



Linee guida per l'inserimento del Syllabus

Indice

Premessa	2
1. Syllabus	3
1.1 Il Syllabus in UniTrento	3
1.2 Indicazioni pratiche	4



Premessa

Il presente documento descrive le procedure di inserimento del Syllabus nel sistema ESSE3 alla versione attuale, al fine di agevolarne la compilazione da parte del docente.

Il documento riporta, oltre ad una breve informativa generale, le indicazioni operative per l'inserimento dei testi a sistema.



1. Syllabus

1.1 Il Syllabus in UniTrento

In vista del rilascio del Diploma Supplement si è reso necessario, a partire dall'anno accademico 2005/2006, pubblicare, con il supporto del sistema ESSE3, il Syllabus di ogni attività didattica offerta, sia in lingua italiana, sia in lingua inglese.

Nel compilare il syllabus, il docente deve tenere conto del fatto che nel biennio 2016-2018 il Presidio Qualità dell'Università di Trento ha implementato un progetto per il miglioramento della stesura dei syllabi degli insegnamenti in ottica di obiettivi formativi e risultati di apprendimento attesi denominato "MIRA - Miglioramento Risultati di Apprendimento: dalla formulazione di obiettivi formativi e risultati di apprendimento alla scelta delle metodologie didattiche e di verifica"¹.

ATTENZIONE: annualmente vengono stabilite due finestre temporali utili alla compilazione del syllabus, che vengono comunicate ai docenti tramite invio di un email. Una volta scaduto il termine fissato, l'accesso del docente al syllabus verrà permesso in sola lettura, senza possibilità di ulteriori modifiche.

¹ Si invita a prendere visione della relativa documentazione pubblicata al link <https://www.unitn.it/ateneo/58313/documentazione> (nella sezione "Stesura obiettivi formativi e risultati di apprendimento nei syllabi: "progetto MIRA"), prima di procedere alla compilazione del syllabus.



1.2 Indicazioni pratiche

1.2.1 La compilazione del Syllabus

Dopo aver effettuato il Login dalla pagina web del sito <http://www.esse3.unitn.it>, aprire il menù di navigazione (in alto a destra della home page dell'area riservata Esse3)

UNIVERSITÀ DI TRENTO ESSE3 servizi online per la didattica

Area riservata Docente

In questa sezione sono pubblicati i manuali e i tutorial multimediali relativi all'area riservata.

Per qualsiasi suggerimento in merito o necessità di supporto:

- helpdeskesse3@unitn.it
- 0461 28 3338

• [FAQ](#)

Manuali e tutorial

- Manuali (download):
 - Gestione del Syllabus
 - Gestione del Registro delle lezioni
 - Procedura rinnovo firma digitale
 - Procedura compilazione questionario raccolta opinione docenti
 - Esami verbalizzazioni online con firma digitale
 - Esami verbalizzazioni online senza firma digitale
 - Esami prove parziali
- Tutorial multimediali (video dai 2 ai 3 min):
 - Firma digitale: correzione verbale
 - Calendario esami: inserimento esiti da file Excel
 - Calendario esami: inserimento esiti da area web (in lavorazione)
 - Registro lezioni: inserimento attività e creazione gruppi studenti (in lavorazione)
 - Registro lezioni: stampa ufficiale e riepilogo AD (pianificato)
 - Syllabus: inserimento (pianificato)
 - Syllabus: pubblicazione (pianificato)

Home unitn.it myunitn people Helpdesk

selezionare la voce "Didattica" e, all'interno della lista delle funzionalità disponibili, la voce "Syllabus":

UNIVERSITÀ DI TRENTO ESSE3 servizi online per la didattica

Area riservata Docente

In questa sezione sono pubblicati i manuali e i tutorial multimediali relativi all'area riservata.

Per qualsiasi suggerimento in merito o necessità di supporto:

- helpdeskesse3@unitn.it
- 0461 28 3338

• [FAQ](#)

Manuali e tutorial

- Manuali (download):
 - Gestione del Syllabus
 - Gestione del Registro delle lezioni
 - Procedura rinnovo firma digitale
 - Procedura compilazione questionario raccolta opinione docenti
 - Esami verbalizzazioni online con firma digitale
 - Esami verbalizzazioni online senza firma digitale
 - Esami prove parziali
- Tutorial multimediali (video dai 2 ai 3 min):
 - Firma digitale: correzione verbale
 - Calendario esami: inserimento esiti da file Excel
 - Calendario esami: inserimento esiti da area web (in lavorazione)
 - Registro lezioni: inserimento attività e creazione gruppi studenti (in lavorazione)
 - Registro lezioni: stampa ufficiale e riepilogo AD (pianificato)
 - Syllabus: inserimento (pianificato)
 - Syllabus: pubblicazione (pianificato)

Home unitn.it myunitn people Helpdesk

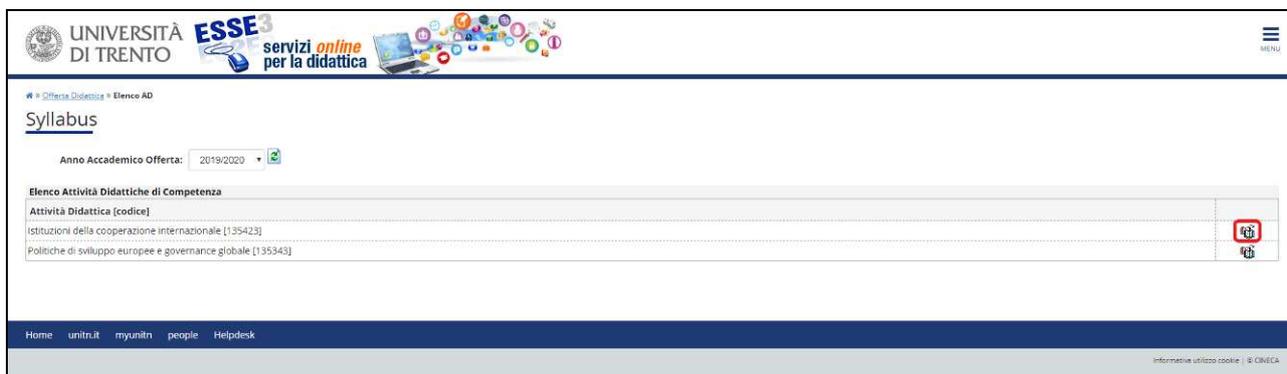
Didattica

- Syllabus
- Registro lezioni
- Gestione Esami
- Appelli in Ateneo

comparirà l'elenco delle Attività Didattiche a cui si può accedere per la compilazione/modifica del Syllabus per l'anno accademico selezionato (riportato all'inizio della pagina dove, in automatico, è caricato l'ultimo anno accademico per il quale si sta gestendo l'offerta didattica)



Selezionare, quindi, l'icona  sulla destra dell'attività didattica scelta per accedere ai relativi contenuti.



UNIVERSITÀ DI TRENTO ESSE servizi online per la didattica

Offerta Didattica » Elenco AD

Syllabus

Anno Accademico Offerta: 2019/2020

Elenco Attività Didattiche di Competenza

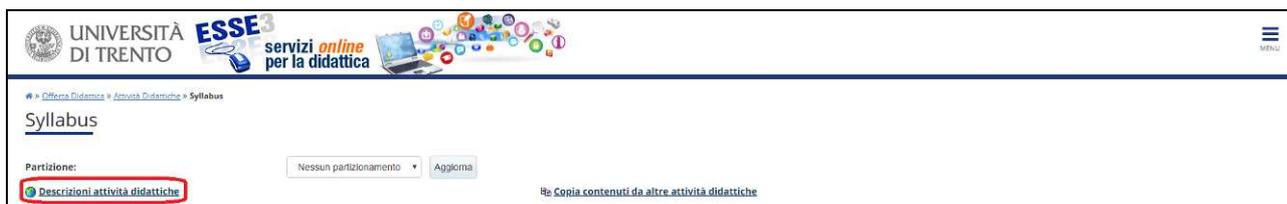
Attività Didattica [codice]	
Istituzioni della cooperazione internazionale [135423]	
Politiche di sviluppo europee e governance globale [135343]	

Home unitn.it myunitn people Helpdesk

informativa utilizzo cookie | © CINECA

Nella pagina di dettaglio del syllabus si potrà selezionare l'eventuale partizionamento e accedere alla "Descrizione attività didattica", cioè la denominazione del corso:

- questo campo è modificabile unicamente per quanto riguarda la descrizione in inglese;
- la descrizione in italiano non è modificabile ed è la descrizione ufficiale del corso gestita nell'offerta didattica del corso di studi e nei libretti degli studenti:



UNIVERSITÀ DI TRENTO ESSE servizi online per la didattica

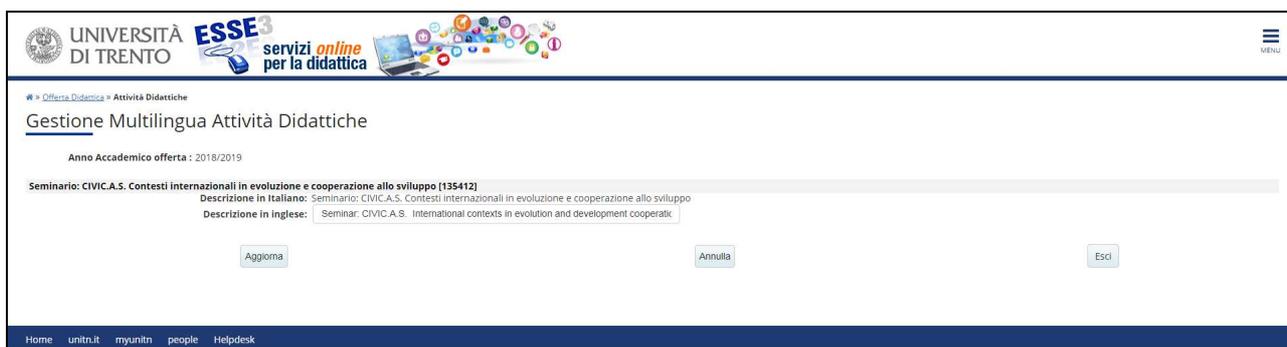
Offerta Didattica » Attività Didattiche » Syllabus

Syllabus

Partizione: Nessun partizionamento Aggiorna

 **Descrizioni attività didattiche**

Re Copia contenuti da altre attività didattiche



UNIVERSITÀ DI TRENTO ESSE servizi online per la didattica

Offerta Didattica » Attività Didattiche

Gestione Multilingua Attività Didattiche

Anno Accademico offerta: 2018/2019

Seminario: CIVIC.A.S. Contesti internazionali in evoluzione e cooperazione allo sviluppo [135412]

Descrizione in Italiano: Seminario: CIVIC.A.S. Contesti internazionali in evoluzione e cooperazione allo sviluppo

Descrizione in Inglese: Seminar: CIVIC.A.S. International contexts in evolution and development cooperati...

Aggiorna Annulla Esci

Home unitn.it myunitn people Helpdesk

Per salvare le operazioni effettuate selezionare "Aggiorna", per eliminare il testo inserito non ancora salvato e rimanere sulla stessa pagina selezionare il tasto "Annulla", mentre per uscire senza salvare selezionare "Esci".



I contenuti vanno inseriti tenendo conto della seguente suddivisione²:

- **OBIETTIVI FORMATIVI E RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI**

I risultati di apprendimento attesi specificano conoscenze (teoriche) e abilità (pratiche, metodologiche, applicate, ecc.) che lo studente dovrà acquisire con il corso. Indicare quindi gli scopi specifici che si prefigge il corso, dettagliando ciò che ci si attende lo studente "conosca" e "sappia fare" al termine delle lezioni.

- **PREREQUISITI**

Indicare le specifiche conoscenze e/o abilità di base che lo studente deve possedere prima di iniziare il corso

- **CONTENUTI/PROGRAMMA DEL CORSO**

- Indicare i principali contenuti del corso, nell'ordine temporale con cui saranno trattati.

- **METODI DIDATTICI UTILIZZATI E ATTIVITÀ DI APPRENDIMENTO RICHIESTE ALLO STUDENTE**

Indicare:

- i metodi didattici e gli strumenti a supporto della didattica, che il docente adotterà per il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi
- le attività di apprendimento che saranno richieste allo studente

- **METODI DI ACCERTAMENTO E CRITERI DI VALUTAZIONE**

Indicare:

- i metodi di accertamento delle specifiche conoscenze/competenze acquisite, cioè in cosa consiste la verifica del profitto (se si tratta di esame scritto/orale, relazione/progetto, se previste prove in itinere, ...)
- i criteri utilizzati per la valutazione e i pesi di ogni prova (se previste prove multiple)

- **TESTI DI RIFERIMENTO/BIBLIOGRAFIA**

Indicare i testi adottati per lo studio individuale e i materiali bibliografici adottati

- **ALTRE INFORMAZIONI:**

in questo campo possono essere inserite eventuali informazioni utili (a titolo di esempio "Il materiale didattico del corso è disponibile all'indirizzo www...", oppure, "Sono previste ulteriori 20 ore di esercitazioni dedicate agli esercizi e alla loro correzione. È vivamente consigliata la frequenza. Coloro che per giustificati motivi fossero impossibilitati a frequentare sono tenuti a presentarsi a ricevimento entro le prime due settimane di lezione", oppure, " Questo corso è erogato anche/solo online all'indirizzo www...L'accesso è riservato solamente agli studenti registrati).

² Si invita a prendere visione della documentazione pubblicata al link <https://www.unitn.it/ateneo/58313/documentazione> (nella sezione "Stesura obiettivi formativi e risultati di apprendimento nei syllabi: "progetto MIRA"), prima di procedere alla compilazione del syllabus.



Per inserire/modificare i testi, selezionare l'icona  a destra di ogni campo per accedere alla schermata di inserimento:



UNIVERSITÀ DI TRENTO ESSE3 servizi online per la didattica

Offerta Didattica > Attività Didattiche > Syllabus

Syllabus

Partizione: Nessun partizionamento

Descrizioni attività didattiche

OBIETTIVI FORMATIVI E RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI
I risultati di apprendimento attesi specificano conoscenze (teoriche) e abilità (pratiche, metodologiche, applicate, ecc.) che lo studente dovrà acquisire con il corso. Indicare quindi gli scopi specifici che si prefigge il corso, dettagliando ciò che ci si attende lo studente "conosca" e "sappia fare" al termine delle lezioni.

	test	
	test	

PREREQUISITI
Indicare le specifiche conoscenze e/o abilità di base che lo studente deve possedere prima di iniziare il corso

	test	
	test	

CONTENUTI/PROGRAMMA DEL CORSO
Indicare i principali contenuti del corso, nell'ordine temporale con cui saranno trattati

	test	
	test	

METODI DIDATTICI UTILIZZATI E ATTIVITÀ DI APPRENDIMENTO RICHIESTE ALLO STUDENTE
Indicare:

- i metodi didattici e gli strumenti a supporto della didattica che il docente adotterà per il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi
- le attività di apprendimento che saranno richieste allo studente

	test	
	test	

METODI DI ACCERTAMENTO E CRITERI DI VALUTAZIONE
Indicare:

- i metodi di accertamento delle specifiche conoscenze/competenze acquisite, cioè in cosa consiste la verifica del profitto (se si tratta di esame scritto/orale, relazione/progetto, se previste prove in itinere, ...)
- i criteri utilizzati per la valutazione e i pesi di ogni prova (se previste prove multiple)

	test	
	test	

TESTI DI RIFERIMENTO/BIBLIOGRAFIA
Indicare i testi adottati per lo studio individuale e i materiali bibliografici adottati

	test	
	test	

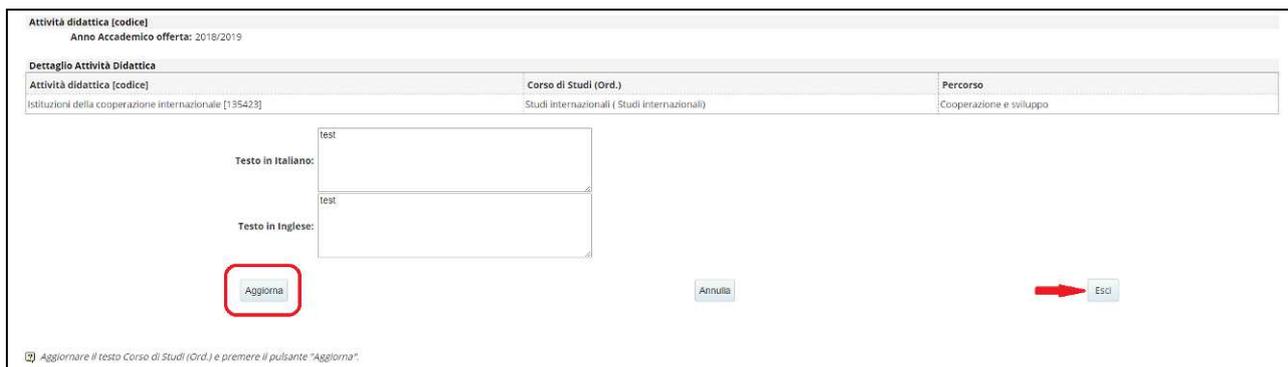
ALTRE INFORMAZIONI

	test	
	test	

Publica Sì No

Home univr.it myunivr people Helpdesk

Dopo aver inserito i testi per salvare le operazioni effettuate selezionare **"Aggiorna"**.
 Per eliminare il testo inserito non ancora salvato e rimanere sulla stessa pagina selezionare il tasto **"Annulla"**.
 Per uscire senza salvare selezionare **"Esci"**.



Attività didattica (codice)
Anno Accademico offerta: 2018/2019

Dettaglio Attività Didattica

Attività didattica (codice)	Corso di Studi (Ord.)	Percorso
Istituzioni della cooperazione internazionale [135423]	Studi internazionali (Studi internazionali)	Cooperazione e sviluppo

Testo in Italiano:

Testo in Inglese:

Aggiornare il testo Corso di Studi (Ord.) e premere il pulsante "Aggiorna".



Per la compilazione, occorre tenere presente che:

1. è possibile compilare alcuni campi del syllabus, salvare i dati inseriti e accedere in un momento successivo per compilare i campi non inseriti precedentemente o modificare i testi già inseriti. Solo nel momento della pubblicazione (si veda successivo punto 5) è necessario che tutti i campi siano compilati, qualora ci fosse anche un solo campo vuoto (sia del testo italiano, sia di quello inglese, non sarà possibile concludere l'operazione di pubblicazione del Syllabus);
2. la compilazione di ciascun campo, eccetto "Altre informazioni", è obbligatoria: se un campo rimane vuoto non è possibile pubblicare l'intero syllabus. Nel caso si decida di pubblicare solamente i testi in italiano e dedicarsi in un secondo momento a quelli in lingua inglese, è sufficiente inserire un punto in ogni campo dedicato alla lingua inglese.
Nel caso in cui un syllabus prevedesse dei campi vuoti è comunque necessario compilare il campo informando che tale informazione non è prevista (es. Se per un corso non sono previsti i prerequisiti, nel campo "Prerequisiti" va inserito un testo simile a: "Non sono previsti prerequisiti");
 - sulla base dei programmi raccolti gli anni precedenti, si è ritenuto opportuno fissare la lunghezza massima di ogni campo a 3800 caratteri. Questo vale anche per il campo "CONTENUTI/PROGRAMMA DEL CORSO";
3. il testo deve avere forma descrittiva, non può pertanto contenere formule matematiche o collegamenti ipertestuali;
4. completata la compilazione di tutti i campi, per indicare che l'operazione è conclusa, il syllabus deve essere pubblicato.

Per pubblicare il Syllabus è sufficiente scegliere l'opzione "Sì" sotto la voce "Pubblica" e selezionare il pulsante "Aggiorna" per confermare l'operazione:

Pubblica		Aggiorna
Sì	<input checked="" type="radio"/>	
No	<input type="radio"/>	

ATTENZIONE: dopo la scadenza del termine fissato per la pubblicazione dei syllabi da parte del docente (la prima finestra temporale termina, generalmente, con la fine del mese di luglio), le modifiche ai testi del syllabus vengono bloccate.

La schermata dove si visualizzano i testi inseriti, quando le modifiche al syllabus non sono più permesse, è quella sotto riportata: rimane possibile, quindi, l'accesso in sola lettura e si può sempre procedere alla pubblicazione.

Partizione:	Nessun partizionamento	Aggiorna
Descrizioni attività didattiche		
OGGETTIVI FORMATIVI E RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI		
I risultati di apprendimento attesi specificano conoscenze (teoriche) e abilità (pratiche, metodologiche, applicate, ecc.) che lo studente dovrà acquisire con il corso. Indicare quindi gli scopi specifici che si prefigge il corso, dettagliando ciò che ci si attende lo studente "conosca" e "sappia fare" al termine delle lezioni.		
IT	Affinamento delle competenze nella classificazione e nell'interpretazione dei caratteri linguistici di testi letterari e non letterari. Familiarizzazione con studi classici della materia e riflessioni sul metodo di lavoro. Pubblicazione di documenti di interesse storico-linguistico. Ricerca sul campo.	<input type="button" value="Pubblica"/>
EN	The course aims at deepening students' competence in the classification and interpretation of linguistic characters, literary and non literary texts. Knowledge of classic studies on the subject and reflexions on methodology. Publication of historico-linguistic documents. Fieldwork.	<input type="button" value="Pubblica"/>



1.2.2 Copia del testo da anni accademici precedenti e pubblicazione

Nel caso si rendesse necessario o utile, durante i periodi previsti per la compilazione, è possibile effettuare una copia del testo inserito per il Syllabus in anni accademici precedenti o per altre attività didattiche di competenza, selezionando la voce "Copia contenuti da altre attività didattiche":

Syllabus

Partizione: Nessun partizionamento Aggiorna

[Descrizioni attività didattiche](#) Copia contenuti da altre attività didattiche

Selezionare dall'apposito menù a tendina l'anno accademico da cui si intende copiare il Syllabus, cliccare sull'icona vicina  (raffigurante due frecce verdi) e poi sull'icona , in corrispondenza dell'attività didattica che si intende ricopiare sul nuovo syllabus:

UNIVERSITÀ DI TRENTO ESSE servizi online per la didattica

Offerta Didattica > Copia Contenuti Attività Didattiche

Syllabus

Insegnamento in cui copiare i contenuti

Attività didattica	Corso di Studi	Percorso
Istituzioni della cooperazione internazionale	Studi Internazionali [0620G]	Cooperazione e sviluppo

Anno Accademico Offerta: 2019/2020 

Selezionare l'attività didattica da copiare

Attività Didattica (codice)	
Istituzioni della cooperazione internazionale [135423]	
Politiche di sviluppo europee e governance globale [135343]	

Annulla

Home unitn.it myunitn people Helpdesk

Il testo scelto viene copiato automaticamente ed il sistema propone nuovamente la pagina relativa al syllabus su cui è stata effettuata la copia (se si stava lavorando sul syllabus 2019/20, ad esempio, comparirà la schermata relativa a questo syllabus, completa del testo copiato).