



BANDO STARTING GRANT - GIOVANI RICERCATORI 2018

BANDO INTERNO D'ATENEO

1. Finalità del bando

Come previsto dal Piano Strategico 2017-2021, nell'ambito dell'azione dei Prorettori e Delegati del Rettore, il Senato Accademico ha approvato il progetto "GIOVANI – Azione a favore dei giovani ricercatori" al fine di incentivare la partecipazione dei giovani ricercatori dell'Università di Trento a bandi di ricerca competitivi, in ambito nazionale, europeo o internazionale (seduta 22/01/2018).

Il Senato Accademico ha approvato un finanziamento triennale, in cui la quota per l'anno 2018 ammonta a **240.000,00 Euro** ed è destinato a coprire le spese correlate e necessarie alla preparazione di proposte di progetto in risposta ad un bando competitivo per il finanziamento alla ricerca. Per maggiori informazioni sui costi ammissibili si rimanda al punto 3 del presente bando.

Il finanziamento massimo destinabile ad un singolo proponente è pari a 15.000,00 Euro e, a livello di Ateneo, verrà attribuito secondo la seguente distribuzione per area:

- 120.000,00 Euro per proposte di progetto nell'area delle discipline umanistiche (per circa 8 progetti);
- 120.000,00 Euro per proposte di progetto nell'area delle discipline scientifiche e tecnologiche, inclusa l'area delle scienze psicologiche (per circa 8 progetti).

I progetti potranno avere una durata compresa fra 12 mesi fino a massimo 16 mesi (indicativamente dall'01/7/2018). In questo periodo i ricercatori sono tenuti a svolgere le azioni previste nella proposta finanziata e finalizzate alla partecipazione ad un bando competitivo per l'ottenimento di un finanziamento al proprio progetto di ricerca.

2. Beneficiari

Sono ammessi a partecipare giovani ricercatori dell'Ateneo di Trento:

- **assegnisti - collaboratori post-doc di ricerca;**
- **ricercatori a tempo determinato**

Le figure di cui sopra devono **avere un rapporto contrattuale con l'ateneo per tutta la durata del progetto**, che consenta lo svolgimento di attività di preparazione di proposte per la partecipazione a bandi competitivi di cui saranno poi responsabili scientifici o titolari di borsa/contratto (es. ruolo di Marie Skłodowska-Curie researcher);

Principio di alternanza: i vincitori di un progetto finanziato nell'ambito di questo programma, non potranno fare domanda per i bandi successivi del programma stesso.

3. Spese e attività ammissibili

Sono ammesse le attività e le spese finalizzate alla redazione della/e proposte di progetti da presentare in bandi competitivi per il finanziamento alla ricerca, fra cui:

- la partecipazione a laboratori di scrittura proposte e/o giornate informative sui bandi, a cui si intende presentare una domanda di finanziamento, organizzate all'esterno dell'ateneo;
- la partecipazione a conferenze scientifiche su temi inerenti all'idea progettuale che si intende elaborare come relatori o come partecipanti;
- spese di mobilità per visite presso enti/laboratori al fine di creare o rafforzare le collaborazioni utili alla presentazione di proposte in cui sia richiesta la scelta di una Host Institution (es. Marie Skłodowska-Curie Individuali anche se la Host Institution non è UniTrento) o la creazione di un consorzio di enti, fra cui UniTrento. Si applica a questa categoria di spesa un limite pari al 50% del finanziamento complessivo;
- spese per l'invito di esperti esterni al fine di istituire e/o rafforzare la collaborazione per la presentazione di proposte collaborative che prevedano anche il coinvolgimento dell'Università di Trento;
- spese di ricerca per la raccolta di dati preliminari utili a elaborare un'idea progettuale più efficace, ad esempio: materiale di consumo, acquisto o co-finanziamento per l'acquisto di attrezzature di ricerca di base per un valore non superiore al 50% del contributo assegnato, indennizzo soggetti nel caso di esperimenti con esseri umani, accesso ad infrastrutture di ricerca etc.;
- spese per pubblicazioni finalizzate al miglioramento del cv del proponente;



- spese per l'organizzazione di workshops al fine di esplorare con esperti esterni la possibilità di presentare proposte;
- spese di consulenza e/o servizi esterni se necessari alla formulazione dell'idea progettuale da presentare (esempio traduzioni e revisioni linguistiche).

Costi non ammessi:

- costi di personale già assunto e pagato dall'ateneo di Trento;
- costi di personale da assumere per questo progetto (incluso il ricercatore proponente);
- lap-tops o computer.

Tutte le spese devono essere previste nel progetto approvato, in caso di accettazione devono essere sostenute durante il progetto nel rispetto dei regolamenti interni di ateneo. Inoltre devono essere:

- sostenute direttamente imputabili allo stesso;
- indispensabili per la realizzazione del progetto (es. presentazione di proposte);
- ragionevoli e corrispondenti ai principi di una sana gestione finanziaria.

4. Presentazione delle domande

Le domande dovranno essere:

- scritte in lingua italiana o in lingua inglese, a libera scelta del candidato;
- redatte utilizzando esclusivamente la modulistica allegata al presente bando e relativi allegati;
- sottoscritte dal proponente e inviate solo in **formato elettronico** (PDF), entro il **4 maggio 2018**, all'indirizzo: **research.support@unitn.it**.

Si prega di inserire nell'oggetto dell'email la seguente dicitura: UniTrento Starting Grant più nome e cognome del proponente ed il suo dipartimento/centro.

Per informazioni e chiarimenti contattare gli uffici di Polo per la ricerca finanziata:

- polo Città: citta.research@unitn.it
- polo Collina: collina.research@unitn.it
- polo Rovereto: rovereto.research@unitn.it

5. Valutazione dei progetti

Il Senato Accademico istituirà due Commissioni di Valutazione, una per l'area delle discipline umanistiche ed una per l'area delle discipline scientifiche e tecnologiche, inclusa l'area delle scienze psicologiche, con il compito di vagliare le migliori proposte della propria area.

Saranno oggetto di valutazione l'adeguatezza del piano di utilizzo del finanziamento richiesto in relazione alla qualità della proposta di progetto (valutata anche in riferimento alla tipologia del bando a cui la proposta è indirizzata) ed il curriculum scientifico del proponente.

6. Pubblicità degli atti

Il presente avviso è pubblicato sul sito web di Ateneo <http://www.unitn.it/ateneo/50221/bandi>

7. Modalità di rendicontazione

Per tutti i finanziamenti erogati viene richiesta la presentazione, entro 2 mesi dal termine del progetto, di una relazione che contenga:

- a) Una descrizione delle spese sostenute per la redazione della proposta di progetto. Le somme non spese rientreranno nella disponibilità dell'Ateneo;
- b) L'elenco della/e proposta/e.

Ai vincitori saranno inviate le istruzioni e la modulistica utile alla rendicontazione.

Allegato 1: Schema di proposta