

Università degli Studi di Trento
ISCRIZIONE AI SERVIZI DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO
Informazioni per l'utenza

L'iscrizione ai servizi del Sistema Bibliotecario di Ateneo avviene compilando il modulo allegato. Essa consente l'accesso ai seguenti servizi, le cui modalità di funzionamento sono stabilite dai rispettivi regolamenti, consultabili all'indirizzo <http://portale.unitn.it/biblioteca>

SERVIZI DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO CON ISCRIZIONE INTEGRATA	Descrizione
1. Prestito locale	Prestito librario
2. Prestito interbibliotecario SBT	Prestito interbibliotecario di libri posseduti da altre biblioteche del Sistema Bibliotecario Trentino
3. Prestito interbibliotecario nazionale e internazionale; "Document delivery"	Prestito interbibliotecario nazionale e internazionale e fornitura di documenti, posseduti da altre biblioteche, esterne al Sistema Bibliotecario Trentino
4. Richiesta di acquisizione	Richiesta di acquisizione di libri o di attivazione abbonamento a periodici
5. Accesso a Internet	Richiesta di accesso a Internet da una sede del Sistema Bibliotecario di Ateneo
6. Accesso a banche dati e periodici elettronici	Richiesta di accesso a banche dati e periodici elettronici del Sistema Bibliotecario di Ateneo
7. Accesso riservato a "LibriVision"	Richiesta di accesso riservato <i>on-line</i> al Catalogo Bibliografico Trentino per ottenere informazioni sul proprio status e per creare bibliografie personalizzate

Si ricorda che:

- compila e sottoscrive il modulo la persona fisica interessata o chi ne fa le veci;
- il modulo è da compilarsi in ogni sua parte chiedendo eventuali chiarimenti direttamente al personale del servizio;
- i *Regolamenti della Biblioteca di Ateneo* in vigore sono consultabili all'indirizzo <http://portale.unitn.it/biblio/regolamenti.htm>
- per i servizi le cui modalità non sono integralmente o espressamente descritte nel regolamento si fa riferimento:
 - al personale di biblioteca,
 - alle comunicazioni di biblioteca,
 - a leggi vigenti per le Biblioteche Pubbliche Statali: [D.P.R. 5.7.95 n. 417](#),
 - a regolamenti validi nell'ambito del Sistema Bibliotecario Trentino http://www.trentinocultura.net/soggetti/biblio/sbt/sbt_1_h.asp
- il codice identificativo assegnato dalla biblioteca è personale e non cedibile.
- il modulo è da compilarsi in occasione:
 - del primo accesso ai servizi del Sistema Bibliotecario di Ateneo di Trento presso una qualsiasi delle sue sedi;
 - di un accesso successivo al primo in caso di variazioni del proprio status utente rispetto a quanto già sottoscritto.

ULTERIORI INFORMAZIONI

a. *Finalità della raccolta dei dati e della sottoscrizione*

La raccolta dei dati personali garantisce l'attendibilità del database anagrafico. Essa è necessaria a fini identificativi, consente un controllo adeguato dell'uso dei servizi e analisi statistiche inerenti la performance del Sistema Bibliotecario di Ateneo.

b. *Comunicazione, conservazione e trattamento dei dati personali*

- la comunicazione dei dati personali e della loro variazione è a cura dell'utente;
- la raccolta, la conservazione, il controllo dei dati e il loro aggiornamento è a cura della biblioteca.

I dati vengono conservati anche dopo la conclusione dell'ultima transazione d'uso nel rispetto delle leggi vigenti per la tutela della privacy per il tempo necessario a raggiungere i fini inerenti l'attività del Sistema Bibliotecario di Ateneo.

Normativa di riferimento:

- Art. 13 – D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 – finalità e modalità del trattamento dei dati personali;
- Regolamento di attuazione delle norme sulla tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento di dati personali e per l'adozione di misure minime di sicurezza, D.R. n. 27, 14 gennaio 2002: <http://portale.unitn.it/at/nr/reg.htm>

c. *Utilizzo del servizio Internet*

Per l'accesso al servizio Internet è obbligatoria la dichiarazione di presa visione del Regolamento del servizio internet della Biblioteca, e delle lettere a) e b) del comma 1 dell'art.

1 del DMI del 16 agosto 2005.

Normativa di riferimento:

- DM 16 agosto 2005 – Misure di preventiva acquisizione di dati anagrafici dei soggetti che utilizzano postazioni pubbliche non vigilate per comunicazioni telematiche ovvero punti di accesso ad Internet utilizzando tecnologia senza fili, ai sensi dell'art. 7, comma 4, del D.L. 27 luglio 2005, n. 144, convertito, con modificazioni, dalla L. 31 luglio 2005, n. 155. Pubblicato nella Gazz. Uff. 17 agosto 2005, n. 190.

Art. 1, co. 1, lettera a) adottare le misure fisiche o tecnologiche occorrenti per impedire l'accesso agli apparecchi terminali a persone che non siano preventivamente identificate con le modalità di cui alla lettera b); lettera b) identificare chi accede ai servizi telefonici e telematici offerti, prima dell'accesso stesso o dell'offerta di credenziali di accesso, acquisendo i dati anagrafici riportati su un documento di identità, nonché il tipo, il numero e la riproduzione del documento presentato dall'utente.

Sono gradite osservazioni da parte dell'utenza, da comunicare direttamente al personale o al responsabile del servizio.

SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO

ISCRIZIONE AI SERVIZI

Dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà (artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a

consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi potrà incorrere nelle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e che qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, potrà decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera;

informato, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, circa le finalità e modalità del trattamento cui sono destinati i dati,

DICHIARA

di essere:

M F

nato/a a (comune)(prov./stato)..... **il**.....
(giorno, mese, anno di nascita)

residente a¹..... prov.
²..... n°..... stato

domiciliato/a a³..... prov.
²..... n°..... stato

tel./cell..... e-mail.....@.....

e, rispetto all'Università degli Studi di Trento, *di essere nella posizione di*

- | | | |
|---|-----------------------------------|---------------------------|
| <input type="radio"/> STUDENTE Matr. | <input type="radio"/> RICERCATORE | <input type="radio"/> PTA |
| <input type="radio"/> LAUREANDO Matr. | <input type="radio"/> PROFESSORE | <input type="radio"/> CEL |
| <input type="radio"/> DOTTORANDO (o post-dottorando) | | |
| <input type="radio"/> MASTER DI 1° LIVELLO | | |
| <input type="radio"/> MASTER DI 2° LIVELLO | | |
| <input type="radio"/> ALTRO MEMBRO dell'Università degli Studi di Trento, in qualità di : | | |
| <input type="checkbox"/> Collaboratore ⁴ | | |
| <input type="checkbox"/> Contrattista ⁵ | | |
| <input type="checkbox"/> Altro Afferente ⁶ | | |
| <input type="radio"/> ESTERNO ⁷ | | |

e di aver preso visione dei regolamenti del Sistema Bibliotecario di Ateneo.

Desidero ricevere comunicazioni dapprima all'indirizzo di residenza di domicilio.

.....
(Luogo, data)

.....
(Firma leggibile⁸)

Il Sistema Bibliotecario di Ateneo ringrazia per la collaborazione

¹ Il luogo della dimora abituale o dell'abitazione come da documento ufficiale. Se la residenza sul doc. uff. è diversa da quella attuale o effettiva indicare quest'ultima sul verso del modulo. Se al momento della dichiarazione l'utente sta cambiando abitazione o residenza indicare il nuovo o futuro indirizzo sul verso del modulo.

² Via, piazza, corso, largo, vicolo...

³ Il luogo di altra abitazione presso cui essere reperibili in quanto esso costituisce dimora temporanea o abituale secondaria.

⁴ Vedi definizione nell'allegato alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di certificazione e di notorietà.

⁵ Vedi definizione nell'allegato alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di certificazione e di notorietà.

⁶ Vedi definizione nell'allegato alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di certificazione e di notorietà.

⁷ Persona non legata contrattualmente a Unin.

⁸ Per i minori serve inoltre la **firma** di un genitore o di **chi ne fa le veci**: (nome e cognome)

SPAZIO RISERVATO AL PERSONALE DELLA BIBLIOTECA

N° Tessera SBT _____

Sede di Biblioteca: Centrale Lettere Ingegneria Scienze Scienze Cognitive

[] Dichiarazione sottoscritta dal dichiarante in presenza del sottofirmato incaricato previo accertamento dell'identità del dichiarante tramite

(TIPOLOGIA ED ESTREMI DEL DOCUMENTO D'IDENTITÀ)

OPPURE

[] Dichiarazione pervenuta a mezzo posta o consegnata a mano già firmata dal richiedente e completa di fotocopia di documento di identità:

(TIPOLOGIA ED ESTREMI DEL DOCUMENTO D'IDENTITÀ)

(Luogo, data)

COGNOME E NOME DELL'INCARICATO (**IN STAMPATELLO**)

FIRMA **LEGGIBILE** DELL'INCARICATO

TIMBRO DELLA BIBLIOTECA

Ai sensi dell'art. 38 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. **La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo.**

La dichiarazione e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate anche per fax e via telematica.

La dichiarazione inviata per via telematica è valida se effettuata secondo quanto previsto dall'articolo 65 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.