



Allegato 2 bis - Fase 1: Iter di approvazione della revisione di CdS esistente

| SCADENZA | ATTORI | ATTIVITA' | DOCUMENTI RICHIESTI |
|-------------------------------|---|--|---|
| Entro 10 giugno | Dip/Centro proponente la revisione di CdS esistente | <u>Invio al PQA</u> della documentazione relativa al progetto di massima | <ul style="list-style-type: none">✓ Allegato 1 bis alle Linee Guida che contiene:<ul style="list-style-type: none">- breve descrizione delle modifiche proposte, anche in relazione a quanto emerso in sede di riesame ciclico, delle motivazioni che l'hanno ispirate e della loro sostenibilità- esito dell'analisi della domanda di formazione, degli sbocchi occupazionali e profili professionali previsti, con evidenza del collegamento con il livello successivo di formazione universitaria- profili professionali e obiettivi formativi specifici del CdS- esito dell'analisi delle iniziative concorrenti con la proposta, attive in Ateneo e in istituzioni nazionali e internazionali |
| Dal 10 giugno al 15 settembre | PQA | <ul style="list-style-type: none">- Esame della documentazione relativa al progetto di massima- <u>Invio al SA</u> della nota con le osservazioni emerse dall'esame del progetto di massima | <ul style="list-style-type: none">✓ Nota del PQA con osservazioni sul progetto di massima, contenente elementi utili al SA per esprimersi sulla solidità e sostenibilità del progetto |
| 2° seduta del SA di settembre | SA | Considerati i rilievi e le osservazioni del PQA, esprime parere in merito al progetto di massima (positivo, positivo con richiesta di modifiche o negativo) | <ul style="list-style-type: none">✓ Delibera con parere del SA |