

FAQ per tirocini avviati tramite ufficio Job Guidance

Validità dal 23 marzo 2020

(ultimo aggiornamento al 4 giugno 2020)

TIROCINI curriculari ed extracurriculari

1Q In questa fase II, posso avviare un nuovo tirocinio curriculare/extracurriculare?

1A Sì, la modalità fortemente consigliata dall'Ateneo per l'avvio di un nuovo tirocinio è lo smartworking. Laddove tale modalità non fosse utilizzabile e il soggetto ospitante avesse ripreso la propria attività in presenza, è possibile avviare un nuovo tirocinio anche in sola in presenza oppure in modalità mista (in parte da remoto e in parte in presenza).

2Q Cosa devo fare per avviare un tirocinio curriculare/extracurriculare in modalità da remoto?

2A Il/la tirocinante, oltre a seguire l'iter di attivazione previsto dall'ufficio <https://www.jobguidance.unitn.it/studenti-e-neolaureati/attivazione-stage> sezione "Avviare lo stage in Italia" – "Studenti (se curriculare)"/"Laureati (se extracurriculare)", deve far inserire al Soggetto ospitante all'interno della sezione "Attività" del Progetto formativo in Esse3, la frase: "tutte le attività verranno svolte in modalità da remoto". Deve inoltre far specificare l'indirizzo fisico da cui verranno svolte le attività da remoto (città, via, numero civico).

3Q Non posso svolgere il tirocinio curriculare/extracurriculare in smartworking e il soggetto ospitante ha ripreso la propria attività in presenza. Cosa devo fare per avviare un tirocinio in modalità in presenza?

3A Il/la tirocinante, prima di seguire l'iter di attivazione previsto dall'ufficio (<https://www.jobguidance.unitn.it/studenti-e-neolaureati/attivazione-stage> sezione "Avviare lo stage in Italia" – "Studenti (se curriculare)"/"Laureati (se extracurriculare)", deve sincerarsi che il soggetto ospitante adotti un Protocollo di sicurezza per l'epidemia Covid-19. All'inserimento del Progetto formativo in Esse3 da parte del soggetto ospitante, il tirocinante dovrà inviare un'email a jobguidance@unitn.it – con in cc il tutor aziendale e il tutor universitario- allegando una dichiarazione (su carta intestata) firmata dal Soggetto ospitante di adozione di un Protocollo di sicurezza per l'epidemia Covid-19



4Q Cosa devo fare per avviare un tirocinio curriculare/extracurricolare che prevede lo smartworking ma anche la modalità in presenza, visto che il Soggetto ospitante ha ripreso la propria attività - in parte o totalmente - in presenza?

4A Il/la tirocinante, prima di seguire l'iter di attivazione previsto dall'ufficio (<https://www.jobguidance.unitn.it/studenti-e-neolaureati/attivazione-stage> sezione "Avviare lo stage in Italia" – "Studenti (se curricolare)"/ "Laureati (se extracurricolare)", deve sincerarsi che il soggetto ospitante adotti un Protocollo di sicurezza per l'epidemia Covid-19. Deve inoltre far indicare al Soggetto ospitante, all'interno della sezione "Attività" del Progetto formativo in Esse3, quali attività verranno svolte in modalità in presenza e quali da remoto con l'indicazione il più possibile dettagliata delle tempistiche (ad es. lunedì, martedì, mercoledì in presenza dalle ore... alle ore...; giovedì e venerdì da remoto dalle ore... alle ore...). Per le attività da remoto infine deve far specificare l'indirizzo fisico da cui verranno svolte (città, via, numero civico).

Contestualmente il/la tirocinante deve anche inviare un'email a jobguidance@unitn.it – con in cc il tutor aziendale e il tutor universitario - allegando una dichiarazione (su carta intestata) firmata dal Soggetto ospitante, di adozione di un Protocollo di sicurezza per l'epidemia Covid-19.

5Q In questa fase II, posso riavviare un tirocinio curriculare/extracurricolare, sospeso causa Covid 19?

5A Sì, la modalità fortemente consigliata dall'Ateneo per riavviare il tirocinio sospeso causa Covid 19 è lo smartworking. Laddove tale modalità non fosse utilizzabile e il soggetto ospitante avesse ripreso la propria attività in presenza, è possibile riavviare il tirocinio anche in sola in presenza oppure in modalità mista (in parte da remoto e in parte in presenza).

6Q Cosa devo fare per riavviare un tirocinio curriculare/extracurricolare in modalità da remoto?

6A Il/La tirocinante deve inviare un'email a jobguidance@unitn.it – e con in cc il tutor aziendale e il tutor universitario – in cui:

- Chiede la riattivazione del tirocinio in modalità da remoto;
- Indica la data da cui si richiede la riattivazione (la data di riavvio deve essere successiva almeno di un giorno alla data di richiesta)
- Elenca le attività che saranno svolte in smartworking (possono essere anche tutte quelle previste nel Progetto formativo, se compatibili)
- segnala l'indirizzo fisico (città, via, numero civico) da cui svolgerà il tirocinio
- (solo nel caso in cui la data di fine prevista nel Progetto formativo fosse insufficiente per concludere l'esperienza) chiede che la fine tirocinio venga posticipata alla nuova data X (specificare gg e mese)



7Q Cosa devo fare per riavviare un tirocinio curriculare/extracurricolare in modalità in presenza?

7A Prima di riavviare un tirocinio in presenza, il/la tirocinante deve sincerarsi che il soggetto ospitante, che ha ripreso l'attività in presenza, adotti un Protocollo di sicurezza per l'epidemia Covid-19. Il/La tirocinante deve quindi inviare un'email a jobguidance@unitn.it – con in cc il tutor aziendale e il tutor universitario – in cui:

- Chiede la riattivazione del tirocinio in modalità in presenza;
- Indica la data da cui si richiede la riattivazione (la data di riavvio deve essere successiva almeno di un giorno alla data di richiesta)
- Allega una dichiarazione (su carta intestata) firmata dal Soggetto ospitante di adozione di un Protocollo di sicurezza per l'epidemia Covid-19
- (solo nel caso in cui la data di fine prevista nel Progetto formativo fosse insufficiente per concludere l'esperienza) Chiede che la fine tirocinio venga posticipata alla nuova data X (specificare gg e mese)

8Q Cosa devo fare per riavviare un tirocinio curriculare/extracurricolare in modalità mista (in parte in presenza e in parte in smart working)?

8A Prima di riavviare un tirocinio in modalità mista, il/la tirocinante deve sincerarsi che il soggetto ospitante, che ha ripreso l'attività in presenza, adotti un Protocollo di sicurezza per l'epidemia Covid-19. Il/La tirocinante deve quindi inviare un'email a jobguidance@unitn.it – con in cc il tutor aziendale e il tutor universitario – in cui:

- Chiede la riattivazione del tirocinio in modalità mista;
- Indica la data da cui si richiede la riattivazione (la data di riavvio deve essere successiva almeno di un giorno alla data di richiesta)
- Elenca le attività che saranno svolte in smartworking e specifica l'indirizzo fisico (città, via, numero civico) da cui svolgerà il tirocinio
- Allega una dichiarazione (su carta intestata) firmata dal Soggetto ospitante di adozione di un Protocollo di sicurezza per l'epidemia Covid-19
- (solo nel caso in cui la data di fine prevista nel Progetto formativo fosse insufficiente per concludere l'esperienza) Chiede che la fine tirocinio venga posticipata alla nuova data X (specificare gg e mese)

9Q Ho già riavviato il mio tirocinio in modalità da remoto ma ora vorrei riprendere anche la modalità in presenza, cosa devo fare?

9A Prima di recarsi in presenza dal Soggetto ospitante, il/la tirocinante deve sincerarsi che il soggetto ospitante, che ha ripreso l'attività in presenza, adotti un Protocollo di sicurezza per l'epidemia Covid-19. Il/La tirocinante deve quindi inviare un'email a jobguidance@unitn.it – con in cc il tutor aziendale e il tutor universitario in cui :

- Chiede la variazione della modalità di tirocinio: da remoto a mista oppure da remoto a modalità in sola presenza;
- Indica la data da cui si richiede la modifica della modalità (tale data deve essere successiva almeno di un giorno alla data di richiesta). In caso di modalità mista indica anche, il più possibile dettagliatamente, le tempistiche (ad es. lunedì, martedì, mercoledì in presenza dalle ore... alle ore...; giovedì e venerdì da remoto dalle ore... alle ore...)
- Allega una dichiarazione (su carta intestata) firmata dal Soggetto ospitante di adozione di un Protocollo di sicurezza per l'epidemia Covid-19



10Q: Posso chiudere il mio tirocinio curriculare, sospeso causa Covid, anche se non ho raggiunto il 75% del tirocinio? Quali sono le modalità alternative che mi garantiscono comunque il riconoscimento dei crediti?

10A: Di norma questa chiusura è prevista per coloro che devono laurearsi nel breve periodo. In ogni caso, qualunque chiusura anticipata/interruzione deve sempre essere condivisa dalle parti, ovvero dal/la tirocinante, dal tutor aziendale e dal tutor universitario.

Se vi è accordo, il/la tirocinante deve seguire quanto richiesto dall'Ufficio Job Guidance alla pagina <https://www.jobguidance.unitn.it/studenti-e-neolaureati/modifiche-e-chiusura-stage> voce "Sospensioni - trasferte- proroghe - interruzioni".

Sono i singoli Dipartimenti/Centri, in relazione alle proprie esigenze e alle caratteristiche dei tirocini degli studenti, a stabilire le modalità alternative/compensative. Il/la tirocinante deve quindi fare riferimento al/alla docente, tutor di tirocinio.

11Q: Come faccio a essere sicuro/a di aver svolto il 75% del tirocinio curriculare, prima dell'interruzione causa Covid?

11A: In caso di dubbi, il/la tirocinante deve rivolgersi al/alla docente, tutor di tirocinio.

12Q: Ho dovuto sospendere il mio tirocinio curriculare, causa Covid, ma ora ho raggiunto il 75% del tirocinio curriculare. Posso quindi chiuderlo?

12A: Di norma questa chiusura anticipata con riconoscimento di tutti i CFU è prevista per coloro che devono laurearsi nel breve periodo. In ogni caso vale la regola che qualunque chiusura anticipata/interruzione deve sempre essere condivisa dalle parti, ovvero dal/dalla tirocinante, dal tutor aziendale e dal tutor universitario e in generale con il Dipartimento/Centro di appartenenza.

Se dunque vi è accordo tra le parti e si ha conferma che ci sarà un riconoscimento del lavoro svolto in termini di CFU, il/la tirocinante deve seguire quanto richiesto dall'Ufficio Job Guidance alla pagina <https://www.jobguidance.unitn.it/studenti-e-neolaureati/modifiche-e-chiusura-stage> voce "Sospensioni - trasferte- proroghe - interruzioni".

13Q: Posso consegnare il progetto Formativo via mail con le firme scansionate?

13A: Certamente, per tutto il periodo di emergenza sanitaria, accetteremo i progetti formativi scansionati e inviati all'indirizzo e-mail jobguidance@unitn.it.



**UNIVERSITÀ
DI TRENTO**

14Q: Come faccio a farmi riconoscere i crediti di tirocinio se gli uffici dell'Università sono ancora chiusi?

14A: Se vi è urgenza di registrazione dei crediti, il/la tirocinante deve contattare il/la docente tutor di tirocinio e l'ufficio che si occupa della registrazione dei crediti (indicato nella nostra mail di invio della Certificazione Parte II) per concordare modalità telematiche.



USO SOGGETTI OSPITANTI

15Q: In questa fase II, avendo ripreso l'attività, possiamo far riprendere anche un tirocinio in modalità da remoto?

15A: Sì se c'è accordo tra il/la tirocinante e i tutor.

Il/La tirocinante dovrà inviare per e-mail a jobguidance@unitn.it con in cc ENTRAMBI i tutor (aziendale e universitario) una comunicazione di ripresa di tirocinio in modalità da remoto. Nella e-mail devono essere chiaramente indicate: le attività previste da remoto, l'indirizzo fisico da cui saranno svolte e la data della ripresa (solo successiva alla data di invio della comunicazione). Per i dettagli lato tirocinante si rinvia alla FAQ 6A

Nel solo caso di tirocinio extracurricolare è preconditione che il Soggetto ospitante abbia in carico le coperture assicurative del/della tirocinante e che dia comunicazione obbligatoria di eventuale proroga tramite apposito portale.

Info: <https://www.cliclavoro.gov.it/Aziende/Adempimenti/Pagine/Comunicazioni-Obbligatorie.aspx>

16Q Avendo noi ripreso l'attività in presenza, può il tirocinante riprendere il tirocinio presso la nostra sede?

16A Qualora non sia possibile far svolgere il tirocinio in modalità da remoto (modalità fortemente auspicata dall'Ateneo), il tirocinio può essere ripreso in modalità in presenza, a condizione che il soggetto ospitante adotti un Protocollo di sicurezza per l'epidemia Covid 19. Pertanto il/la tirocinante alla comunicazione di ripresa tirocinio in modalità in presenza alleggerà una dichiarazione (su carta intestata) firmata dal Soggetto ospitante di adozione di un Protocollo di sicurezza per l'epidemia Covid 19.

Per i dettagli lato tirocinante si rinvia alla FAQ 7A.

Nel solo caso di tirocinio extracurricolare è preconditione che il Soggetto ospitante abbia in carico le coperture assicurative del/della tirocinante e che dia comunicazione obbligatoria di eventuale proroga tramite apposito portale.

Info: <https://www.cliclavoro.gov.it/Aziende/Adempimenti/Pagine/Comunicazioni-Obbligatorie.aspx>

17Q Avendo noi ripreso in parte l'attività in presenza, può il tirocinante riprendere il tirocinio in modalità mista?

17A Sì se c'è accordo tra il/la tirocinante e i tutor.

Il/La tirocinante dovrà inviare per e-mail a jobguidance@unitn.it con in cc ENTRAMBI i tutor (aziendale e universitario) una comunicazione di ripresa di tirocinio in modalità mista.

Nella e-mail devono essere chiaramente indicate: le attività previste da remoto e quelle previste in presenza, l'indirizzo fisico da cui saranno svolte le attività da remoto e la data della ripresa (solo successiva alla data di invio della comunicazione). Nella medesima e-mail



dovrà allegare una dichiarazione (su carta intestata) firmata dal Soggetto ospitante di adozione di un Protocollo di sicurezza per l'epidemia Covid 19. Per i dettagli lato tirocinante si rinvia alle FAQ 8A

Nel solo caso di tirocinio extracurricolare è preconditione che il Soggetto ospitante abbia in carico le coperture assicurative del/della tirocinante e che dia comunicazione obbligatoria di eventuale proroga tramite apposito portale

Info: <https://www.cliclavoro.gov.it/Aziende/Adempimenti/Pagine/Comunicazioni-Obbligatorie.aspx>

18Q Avendo noi ripreso l'attività in presenza, può il tirocinante, che ha già ripreso il tirocinio in modalità da remoto, passare alla modalità in presenza o mista (ovvero parte delle attività da remoto e parte in presenza)?

18A Sì a condizione che il soggetto ospitante adotti un Protocollo di sicurezza per l'epidemia Covid 19. Pertanto il/la tirocinante alla comunicazione di variazione modalità di tirocinio (da remoto a presenza oppure da remoto a mista) allegnerà una dichiarazione (su carta intestata) firmata dal Soggetto ospitante di adozione di un Protocollo di sicurezza per l'epidemia Covid 19.

Per i dettagli lato tirocinante si rinvia alla FAQ 9A .

19Q: In caso di tirocinio extracurricolare (post laurea) sospeso, a causa della sospensione dell'attività produttiva per l'emanazione dei provvedimenti contenenti le misure di contenimento del contagio, la durata del tirocinio è prorogata? Quali sono i tempi di invio delle comunicazioni?

19A: Se la scadenza del tirocinio cade nel periodo di sospensione dell'attività produttiva, lo stesso si intende prorogato e la durata originariamente prevista si intende prolungata per il periodo residuo non effettuato a causa della sospensione. La comunicazione di proroga, prevista dall'articolo 4-bis del Decreto legislativo n. 181/2000, va effettuata entro 5 giorni dalla data di ripresa dell'attività produttiva dell'azienda presso la quale il tirocinio era svolto, ovvero entro 5 giorni dalla data di ripresa del tirocinio ove non coincidente con la data di ripresa dell'attività produttiva.

(<https://www.urponline.lavoro.gov.it/s/topic/0TO0Y0000004Q0BWAU/comunicazioni-obbligatorie>)

20Q: Avendo noi ripreso l'attività, possiamo attivare un nuovo tirocinio in modalità da remoto?

20A: Per l'Ateneo è la modalità preferibile. E' facoltà del soggetto ospitante, in accordo con il/la tutor universitario/a, acconsentire a tale modalità purché abbia in carico adeguate coperture assicurative per il/la tirocinante ed effettui le comunicazioni obbligatorie.

Il soggetto ospitante dovrà chiaramente indicare nella bozza del Progetto formativo - in sezione "Attività oggetto del tirocinio" - le attività previste da remoto e l'indirizzo da cui



saranno svolte. Entrambe le informazioni sono vincolanti per l'avvio del tirocinio. Si ricorda che tutto l'iter di attivazione è specificato alla pagina

<https://www.jobguidance.unitn.it/aziende/attivazione-stage-in-italia>

Per i dettagli lato tirocinante si rinvia alla FAQ 2A

21Q Avendo noi ripreso l'attività, possiamo attivare un nuovo tirocinio in presenza?

21A Sì a condizione che il Soggetto ospitante garantisca l'adozione di un protocollo di sicurezza Covid 19 e, nel caso di tirocinio extracurricolare, abbia anche in carico le coperture assicurative del/della tirocinante ed effettui le comunicazioni obbligatorie.

Si ricorda che tutto l'iter di attivazione è specificato alla pagina

<https://www.jobguidance.unitn.it/aziende/attivazione-stage-in-italia>

Prima dell'inserimento del Progetto formativo in Esse3 il Soggetto ospitante dovrà predisporre una dichiarazione (su carta intestata) di adozione di un Protocollo di sicurezza per l'epidemia Covid-19 che il/la tirocinante invierà a jobguidance@unitn.it – con in cc il tutor aziendale e il tutor universitario.

Per i dettagli lato tirocinante si rinvia alla FAQ 3A

22Q Avendo noi ripreso l'attività, possiamo attivare un nuovo tirocinio in modalità mista?

22A: Sì a condizione che il Soggetto ospitante garantisca l'adozione di un protocollo di sicurezza Covid 19 e, nel caso di tirocinio extracurricolare, abbia anche in carico le coperture assicurative del/della tirocinante ed effettui le comunicazioni obbligatorie.

Si ricorda che tutto l'iter di attivazione è specificato alla pagina

<https://www.jobguidance.unitn.it/aziende/attivazione-stage-in-italia>

Prima dell'inserimento del Progetto formativo in Esse3 il Soggetto ospitante dovrà predisporre una dichiarazione (su carta intestata) di adozione di un Protocollo di sicurezza per l'epidemia Covid-19 che il/la tirocinante invierà a jobguidance@unitn.it – con in cc il tutor aziendale e il tutor universitario. Nel Progetto formativo andranno chiaramente indicate le attività che verranno svolte da remoto (e l'indirizzo fisico da cui saranno svolte) e le attività che verranno svolte in presenza.

Per i dettagli lato tirocinante si rinvia alla FAQ 4A