

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Mario Depaoli**
Indirizzo **Via Verdi, 6 TRENTO**
Telefono **0461 - 283322**
Fax **0461 – 282990**
E-mail **mario.depaoli@unitn.it**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

febbraio 2008 – in corso

Università degli Studi di Trento

Università

Dirigente Responsabile Direzione RU e Organizzazione - Incarico rinnovato con decreto DG n. 5 dd 09/02/2018

- gestione delle relazioni sindacali
- predisposizione e gestione del Contratto Collettivo Integrativo di Ateneo
- amministrazione carriere del personale docente, ricercatore e tecnico amministrativo; retribuzioni e relative contribuzioni assicurative e previdenziali
- definizione e gestione dei sistemi di incentivazione del personale dirigente, tecnico amministrativo e CEL, in linea con le politiche definite dagli organi di vertice
- definizione di politiche formative e di sviluppo del personale tecnico amministrativo
- implementazione delle strategie di sviluppo organizzativo individuate dal vertice dell'Ateneo
- adeguamento normativa interna
- gestione piani assunzionali

Delegato del Direttore generale per la contrattazione decentrata

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2001 – 2008

Università degli Studi di Trento

Università

Responsabile Divisione Sviluppo e Gestione RU, ctg. EP

- gestione del reclutamento e della selezione del personale TA
- gestione del Contratto Collettivo Integrativo di Ateneo
- gestione delle tecniche e dei processi di valutazione del personale tecnico amministrativo
- gestione dei piani relativi alle politiche di incentivazione, di sviluppo delle risorse umane e indagine di clima organizzativo
- definizione dei programmi di formazione del personale tecnico ed amministrativo
- supporto alla gestione dei rapporti sindacali in staff alla Delegazione di Parte Pubblica
- gestione degli sviluppi organizzativi dell'Ateneo
- organici, piano assunzioni, mobilità interna

Progetti gestiti:

- Valutazione posizioni e prestazioni PTA
- SIRIUM - SAP- HR, Moduli Presenze, Valutazione e Formazione

Vice responsabile di Direzione dal 2003

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

2000 – 2001

Sivelox S.p.A., Castelnuovo (TN)

Industria, settore legno

Responsabile del Personale, Quadro

• Principali mansioni e responsabilità

- relazioni sindacali
- gestione C.C.N.L., definizione e applicazione accordi decentrati
- elaborazione piano di sviluppo e sistema premiante per il personale;
- gestione e amministrazione personale

• Date (da – a)

1994 – 2000

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Sodalìa S.p.A. (Telecom Italia), Trento

• Tipo di azienda o settore

Industria, settore Telecomunicazioni; ricerca e sviluppo SW per TLC

• Tipo di impiego

Specialista del Personale – area quadri dal 1997

• Principali mansioni e responsabilità

- reclutamento e selezione
- gestione e sviluppo del personale
- definizione procedure di training secondo le norme ISO 9001
- elaborazione strumenti di rilevazione di "clima aziendale"
- implementazione sistemi informativi per la gestione delle R.U.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

'88 - '93

• Nome e tipo di istituto di istruzione

Università degli Studi di Trento

o formazione

Corso di laurea in Sociologia, Indirizzo Economico e del Lavoro, 110 e lode/110

• Date (da – a)

'80 -'85

• Nome e tipo di istituto di istruzione

Liceo scientifico Galileo Galilei, Trento

o formazione

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

DISCRETO

TEDESCO

SCOLASTICO