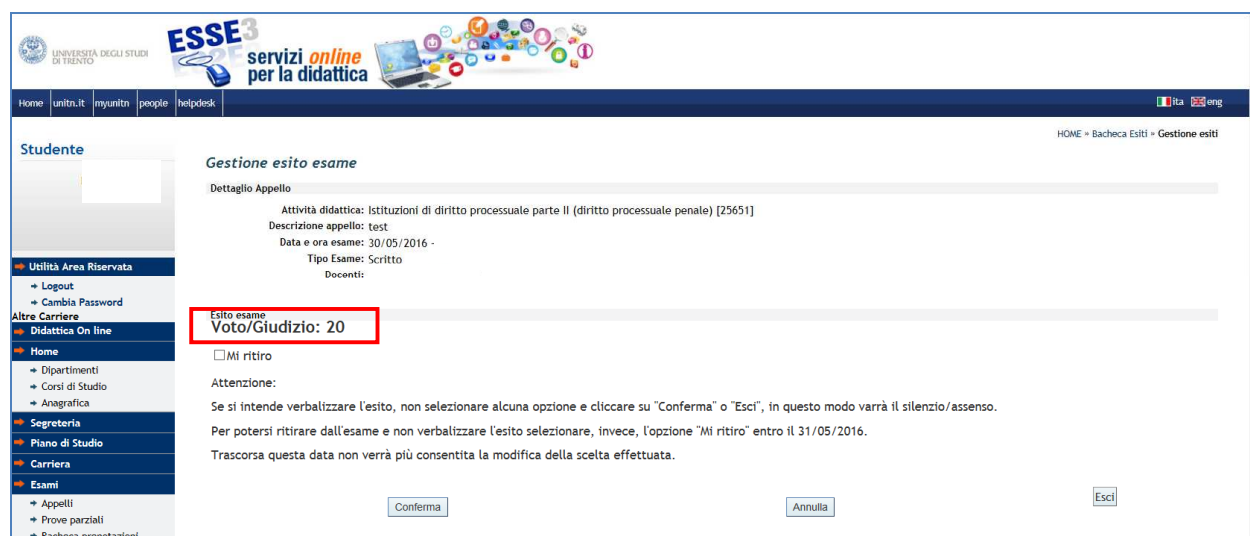


The screenshot shows the ESSE3 online services interface. At the top, there is a navigation bar with links for Home, univr.it, myunivr, webmail, people, and Helpdesk. The main content area is titled "Gestione esito esame" and displays details for an exam: "Attività didattica: Diritto commerciale progredito [121128]", "Descrizione appello: Diritto commerciale progredito", "Data e ora esame: 16/09/2015", "Tipo Esame: Orale", and "Docenti:". Below this, the "Esito esame" is shown as "Voto/Giudizio: 23". A red box highlights the "Esci" button, which is the only clickable element in this section. On the left side, there is a sidebar menu with various options like "Utilità Area Riservata", "Altre Carriere", "Home", "Segreteria", "Piano di Studio", "Carriera", "Esami", "Laurea", "Tirocini e stage", "Comunicazioni", "Iniziative", and "Mobilità internazionale".

## 3. VERBALIZZAZIONE ONLINE SILENZIO ASSENSO

### 3.1. SILENZIO ASSENSO

Quando l'appello prevede la verbalizzazione online silenzio assenso, l'unica opzione selezionabile da parte dello studente è "Mi ritiro". Questo perché con questo tipo di verbalizzazione online qualsiasi esito positivo se lo studente non ha optato esplicitamente per il ritiro dall'esame verrà caricato in carriera.



The screenshot shows the ESSE3 online services interface. The main content area is titled "Gestione esito esame" and displays the following details:

- Dettaglio Appello
- Attività didattica: Istituzioni di diritto processuale parte II (diritto processuale penale) [25651]
- Descrizione appello: test
- Data e ora esame: 30/05/2016 -
- Tipo Esame: Scritto
- Docenti:

The result is displayed as "Esito esame Voto/Giudizio: 20". Below this, there is a checkbox for "Mi ritiro". The page also includes a "Attenzione:" section with instructions on how to proceed with the result.

Con questa verbalizzazione online se lo studente intende:

- confermare la propria intenzione a verbalizzare l'esito, dopo averlo visualizzato deve cliccare su **Esci** **senza selezionare nulla**
- ritirarsi, deve alzare il flag sull'opzione "Mi ritiro" e cliccare su **Conferma**

**ATTENZIONE:** se si seleziona "Mi ritiro" e si clicca direttamente su **Esci** senza aver prima cliccato su **Conferma**

l'esito positivo **verrà verbalizzato**. In tal caso, infatti, il sistema non salva la selezione dell'opzione "Mi ritiro", interpretando la mera visualizzazione dell'esito come conferma a procedere alla verbalizzazione.

Se trascorsi **7 giorni** (o il lasso temporale previsto\*) dalla pubblicazione degli esiti lo studente non ha espresso alcuna scelta in merito, l'esito **verrà verbalizzato** e, di conseguenza, il relativo esito sarà registrato nel libretto.


\*N.B. lo studente, per poter esprimere una scelta in merito all'esito conseguito, ha a disposizione di norma 7 giorni dalla data di pubblicazione. Il docente può tuttavia posticipare il termine fino ad un massimo di 60 giorni: tale termine si visualizza nella pagina di dettaglio in cui si riporta l'esito attribuito, sotto alle opzioni disponibili.

## 4. VERBALIZZAZIONE ESAMI ORALI

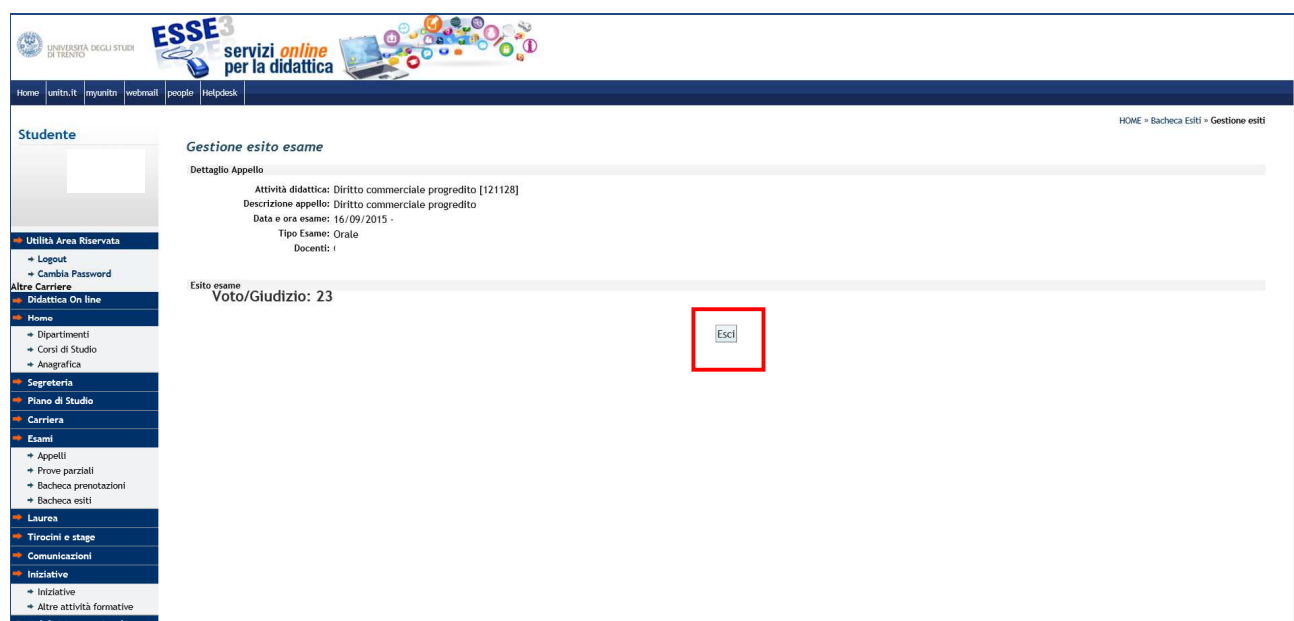
Se l'appello d'esame è stato definito come un esame orale, prevedendo la relativa verbalizzazione online, il docente comunica l'esito allo studente direttamente in sede d'esame (a voce) e lo studente si pronuncia in merito istantaneamente.

Di conseguenza:

1. il docente inserirà a sistema tutti gli esiti positivi confermati e tutti gli altri verranno inseriti come "ritirato" o "assente" a seconda del caso
2. non è richiesta alcuna ulteriore operazione da parte dello studente

Dopo che il docente ha verbalizzato gli esiti positivi, lo studente può visualizzare il proprio esito accedendo alla *Bacheca esiti*, cliccando sull'icona . Non potendo effettuare alcuna ulteriore operazione, l'unico tasto cliccabile è





The screenshot shows the ESSE3 online services interface. The top navigation bar includes links for Home, univr.it, myunivr, webmail, people, and helpdesk. The main content area is titled "Gestione esito esame" and displays details for an exam: "Attività didattica: Diritto commerciale progredito [121128]", "Descrizione appello: Diritto commerciale progredito", "Data e ora esame: 16/09/2015", "Tipo Esame: Orale", and "Docenti: i". Below this, the exam result is shown as "Esito esame Voto/Giudizio: 23". A red box highlights the "Esci" button in the bottom right corner of the main content area. A left sidebar contains various navigation options such as "Utilità Area Riservata", "Altre Carriere", "Didattica On line", "Home", "Segreteria", "Piano di Studio", "Carriera", "Esami", "Laurea", "Tirocini e stage", "Comunicazioni", "Iniziativa", and "Mobilità internazionale".

## 5. INSERIMENTO ESITI IN LIBRETTO

Il caricamento dell'esito in libretto NON è automatico.

Per le verbalizzazioni che prevedono la preventiva pubblicazione dell'esito occorrerà attendere la scadenza dei termini, trascorso i quali sarà il docente a generare i verbali d'esame. A seguito di tale generazione, l'esito non sarà più visualizzabile nella bacheca.