



## **ACCORDO SINDACALE**

**sulle modalità di lavoro in "zona rossa", sulla proroga del Nuovo Orario di Lavoro e gestione dei contatori assenza/presenza e sulla proroga dei contratti di telelavoro**

Premessa: rilevata la necessità di:

- definire le modalità di lavoro in "zona rossa" nelle giornate lavorative in cui tutta Italia è stata dichiarata "zona rossa" (24/12/2020, 31/12/2020 e 05/01/2021);
- prorogare le regole relative all'orario di lavoro per i lavoratori che prestano attività mista in presenza e da remoto;
- regolare i contatori di assenza/presenza;
- prorogare la vigenza dei contratti di telelavoro

### ***La Delegazione di Parte Pubblica e la Delegazione di Parte Sindacale***

Visto il D.P.C.M. 3 novembre 2020;

Visti il Decreto Legge 2 dicembre 2020, n. 158 ed il Decreto Legge 18 dicembre 2020, n. 172;

Visto il D.P.C.M. 3 dicembre 2020;

Visto l'accordo datato 11 ottobre 2017 ed il Regolamento per l'applicazione dell'istituto del telelavoro per il personale tecnico e amministrativo emanato con D. R. n. 38 del 29 gennaio 2015 ed emendato nell'ottobre 2017;

Visto il precedente accordo sull'orario di lavoro 16 novembre 2020 – 31 dicembre 2020, siglato in data 13 novembre 2020;

***concordano quanto segue:***

### **Modalità di lavoro in "zona rossa"**

Per il personale il cui ruolo sia già stato considerato compatibile con lo smartworking, nelle giornate lavorative in cui tutta Italia è stata dichiarata "zona rossa" (24/12/2020, 31/12/2020 e 05/01/2021) la modalità di lavoro ordinaria sarà il lavoro agile mentre possono essere svolte in presenza solo le attività considerate indifferibili e che devono essere pertanto soggette ad esplicita autorizzazione.

Nelle giornate di orario ridotto (24 e 31 dicembre 2020), le modalità di svolgimento della prestazione lavorativa sono le seguenti:

- a. Lavoro da remoto (riguarda tutti i lavoratori, salvo eccezioni singolarmente autorizzate):



- Orario minimo della giornata: 50% del teorico giornaliero; (*nel caso di orario 7:12 la prestazione obbligatoria sarà di 3:36*);
  - Prestazione obbligatoria: mattino 2 ore fascia 8:00-12:00;
  - Prestazione obbligatoria pomeriggio: no.
- b. Lavoro in sede (solo autorizzati, per attività indifferibili):
- Orario minimo della giornata: 50% del teorico giornaliero;
  - Fascia obbligatoria: solo mattino (la sede di lavoro deve essere lasciata comunque entro le ore 15.00).
- c. Per la giornata del 5 gennaio 2021 (orario pieno):
- Obbligo di lavoro da remoto (salvo eccezioni singolarmente autorizzate, per attività indifferibili);
  - Lavoro in sede (solo autorizzati, per attività indifferibili).

Il personale che non può lavorare in smartworking e non ha necessità di svolgere attività indifferibili in presenza dovrà utilizzare nelle giornate di cui sopra:

- eventuali giornate di congedo parentale, anche in deroga al previsto preavviso di 5 giorni;
- eventuale saldo ore straordinario;
- permessi 18 ore (cod. 41 di cui all'art. 48 CCNL);

In alternativa l'assenza (a giornata intera o a mezza giornata) potrà essere giustificata anche attraverso la flessibilità positiva o con la flessibilità eccedente o con eccedenza smartworking eventualmente accantonata (cod. 06 o cod. 08 per personale categoria EP).

Per le giornate del 24/12/2020, 31/12/2020 e 05/01/2021, l'accesso alle sedi per lo svolgimento di attività indifferibili deve essere preventivamente autorizzato attraverso la prevista procedura Covid-19 (via myUnitn + App UniTrento o modulo cartaceo) con indicazione, nella richiesta, delle attività indifferibili da svolgere.

---

## **Proroga Nuovo Orario di Lavoro e contatori assenza/presenza**

L'applicazione del Nuovo Orario di Lavoro, così come da accordo siglato in data 13 novembre 2020, è prorogata al 31/01/2021.

Fino a tale data rimane pertanto in vigore l'articolazione oraria adottata a partire dal 16/11/2020, con l'esclusione del personale part-time con contratto in scadenza al 31/12/2020 (e non rinnovato); a quest'ultimo, qualora il ruolo sia compatibile con la prestazione di lavoro da remoto (svolta in modo sistematico), a partire dall' 01/01/2021 sarà applicato il nuovo orario di lavoro, ai sensi di quanto stabilito dall'accordo del 13 novembre scorso.

Al personale part-time in scadenza (e non rinnovato), il cui ruolo non è compatibile con il lavoro da remoto (svolto in modo sistematico), sarà attribuito l'orario a tempo pieno adottato precedentemente al passaggio a part-time.

Inoltre, si conviene quanto segue:

### **1. Eccedenza Smart working (2020)**

Non viene azzerata al 31/12/2020 ma sarà disponibile come "Eccedenza Smart Working Anno Precedente" fino al 28/02/2021 per il recupero di eventuale flessibilità negativa in smartworking nel corso del mese di gennaio e febbraio 2021. Al termine di questo periodo verrà azzerata per la quota rimanente. In casi eccezionali e comprovati da motivate esigenze organizzative autorizzati dal/dalla responsabile di I livello, il



termine per il recupero dell'"Eccedenza Smart Working Anno Precedente" potrà essere prorogato al 30/06/2021.

2. Flessibilità Anno Precedente (2021) nonché Conto Ore Anno Precedente (2020)

Potranno essere utilizzati/recuperati fino al 28/02/2021 (anziché, rispettivamente, al 31/01/2021 e 31/12/2020).

3. Debito

Il Debito cumulato nel corso del 2020 sarà riportato al 2021 e dovrà essere recuperato entro il 31/12/2021; per il caso di impossibilità di recupero potranno essere utilizzate in compensazione, alla data del 31/12/2021, giornate di ferie relative al 2021 e/o anni precedenti.

---

**Proroga contratto telelavoro al 31/01/2020**

I contratti individuali di telelavoro in scadenza al 31/12/2020 sono prorogati sino al 31/01/2021; il personale in telelavoro pertanto mantiene fino a tale data la possibilità di effettuare la propria prestazione come fatto sino ad ora, alternando lavoro in presenza, telelavoro e in smartworking, per le giornate in cui è eventualmente necessario per il raggiungimento della quota del 50%.

Trento, 21/12/2020

***La Delegazione di parte pubblica***

***Prof. Giorgio Bolego (f.to)***

***Dott. Mario Depaoli (f.to)***

***La Delegazione di parte sindacale***

**OO.SS:**

***FLC-CGIL dott. Andrea Bommassar (f.to)***

***CISL Università ing. Fabio Sartori (f.to)***

***Federazione UIL SCUOLA RUA***

***FGU – Federazione Gilda UNAMS***

***R.S.U.: dott. Paolo Bertolini (f.to), Ivan Brandolise (f.to), dott.ssa Pilar Maria Pastor (f.to), dott. Flavio Rossi (f.to), dott.ssa Katia Ruaben (f.to)***