



BENI INVENTARIABILI E PROCEDURA ZGAR

Analogamente al documento “Regole creazione anagrafica cespite”, cui si rimanda, che definisce la nuova struttura dei Centri di Costo di imputazione degli ammortamenti e che recepisce le nuove disposizioni in materia di investimenti del nuovo “Regolamento d’Ateneo per la finanza e la contabilità” allineandosi con l’esigenza di individuare relativamente ai beni mobili il responsabile/consegnatario così come stabilito dal **Regolamento Gestione beni mobili**, si è reso necessario rivedere la procedura dei beni inventariabili denominati ZGAR affinché risponda alle stesse richieste.

La presente procedura contabile è rivolta pertanto a:

- Segreterie di Direzione, Sistema Bibliotecario di Ateneo, CIAL
- Presidi amministrativo-contabili periferici

e riguarda la gestione di beni ad utilità pluriennale, il cui importo unitario sia compreso tra **€200,00** ed **€516,46**, inclusa l’eventuale IVA istituzionale.

Per tali beni è necessario effettuare sempre la registrazione dell’anagrafica ZGAR (Altri beni in garanzia) che va creata, seguendo le indicazioni fornite alla presente procedura, **dopo la registrazione della relativa entrata merce.**

È in ogni caso facoltà del responsabile della struttura, o del presidio amministrativo-contabile, decidere la creazione dell’anagrafica ZGAR anche per beni di importo unitario *inferiore ad € 200*, quando se ne ravvisi l’esigenza/opportunità ad esempio di tenere traccia del responsabile/consegnatario del bene stesso.



CREAZIONE dell'ANAGRAFICA in SAP

Il percorso di menù è il medesimo della creazione dei cespiti (*Contabilità* ⇒ *Contabilità* ⇒ *Gestione Cespiti* ⇒ *Cespite* ⇒ *Creare* ⇒ *Cespite; Transazione AS01*). Nella schermata di accesso alla creazione va indicata la classe cespiti ZGAR (Beni inventariali in garanzia, non cespiti).

Creare cespite: Videata iniziale	
Dati anagrafici	
Classe cespiti	ZGAR
Società	UNTN
Numero di cespiti analoghi	1

Creare cespite: Videata iniziale	
Dati anagrafici	
Classe cespiti	ZGAR
Società	UNTN
Numero di cespiti analoghi	10

Modello	
Cespite	90007000
Numero secondario	
Società	

Capital. successiva

Nel caso in cui si debbano registrare più beni in garanzia con le medesime caratteristiche è possibile effettuare un'unica codifica specificando il numero dei beni analoghi che si intendono codificare contemporaneamente nel campo **“Numero di cespiti analoghi”**.

Quando si procede al salvataggio dei dati il sistema avverte che verranno creati n-beni in garanzia e fornirà tutti gli n- codici.

È anche possibile creare un bene in garanzia facendo riferimento ad un bene già codificato. In questo caso basta indicarne il codice nel campo relativo al “Modello”.

Si preme invio e si accede alla schermata “Creare cespite: Dati anagrafici” che contiene varie cartelle.



Nella cartella “*Generale*” vanno inserite le seguenti informazioni:

- **definizione del bene in garanzia:** va inserita la descrizione del bene (denominazione)
- **numero di serie:** va riportato il serial number che è indicato sul bene
- **numero inventario:** il campo viene utilizzato per inserire il numero del documento di acquisto (ordine di acquisto) registrato in SAP e serve per poter rintracciare le informazioni relative alla pratica di acquisto del bene che si sta codificando.

Creare cespiti: Dati anagrafici

Valori immobilizzati

Cespite INTERN-00001 0

Classe ZGAR Altri b. in garanzia Società UNTN

Generale A dip. temporale Attribuzioni Assicurazione Valutazione

Dati generali


Denominazione PC HP COMPAQ BUSINESS DESKTOP DC7900

Determinazione conti ZGAR Altri beni in garanzia

Numero di serie CZC0017LCD

Numero inventario 21007827

Quantità

Come per i cespiti vi è la possibilità di inserire ulteriori testi selezionando il pulsante  e cliccando sull'icona con il foglio accanto a “Testo esteso in generale”.

Nella successiva cartella “*A dip. temporale*” le informazioni relative al **consegnatario (campo CdC)** che devono essere inserite sono quelle di cui alla procedura “Regole creazione anagrafica cespiti” approvata in data 01 ottobre 2009 e successivi aggiornamenti e che soddisfano il **Regolamento Gestione beni mobili.** (il dettaglio dei Centro di costo da inserire nella procedura citata - allegato C e C1 – da pag. 4 a pag. 6).



Cespite	INTERN-00001	0	PC HP COMPAQ Business Desktop dc7900
Classe	ZGAR		Altri b. in garanzia Società UNTN

Generale A dip.temporale **Attribuzioni** Assicurazione Valutazione

Intervallo da 01.01.1900 A 31.12.9999

Settore contabile	Z001	Direzione Amministrativa Centr
CdC	A700001	
Ordine interno		

Si indica poi il **fondo** sul quale è imputata la spesa (il fondo coincide con la contabilizzazione dell'ordine di acquisto relativo).

Fondi	62100059	
Area funzionale		
Finanziamento		

Nella cartella relativa alle "Attribuzioni" va indicata:

- **sottoclasse cespite:** il significato di tale campo è lo stesso dell'anagrafica cespite;
- **ubicazione:** il significato è analogo a quanto visto per l'anagrafica cespiti.
- **piano:** da selezionare tra quelli esistenti per la relativa ubicazione.



Cespite	INTERN-00001	0	PC HP COMPAQ BUSINESS DESKTOP DC7900
Classe	ZGAR		Altri b. in garanzia Società UNTN

Generale A dip.temporale **Attribuzioni** Assicurazione Valutazione

Attribuzioni	
Sottoclasse Cespite	0720 PC,WS e Notepad
Ubicazione	E005 Edif. Via Briamasco 2
Piano	PR00 P. Rialzato

Infine nella cartella “Valutazione” va specificata la durata della garanzia. Il dato va inserito nel campo delle “garanzie” nella cella corrispondente alla colonna Vita utile (nell’esempio è di tre anni).

Cespite	INTERN-00001	0	PC HP COMPAQ BUSINESS DESKTOP DC7900
Classe	ZGAR		Altri b. in garanzia Società UNTN

Generale A dip.temporale Attribuzioni Assicurazione **Valutazione**

Dis.	N.	Area di valutazio...	Amm.	Vita ut.	P	In.amm.ord.
<input type="checkbox"/>	01	Civilistico	0000			
<input type="checkbox"/>	99	Garanzie	ZGAR	3		14.10.2009

Salvare i dati.

Il sistema comunica il codice ZGAR. Tali beni hanno un range di numerazione diverso da quello dei cespiti: comincia con 9, è composto di 8 caratteri, e non varia al variare della sottoclasse cespiti come invece avviene per l’anagrafica dei cespiti.

Il codice fornito dal sistema deve essere trascritto sull’apposita etichetta ed applicato sul bene.