

ATTIVITA' PER IL MANUALE



“Aggiunga i Suoi commenti”

<u>ATTIVITA':</u>		
<u>COMPETENZA:</u>	<u>CONOSCENZA</u>	<u>RISULTATI</u>
<u>COMPRENDE:</u> tutta la classe età - scuola secondaria		
<u>TEMPI APPROSSIMATIVI:</u>		
<u>OBIETTIVI:</u> <u>sviluppare le capacità di leadership dei partecipanti scelti, le capacità di ascolto e di comunicazione di tutti i partecipanti, l'assertività e la gestione del tempo.</u>		
<u>DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA':</u> <u>1 Impostare un tema di discussione con una decisione da prendere, o una dichiarazione da votare. Potrebbe essere qualcosa legato alla scuola, alla realtà locale, o una questione sociale. Può funzionare meglio se la classe è autorizzati a decidere in merito alla questione da discutere, anche se l'insegnante potrebbe desiderare di dare esempi.</u> <u>2. Nominare un presidente e un segretario verbalizzatore, decidere i tempi e in caricare due persone di monitorare i progressi.</u> <u>3. Il presidente deve condurre la discussione e gestire la partecipazione.</u>		

Il segretario verbalizzatore registra la discussione e le decisioni.

Gli incaricati del monitoraggio registrare il livello di partecipazione di tutti i presenti.

4. Dopo il voto sull'oggetto di discussione, ha luogo una discussione plenaria circa la correttezza/ il successo del dibattito;

Ogni partecipante ha avuto pari opportunità di parlare?

Il presidente è stato capace di coinvolgere tutti i partecipanti?

Come ha gestito i contributi dei partecipanti?

Qualcuno si è comportato in modo inappropriato?

RISORSE NECESSARIE:

Necessario per prendere appunti. Classe organizzata con un grande tavolo e spazio pubblico.

Cronometro.

INDICAZIONI DA PARTE DELL'INSEGNANTE

Una volta che la classe è abituata a questo tipo di lavoro, l'insegnante può rendere più difficile l'esercitazione incaricando alcuni studenti a comportarsi in modi particolari - es. Costantemente interrompendo, parlando mentre parlano gli altri, ecc - per vedere come il presidente gestisce la discussione.