

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Mario Depaoli**  
Indirizzo **Via Verdi, 6 TRENTO**  
Telefono **0461 - 283322**  
Fax **0461 – 282990**  
E-mail **mario.depaoli@unitn.it**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### **febbraio 2008 – in corso**

*Università degli Studi di Trento*

*Università*

*Dirigente Responsabile Direzione RU e Organizzazione - Incarico rinnovato con decreto DG n. 5 dd 09/02/2018*

- gestione delle relazioni sindacali
- predisposizione e gestione del Contratto Collettivo Integrativo di Ateneo
- amministrazione carriere del personale docente, ricercatore e tecnico amministrativo; retribuzioni e relative contribuzioni assicurative e previdenziali
- definizione e gestione dei sistemi di incentivazione del personale dirigente, tecnico amministrativo e CEL, in linea con le politiche definite dagli organi di vertice
- definizione di politiche formative e di sviluppo del personale tecnico amministrativo
- implementazione delle strategie di sviluppo organizzativo individuate dal vertice dell'Ateneo
- adeguamento normativa interna
- gestione piani assunzionali

Delegato del Direttore generale per la contrattazione decentrata

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### **2001 – 2008**

*Università degli Studi di Trento*

*Università*

*Responsabile Divisione Sviluppo e Gestione RU, ctg. EP*

- gestione del reclutamento e della selezione del personale TA
- gestione del Contratto Collettivo Integrativo di Ateneo
- gestione delle tecniche e dei processi di valutazione del personale tecnico amministrativo
- gestione dei piani relativi alle politiche di incentivazione, di sviluppo delle risorse umane e indagine di clima organizzativo
- definizione dei programmi di formazione del personale tecnico ed amministrativo
- supporto alla gestione dei rapporti sindacali in staff alla Delegazione di Parte Pubblica
- gestione degli sviluppi organizzativi dell'Ateneo
- organici, piano assunzioni, mobilità interna

Progetti gestiti:

- Valutazione posizioni e prestazioni PTA
- SIRIUM - SAP- HR, Moduli Presenze, Valutazione e Formazione

Vice responsabile di Direzione dal 2003

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

### **2000 – 2001**

*Silvelox S.p.A., Castelnuovo (TN)*

*Industria, settore legno*

*Responsabile del Personale, Quadro*

• Principali mansioni e responsabilità

- relazioni sindacali
- gestione C.C.N.L., definizione e applicazione accordi decentrati
- elaborazione piano di sviluppo e sistema premiante per il personale;
- gestione e amministrazione personale

• Date (da – a)

**1994 – 2000**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

*Sodalìa S.p.A. (Telecom Italia), Trento*

• Tipo di azienda o settore

*Industria, settore Telecomunicazioni; ricerca e sviluppo SW per TLC*

• Tipo di impiego

*Specialista del Personale – area quadri dal 1997*

• Principali mansioni e responsabilità

- reclutamento e selezione
- gestione e sviluppo del personale
- definizione procedure di training secondo le norme ISO 9001
- elaborazione strumenti di rilevazione di "clima aziendale"
- implementazione sistemi informativi per la gestione delle R.U.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

**'88 - '93**

• Nome e tipo di istituto di istruzione

*Università degli Studi di Trento*

o formazione

*Corso di laurea in Sociologia, Indirizzo Economico e del Lavoro, 110 e lode/110*

• Date (da – a)

**'80 -'85**

• Nome e tipo di istituto di istruzione

*Liceo scientifico Galileo Galilei, Trento*

o formazione

**MADRELINGUA**

**ITALIANO**

**ALTRE LINGUE**

**INGLESE**

**DISCRETO**

**TEDESCO**

**SCOLASTICO**