



Direzione Risorse Umane e Organizzazione

Al Dirigente
Direzione Risorse Umane e Organizzazione
dott. Mario Depaoli

SEDE

Trento, _____

Oggetto: autorizzazione a svolgere incarico interno.

Il sottoscritto (*Direttore/Dirigente/Responsabile*) _____

Autorizza, ai sensi dell'art. 22 del vigente regolamento di Ateneo sull'attività contrattuale, il/la dott./dott.ssa _____ in servizio presso _____ in qualità di _____ a svolgere l'incarico interno relativo a _____ presso _____ (indicare la Struttura presso cui verrà svolto l'incarico) nel periodo dal _____ al _____ per un impegno totale pari a n. _____ ore/giorni e con un compenso lordo per tale prestazione pari a € _____.

L'attività oggetto della prestazione, in conformità a quanto previsto dall'art. 22 del Regolamento per l'attività contrattuale dell'Università, non è ricompresa tra le attività istituzionali della dipendente, sarà svolta al di fuori dell'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze di servizio.

Distinti saluti.

Il Responsabile
