

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Lucia Anna Di Paolo
Indirizzo ufficio via Calepina, 14 - 38122 Trento (TN)
Telefono ufficio +39 0461 281118
Fax ufficio +39 0461 281146
E-mail ufficio luciaanna.dipaolo@unitn.it
Nazionalità italiana
Data di nascita 06.04.1978

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) Dal 2 giugno 2007 – in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Trento
Via Calepina, 14 - Trento
- Tipo di azienda o settore Settore legale - amministrativo
- Tipo di impiego Ufficio Legale – posizione EP
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell'ufficio legale a far data dall'11.2.2008
Avvocato
Redazione di atti e pareri, attività consulenziale

- Date (da – a) Dal 2 dicembre 2006 al 31 maggio 2007
- Nome del datore di lavoro Studio legale in Riva del Garda
- Tipo di azienda o settore Settore legale
- Tipo di impiego Collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità Avvocato
Redazione di atti e pareri, attività d'udienza e di cancelleria

- Date (da – a) Dal 1° agosto 2006 al 1° dicembre 2006
- Nome del datore di lavoro Provincia Autonoma di Trento
- Tipo di azienda o settore Servizio Libro Fondiario
- Tipo di impiego Settore legale - amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Conservatrice tavolo - funzionario amministrativo - posizione D
Attività di collaborazione e di cancelleria con il giudice tavolo.

- Date (da – a) Da novembre 2005 a agosto 2006
- Nome del datore di lavoro Studio legale in Trento
Studio legale in Rovereto
- Tipo di azienda o settore Settore legale
- Tipo di impiego Collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità Avvocato
Redazione di atti e pareri, attività d'udienza e di cancelleria

- Date (da – a) Da settembre 2002 a settembre 2004
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Avvocatura distrettuale dello Stato di Trento
 - Largo Porta Nuova n. 9 - 38122 Trento
 - Tipo di azienda o settore
 - Settore legale
 - Tipo di impiego
 - Praticante avvocato, ammessa al patrocinio legale in data 6.11.2003
 - Superamento dell'esame di abilitazione per l'esercizio della professione di avvocato presso la Corte d'Appello di Trento in data 7 ottobre 2005
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Redazione di atti e pareri, attività d'udienza
-
- Date (da – a) Da agosto a settembre 2002
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Dipartimento di Scienze Giuridiche dell'Università di Trento
 - Via Verdi, 53 - 38100 Trento
 - Tipo di azienda o settore
 - Settore ricerca
 - Tipo di impiego
 - Collaborazione
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Ricerca presso le cancellerie dei tribunali, massimazione, sintesi e commento di sentenze penali in tema di responsabilità del medico (il volume contenente il contributo è stato pubblicato nel 2003 dalla Provincia Autonoma di Trento con il titolo "*Responsabilità medica nella Provincia Autonoma di Trento*")
-
- Date (da – a) Luglio 2002 – 3 settimane
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Gruppo privato
 - Tipo di azienda o settore
 -
 - Tipo di impiego
 - Accompagnatrice
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Accompagnatrice di ragazzi per una vacanza - studio in Inghilterra (sorveglianza e assistenza)

TITOLI E ABILITAZIONI

- Tipo di abilitazione o titolo
 - Superamento dell'esame di abilitazione per l'esercizio della professione di Avvocato
- Data di conseguimento
 - 7.10.2005
- Nome dell'istituto o dell'ente di rilascio
 - Corte d'Appello di Trento
- Tipo di abilitazione o titolo
 - Abilitazione per Conservatore del Libro Fondiario (conseguito ai sensi della Legge Regionale 8.11.1950, n. 18 con successive modificazioni e integrazioni)
- Data di conseguimento
 - 24.8.2005
- Nome dell'istituto o dell'ente di rilascio
 - Regione Trentino - Alto Adige
- Tipo di abilitazione o titolo
 - Diploma di laurea in giurisprudenza (vecchio ordinamento)
- Data di conseguimento
 - 20.03.2002
- Nome dell'istituto o dell'ente di rilascio
 - Università degli Studi di Trento

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Dal 12 dicembre 2004 al 26 ottobre 2005
Master in Staff direttivo per le Organizzazioni Pubbliche, organizzato dalla ESSEDI Strategie d'Impresa con la collaborazione della Provincia Autonoma di Trento ed il contributo del Fondo Sociale Europeo.
Stage di 400 ore effettuato presso il Comune di Arco (TN)
Capacità relazionali e comunicazione, General Management, diritto della pubblica amministrazione, controllo di gestione, finanza aziendale, innovazione e cambiamento nelle organizzazioni pubbliche, informatica e multimedialità, mediazione linguistica, etica finanza e impresa.
- Da marzo a maggio 2005
Corso – concorso per Conservatore del Libro Fondiario, organizzato dalla Regione Trentino Alto Adige
Diritto tavolare, diritto civile, nozioni di ordinamento notarile e del catasto
Conservatore del Libro fondiario
Attestato di abilitazione conseguito in data 24.8.2005 (Legge Regionale 8.11.1950, n. 18 con successive modificazioni e integrazioni)
- 1997-2001
Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Trento
Diritto penale, diritto amministrativo, diritto pubblico, diritto processuale
Laurea in Giurisprudenza in data 20.03.2002 con votazione di 104 su 110
Laurea quadriennale (vecchio ordinamento)
- 1992-1997
Liceo A. Maffei di Riva del Garda (Tn)
Italiano, latino, greco, matematica, fisica, biologia e scienze, storia e filosofia.
Diploma di Maturità Classica
Diploma quinquennale
- Fino al 1995
Conservatorio di Musica F. A. Bomperti - Trento, sezione staccata di Riva del Garda (TN)
Compimento Inferiore del corso di Pianoforte (ovvero superamento dell'esame del V corso), superamento dell'esame di teoria e solfeggio.
-

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	Inglese
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono
PATENTE O PATENTI	Patente B

Si autorizza il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196 del 30 giugno 2003 e successive modifiche.